



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 8115 Dep
0032 Oslo

Deres ref

Vår ref
20/4340

Dato
5. januar 2021

Tildelingsbrev 2021 – Digitaliseringsdirektoratet

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gir i tildelingsbrevet Digitaliseringsdirektoratet fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til virksomheten. I tillegg delegerer departementet fullmakter til virksomheten.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for Digitaliseringsdirektoratets virksomhet i 2021.

Vi ber Digitaliseringsdirektoratet ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for effektiv og samordnet digitalisering av offentlig sektor og samfunnet for øvrig. Direktoratet skal også være pådriver for innovasjon i offentlig sektor. Digitaliseringsdirektoratet har staten, kommunene, næringsdrivende, frivillig sektor og innbyggerne som målgrupper. Digitaliseringsdirektoratet skal i sitt arbeid tilrettelegge for god kontakt mot næringslivet.

Digitaliseringsdirektoratet har i 2020 hatt et krevende omstillingsår. I tillegg til å etablere et nytt direktorat gjennom å avgi og få tilført ressurser og ansvarsområder, har den pågående

situasjonen med Covid-19 påvirket Digitaliseringsdirektoratet gjennom et økt trykk på direktoratets fellesløsninger og økt behov for beredskap. Samtidig har direktoratet bidratt til utvikling av flere nye digitale tjenester knyttet til regjeringens tiltakspakker. Departementet anerkjenner at belastningen på direktoratet har vært høy over tid, og at enkelte planlagte aktiviteter og utviklingsprosjekter som følge av virusutbruddet har blitt skjøvet på.

I 2021 vil arbeidet med å utvikle et utadrettet, velfungerende og effektivt Digitaliseringsdirektorat fortsette. Departementet forventer i denne sammenheng at direktoratet i 2021 viderefører de interne strategi- og omstillingsprosesser som ble startet opp i 2020. Et viktig element vil være å realisere interne synergier.

Digitaliseringsdirektoratet har fire roller: premissgiver, iverksetter, leverandør av fellestjenester og tilsyn for universell utforming av ikt. Elektronisk ID og informasjonssikkerhet er to områder hvor departementet i 2021 forventer at direktoratet styrker sin premissgiverrolle. Departementet vil i tillegg understreke behovet for at Digitaliseringsdirektoratet innhenter og formidler kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov på direktoratets fagområder. Digitaliseringsdirektoratet må sørge for tilstrekkelig analysekapasitet til å kunne identifisere og iverksette tiltak og gi innspill til politikktutvikling som er tuftet på et godt og helhetlig kunnskapsgrunnlag.

For en nærmere omtale av Digitaliseringsdirektoratets roller og faste oppgaver, se økonomi- og virksomhetsinstruksen.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2020-2021) og Innst. 16 S (2020–2021) har Digitaliseringsdirektoratet følgende hovedprioriteringer for 2021:

1. Forvalte og videreutvikle de nasjonale fellesløsningene, slik at de har god informasjonssikkerhet, og at de forblir relevante. Videre skal direktoratet opprettholde framdrift og leveranseevne i allerede igangsatte utviklingstiltak, herunder Tjenester 3.0.
2. Forberede oppfølging av departementets behandling av modell for organisering, styring og finansiering av de fellesløsninger som Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for i samråd med KS, Skate og brukerne av de nasjonale fellesløsningene.
3. Videreføre arbeid med informasjonsforvaltning og deling av data, med fokus på etablering av Datafabrikken og videreutvikling av Nasjonalt ressurscenter for deling av data.
4. Være pådriver for gjennomføring av målene i Digitaliseringsstrategien. Følge opp sammenhengende tjenester og ivareta hovedansvaret for livshendelsen dødsfall og arv.
5. Styrke arbeidet for en mer helhetlig tilnærming til informasjonssikkerhet i forvaltningen.
6. Delta i oppfølgingen av norsk deltagelse i Digital Europe Programme (DEP).
7. Følge opp videre arbeid med datadrevet digitalt tilsyn

3. Mål for 2021

Relevante hovedmål for Digitaliseringsdirektoratet under programkategori 13.40 i Prop. 1 S for 2021 er:

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen, samordnet og har høy tillit i befolkningen

2. Digitaliseringen i samfunnet gir gode vilkår for deltagelse, verdiskaping og innovasjon i offentlig og privat sektor

For å understøtte disse hovedmålene er det satt følgende mål for Digitaliseringsdirektoratet for 2021:

1. Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov og sikrer effektiv offentlig forvaltning
2. Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester som tillitvekkende og samordnet
3. Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger
4. IT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

Digitaliseringsdirektoratet skal innen 1. mai 2021 gi innspill til mål for og omtale av direktoratet, som skal ligge til grunn for Prop. 1 S for 2022 og tildelingsbrev for 2022. Direktoratet skal innen 1. september 2021 utarbeide forslag til styringsparametere for 2022.

3.1 Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov og sikrer effektiv offentlig forvaltning

Digitaliseringsdirektoratet skal i rollen som premissgiver være aktiv pådriver for digitalisering og innovasjon i offentlig og privat sektor. Direktoratet skal legge vekt på oppfølging av relevante tiltak i Digital 21strategien.

Digitaliseringsdirektoratet skal på sine fagområder etablere tilstrekkelig oversikt over tilstand, utvikling og endringsbehov nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal kunne identifisere nasjonale behov og foreslå velbegrunnede løsninger på utfordringer innenfor digitaliseringsområdet, spesielt behov på tvers av de syv livshendelsene. Dette er oppgaver som skal ivaretas innenfor direktoratets rammer.

Direktoratet skal fremme klart språk i offentlig sektor, bl.a. gjennom digitalisering og innovasjon.

Styringsparametere under mål 3.1

Produksjon og bruk:

1. Kunnskap produsert/innhentet av Digitaliseringsdirektoratet har høy faglig kvalitet, er lett tilgjengelig, oppdatert, kjent og blir benyttet.

Effekter:

2. Status for innovasjonsarbeidet i offentlig sektor.
3. Status for informasjonssikkerheten i forvaltningen.

Oppdrag under mål 3.1

Nr.	Oppdrag	Frist
1.	Digitaliseringsdirektoratet og DFØ skal i fellesskap utarbeide veiledning for organisering og styring av samarbeid om sammenhengende digitale tjenester på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Digitaliseringsdirektoratet vil lede arbeidet. Innholdet i veiledningen skal forelegges KMD før den ferdigstilles.	01.09.2021
2.	Direktoratet skal i første omgang utrede behovet for etablering av egen CERT-funksjon for Digitaliseringsdirektoratets fellesløsninger. Oppdraget skal munne ut i en behovsanalyse med forslag til videre oppfølging.	01.09.2021

3.2 Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester som tillitvekkende og samordnet

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å iverksette vedtatt politikk og prioriteringer som blant annet er beskrevet i Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor med tilhørende handlingsplan og Meld. St. 30 (2019-2020) *En innovativ offentlig sektor – Kultur, ledelse og kompetanse*.

Oppfølging av livshendelsen dødsfall og arv vil være en viktig prioritering i 2021. Direktoratet skal i dialog med departementet også igangsette arbeidet med å utvikle en ny nasjonal strategi for bruk av elektronisk identifikasjon i offentlig sektor. Direktoratet skal videreutvikle sin rolle som pådriver for økt datadeling i og med forvaltningen.

Direktoratet må regne med å få oppgaver knyttet til den nasjonale oppfølgingen av DEP. Departementet vil komme tilbake til disse oppgavene i et tillegg til tildelingsbrev når organiseringen er formelt besluttet (tidlig 2021). Direktoratet skal også delta aktivt i det nordisk-baltiske samarbeidet (Digital North).

Regjeringen har etablert "StartOff" som er et eget program for samarbeid mellom det offentlige og oppstartselskaper med mål om å gjennomføre flere innovative anskaffelser. StartOff ledes av DFØ og forvaltes i samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet og Leverandørutviklingsprogrammet.

I programmet vil Digdir ha et spesifikt ansvar for å bidra til at StartOff blir et av virkemidlene for å oppnå målene i digitaliseringsstrategi samt i stortingsmeldingen om innovasjon i offentlig sektor. Digdir skal ha ansvar for å aktivt rekruttere prosjekter. Minimum tre til fem av prosjektene i 2021 skal rekrutteres fra andre virkemidler som direktoratet forvalter, eksempelvis StimuLab, medfinansieringsordningen, Digitaliseringsrådet og SKATE. Videre vil Digdir bidra med kompetanse innen innovasjon i offentlig sektor og digitalisering, samt knytte ressurser med kompetanse om teknologiutvikling til prosjektene i programmet.

KMD og FIN vurderer et felles oppdrag til Digdir og DFØ om innovasjon (kompetanse, kultur, nye arbeidsformer). Det vil holdes et fagmøte mellom KMD, FIN, Digdir og DFØ før det gis et nærmere konkret oppdrag i eget brev senere.

Styringsparametere under mål 3.2

Produksjon og bruk:

4. Status i arbeidet med tilrettelegging for deling av data i offentlig sektor og med privat sektor, herunder Datafabrikken.
5. Oversikt over manuelle prosesser som er omgjort til digitale prosesser og som understøtter livshendelsene.

Effekter:

6. Antall gjennomførte prosjekter finansiert gjennom medfinansieringsordningen der forespeilede gevinster samsvarer med realiserbare gevinster.
7. Kommuner, private og statlige virksomheter kan enkelt dele og gjenbruke data, som følge av tilgang til nødvendig kompetanse, og fellesløsninger fra Digitaliseringsdirektoratet.

Oppdrag under mål 3.2

Nr.	Oppdrag	Frist
3.	Direktoratet skal i samarbeid med KMD utarbeide et utkast til en ny nasjonal strategi for bruk av elektronisk identifikasjon i offentlig sektor.	01.11.2021
4.	Direktoratet skal sørge for en ekstern evaluering av StimuLab som vurderer om ordningen fungerer etter formålet og gir råd om videre innretning av ordningen.	30.05.2021
5.	Digitaliseringsdirektoratet skal evaluere forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning. Direktoratet skal fremskaffe nødvendig kunnskapsgrunnlag og vurdere behov for endringer av forskriften, herunder om det er behov for å beholde forskriften.	01.07.2021

3.3 Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger

Informasjonssikkerhet skal være en del av ethvert digitaliseringsprosjekt i forvaltningen fra starten, og gjennom hele systemets livssyklus. Målet er å redusere antall sårbarheter og å sikre at de digitale tjenestene blir pålitelige og robuste. Ved å ta hensyn til dette allerede ved utvikling og anskaffelse, kan informasjonssikkerhet kostnadseffektivt bygges inn i løsningene.

Direktoratet skal i denne sammenheng sørge for at dette skjer ifm. drift og utvikling av egne fellesløsninger.

Digitaliseringsdirektoratet skal i rollen som leverandør av fellesløsninger i 2021 ha spesielt fokus på å forberede oppfølging av departementets behandling av modellen for organisering, styring og finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for, samt forberede nytt finansieringssystem for disse løsningene. Arbeid med migrering av eksisterende brukere fra

gammel Altinn-plattform og rekruttering av nye virksomheter, til Tjenester 3.0 er også en viktig prioritering i 2021.

I det løpende arbeidet med drift, forvaltning og utvikling av fellesløsningene skal direktoratet vurdere om ny eller endret bruk av løsningene av private virksomheter er i tråd med statsstøtteregulverk og/eller anskaffelsesregulverk. Dersom direktoratet oppdager problemstillinger knyttet til dette, skal det tas opp med departementet.

Styringsparametere under mål 3.3

Produksjon og bruk:

8. Stabil og sikker drift av direktoratets fellesløsninger.
9. Økt bruk av Digitaliseringsdirektoratets fellesløsninger.
10. Direktoratets beslutning om eventuelle nye fellesløsninger og ny funksjonalitet i eksisterende fellesløsninger, skal være forankret i brukerbehov og finansiering må være avklart i forkant.
11. Progresjon i overføring av tjenester fra Altinn Tjenester 2.0 til Altinn Tjenester 3.0.

Effekter:

12. Kommuner, privat næringsliv og statlige virksomheter benytter direktoratets fellesløsninger i sine digitale tjenester og får økte gevinster som følge av dette.
13. Opplevd forenkling og tidsbesparelse for private og offentlig virksomheter ved bruk av fellesløsningene.

Oppdrag under mål 3.3

Nr.	Oppdrag	Frist
6.	Digitaliseringsdirektoratet skal levere et forslag til operasjonalisering av konseptet for Datafabrikken.	01.05.2021
7.	Digitaliseringsdirektoratet skal følge opp departementets behandling av modell for organisering, styring og finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for.	31.12.2021
8.	Digitaliseringsdirektoratet skal utrede konsept for realisering av en innbyggerorientert løsning – virtuell assistent, i tråd med tiltakene i digitaliseringsstrategien. Konseptskisse skal leveres KMD. Departementet vil avtale et møte der oppdraget utdypes.	01.09.21

3.4 IKT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

Digitaliseringsdirektoratet skal fortsette arbeidet med å etablere et datadrevet digitalt tilsyn. Arbeidet skal sette Tilsyn for universell utforming av IKT i stand til å håndheve eksisterende og kommende regelverk om universell utforming av IKT, på en formåls- og kostnadseffektiv måte. Gjennomføring av arbeidet skal på lengre sikt føre til økt tilsynsaktivitet. Arbeidet inkluderer utvikling av en sentral løsning for tilgjengelighetserklæring.

Digitaliseringsdirektoratet skal delta i arbeidet med innføring av kravene som følger av EUs webdirektiv (WAD). Direktoratet er ansvarlig for å oversette standarden EN 301 549 og nye krav i WCAG 2.1. Direktoratet skal bidra til regelverksutvikling på området.

Digitaliseringsdirektoratet skal også bistå departementet med arbeidet for nasjonal gjennomføring av EUs webdirektiv (WAD) og EUs tilgjengelighetsdirektiv (EAA).

Styringsparametere under mål 3.4

Effekter:

14. Økt etterlevelse av krav til universell utforming av IKT i privat og offentlig sektor
15. Økt bruk av veiledning om universell utforming av IKT i privat og offentlig sektor

Oppdrag under mål 3.4

Nr.	Oppdrag	Frist
9.	Direktoratet skal utvikle en sentral løsning for tilgjengelighetserklæring,	31.12.2021
10.	Ferdigstille oversettelse av standard EN 301 549 og nye krav i WCAG 2.1.	01.07.2021

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Samarbeid mellom Digitaliseringsdirektoratet og DFØ

Digitaliseringsdirektoratet og DFØ har samarbeidet på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hatt hovedansvaret, men hvor det har vært åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. Flyttingen av fagområder mellom Digitaliseringsdirektoratet og DFØ endrer hvilke fagområder direktoratene samarbeider på. Både Nærings- og fiskeridepartementet, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet forventer at de to direktoratene samordner sine arbeidsoppgaver og disponerer ressursene på en måte som samlet sett gir størst mulig effekt i statsforvaltningen.

4.2 Samarbeid mellom Digitaliseringsdirektoratet og Brønnøysundregistrene

Det forutsettes at Digitaliseringsdirektoratet og Brønnøysundregistrene har et godt samarbeid. Ved behov kan Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet gjennomføre felles møter mellom Digitaliseringsdirektoratet, Brønnøysundregistrene og departementene om status for samarbeidet, med mulighet til også å bringe opp eventuelle utfordringer. Direktoratene skal også vurdere behovet for å oppdatere eksisterende samhandlingsavtale.

4.3 Fellesføring for 2021

Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Digitaliseringsdirektoratet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan

rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Digitaliseringsdirektoratet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Direktoratet skal rapportere i tråd med [veiledningen](#).

KMD viser også til handlingsplan av 1. desember 2020 for inkluderingsdugnaden i Digitaliseringsdirektoratet.

4.4 Oppfølging av bærekraftsmålene

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene, er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Digitaliseringsdirektoratet å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, jf. punkt 3 i dette brevet, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til, og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

4.5 Redusere veksten i ansatte i sentralforvaltningen

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks for Digitaliseringsdirektoratet skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. Direktoratet skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering, og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.

5. Budsjettildelinger

5.1 Budsjettrammer 2021

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Digitaliseringsdirektoratet følgende utgifter og inntekter i 2021:

Utgifter

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet *[tall i tusen kr]*

Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	158 396
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	44 634
22	Bruk av nasjonale fellesløsninger	109 300
23	Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, <i>kan overføres</i>	119 248

25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, <i>kan overføres</i>	176 152
26	StimuLab, <i>kan overføres</i>	20 682
28	Altinn, <i>kan overføres</i>	181 670
29	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, <i>kan overføres</i>	112 900
71	IT-standardisering	837
<hr/>		
	Sum kap. 540	923 819
<hr/>		

Post 01 Driftsutgifter

Som følge av overføringen av fagområdet offentlige anskaffelser til DFØ er bevilgningen på posten redusert med 75,2 mill. kroner. Bevilgningen er også redusert med 1,6 mill. kroner knyttet til justering som følge av overføringen av ansvarsområdene under avdelingene for ledelse og for utredning og analyse.

Bevilgningen er redusert med 341 000 kroner mot en tilsvarende reduksjon på kap. 3540, post 03 som følge av at færre kredittvurderingsselskaper benytter betalingstjenesten til Norsk lysingsblad.

Bevilgningen er videre økt med 2 mill. kroner til oppfølging av EUs WAD-direktiv, jf. nærmere omtale under kap. 540, post 21.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Som følge av overføringen av ansvarsområdet for offentlige anskaffelser til DFØ er bevilgningen på posten redusert med 24,8 mill. kroner. Bevilgningen er videre redusert med 1,5 mill. kroner for å gi rom for andre prioriteringer på departementets område.

Bevilgningen er økt med 16 mill. kroner til etablering av Datafabrikken. Det vises til oppdrag om etablering av Datafabrikken under pkt. 3.3 ovenfor.

Bevilgningen er økt med 7,5 mill. kroner for å utvikle digitale løsninger for å følge opp EUs WAD-direktiv. Dette inkluderer løsning for tilgjengelighetserklæring og til digital innrapportering. Det vises til omtale under pkt. 3.4 ovenfor.

Bevilgningen er økt med 2 mill. kroner til arbeidet med regjeringens program for innovasjonsskjøp fra oppstartsselskaper, StartOff. Det vises til omtale under pkt. 3.2 ovenfor.

Post 22 Bruk av nasjonale fellesløsninger

Bevilgningen er økt som følge av vekst i bruk av løsningene, samt at integreringskostnader for de virksomhetene som tar i bruk Signeringstjenesten utgiftsføres på post 22 fra 2021.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, kan overføres

Bevilgningen er økt med 1 mill. kroner for å dekke årlige driftskostnader knyttet til kø-løsning for ID-porten.

Bevilgningen er økt med 4,5 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 3540, post 06, knyttet til brukerkostnader for drift, forvaltning og utvikling av Maskinporten.

Bevilgningen er videre redusert med 0,7 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på kap. 3540, post 06, knyttet til forventet lavere volum på utviklingsoppdrag og tilleggstjenester.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 176,2 mill. kroner i 2021. Det innebærer at tilsagnsrammen for ordningen er 189 mill. kroner i 2021. Det vises også til tilsagnsfullmakt i pkt. 6.2 og omtale under pkt. 7.2.1 nedenfor.

Post 26 StimuLab, kan overføres

Rammen for StimuLab-ordningen utgjør 20,7 mill. kroner i 2021. Det vises også til oppdrag 4 ovenfor og pkt. 7.2.2 nedenfor.

Post 28 Altinn, kan overføres

Bevilgningen på posten er økt med 45 mill. kroner for å ivareta nødvendige behovsendringer og opprettholde sikker, stabil og robust drift og forvaltning av Altinn. Bevilgningen er videre økt med 3,4 mill. kroner for å dekke varige kostnader knyttet til iverksatte tiltak i Altinn i møte med virusutbruddet.

Da utgiftene til drifts- og driftsrelatert applikasjonsforvaltning som viderefaktureres tjenesteeierne fra 2021 føres på ny post 29, er bevilgningen redusert med 94 mill. kroner.

Post 29 Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, kan overføres

Posten er ny og dekker utgifter til drifts- og driftsrelatert applikasjonsforvaltning knyttet til Altinn. I tillegg dekker posten utgifter til private leverandører for SMS-varsling som viderefaktureres virksomhetene det gjelder. Posten dekker også driftsmessige endringer bestilt av den enkelte tjenesteeier. Inntektene fra tjenesteeierne budsjetteres på kap. 3540, ny post 07.

Post 71 IT-standardisering

Bevilgningen på posten er et navngitt tilskudd som skal utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-sikkerhetsstandardisering, samt å bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen.

Inntekter

Kap. 3540 Digitaliseringsdirektoratet		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
03	Diverse inntekter	90
05	Bruk av nasjonale fellesløsninger	109 220
06	Tilleggstjenester til nasjonale fellesløsninger	4 599
07	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn	112 808
86	Tvangsmulkt	100

5.2 Tildeling på andre budsjettkapitler

Kap. 541 IT- og ekompolitikk, post 22 Utvikling, gjennomføring og samordning av IT- og ekompolitikken, kan overføres, kan nyttes under post 70

Oppfølging av forvaltningens avlevering av språkressurser

Det vises til omtale i tillegg til tildelingsbrev nr. 4 for 2019, hvor det fremgikk at departementet over en treårsperiode (2019-2021) legger opp til en samlet tildeling på 1,1 mill. kroner til oppfølging av forvaltningens avlevering av språkressurser, og hvor 900 000 kroner ble tildelt i 2019 og 2020. Digitaliseringsdirektoratet tildeles 200 000 kroner i 2021.

6. Fullmakter

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til Digitaliseringsdirektoratet for budsjettåret 2021.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Digitaliseringsdirektoratet har fått delegert under punkt 3.4 økonomi- og virksomhetsinstruksen av 1. januar 2021.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 540 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 540 post 01	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 21	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 22	kap. 3540 post 05
kap. 540 post 23	kap. 3540 post 06
kap. 540 post 28	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 29	kap. 3540 post 07

6.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2021 kan gi tilsagn om tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 163,6 mill. kroner på kap. 540, post 25.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Digitaliseringsdirektoratet:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme i kroner
540	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	163 600 000

6.3 Bestillingsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2021 kan foreta bestillinger utover gitt bevilgning under kap. 540, post 28, men slik at ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overskrider 50 mill. kroner.

Bestillingsfullmakten delegeres med dette til Digitaliseringsdirektoratet.

6.4 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.5 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 540, post 01, 21, 23 og 28 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.6 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 540 post 01, 23 og 28 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg kommer rapporteringskrav knyttet til oppdrag som framgår av pkt. 3.

7.1 Særskilt rapportering om omstillingen i 2021

Som følge av omstillingsarbeidet ber departementet i 2021 om overordnede økonomirapporter fra Digitaliseringsdirektoratet pr. 30.04 og månedlig etter dette med unntak av pr 30.06, 31.07 og 30.11. Regnskapet pr 31.12 følger ordinær rapportering til statsregnskapet og rapporteres i årsrapporten for 2021.

7.2 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Digitaliseringsdirektoratets rapportering gjennom året er beskrevet i økonomi- og virksomhetsinstruksens punkt 3.2.6. I tillegg skal Digitaliseringsdirektoratet rapportere på følgende punkter:

7.2.1 Rapportering – Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter

Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2021.

Frist	Rapporteringspunkter

24.03.21	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none"> • Total prosjektkostnad • Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen • Samfunnsøkonomisk lønnsomhet • Nettovirkninger offentlig sektor • Nettovirkninger internt i virksomheten
26.05.21	Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres nettobesparelser (gevinster minus kostnader) for: <ul style="list-style-type: none"> • Internt i virksomheten som søker om midler • periodisert oversikt • Andre statlige virksomheter • Kommunesektoren

I tillegg til rapporteringen spesifisert over må Digitaliseringsdirektoratet være beredt til å bidra med informasjon til departementets arbeid med de årlige budsjettprosessene.

7.2.2 Rapportering StimuLab

Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om StimuLab i 2021.

Frist	Rapporteringspunkter
15.03.21	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. Dette kan gjøres ved å gi en enkel tabellarisk oversikt over sektorer og temaer, omfang av søkte midler mv.
15.06.21	Oversikt over prosjekter som har fått tildelt midler. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none"> • Involverte virksomheter/kommuner • Problemstilling • Kort begrunnelse • Sum tildelt

7.2.3 Rapportering

I 2021 legges det opp til særskilt rapportering knyttet til etablering av Datafabrikken og oppfølging av departementets behandling av modellen for organisering, styring og finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for.

Det avholdes statusmøter ved behov. Øvrig rapportering skjer gjennom styringsdialogen.

7.3 Årsrapport og årsregnskap

Digitaliseringsdirektoratet skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 15. mars 2022, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for direktoratet. Rapporten skal inneholde rapportering om mål,

styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Digitaliseringsdirektoratet skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. Budsjettmessige forutsetninger

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at virksomheten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Digitaliseringsdirektoratet kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Digitaliseringsdirektoratet rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Hjelle
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Vedlegg (1):

1. Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet i 2021

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:
Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs plass 0130 OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet for 2021

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet. ¹	29.01.2021
Februar	Statusmøte om viktige prioriteringer i 2021 Innspill til RNB 2021 (tentativ)	12.02.2021 18.02.2021
Mars	Årsrapport for 2020 Samfunnssikkerhet og beredskap – innsending ROS-vurdering og rapport sikkerhetstilstand StimuLab - oversikt over prosjekter som har søkt om midler Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn	15.03.2021 15.03.2021 15.03.2021 24.03.2021
April	Første etatsstyringsmøte	14.04.2021
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2022 Innspill til rammefordeling 2022 Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.4 med prognose ut året Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn	04.05.2021 04.05.2021 21.05.2021 26.05.2021
Juni	Andre etatsstyringsmøte/strategimøte StimuLab - oversikt over prosjekter som har fått tilsagn Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.5 med prognose ut året Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2021 KMD oversender utkast til budsjettekst	14.06.2021 15.06.2021 22.06.2021 24.06.2021 30.06.2021
Juli	Varsel om behov for endringer i 2. halvår, nysaldert budsjett	01.07.2021 01.07.2021
September	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus med prognose ut året Innspill til nysaldert budsjett for 2021	22.09.2021 22.09.2021
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.9 med prognose ut året Innspill til nye satsinger og kutt 2023	13.10.2021 22.10.2021 29.10.2021
November	Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.10 med prognose ut året Møte mellom KMD og Digitaliseringsdirektoratet om tildelingsbrev for 2022	22.11.2021 25.11.2021
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2023) og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	08.12.2021

¹ Retningslinjer for årsavslutningen for 2020 mv. er gitt i rundskriv R-8/2020, oversendt ved brev av 20.11.2020.

