



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Likestillings- og diskrimineringsombudet
Pb. 8048 Dep.
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref
201003509-/ILB

Dato

24.01.11

Tildelingsbrev Likestillings- og diskrimineringsombudet for 2011

Vedlagt følger tildelingsbrev til Likestillings- og diskrimineringsombudet for 2011.

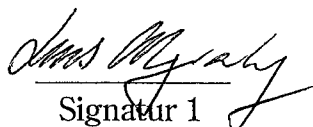
Det vises til brev datert 07.01.11 fra LDO vedrørende videreføring av oppgavene fra Nasjonalt dokumentasjonssenter. Dette vil bli besvart i eget brev fra BLD.

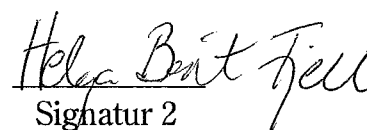
Med hilsen


Lars Audun Granly (e.f.)


Inger-Lise Becher

TILDELINGSBREV
TIL
LIKESTILLINGS- OG
DISKRIMINERINGSOMBUDET 2011


Signatur 1


Signatur 2

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Likestillings- og diskrimineringsombudet kan disponere i 2011. I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet innholdet i Prop. 1 S (2010-2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Målene er omtalt i Prop 1 S (2010-2011) og er basert på ombudets forslag til prioriteringer.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal utføre de oppgavene som er lagt til ombudet i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda.

2. Mål- og styringsparametere for 2011

Hovedmål

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal fremme likestilling og bekjempe diskriminering uavhengig av blant annet kjønn, etnisitet, religion og livssyn, funksjonsevne, språk, seksuell orientering og alder, jf. diskrimineringsombudsloven § 3.

Delmål

Effektivt tilsyn og håndheving av likestillings- og diskrimineringslovgivningen.

2. 1 Lovhåndheving

- Føre tilsyn med og håndheve likestillingsloven, diskrimineringsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og diskrimineringsforbudene i boliglovene
- Sikre høy kvalitet i lovhåndhevingen / klagesaksbehandlingen
- Være et reelt alternativ til domstolene
- Bidra til effektiv gjennomføring av diskrimineringslovverket
- Ombudet skal påse at norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs kvinnekonvensjon og FNs rasediskrimineringskonvensjon

Rapportering

- Antall behandlede klagesaker
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
- Antall saker behandlet etter hasteparagrafen
- Antall saker klaget inn for Likestillings- og diskrimineringsnemnda hhv. på initiativ fra klager/påklaget og på eget initiativ fra ombudet
- Antall saker der Likestillings- og diskrimineringsnemnda kommer til et annet resultat enn Likestillings- og diskrimineringsombudet

2.2 Pådriverarbeid

- Offensivt og synlig pådriverarbeid for likestilling og bekjempelse av diskriminering rettet mot relevante myndigheter, kompetansemiljø og interesseorganisasjoner
- Dokumentere diskriminering og avdekke og overvåke forhold i samfunnet som motvirker likestilling og likebehandling
- Bidra til bevisstgjøring om likestilling og likebehandling
- Være en pådriver for endringer i holdninger og atferd

Rapportering

- Antall saker tatt opp på eget initiativ
- Antall foredrag, høringsuttalelser, rapporter, dokumentasjonsarbeid, arrangementer og medieoppslag
- Antall uttalelser fra Likestillings- og diskrimineringsombudet utenfor klageinstituttet

2.3 Veiledningsarbeid

- Gi råd og veiledning om likestillingsfremmende arbeid
- Være et lavterskeltilbud som er lett tilgjengelig for brukerne

Rapportering

- Antall registrerte veiledningssaker
- Antall behandlede veiledningssaker
- Andel behandlede likeartede saker
- Saksbehandlingstid
- Spredning av informasjon om individets rettigheter og plikter, internett etc.
- Veiledningsmaterieell (brosjyrer etc.)

2.4 Nasjonal kunnskapsbase på likestilling og diskriminering

- Føre tilsyn med at arbeidsgivere og offentlige myndigheter arbeider målrettet, planmessig og aktivt for likestilling mellom kjønnene
- Kontroll av redegjørelsesplikten
- Samle kunnskap om hvordan usaklig forskjellsbehandling kommer til uttrykk
- Dokumentere og formidle kunnskap om likestilling og diskriminering
- Kunnskapsspredning om likestilling og diskriminering og analyser av tilstanden

Det vises for øvrig til tildelingsbrev til LDO for 2009 hvor funksjonene til Nasjonalt dokumentasjonssenter for personer med nedsatt funksjonsevne ble innlemmet og forutsettes videreført i LDO.

3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 14. desember 2010 er det vedtatt følgende bevilgning for 2011:

Kapittel 849, post 50

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2011
50	Basisbevilgning	52 713
Sum kap. 849		52 713

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen utbetales i kvartalsvise rater til Likestillings- og diskrimineringsombudets konto 6345.05.07603. Første utbetaling i januar utgjør kroner 13 178 250. Deretter foretas utbetalingene per 1. april, 1. juli og 1. oktober.

Likestillings- og diskrimineringsombudet må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. Likestillings- og diskrimineringsombudet må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3.1 i Hovedtariffavtalen.

4. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 13. desember 2005 er Likestillings- og diskrimineringsombudet gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at Likestillings- og diskrimineringsombudet selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. Likestillings- og diskrimineringsombudet disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som Likestillings- og diskrimineringsombudet finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

Likestillings- og diskrimineringsombudet er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A annet strekpunkt.

5. Rapportering i årsrapporten

5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Likestillings- og diskrimineringsombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Vi ber om at det i 2011 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 16. august
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2012.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2010-2011) og tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

5.1.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50- virksomheter)

Likestillings- og diskrimineringsombudet, Statens institutt for forbruksforskning, Forbrukerrådet og BLD har inngått en prosjektavtale med SSØ om innføring av standard kontoplan og periodisert virksomhetsregnskap med statlige regnskapsstandarder. Dette innebærer at virksomhetene deltar i det første kullet i SSØs innføringsprosjekt. BLD deltar også i de relevante deler av opplæringsopplegget i

2010. Ifølge avtalen tas det sikte på oppstart i økonomisystemene 1. januar 2011 med overgang til ordinær drift fra 1. juli 2011.

5.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll

Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltagende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. LDO skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

Lærlinger i staten

LDO skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor LDOs rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. LDO skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.”

Tilgjengeliggjøring av offentlige data

LDO skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Dersom LDO vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt disse rådataene gjøres offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. LDO skal i årsrapporten synliggjøre hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

5.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

Likestillings- og diskrimineringsombudet må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Likestillings- og diskrimineringsombudet vurderer i årsrapporten til departementet behov for kortfattet rapportering av status og evt. hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap

5.2.3 Krav om risikostyring

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart og risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2., 2.4 og 4.4.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ber Likestillings- og diskrimineringsombudet om å videreutvikle risikostyringen. Likestillings- og diskrimineringsombudet bør fastsette og konkretisere hvordan den skal skaffe seg tilstrekkelig oversikt over hvordan risikostyringen praktiseres. Dette oppnås gjennom løpende oppfølgingsaktiviteter, evalueringer eller en kombinasjon av de to. En god oppfølging av risikoer vil gi Likestillings- og diskrimineringsombudet god styringsinformasjon og muligheten til å iverksette nødvendige tiltak på et tidlig tidspunkt. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for sin virksomhet og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering vil bli etterspurt i dialogmøter eller som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

5.2.4 Etiske krav i forbindelse med offentlige innkjøp

Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007- 2011 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* T-1467. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. For eksempel skal det sørges for at leverandører til det offentlige er medlem av en returordning for emballasje (for eksempel Grønt punkt Norge AS) eller oppfyller vilkårene ved egen håndtering av emballasje på en miljøvennlig måte.

LDOs årsrapport til skal inneholde følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten

Likestillings- og diskrimineringsombudet oppfordres også til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette skal gjøres.

5.2.5 Brukerundersøkelser

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort disse offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. BLD videresender rapporteringen samlet til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) så raskt som mulig i 2011. I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veileder *brukerretting og brukervedvirkning* være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2010/veileder-i-brukerretting-og-brukervedvir.html?id=554071

5.2.6 IKT- arkitektur

For å sikre helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endringer av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Virksomhetene skal rapportere om dette i årsrapporten. Overordnet departement sender rapporteringen videre til FAD og NHD.

Se eget rundskriv P/4 2010 om endringene i rutinen for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten på FADs hjemmeside.

5.2.7 Plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet. Det skal rapporteres om aktivitetene i årsrapporten.

FAD har, i samarbeid med andre departementet, utarbeidet en veileder til rapporteringen i årsrapporten;

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2010/veileder-likestillingsredegjorelser.html?id=625220.

6. Andre saker

Departementet vil i løpet av 2011 avholde dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsombudet. Departementet foreslår at første møte settes til 12. april 2011.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Likestillings- og diskrimineringsombudet i 2011.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Likestillings- og diskrimineringsombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Likestillings- og diskrimineringsombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak

Post 16 Refusjon av foreldrepenger

Post 17 Refusjon av lærlinger

Post 18 Refusjon av sykepenger

Vedlegg 2 Dialogmøter

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
12. april 2011	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">• Status økonomi• Orientering om Likestillings- og diskrimineringsombudet sentrale oppgaver for 2011• Evt. andre aktuelle saker
6. september 2011	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">• Status økonomi• Orientering om Likestillings- og diskrimineringsombudet sentrale oppgaver for 2011• Evt. andre aktuelle saker