



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten
Postboks 0213 Skøyen
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/1214-16

4. januar 2021

Statsbudsjettet 2022 - Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) - Tildelingsbrev

1. Informasjon om totalrammen

Ved Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021-2022), jf. Innst. 11 S (2021-2022) er Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) bevilget driftsbevilgning over kap. 749, post 01:

(Beløp i 1000 kroner)

Kap. 749	
Post 01	Driftsutgifter 41 381

Midlene skal disponeres i tråd med Prop. 1 S (2021-2022) og kravene stilt i dette tildelingsbrevet. Bevilgningen er styrket med totalt 1 123 000 kroner sammenlignet med saldert budsjett 2021, knyttet til følgende endringer:

- Det er innarbeidet kompensasjon for ordinær pris- og lønnsvekst med til sammen 1 123 000 kroner. Av dette utgjør prisomregningen på posten 290 000 kroner og lønnskompensasjonen for 2022 utgjør 833 000 kroner. Det vises til omtale i Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022).
- Som en del av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen er bevilgningen redusert med 201 000 kroner.
- Bevilgningen er styrket med 201 000 kroner som følge av at forventet pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inklusive arbeidsgiveravgift.

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 406

Avdeling
Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler
Bente M. Sande
22 24 83 20

2. Rolle, oppgaver og resultatmål for 2022

Ukom er et forvaltningsorgan administrativt underlagt Helse- og omsorgsdepartementet. Ukom skal utføre sine oppgaver uavhengig og selvstendig, og kan ikke instrueres i faglige spørsmål.

Ukoms rolle og oppgaver følger av lov 16. juni 2017 nr. 56 om Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten. Ukom er gjennom loven gitt myndighet til å gjennomføre undersøkelser av alvorlige hendelser eller andre alvorlige forhold i helse- og omsorgstjenesten. Det forventes at Ukom utfører sitt samfunnsoppdrag på en effektiv måte innenfor de rammer regelverket og tildelte ressurser setter.

Ukom skal i 2022:

1. Gjennomføre undersøkelser som omfatter både spesialisthelsetjenester og kommunale helse- og omsorgstjenester. Pasienter/pårørende skal alltid involveres og systematisk evaluering skal gjennomføres etter hver undersøkelse
2. Videreføre intern kompetansebygging for medarbeiderne innen samtale- og intervjumetodikk, samt spesifikke analyseverktøy
3. Bidra til læring og forebygging av alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenesten, herunder gjennom kunnskapsformidling rundt pasientsikkerhet
4. Drive kompetanseutveksling med sikkerhetsfaglige miljø i næringer utenfor helse- og omsorgstjenesten
5. Fortsette planmessig relasjonsbygging med helseforetak, kommuner, yrkesorganisasjoner og pasient- og brukerorganisasjoner, samt kunnskapsmiljø og forvaltningsorgan med roller i det nasjonale pasientsikkerhetsarbeidet
6. Etablere samarbeid med nasjonale pasientsikkerhetsaktører i Norden og ellers internasjonalt, der dette er hensiktsmessig for oppdraget
7. Ved behov bidra i Norges globale helseforpliktelser innen pasientsikkerhetsfeltet

3. Forventninger til Ukom av administrativ karakter

Kommunikasjon

Ukom skal ha et aktivt forhold til kommunikasjon, både internt og eksternt. Virksomhetens kommunikasjon skal bygge på [statens kommunikasjonspolitikk](#) og være i samsvar med gjeldende regelverk. Helse- og omsorgsdepartementet forventer at Ukom kommuniserer aktivt til tjenestene og offentligheten om resultater og utvikling innen sitt ansvarsområde. Virksomheten skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av store eller viktige rapporter og utredninger som virksomheten har gjennomført eller bestilt.

Intern sikkerhet og beredskap

Det vises til forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten, krav til informasjons- og digital sikkerhet, samt krav til sikkerhetsarbeid i lov om nasjonal sikkerhet. Det vises videre til Nasjonal helseberedskapsplan, Instruks for samarbeid om samfunnssikkerhet i sentral helseforvaltning datert 1. januar 2019, Nasjonal beredskapsplan mot utbrudd av alvorlige smittsomme sykdommer og arbeidet med gradert planverk og gradere kommunikasjonssystemer.

Ukom skal som ledd i sitt ledelses- og kvalitetsforbedringsarbeid gjennomføre nødvendige sikkerhets-tiltak for å opprettholde forsvarlig sikkerhetsnivå i 2022. Ukom skal utvikle en helhetlig sikkerhetskultur for å kunne forebygge og håndtere sikkerhetstruende hendelser, krise-, katastrofe- og krigssituasjoner på basis av virksomhetens ansvar og ressurser. Ukom forutsettes å ha forsvarlige rutiner, klar rollebevissthet og aktive planer for krisekommunikasjon for de situasjoner som kan oppstå.

Internkontroll

Ukom skal ha et system for internkontroll etter Reglement for økonomistyring i staten. Det innebærer at virksomheten skal etablere systemer og rutiner som har innebygd internkontroll for å sikre at:

- Beløpsmessige rammer ikke overskrides og at forutsatte inntekter kommer inn
- Måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning
- Ressursbruken er effektiv
- Regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig
- Virksomhetens verdier, herunder fast eiendom, materiell, utstyr, verdipapirer og andre økonomiske verdier, forvaltes på en forsvarlig måte hvor risikofaktorer identifiseres og mottiltak iverksettes.

Ivaretagelse av likestilling, likeverd og kjønnsperspektiv

Regjeringen arbeider for at likestilling og kjønnsperspektiv skal ivaretas og synliggjøres innen alle politikkområder. Helse- og omsorgsdepartementet har ansvar for at dette også skal gjelde innen helse- og omsorgsområdet. Ukom skal sørge for at arbeidet innenfor etatens virkeområde utføres på en slik måte at kjønnsperspektivet ivaretas. Virksomheten må sørge for at likestilling og likeverd sikres for alle uavhengig av funksjonsevne.

Inkluderingsdugnad

Ukom skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for inkluderingsdugnaden. Ukom skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om at 5 prosent av nyansatte i staten skal ha nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. Videre skal Ukom vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Dersom Ukom har nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2022, skal tallet på faste eller midlertidige ansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres sammen med omtale av faste og midlertidige stillinger totalt. Ukom skal rapportere i tråd med veilederen.

Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Ukom skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I årsrapporten skal Ukom rapportere følgende:

Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilket fag, sammen med hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Reduksjon av bruk av konsulenter

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomheten, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Ukom arbeide for å redusere konsulentbruken innen områder der det ligger til å rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Ukom skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

4. Fullmakter

Personalfullmakter

Ukom fikk fra og med 2020 tilsettingsmyndighet.

Ukom har ikke forhandlingsfullmakt og kan derfor verken foreta lønnsforhandlinger på særlig grunnlag eller gjennomføre eventuelle årlige lokale forhandlinger. Ukom vil imidlertid ha hjemmel til å endre lønn administrativt, jf. HTA pkt. 2.5.5 nr. 3.

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglement

Det vises til fullmakter i henhold til bevilgningsreglement, Finansdepartementets rundskriv av 13. januar 2017 ([R-110](#)). Ukom gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (2.3).

5. Etatsstyringsmøter og rapportering i 2022

Den formelle rapporteringen fra Ukom til Helse- og omsorgsdepartementet skal gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Ukom skal varsle departementet om vesentlige avvik straks de blir kjent.

Regnskapsrapporter

Det skal rapporteres etter kontantprinsippet på regnskapstall pr. 31. august og 31. desember. Alle økonomiske data det rapporteres på, periodiseres i hele måneder.

Alle regnskapsdata skal sammenholdes med periodisert budsjett, og alle vesentlige avvik skal forklares. Prognoser skal ha med både forventede inntekter og utgifter fordelt per måned. Ved eventuelt avvik må Ukom komme med forslag til tiltak som skal iverksettes for å bringe regnskapet i balanse ved årets slutt.

Risikovurderinger

Ukom skal utarbeide risikovurderinger for virksomheten. Disse vil inngå i departementets styring og oppfølging av virksomheten. Risikovurderingene skal primært knyttes til virksomhetens mulighet for å nå målene som er satt, men det vil også være relevant å vurdere styringsdialogen med departementet og bestemte funksjoner i virksomheten. Virksomheten må rapportere til departementet om risiko og eventuelle tiltak for å redusere kritiske risikoer til et akseptabelt nivå. Risiko skal være et fast tema i etatsstyringsmøtene mellom departementet og Ukom.

Årsrapport 2021

Ukom skal utarbeide årsrapport i henhold til krav i Reglement for økonomistyring og R-115 fra Finansdepartementet. Årsrapporten skal beskrive måloppnåelse for virksomheten iht. de mål og resultatmål som er satt i tildelingsbrevet for 2021 og andre relevante dokumenter. Årsrapporten behandles på etatsstyringsmøtet våren 2022. Årsrapport for 2021 skal foreligge i Helse- og omsorgsdepartementet og publiseres på Ukoms hjemmesider innen 15. mars 2022.

Årsrapporten skal inneholde Ukoms oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad og 5 prosent-målet for de statlige virksomhetene, jf. omtale av inkluderingsdugnaden under kapittel 3.

Virksomhetsplan for 2022

Ukom skal utarbeide en virksomhetsplan for 2022. Virksomhetsplanen skal oversendes Helse- og omsorgsdepartementet til orientering, senest 1. mars 2022. Virksomhetsplanen skal også sendes elektronisk.

6. Budsjettdokumenter

Det settes følgende frister for budsjettdokumenter:

11.02.22: Evt. innspill til RNB 2021

- 13.04.22: Innspill til rammefordelingsforslaget for statsbudsjettet 2022
- 19.04.22: Budsjettforslag fra Ukom for etatens driftsbudsjett for budsjetterminen 2021
- 25.05.22: Forslag til budsjettomtaler for HODs Prop. 1 S for budsjetterminen 2023. Dokumentet skal følge mal fra Prop. 1 S (2021-2022).
- 16.09.22: Avviksrapportering på oppdrag og budsjett. Rapporten skal inneholde nytt periodisert budsjett korrigert for eventuelle endringer i revidert budsjett 2022 og overføringer fra 2021 til 2022. Det skal rapporteres på regnskapstall og prognoser frem mot 31.12.22. Rapporten inngår eventuelt i grunnlaget for utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2022.
- 01.11.22: Eventuelle satsingsforslag for budsjetterminen 2024.

Med hilsen

Marianne Skjerven-Martinsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Bente M. Sande
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen