



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken
Norge
Postboks 4261 Nydalen
0401 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/1168-8

23. januar 2023

Statsbudsjettet 2023

Tildelingsbrev til Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge

Innhold

1. Innledning	3
2. Mål for 2023	3
3. Styring og kontroll i virksomheten.....	4
4. Rapportering	7
5. Budsjettildeling og fullmakter.....	8
6. Evalueringer	10
7. Budsjettsøknaden for 2025	10

Vedlegg 1: Styringskalender 2023

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2023

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler
Mari Flaatten
Iversen
22 24 80 98

Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra virksomheten i 2023

Vedlegg 4: Målstruktur for 2023

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge (Kulturtanken) i 2023. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 8. desember 2022 på grunnlag av Innst. 14 S (2022–2023).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Kulturtanken skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Vi viser til eget brev om revidert instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Kulturtanken, som erstatter instruks av 07.06.2020.

2. Mål for 2023

Departementet har i Prop. 1 S (2022–2023) Kultur- og likestillingsdepartementet redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2023. Vi ber Kulturtanken om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.1. Overordnede mål for Kulturtanken

Kulturtanken ivaretar det nasjonale ansvaret for Den kulturelle skolesekken for alle kunst- og kulturuttrykk og forvalter statlige midler til ordningen. Kulturtanken er organisert som en virksomhet under Kultur- og likestillingsdepartementet, med et oppdrag for arbeidet med Den kulturelle skolesekken (DKS) som er fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet i fellesskap. Kulturtanken skal bidra til å styrke Den kulturelle skolesekken, jf. Hurdalsplattformen.

Bevilgningene til Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken skal bidra til at alle barn og unge får et kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet, at de skal oppleve kunst og kultur som er laget for dem, som involverer dem, og som de kan delta i, og at barn og unge skal få tilgang til de arenaene de trenger for å utvikle skaperglede, engasjement og utforskertrang, jf. omtale under kap. 325 Allmenne kulturformål i Prop. 1S (2022–2023).

Følgende overordnede mål videreføres for Kulturtanken i 2023:

1. Effektiv og god forvaltning og styringsstruktur.
2. Høy kunstnerisk og formidlingsmessig kvalitet på tilbudet i Den kulturelle skolesekken innenfor alle kunstretninger, som samspiller med læreplanverket for grunnopplæringen.
3. Samarbeid med kultursektoren og utdanningssektoren om innhold og kvalitet i Den kulturelle skolesekken.
4. Bidra til arbeidet med barne- og ungdomskultur og bedre mulighetene for barn og unges deltakelse.

2.2. Mål for Den kulturelle skolesekken

Stortinget har sluttet seg til de nasjonale målene for DKS med en tydeliggjøring av at DKS fortsatt skal medvirke til at elever får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud, jf. vedtak av 8. juni 2021 i sak 29. DKS skal på denne bakgrunn være en nasjonal ordning som skal formidle profesjonell kunst og kultur av høy kvalitet til barn og unge, og skal:

- være et gratis tilbud for alle barn og unge i grunnskolen og i videregående skole og skal tilbys jevnlig
- sikre at barn og unge får et likeverdig og profesjonelt kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet, uavhengig av hvor de bor, slik at de kan gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for variert spekter av kulturuttrykk
- bidra til barn og unges danning og utdanning, slik dette er formulert i overordnet del og læreplaner i alle fag
- formidle et kulturtilbud som blir opplevd relevant, og som representerer et kulturelt mangfold av tilbud og utøvere
- være et samarbeid mellom kultursektoren og utdanningssektoren på alle nivå for å sikre god planlegging, forankring og tilrettelegging
- bidra til å styrke norsk språk, de samiske språkene, de nasjonale minoritetsspråkene og norsk tegnspråk som grunnleggende kulturbærere
- bidra til å formidle kunst- og kulturtilbud til barnehagebarn

2.3. Viktige prioriteringer for 2023

- Likestilling og deltakelse

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal delta aktivt i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal innarbeide tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2023.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2023

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende fellesføringer skal tas inn i tildelingsbrevene til alle statlige virksomheter:

- Lærlingar skal stå i eit høveleg forhold til verksemdas storleik

Statlege verksemdar skal ha lærlingar knytte til seg der talet på lærlingar skal stå i eit høveleg forhold til verksemdas storleik. Verksemdar med meir enn 75 tilsette skal til kvar ei tid ha minst ein lærling, og større verksemdar bør ha ambisjon om fleire enn ein lærling.

Kulturtanken skal også kvart år vurdere om det er mogeleg å tilby opplæring i nye lærefag og om talet på lærlingar kan aukast. Alle statlege verksemder skal knyte seg til opplæringskontoret OK stat eller eit anna opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Kulturtanken arbeider for å ta imot studentar i praksis i tråd med intensjonane i arbeidslivsrelevansmeldinga.

I årsrapporten for 2023 skal verksemda rapportere følgjande: Talet på lærlingar, om det er vurdert å auke talet på lærlingar og eventuelt innafor kva for fag samt kva for opplæringskontor verksemda er tilknytt. Kulturtanken skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studentar i praksis. Verksemder som ikkje har oppfylt krava, må gjere greie for årsaka til dette og for kva dei har gjort for å oppfylle krava.

- Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjer ein integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og verksemd og fylgjer dei allmenne prinsippa for styring i staten. Kulturtanken skal arbeide for å redusere konsulentbruken på område der det ligg til rette for å nytte interne ressursar og kompetanse. Utover informasjons- og haldningskampanjar skal tenester frå kommunikasjonsbransjen som hovudregel ikkje nyttast.

Kulturtanken skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksette tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å fylgje opp fellesføringa. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområde i verksemda der ein nyttar konsulentar i særleg grad, skal bakgrunnen for dette omtalast nærare. Verksemda skal som ein del av rapporteringa også gje ein overordna omtale av ev. kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen (alle typar kommunikasjonstenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tenester.

- Verksemdene skal vurdere moglegheitene for desentralisert arbeid og leggje til rette for dette der det er føremålstenleg.

Kulturtanken skal vurdere kva mogelegheit ho har for auka bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå meir desentralisering av statlege arbeidsplassar og styrke lokale fagmiljø, som kan gje distriktpolitisk vinst. Dette vil vere særskilt aktuelt i samband med utlysing av stillingar, men kan også vere aktuelt for allereie tilsette som ynskjer dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombinerast med høve til å tilhøyra eit lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengeleg. Dersom auka bruk av desentralisert arbeid ikkje let seg gjennomføre i verksemda, skal dette grunngjevast særskilt. Døme på dette vil vere dersom det medfører at verksemda ikkje kan levere godt på sine hovudoppgåver. Kulturtankens leiing har ansvar for å leggje rammene rundt korleis auka bruk av desentralisert arbeid skal gjennomførast i si verksemd etter drøfting med tilsette og deira organisasjonar. Dette må gjerast ut frå juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgåver og kompetansebehov.

Kulturtanken skal i årsrapporten gjøre greie for si vurdering av mogleighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i verksemda og erfaringane med dette. Dersom verksemda ikkje har hatt auke i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjerast greie for årsakene til dette. Departementa skal samanfatte rapportane frå sine verksemdar. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av desse gjøre ei samla vurdering av erfaringar med slikt desentralisert arbeid i statlege verksemdar.

3.2. Andre krav

- Aktivitets- og redegjøringsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Kulturtanken skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Kulturtanken skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak. I 2023 skal Kulturtanken ha et særlig blick på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Kulturtanken må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Kulturtanken må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Det vises til veiledningssiden til Bufdir.

- Språklov

Formålet med språkloven som trådte i kraft 1. januar 2022 er å styrke norsk språk slik at det blir sikret som et samfunnsbærende språk som skal kunne brukes på alle samfunnsområder og i alle deler av samfunnslivet i Norge. Loven skal også sikre vern og status for de øvrige språkene staten har ansvar for.

Loven skal sikre at offentlige organer tar ansvar for å bruke, utvikle og styrke både bokmål og nynorsk. Bruk av nynorsk er et sentralt punkt i regelverket. Sentrale statsorganer skal veksle mellom bokmål og nynorsk i allment tilgjengelig materiale, slik at ingen av skriftspråkene er representert med mindre enn 25 pst.

Departementet ber om at Kulturtanken starter opp et arbeid med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven. Råd og veiledning fins på språklov.no.

- Arkiv

Riksrevisjonen har gjennom undersøkelser avdekket at det fortsatt er svakheter ved forvaltningens arkivering og journalføring. Virksomheter under Kultur- og

likestillingsdepartementet har også potensial for ytterligere forbedring på dette området. En økt innsats på dette området har stor betydning for åpenhet og offentlig debatt, medbestemmelse, tillit til offentlig forvaltning og demokratisk kontroll.

Kultur- og likestillingsdepartementet forventer derfor at de underliggende statlige virksomhetene forsterker innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

Relevante kompetansetiltak er utarbeidet av Arkivverket og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, og er tilgjengelig på Læringsplattformen og Arkivverkets hjemmesider. Det er i tillegg utarbeidet ulike veiledere og guider for håndtering av innsynskrav.

- Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidlers til aktuelle tilskuddsmottakere.

3.3. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Kulturtanken har ved forvaltning av spillemidler til Den kulturelle skolesekken. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsagnsbrev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2023.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2023

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2023, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2023

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2023 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2023.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Kulturtanken i 2023:

5.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2023, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2023.

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 325 Allmenne kulturformål	
post 01 Driftsutgifter	68 979
post 78 Barne- og ungdomstiltak	15 005

Kulturtanken skal forvalte de statlige midlene til Den kulturelle skolesekken og være et nasjonalt koordinerende organ for oppfølging av de nasjonale målene for DKS, jf. Mål for Den kulturelle skolesekken.

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2022.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

I 2023 innføres det et nytt trinn for arbeidsgiveravgiften på 5 pst. for lønn over 750 000 kroner, jf. Prop. 1 LS (2022–2023) pkt. 5.1.4. Budsjettmessig kompensasjon ved dette vil departementet komme tilbake til i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2023.

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene på kap. 325, post 78

Kulturtanken skal bidra i arbeidet med barne- og ungdomskultur, til å bedre mulighetene for barn og unges deltakelse og å utvikle DKS-ordningen. Dette omfatter i 2023 ansvaret for oppfølging av tildelingen til Kulturtanken på kap. 325, post 78 Barne- og ungdomstiltak i Prop. 1S (2022–2023). Av bevilgningen på posten foreslås 12 975 000 kroner fordelt til tilskuddsordningen Inkludering i kulturliv, som er en søknadsbasert ordning for å gi barn og unge økt tilgang til fritidsaktiviteter. Det vises til Prop. 1S (2021–2022) Kulturdepartementet for presentasjon av hovedelementene i ordningen. Videre foreslås 2 030 000 kroner fordelt til tiltak som bidrar til å nå målene for kunst og kultur for, med og av barn og unge. Herunder oppfølging av tiltak for å inkludere barne- og ungdomskultur i kommunal planlegging og forvaltning av tilskudd til markeder og visningsarenaer for Den kulturelle skolesekken.

Øvrige midlertidige tiltak som ble igangsatt tilknyttet arbeidet med Meld. St. 18 (2020–2021) *Oppleve, skape, dele. Kunst og kultur for, med og av barn og unge*, foreslås i hovedsak avsluttet. Dette gjelder følgende tiltak: Stimulering til nyproduksjon i DKS, digitale satsinger

på barne- og ungdomskulturfeltet, og utvikling av modeller for inkludering av barne- og ungdomskultur i kommunal planlegging. På den bakgrunn er tildelingen foreslått redusert med 10 495 000 kroner fra 2023.

Forvaltningen av tilskudd under kap. 325, post 78 er delegert fra departementet til Kulturtanken. Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningen(-e) skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Kulturtanken. I de tilfeller hvor budsjettdisponeringsfullmakten er delegert til virksomheten og Kulturtanken skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 3. Her fyller virksomheten inn sitt eget navn og sender dette med som vedlegg til tilskuddsbrevet.

5.2. Inntekter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3325 Allmenne kulturformål	
post 01 Ymse inntekter	2 341 000

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

5.3. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt (se romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2022–2023) side 236)

For 2023 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Kulturtanken:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2022-2023\)](#):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 325 post 01	kap. 3325 post 01

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Kulturtanken må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

6. Evalueringer

Kultur- og likestillingsdepartementet har, i samarbeid med Kunnskapsdepartementet, igangsatt en utredning av Den kulturelle skolesekken som skal belyse virkemidler og tiltak for å nå de nasjonale målene for ordningen. Utredningen vil omfatte en vurdering av forslaget om å etablere et Musikkbruk, en kartlegging av muligheter og utfordringer knyttet til DKS-tilbud til barnehager og en evaluering av Kulturtanken. I tråd med omtale i Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) gjennomføres dette utredningsarbeidet i 2022 og første kvartal 2023, og sluttrapport skal etter planen leveres innen 31. mars 2023. Kultur- og likestillingsdepartementet vil, i samarbeid med Kunnskapsdepartementet, følge opp evalueringen i dialog med Kulturtanken og andre relevante aktører.

7. Budsjettsøknaden for 2025

Kultur- og likestillingsdepartementet vil høsten 2023 komme tilbake med en nærmere bestilling vedrørende fristen 1. desember (jf. vedlagte styringskalender).

Med hilsen

Lars Audun Granly (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mari Flaatten Iversen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Kunnskapsdepartementet
Riksrevisjonen

STYRINGSKALENDER 2023 FOR KULTURTANKEN – DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN NORGE

Måned	Dato el. frist	Hva	Hvor/til	Ansvarlig
Jan.	Medio januar	Budsjettskriv for 2024	Statlige virksomheter	Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD)
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2022	KUD	Kulturtanken
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2022	KUD	Kulturtanken
	Medio januar	Ev. oppdatert innspill om tilskudd av spillemidler i 2023	KUD	Kulturtanken
Mars	Primo mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2023 som følge av overføring av ubrukte beløp	Kulturtanken	KUD
	Innen 1. mars	Budsjettforslag for 2024: Kommer bestilling i eget budsjetttrunkskriv fra departementet	KUD	Kulturtanken
	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2023	KUD	Kulturtanken
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2022	KUD	Kulturtanken
April	Innen 31. mars	Supplerende tildelingsbrev for 2023 som følge av overføring av ubrukte beløp	Statlige virksomheter	KUD
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Dokumenter til møtet oversendes (oppdatert risikovurdering, økonomistatus og prognose inneværende år mv.)	KUD	Kulturtanken
	April/ Mai	Etatsstyringsmøte	Kulturtankens lokaler	KUD, etter drøfting av dagsorden med Kulturtanken og Kunnskapsdepartementet (KD)

	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for Kulturtankens direktør	Avtales nærmere	Ekspedisjonssjef i avdeling for sivilsammfunn og idrett
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2023 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Kulturtanken	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2023	Kulturtanken	KUD
Sept.	Medio september	Regnskapsrapport per 31. august 2023	KUD	Kulturtanken
Okt.	Innen 1. oktober	Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2023 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	KUD	Kulturtanken
	Ultimo oktober	Supplerende tildelingsbrev 2023 som følge av regnskapsrapportering og evt. lønnskompensasjon	Kulturtanken	KUD
	Senest fire uker før etatsstyringsmøtet	Foreløpig tildelingsbrev 2024	Kulturtanken	KUD
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatkrav, samt andre dokumenter til møtet	KUD	Kulturtanken
Nov.	November	Etatsstyringsmøte	KUDs lokaler	KUD, etter drøfting av dagsorden med Kulturtanken og KD
Des.	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2023	Statlige virksomheter	KUD
	Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2025. Kommer bestilling i eget budsjetttrundskriv fra departementet.	KUD	Kulturtanken
	Desember/januar 2024	Tildelingsbrev for 2024	Kulturtanken	KUD

Årsrapport for 2023

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - Antall årsverk
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

- Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2023 skal inneholde:
- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2023 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2023:

Viktige prioriteringer for 2023 (jf. punkt 2.3 i tildelingsbrevet)

- ***Likestilling og deltakelse***

Virksomhetene bør gi en vurdering av hvilke tiltak som er iverksatt for å bidra til et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

Fellesføringer for 2023 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

- ***Lærlingar skal stå i eit høveleg forhold til verksemdas storleik***

I årsrapporten for 2023 skal verksemda rapportere følgjande: Talet på lærlingar, om det er vurdert å auke talet på lærlingar og eventuelt innafor kva for fag samt kva for opplæringskontor verksemda er tilknytt. Kulturtanken skal også rapportere på arbeidet med

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

å ta imot studentar i praksis. Verksemdar som ikkje har oppfylt krava, må gjere greie for årsaka til dette og for kva dei har gjort for å oppfylle krava.

- **Redusere konsulentbruken**

Kulturtanken skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksette tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å fylgje opp fellesføringa. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområde i verksemda der ein nyttar konsulentar i særleg grad, skal bakgrunnen for dette omtalast nærare. Verksemda skal som ein del av rapporteringa også gje ein overordna omtale av ev. kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen (alle typar kommunikasjonstenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tenester.

- **Verksemdene skal vurdere moglegheitene for desentralisert arbeid og leggje til rette for dette der det er føremålstenleg.**

Kulturtanken skal i årsrapporten gjere greie for si vurdering av moglegheitene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i verksemda og erfaringane med dette. Dersom verksemda ikkje har hatt auke i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjerast greie for årsakene til dette. Departementa skal samanfatte rapportane frå sine verksemdar. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av desse gjere ei samla vurdering av erfaringar med slikt desentralisert arbeid i statlege verksemdar.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2023 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:

A. Som arbeidsgiver

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

Del 1: Faktiske tilstanden for kjønnslikestilling

Følgende tabell skal fylles ut hvert år:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Kulturtanken								

Følgende tabell skal fylles ut for 2023:

	Antall (N)	Menn	Kvinner	Lønn ¹
Totalt i Kulturtanken inkl. midl. ansettelse				
Toppledere				
Avdelingsdirektører				
Fagdirektører				
Seniorrådgivere				
Rådgivere				
Seniorkonsulenter				
Ev. andre stillingskategorier				
Ufrivillig deltid				

¹ Tallene i kolonnen viser kvinners gjennomsnittslønn i pst. av mennenes gjennomsnittslønn.

Del 2: Hvordan arbeider virksomheten med likestilling og mot diskriminering

- Hvordan arbeidet med likestilling og diskriminering ev. er nedfelt i planer eller styrende dokumenter.
- Hvordan likestillingsarbeidet er strukturert: Hvem deltar? I hvilke fora? Hvor ofte møtes de?
- Hvordan dere har funnet fram til risikoer, hindre årsaker og tiltak (trinn a, b og c i aktivitetsplikten).
- Hovedutfordringene i deres virksomhet (trinn a og b).
- Resultater av arbeidet og tiltakene dere har iverksatt (trinn c og d).
- Planer for videre arbeid og tiltak.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2023 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

• **Språklov**

I årsrapporten skal Kulturtanken rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

• **Arkiv**

Kulturtanken skal gi en beskrivelse av tiltak for å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

- **Ledsagerbevis** (der det er aktuelt)

Kulturtanken skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er implementert.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- **Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen** (der det er aktuelt)

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- **Forvaltning av spillemidler** (der det er aktuelt)

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2023.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd i 2023

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle "[Virksomhetens navn](#)" umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til "[Virksomhetens navn](#)" om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. "Virksomhetens navn" KONTROLLADGANG

"Virksomhetens navn" viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#).

Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre "Virksomhetens navn" oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan "Virksomhetens navn" kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn" , adresse og bankkontonummer.

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til [Virksomhetens](#) postmottaksadresse

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn" .

Mål, styringsparametre og resultatmål for Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge i 2023

Mål 1: Effektiv og god forvaltning og styringsstruktur

Styringsparameter	Resultatmål
1.1 Styrings- og rapporteringssystem	Rapporteringsfunksjonen for vederlagsordninger er videreutviklet Rutiner for rapportering av vederlag er utformet Kartlegging av innebygd arkiv er videreført Portalen er videreutviklet med nye funksjoner og tjenester som fremmer digitalisering og effektiv forvaltning Ny finansieringsmodell for videreutvikling av DKS-portalen er vurdert
1.2 Sikre effektiv forvaltning	Behandling av tilskudsordningene er effektivisert og integrert mot Altinn Vederlagsavtaler med TONO og BONO for DKS er inngått Datahandleravtale med bruksvilkår for DKS-portalen er implementert Rutiner for behandling av enkeltvedtak i DKS-portalen er etablert

Mål 2: Høy kunstnerisk og formidlingsmessig kvalitet på tilbudet i Den kulturelle skolesekken innen alle kunstretninger, som samspiller med skolens læreplaner

Styringsparameter	Resultatmål
2.1 Styrke arbeidet med kvalitet på kunst og formidling i DKS	Videreutviklet fagarenaer for alle kunst- og kulturuttrykk i DKS og utredet behov for en ny arena for tilpassede produksjoner Kunnskapsgrumlag om betydningen av DKS for barn og unge i skolen er styrket i samarbeid med UH-sektoren
2.2 Bidra til fornyelse og utvikling av DKS-ordningen	Initiert og videreført innovasjonsprosjekter i samarbeid med fylkeskommuner, kommuner og andre aktører Elevtilbakemeldingsverktøy i portalen er testet med elever og betaversjon ferdigstilt
2.3 Styrke mangfoldet og bidra til åpne og inkluderende tilbud	Etablert gode samarbeid med fylkeskommuner, kommuner og andre relevante aktører for å sikre innholds-, utøver- og brukermangfold

Mål 3: Samarbeid med kultur- og utdanningssektor om innhold og kvalitet i Den kulturelle skolesekken

Styringsparameter	Resultatmål
3.1 System for samarbeid og informasjonsdeling	Opprettet nettverk for samarbeid med kultur- og utdanningssektor i alle regioner
	Videreutviklet samarbeidet med Utdanningsdirektoratet og KS om hvordan DKS kan samspille med læreplanverket
	Veiledere og informasjonsmateriell som ressurs for utdanningssektoren og kultursektorens aktører i DKS (lærere, kunstnere, kommunekontakter, skoleledere m.fl.) er utarbeidet
3.2 Styrke samarbeidet med kultursektoren og utdanningssektor	Videreutviklet samarbeidet og samhandlingen med kultursektoren og utdanningssektoren om struktur og kvalitet i DKS
	Videreutviklet samarbeid med lærerutdanningene og kunstutdanningene om DKS

Mål 4: Styrket barne- og ungdomskultur med mulighet for barn og unges deltakelse

Styringsparameter	Resultatmål
4.1 Kompetanseutvikling og samarbeid innen barne- og ungdomskulturfeltet	Bidrag til tverrsektorielt samarbeid og samhandling mellom aktører som arbeider innen barne- og ungdomskulturfeltet
	Videreutviklet samarbeidet og samhandlingen med UKM, Ungdom og fritid, Norsk kulturskoleråd
	Fordelt midler og ivaretatt føringene i tilskuddsordninger under etatens arbeidsområde
4.2 Rådgivning og utvikling av digitale virkemidler	Samlet, organisert og formidlet kunnskap om digital formidling til barn og unge i samarbeid med relevante aktører
	Nye digitale virkemidler utviklet og formidlingsarenaer tatt i bruk