



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/6819

2. januar 2023

Tildelingsbrev 2023 – Digitaliseringsdirektoratet

1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022–2023) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst.16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

Departementet gir i tildelingsbrevet Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2023, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter departementet også krav til virksomheten og delegerer fullmakter.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for Digdirs virksomhet i 2023.

Vi ber Digdir ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

I 2023 må arbeidet med å utvikle et utadrettet, effektivt og samlet Digdir videreføres. Departementet forventer i denne sammenheng at direktoratet i 2023 følger opp igangsatte interne strategi- og omstillingsprosesser. Et viktig mål vil være å realisere interne faglige og ressursmessige synergier.

Digdir skal være et fagdirektorat som innhenter og formidler kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov på direktoratets fagområder. Direktoratet må prioritere tilstrekkelig med ressurser til å kunne ivareta dette ansvaret.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Ragnhild Sund
480 44 078

Departementet forventer at direktoratet arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi. For en nærmere omtale av Digdirs roller og faste oppgaver, se hovedinstruksen.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2022-2023), Prop. 1 S Tillegg 1 (2022-2023) og Innst.16 S (2022–2023) har Digdir **følgende** hovedprioriteringer for 2023:

1. Videreutvikle sikkerhet og beredskap for nasjonale fellesløsninger
2. Opprettholde fremdriften i arbeidet med ny plattform for grunnmur for ID-porten, Maskinporten og Kontakt- og reservasjonsregisteret.
3. Opprettholde fremdrift av utvikling for Altinn 3 og migrering av tjenester fra Altinn II
4. Arbeide for å utvikle robuste og bærekraftige finansieringsmodeller for fellesløsningene Digdir har ansvar for.
5. Direktoratet skal opprettholde fremdrift i arbeidet med sammenhengende tjenester og ha spesielt fokus på livshendelsen dødsfall og arv.
6. Etablere handlingsplan for strategi for eID i offentlig sektor, og innenfor gjeldende rammer arbeide med prioriterte tiltak fra handlingsplanen
7. Ferdigstille prosjektet datadrevet tilsyn som skal bidra til digital støtte til å håndheve regelverk om universell utforming av ikt

3. Mål for 2023

Relevante hovedmål for Digdir under programkategori 13.40 i Prop. 1 S for 2023 er:

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen, samordnet og har høy tillit i befolkningen
2. Digitaliseringen i samfunnet gir gode vilkår for deltakelse, verdiskaping og innovasjon i offentlig og privat sektor

For å understøtte hovedmålene er det satt følgende mål for Digdir for 2023:

1. Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov og sikrer effektiv offentlig forvaltning
2. Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester som tillitvekkende og samordnet
3. Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger
4. IT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

3.1 Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov og sikrer effektiv offentlig forvaltning

Digdir skal være regjeringens fremste verktøy for effektiv og samordnet digitalisering av offentlig sektor og av samfunnet for øvrig, herunder bidra til digitalisering i næringslivet.

Digdir har staten, kommunene, næringsdrivende, frivillig sektor og innbyggerne som målgrupper. Digdir skal i sitt arbeid tilrettelegge for god kontakt mot næringslivet.

Digdir skal i rollen som premissgiver være aktiv pådriver for digitalisering i offentlig sektor. Direktoratet skal legge vekt på oppfølging av relevante tiltak i Meld. St. 22 (2020–2021) Data som ressurs – Datadrevet økonomi og innovasjon.

Direktoratet skal innta en aktiv rolle i å informere om digitaliseringsrundskrivet, e-forvaltningsforskriften og IKT-standardiseringsforskriften, og legge til rette for at disse er kjent for og kan følges opp av brukerne på en god måte.

Digdir skal på sine fagområder etablere tilstrekkelig oversikt over tilstand, utvikling og endringsbehov nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal kunne identifisere nasjonale behov og foreslå velbegrunnede løsninger på utfordringer innenfor digitaliseringsområdet, spesielt behov på tvers av de syv livshendelsene.

Direktoratet skal arbeide for samordnet veiledning og hjelp til offentlig sektor når det gjelder ivaretagelse av informasjonssikkerhet i virksomhetene.

Direktoratet skal fremme klart språk i offentlig sektor, bl.a. gjennom digitalisering og innovasjon.

Digdir skal innen direktoratets samfunnsoppdrag arbeide med innovasjon i offentlig sektor, jf. hovedinstruksen. KDD vil i 2023 ha dialog med direktoratet om videre innretting av innovasjonsarbeidet i offentlig sektor.

For 2023 prioriteres innovasjonsbarometeret som leveranse for å beskrive utviklingstrekk og status for innovasjon i offentlig sektor. Frist settes til 1. desember 2023.

Styringsparametere under mål 3.1

Produksjon og bruk:

1. Kunnskap produsert/innhentet av Digdir har høy faglig kvalitet, er lett tilgjengelig, oppdatert, kjent og blir benyttet.

Effekter:

2. Status for informasjonssikkerheten i forvaltningen.
3. Økt andel virksomheter opplever at det er «lett å gjøre rett» - Følge krav og anbefalinger knyttet til digitalisering
4. Oversikt og status i arbeidet med de syv livshendelsene
5. Innovasjonsbarometeret anvendes som et godt faglig grunnlag for politikkutvikling på innovasjonsfeltet
6. Innovasjon i offentlig sektor gir økt treffsikkerhet og effekt av offentlige tiltak

Oppdrag under mål 3.1

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Stimulab Digdir skal iverksette forvaltningsmodell med mulighet for brukerfinansiering i Stimulab	31.12.2023
2	Klarspråk KDD har fått oppfølgingsansvar for forslag til to tiltak som gjelder klarspråk i rapporten Styrket beredskap for personer med innvandrerbakgrunn i kriser Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (dsb.no) . Digdir bes om en vurdering av de foreslåtte tiltakene.	28.02.2023

3.2 Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester som tillitvekkende og samordnet

Digdir har ansvar for å iverksette vedtatt politikk og prioriteringer som blant annet er beskrevet i Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor med tilhørende handlingsplan, Meld. St. 30 (2019-2020) *En innovativ offentlig sektor – Kultur, ledelse og kompetanse* og Meld. St. 22 (2020 - 2021) *Data som ressurs. Datadrevet økonomi og innovasjon*.

Direktoratet skal opprettholde fremdrift i arbeidet med sammenhengende tjenester og ha spesielt fokus på livshendelsen dødsfall og arv.

Direktoratet skal videreføre arbeidet med den nye nasjonale strategien for eID i offentlig sektor, og utvikle handlingsplan for arbeidet. Handlingsplanens ambisjonsnivå må avstemmes med finansiering av tiltakene.

Direktoratet skal videreutvikle sin rolle som pådriver for økt datadeling innen og fra forvaltningen.

Digdir skal bistå departementet i oppfølging av forenkling for næringslivet.

Direktoratet skal bistå departementet i en helhetlig gjennomgang av de regulatoriske virkemidlene KDD forvalter på digitaliseringsområdet.

Direktoratet, med utgangspunkt i sin juridiske kompetanse og kapasitet, skal bistå inn mot departementets arbeid med EU-rettsaker.

Direktoratet skal arbeide for god oppfølging av norsk deltagelse i EU-programmet DIGITAL. Departementet og direktoratet vil ha nærmere fagdialog om hvorledes dette arbeidet skal organiseres. Direktoratet skal fortsette å delta aktivt i det nordisk-baltiske samarbeidet (Digital North).

Digdir skal prioritere å følge opp arbeidet med Single Digital Gateway (SDG) slik at innlemming kan skje i henhold til plan. Digdir skal også ivareta rollen som nasjonal koordinator for SDG.

Digdir skal sammen med de andre partnerne i StartOff (DFØ og Nasjonalt program for leverandørutvikling) følge opp ansvaret for aktivt å rekruttere og gjennomføre prosjekter. Det skal rapporteres samlet om StartOffs aktiviteter og merverdi i DFØs årsrapport.

Styringsparametere under mål 3.2

Produksjon og bruk:

1. Status i arbeidet med tilrettelegging for deling av data i offentlig sektor og med privat sektor.
2. Antall nye datasett publisert på data.norge.no
3. Oversikt over pågående digitaliseringstiltak som understøtter de syv livshendelsene.
4. Oversikt over dokumentert brukernytte av de sju livshendelsene.

Effekter:

5. Gjennomførte prosjekter finansiert gjennom medfinansieringsordningen avslutter slik at forespeilede gevinster samsvarer med realiserbare gevinster.
6. Kommunale, private og statlige virksomheter opplever at det er enkelt å dele og gjenbruke data, som følge av tilgang til nødvendig kompetanse og løsninger fra Digdir.

Oppdrag under mål 3.2

Nr.	Oppdrag	Frist
3	Single Digital Gateway (SDG) Digdir skal lage en plan for hvordan de skal bygge opp kapasitet til å følge opp SDG	01.03.23
4	Utarbeidelse av nasjonalt rammeverk knyttet til bruk av biometrisk ansiktsgjenkjenning Digdir og Nkom skal i samarbeid utarbeide nasjonalt rammeverk knyttet til bruk av biometrisk ansiktsgjenkjenning for identitetsfastsettelse for eID og tillitstjenester	30.11.23

3.3 Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger

Direktoratet skal prioritere ressurser for å ivareta en stabil og sikker drift av fellesløsningene de har ansvar for.

Informasjonssikkerhet skal være en del av ethvert digitaliseringsprosjekt i forvaltningen fra starten, og gjennom hele systemets livssyklus. Målet er å redusere antall sårbarheter, og å sikre at de digitale tjenestene blir pålitelige og robuste. Ved å ta hensyn til dette allerede ved utvikling og anskaffelse, kan informasjonssikkerhet kostnadseffektivt bygges inn i løsningene. Direktoratet skal sørge for at dette skjer ifm. drift og utvikling av egne fellesløsninger.

Digdir skal i 2023 fortsette arbeidet med modell for finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for, og forberede innføring av nytt finansieringssystem for løsningene.

Arbeid med å migrere tjenester og avvikle og dekomponere Altinn II er viktig i 2023. Rekruttering av nye virksomheter til Altinn 3, er også en viktig prioritering i 2023.

En viktig prioritering i 2023 er også å opprettholde fremdriften i arbeidet med ny plattform for grunnmur for ID-porten, Maskinporten og Kontakt- og reservasjonsregistret.

Styringsparametere under mål 3.3

Produksjon og bruk:

1. Stabil og sikker drift av direktoratets fellesløsninger.
2. Økt bruk av Digdirs fellesløsninger.
3. Direktoratets beslutning om eventuelle nye fellesløsninger, og ny funksjonalitet i eksisterende fellesløsninger, skal være forankret i brukerbehov, og finansiering må være avklart i forkant.
4. Progresjon i migrering av tjenester fra Altinn II til Altinn 3.

Effekter:

5. Kommuner, privat næringsliv og statlige virksomheter benytter direktoratets fellesløsninger i sine digitale tjenester, og får økte gevinster som følge av dette.
6. Opplevd forenkling og tidsbesparelse for private og offentlig virksomheter ved bruk av fellesløsningene.

Oppdrag under mål 3.3

Nr.	Oppdrag	Frist
5	Altinn Direktoratet skal lage en oversikt over tjenester som etableres som frittstående fellesløsninger som følge av at Altinn II blir dekomponert. Oversikten skal beskrive de ulike løsningene og målgruppen for disse, samt inneholde en skisse til hvordan prising og finansiering kan løses. Videre skal det utarbeides en overordnet tidsplan for innfasing.	15.11.23

3.4 IKT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

Digdir skal fortsette arbeidet med å etablere et datadrevet digitalt tilsyn. Arbeidet skal bidra til at Tilsyn for universell utforming av ikt (Uu-tilsynet) har digital støtte til å håndheve eksisterende og kommende regelverk om universell utforming av ikt på en formåls- og kostnadseffektiv måte. Gjennomføring av arbeidet skal på lengre sikt føre til økt tilsynsaktivitet.

Uu-tilsynet skal prioritere tilsynsarbeidet i 2023, med særlig vekt på opplæringssektoren og universell utforming av digitale læringsressurser. Direktoratet skal også fortsette arbeidet med utrulling og oppfølging av sentral løsning for tilgjengelighetserklæring.

Digdir skal bidra til regelverksutvikling knyttet til universell utforming av ikt-løsninger.

Digdir skal ha oppdatert kunnskap om regelverksutvikling og lovforslag på området i EU og prosessen i EU generelt. Digdir skal holde departementet løpende orientert om utviklingen. Digdir skal bistå i arbeidet med innføring av EUs tilgjengelighetsdirektiv (EAA).

Styringsparametere under mål 3.4

Produksjon og bruk:

1. Antall gjennomførte tilsyn
2. Antall publiserte tilgjengelighetserklæringer
3. Økt bruk av tilsynets veiledningstjenester

Effekter:

4. Økt etterlevelse av krav til universell utforming av ikt i privat og offentlig sektor
5. Økt kunnskap om universell utforming av ikt i privat og offentlig sektor

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2023

4.1.1 Oppfølging av tillitsreformen

Tillitsreformen er viktig for regjeringen, og departementet ønsker å gjennomføre konkrete piloter i våre sektorer som en del av reformen.

Digdir skal legge til rette for dialog med tillitsvalgte og ev. brukerorganisasjoner om områder som kan være aktuelle for innovasjonsprosjekt/piloter. Målet med dialogen er at virksomheten skal foreslå og gjennomføre konkrete piloter innenfor reformens temaer.

Departementet vil komme tilbake til et nærmere spesifisert opplegg for hvordan Digdir skal følge opp denne føringen og det videre arbeidet med piloteringen i departementets sektorer i 2023 og fremover. Ambisjonen er å gjennomføre tre til fem piloter innenfor KDDs sektorer i reformperioden.

4.1.2 Læringer

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i Digdirs hovedinstruks pkt. 4.2.3. I tillegg ber vi om at Digdir arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal Digdir i tillegg rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Digdir skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom Digdir ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Digdir skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Digdir skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor det benyttes konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette beskrives nærmere. Virksomheten skal som en del av sin rapportering også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

4.1.4 Desentralisert arbeid

Digdir skal vurdere hvilke muligheter de har til å øke bruken av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Et eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Digdirs ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i virksomheten etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Digdir skal i årsrapporten for 2023 redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene

med dette. Dersom virksomheten har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det redegjøres særskilt for årsakene til dette.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

5.1 Data om arkivering og åpenhet i statlig forvaltning

Digdir skal utarbeide følgende statistikk for alle departementer og for alle underliggende virksomheter i 2022:

- Antall dager fra et dokument er ferdigstilt (journaldato) til det er registrert på offentlig journal (publisert dato).
- Andel skjærmede dokumenter i prosent av totalt antall dokumenter.

KDD har utarbeidet en tilsvarende statistikk for 2021 basert på Digdirs uttrekk fra e-innsyn. Digdir bes om å ta kontakt for fagdialog i saken.

Frist for leveransen er 31.3.2023.

6. Budsjettildelinger

6.1 Budsjettrammer 2023

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for Digdir i 2023 som følger:

Utgifter

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2023
01	Driftsutgifter	150 766
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	12 683
22	Bruk av nasjonale fellesløsninger	191 200
23	Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, <i>kan overføres</i>	319 870
25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, <i>kan overføres</i>	123 980
26	StimuLab, <i>kan overføres</i>	4 925
27	Tilsyn for universell utforming av ikt, <i>kan overføres</i>	26 375
29	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, <i>kan overføres</i>	136 000
71	IT-standardisering	867
	Sum kap. 540	966 666

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok

(2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er:

- Økes med 10 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon under post 21 som følge av at midler til Digitaliseringsdirektoratets arbeid med deling av data bør budsjetteres som ordinære driftsutgifter.
- Økes med 8,5 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon under post 23, som følge av at lønns- og driftskostnader som skal finansieres av fellesløsningene har økt.
- Redusert med 1,3 mill. kroner som følge av at det varige behovet for å styrke sikkerhetsfunksjonen som skal ivareta nasjonal sikkerhet, samfunnssikkerhet og informasjonssikkerhet utgjør 4 mill. kroner årlig fra 2023. Bevilgningen ble i 2022 økt med 5,3 mill. kroner.
- Redusert med 1,1 mill. kroner som følge av endrede jobbreisevaner etter pandemien.
- Redusert med 0,3 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 1605, post 01 som følge av at det lages en permanent avtale for Digitaliseringsdirektoratets kjøp av tilleggstjenester for reise fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring.
- Redusert med 0,6 mill. kroner som følge av at det i saldert budsjett for 2022 ble beregnet for mye i kompensasjon ved innføring av ny premiemodell i Statens pensjonskasse.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen er:

- Redusert med 20 mill. kroner som følge av at støtte til Datafabrikken avsluttes. Datafabrikken videreføres imidlertid uten ytterligere statlig finansiering, basert på endrede rammebetingelser og premisser.
- Redusert med 10 mill. kroner mot en tilsvarende økning under post 01 som følge av at midler til Digitaliseringsdirektoratets arbeid med deling av data bør budsjetteres som ordinære driftsutgifter.

Post 22 Bruk av nasjonale fellesløsninger

Bevilgningen er redusert med 20,9 mill. kroner til 191,2 mill. kroner i 2023. Reduksjonen skyldes en nedgang i transaksjonskostnader knyttet til bruk av eID på høyt sikkerhetsnivå i ID-porten (betaling til private eID-leverandører) og SMS-kostnader.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, kan overføres

Bevilgningen er:

- Redusert med 6,5 mill. kroner som følge av at disse midlene i 2022 ble bevilget til den midlertidige eID-løsningen for personer som ikke har fødselsnummer eller D-nummer i Norge. Midlene skulle benyttes til utvikling og midlertidig bruk av løsningen under pandemisituasjonen.
- Redusert med 8,5 mill. kroner mot en tilsvarende økning under post 01, som følge av at lønns- og driftskostnader som skal finansieres av fellesløsningene har økt.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 124 mill. kroner i 2023. Det innebærer at tilsagnsrammen for ordningen er 132,5 mill. kroner i 2023. Det vises også til tilsagnsfullmakt i pkt. 7.2 og omtale under pkt. 8.2.1 nedenfor.

Digitaliseringsdirektoratet skal forvalte Medfinansieringsordningen i tråd med nye retningslinjer fastsatt av KDD med virkning fra 2023.

Post 26 StimuLab, kan overføres

Rammen for StimuLab-ordningen utgjør 4,9 mill. kroner i 2023. For 2023 skal direktoratet drive etter en revidert modell tilpasset sterkt redusert budsjett med mulighet for brukerfinansiering i StimuLab. Tildelingskriteriene for støtte skal legge vekt på innovasjonsfaglig gode prosjekter. Evaluering av effekt skal utvikles og bygges inn i driftsmodellen. Det vises for øvrig til pkt. 8.2.2 nedenfor.

Post 27 Tilsyn for universell utforming av ikt, kan overføres

Posten var ny i 2022 og dekker drift og forvaltning av tilsyn for universell utforming av ikt og videreutvikling av verktøy for tilsyn.

Post 29 Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, kan overføres

Bevilgningen er økt med 10 mill. kroner som følge av justering knyttet til 2,5 % prisøkning og 2,5 % usikkerhetspåslag.

Post 71 IT-standardisering

Bevilgningen på posten er et navngitt tilskudd som skal utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-sikkerhetsstandardisering, samt å bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen.

Inntekter

Kap. 3540 Digitaliseringsdirektoratet

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2023
03	Diverse inntekter	2 285
05	Bruk av nasjonale fellesløsninger	191 200
07	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn	136 000
86	Tvangsmulkt	
	Sum kap. 3540	329 485

6.2 Tildeling på andre budsjettkapitler

Kap. 541 IT- og ekompolitikk, post 22 Utvikling, gjennomføring og samordning av IT- og ekompolitikken, kan overføres, kan nyttes under post 70

Oppfølging av mulighetsstudie av digital innsynsløsning i offentlig sektor

Digdir tildeles 500 000 kroner til oppfølging av en utredning av tekniske og juridiske muligheter for etablering av en digital innsynsløsning i offentlig sektor. KDD vil ha dialog med Digdir om nærmere innretning av oppfølgingen.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til Digdir for budsjettåret 2023 som omtalt nedenfor.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Digdir har fått delegert under punkt 3.4 i hovedinstruksen av 1. januar 2023.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 540 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 540 post 01	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 21	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 22	kap. 3540 post 05
kap. 540 post 23	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 27	kap. 3540, post 04
kap. 540 post 29	kap. 3540 post 07

7.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at departementet i 2023 kan gi tilsagn om tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 124,1 mill. kroner på kap. 540, post 25.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Digdir:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme i kroner
540	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	124 089 000

7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

7.4 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 540, post 01, 21, 23 og 27 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 540, post 01, 21, 23 og 27 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2023 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

8.1 Særskilt rapportering i 2023

Departementet vil i 2023 be om overordnede økonomirapporter fra Digdir pr. 31.5, 31.8 og 31.10. Regnskapet pr 31.12 følger ordinær rapportering til statsregnskapet og rapporteres i årsrapporten for 2023.

8.2 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Digdirs rapportering gjennom året er beskrevet i hovedinstruksens punkt 3.2.6. I tillegg skal Digdir rapportere på følgende punkter:

8.2.1 Rapportering – Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter

Digdir skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2023.

Frist	Rapporteringspunkter
21.04.22	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Total prosjektkostnad• Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen• Samfunnsøkonomisk lønnsomhet• Nettovirkninger offentlig sektor• Nettovirkninger internt i virksomheten
11.08.22	Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Total prosjektkostnad• Beløp det er gitt tilsagn om til prosjektet fra Medfinansieringsordningen

	<ul style="list-style-type: none"> • Samfunnsøkonomisk lønnsomhet (hhv prissatte og ikke prissatte effekter) • Periodisert oversikt over nettogevinster (gevinster minus kostnader jf. presisering over) <ul style="list-style-type: none"> - Internt i virksomheten som søker om midler - periodisert oversikt i andre statlige virksomheter - i Kommunesektoren <p>Aksepterte fremtidige nedtrekk i ramme, og tidsplan/periodisert oversikt for dette (jf. gevinstrealiseringsplan) per virksomhet i <u>egen og andre virksomheter.</u></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I tillegg til rapporteringen spesifisert over må Digidir være beredt til å bidra med informasjon til departementets arbeid med de årlige budsjettprosessene eller andre prosesser eller hendelser der det er behov for informasjon om ordningen.

8.2.2 Rapportering StimuLab

Digidir skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om StimuLab i 2023.

Frist	Rapporteringspunkter
Etter nærmere avtale mellom KDD og Digidir	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. Dette kan gjøres ved å gi en enkel tabellarisk oversikt over sektorer og temaer, omfang av søkte midler mv.
Etter nærmere avtale mellom KDD og Digidir	Oversikt over prosjekter som har fått tildelt midler. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none"> • Involverte virksomheter/kommuner • Problemstilling • Kort begrunnelse • Sum tildelt
15.06.23	Resultater i prosjekter som tidligere har fått støtte, senest to år etter tildelingen.

8.3 Årsrapport og årsregnskap

Digidir skal sende årsrapporten for 2022 til departementet innen 15. mars 2023, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i hovedinstruks for direktoratet. Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2023 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

For årsrapporten for 2022 skal Digidir rapportere om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen om konsulentbruken. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder der Digidir benytter konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales i rapporten. Digidir skal som en del av rapporteringen også gi en omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2022 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Digdir skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

9. Budsjettmessige forutsetninger

Digdir har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Digdir kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Digdir har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Digdir rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg:
Styringskalender for Digdir for 2023

Kopi til:
Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs plass 0130 OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet for 2023

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet. ¹	30.01.2023
Februar	Statusmøte om viktige prioriteringer i 2023 Innspill til RNB 2023 (tentativ)	15.02.2023 24.02.2023
Mars	Årsrapport for 2022 Oppdatert ROS Leveranse statistikk om arkivering og åpenhet i statlig forvaltning	15.03.2023 15.03.2023 31.03.2023
April	Første etatsstyringsmøte Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn	12.04.2023 21.04.2023
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2024 Innspill til rammefordeling 2024	03.05.2023 03.05.2023
Juni	KDD oversender utkast til budsjettekst StimuLab - oversikt over prosjekter som har fått tilsagn. Resultater i prosjekter som tidligere har fått støtte, senest to år etter tildelingen. Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 31.5 med prognose ut året Andre etatsstyringsmøte/strategimøte Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2023 Varsel om behov for endringer i 2. halvår, nysaldert budsjett	15.06.2023 15.06.2023 20.06.2023 21.06.2023 30.06.2023 30.06.2023
August	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn Rapportering ROS-vurdering	11.08.2023 30.08.2023
September	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus med prognose ut året Innspill til nysaldert budsjett for 2023	22.09.2023 22.09.2023
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte	18.10.2023
November	Innspill til nye satsinger og innsparingstiltak 2025 Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 31.10 med prognose ut året Møte mellom KDD og Digdir om tildelingsbrev for 2024	02.11.2023 24.11.2023 24.11.2023
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2025) og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	08.12.2023

¹ Retningslinjer for årsavslutningen for 2022 mv. er gitt i rundskriv R-10/2022, oversendt ved brev av 2. desember.