



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 8115 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/4981-1

20.01.2015

Statsbudsjettet 2015 - Tildelingsbrev til Direktoratet for forvaltning og IKT

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2014-2015). I dette tildelingsbrevet meddeles KMDs styringssignaler og Stortingets budsjettvedtak for Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

Tildelingsbrevet er styrende for Difi. Dersom Difi mener at det er behov for endringer i innretningen av oppgaver fra departementet, skal Difi avklare dette med departementet tidligst mulig. Endringer i politiske prioriteringer eller andre forhold gjennom året kan også føre til at det er nødvendig å omprioritere ressurser og oppgaver. Difi må kunne prioritere eventuelle nye eller endrede oppgaver innenfor eksisterende budsjett- og personalmessige rammer etter nærmere dialog mellom KMD og Difi.

2. DIFIS SAMFUNNSOPPDRAG

Difi er departementets fagorgan for forvaltnings- og IKT-politikken i offentlig sektor og et sentralt redskap i arbeidet med å fornye, forenkle og forbedre offentlig sektor. Difis bidrag er å arbeide for kvalitet, effektivitet, brukerrorettning, åpenhet og medvirkning i norsk forvaltning. Statsforvaltningen er Difis primærmålgruppe. Samtidig er kommunal sektor en brukergruppe innen både forvaltningsutvikling, innovasjon, anskaffelser og IKT. Difi arbeider også mot næringsliv, frivillige organisasjoner og innbyggere.

Difis fagområder er:

- Forvaltningsutvikling, organisering, ledelse, innovasjon og kompetanseutvikling

- Digitalisering av offentlige tjenester og arbeidsprosesser, herunder utvikling og forvaltning av fellesløsninger
- Offentlige anskaffelser
- Forebyggende IKT-sikkerhet i statsforvaltningen
- Tilsyn etter forskrift om universell utforming av IKT-løsninger

Difi skal i 2015 arbeide videre med å etablere et kompetansemiljø for innovasjon i kommunal sektor. Det vises for øvrig til Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, programkategori 13.40 Forvaltningsutvikling og IKT-politikk for en nærmere beskrivelse av Difis fagområder.

For at Difi skal lykkes med sitt samfunnsoppdrag må direktoratet være en aktiv og relevant pådriver og premissgiver for å utvikle offentlig sektor innenfor sine fagområder. Difis samlede kompetanse innebærer at Difi er det fagmiljøet i staten som best har forutsetninger for å identifisere behov for og bidra til endring, ved at ulike elementer i forvaltningsutviklingen i større grad ses i sammenheng, på tvers av sektor- og virksomhetsgrenser og mellom stat og kommunal sektor.

I rollen som pådriver skal Difi bidra til å legge til rette for forvaltnings- og IKT-utvikling innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet. Med faglig fundament i statusoversikter, analyser og lignende innenfor sine fagområder skal Difi på eget initiativ gi råd, anbefalinger og innspill til departementets politikktutforming. Direktoratet skal videre bidra med relevant informasjon når departementet har behov for det, og samtidig bidra til gode resultater når vedtatt politikk iverksettes.

Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) har det overordnede faglige ansvaret for offentlige anskaffelser. Difi har en samordningsfunksjon av departementenes initiativer og tiltak på anskaffelsesområdet. Før Difi tar på seg nye oppdrag fra andre departementer på anskaffelsesområdet, skal dette godkjennes av KMD og NFD.

3. VIKTIGE UTFORDRINGER I 2015

I 2015 vil det være en særlig utfordring å arbeide for at innbyggere og forvaltningen tar Digital postkasse til innbyggere i bruk og at løsningen får ønsket utbredelse. Videre blir det viktig å legge til rette for at en løsning for elektronisk innlevering av tilbud i offentlige anskaffelsesprosesser er på plass til nytt anskaffelsesregelverk trer i kraft i 2016.

En annen utfordring er å styrke Difis rolle som pådriver og premissgiver overfor sektorene for å øke tempoet i digitaliseringen og bidra til utviklingen av en samordnet IKT-politikk. En aktiv og strategisk rolle i videreutviklingen av forvaltning og utvikling av nasjonale felleskomponenter er sentralt i denne sammenheng. Videre vil det være viktig å identifisere sektorovergrepene utfordringer, og initiere, koordinere og følge opp tverrgående tiltak. Det er også et behov å få en bedre oversikt over status og planer for digitalisering i sektorene. Difi skal videre arbeide med en samordnet tilnærming til

informasjonssikkerhet i statsforvaltningen, i tråd med Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet.

Digitaliseringen av samfunnet forutsetter at innbyggerne er i stand til å ta i bruk nye digitale tjenester og løsninger både fra offentlig og privat sektor. Det er en politisk målsetning at alle innbyggere skal kunne betjene seg selv på nett, ikke minst når det gjelder offentlige tjenester. Dette forutsetter at alle må ha et minimum av digital kompetanse. Det er videre viktig at digitale tjenester er nyttige brukervennlige og universelt utformet. En kartlegging av kunnskapen om kravene i lov og forskrift om universell utforming av IKT-løsninger som Difi har gjennomført, viser at det er behov for å øke kunnskapen om regelverket.

Stortinget gav i juni 2014 samtykke til Norges deltakelse i EU programmet CEF Digital. For at Norge og norske virksomheter skal få utbytte av deltakelse i programmet er det nødvendig med god koordinering av nasjonale aktører og tett oppfølging av relevante aktiviteter i EU.

Difi har en sentral rolle i arbeidet med å bidra til at offentlig sektor gjennomfører gode, effektive og innovasjonsfremmende anskaffelser som bidrar til økt verdiskaping og effektiv ressursbruk. Det er fortsatt et stort potensial for profesjonalisering og økt effektivisering i offentlig sektor når anskaffelser planlegges, gjennomføres og følges opp. Difi har ansvar for arbeid med miljø- og klimahensyn og livssyklus kostnader i offentlige anskaffelser, herunder rådgivning, jf. Innst. 45 S (2014–2015). I forbindelse med gjennomføring av nye EU-direktiver og nytt nasjonalt regelverk om offentlige anskaffelser vil det være behov for veiledning og verktøy og maler som er tilpasset nytt regelverk.

3.1 Gjennomgang av Difi

I departementets tildelingsbrev til Difi for 2014 ble Difi bedt om at det foretas en gjennomgang av virksomheten. Det ble forutsatt at deler av gjennomgangen skulle foretas med ekstern bistand. Mandat for gjennomgangen ble oversendt Difi-direktøren i brev av 29. januar 2014.

Agenda Kaupang ble av Difi valgt til å forestå evalueringen. Deres evalueringsrapport ble ferdigstilt ved utgangen av desember 2014 og oversendt Difi.

Departementet vil følge opp gjennomgangen i 2015. Det bes om at Difi innen 15. februar 2015 oversender sine synspunkter og vurderinger til evalueringsrapporten og resultater av egen gjennomgang i henhold til de syv punktene som mandatet oppgir.

Oppfølging av gjennomgangen må ses i sammenheng med øvrige forvaltningspolitiske tiltak som regjeringen arbeider med. Departementet vil ha tett dialog med Difi i oppfølgingsarbeidet.

4. MÅL, PRIORITERINGER OG RESULTATKRAV FOR 2015

Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet er bygd opp med en ny målstruktur. En viktig konsekvens av den justerte målstrukturen er at målene i mindre grad enn tidligere reflekterer de enkelte fagområdene som Difi har ansvar for. Den justerte målstrukturen i budsjettproposisjonen bør kunne legge bedre til rette for Difis evne til resultatoppnåelse på tvers av de enkelte fagområdene gjennom systematiske tverrfaglige tilnærminger. Det krever at Difis fagmiljøer arbeider godt sammen og at direktoratets samlede kompetanse og ressurser utnyttes best mulig på tvers av organisasjon og fagområde.

Difi skal bidra til følgende to hovedmål under kategori 13.40 i budsjettproposisjonen:

1. En effektiv, tillitvekkende og åpen forvaltning
2. En IKT-politikk for verdiskaping og deltagelse for alle

Innenfor de to hovedmålene vil departementet angi følgende hovedprioriteringer for Difi i 2015:

Hovedmål 1: En effektiv, tillitvekkende og åpen forvaltning

1. Arbeide for at Digital postkasse til innbyggerne tas i bruk av innbyggere og tjenesteeiere og at løsningen får ønsket utbredelse.
2. Bidra i regjeringens arbeid med å fornye, forenkle og forbedre offentlig sektor:
 - gjennomføringen av program for bedre styring og ledelse
 - gjennomføringen av tidstypprosjektet
3. God koordinering av nasjonale aktører og tett oppfølging av relevante aktiviteter i EU knyttet til CEF Digital (2014-2020).
4. Videreutvikle felles infrastruktur for e-handel, slik at anskaffelsesprosessene i offentlig sektor kan bli heldigitale.

Hovedmål 2: En IKT-politikk for verdiskaping og deltagelse for alle

1. Etablering av et formålseffektivt tilsynsopplegg for forskrift om universell utforming av IKT.

I årsrapporten for 2015 forventer departementet at Difi gir en overordnet analyse og vurdering av status på utviklingen innenfor fagområdene. Departementet forutsetter videre at Difi gir en vurdering av hvilken sannsynlig effekt direktoratets bidrag har for den samlede måloppnåelsen under de to hovedmålene.

For at Difi skal utføre sitt samfunnsoppdrag og bidra til de to hovedmålene i budsjettproposisjonen på en effektiv og formålstjenlig måte, benytter direktoratet en rekke virkemidler som i stor grad virker på tvers av direktoratets fagområder. Innenfor de ulike fagområdene vil det være ulike vektlegging av hvilke virkemidler som er hensiktsmessig for å oppnå målsetningene. Difis aktiviteter og tiltak kan knyttes til følgende fem hovedkategorier av virkemidler:

1. Samordningstiltak
2. Oppbygging og dokumentasjon av kunnskap
3. Kompetansebygging
4. Utvikling og forvaltning av fellestjenester
5. Myndighetsutøvelse

Departementet har i nær dialog med Difi fastsatt *virksomhetsmål* som tar utgangspunkt i disse tverrgående virkemiddelkategoriene. Her beskrives departementets forventninger knyttet til de hovedkategorier av aktiviteter og tiltak som Difi gjennomfører innenfor de enkelte fagområdene.

Til hvert av virksomhetsmålene har departementet spesifisert resultatkrav som angir generelle forventninger til Difi og spesifikke krav på enkeltområder for 2015. I kap. 4.6 har departementet videre angitt konkrete enkeltoppdrag som Difi skal starte opp/gjennomføre i 2015.

4.1 Virksomhetsmål nr. 1: Difi skal bidra til økt samordning i offentlig sektor

Difis aktiviteter og tiltak er viktig for å bidra til en samordnet og helhetlig forvaltningsutvikling. Ledelse av samarbeidsarenaer og utvikling av standarder og regelverk er viktige virkemidler. Departementet vil spesielt understreke behovet for samordning som virkemiddel for bedre styring og organisering av IKT på tvers av sektor- og virksomhetsgrenser og mellom stat og kommunal sektor. Samarbeidsrådet for styring og koordinering av digitaliseringsarbeidet i offentlig sektor (Skate) har en sentral rolle i arbeidet med å utarbeide felles rammer for de nasjonale felleskomponentene. God ledelse av Skate er et viktig bidrag til økt samordning av IKT-utviklingen i offentlig sektor.

Resultatkrav 2015

1. Gjennomføre tiltak for bedre samordning i forvaltningen på tvers av sektor-, og virksomhetsgrenser og mellom stat og kommunal sektor.
2. Foreslå for departementet hvilke virkemidler Difi bør ha som premissgiver og hvilke krav som bør stilles til forvaltningen på digitaliseringsområdet.

4.2 Virksomhetsmål nr. 2: Difi skal bygge opp og dokumentere kunnskap

Difi skal innenfor sine fagområder bygge opp og dokumentere og faktabasert kunnskap. Departementet har en generell forventning om at Difi styrker sin analysekapasitet og gjennom egne initiativ og oppgaver for andre departement eller underliggende virksomheter er en relevant bidragsyter i arbeidet med å fornye, forenkle og forbedre offentlig sektor.

Resultatkrav 2015

3. Omfang og innretning av Difis arbeid med å bygge opp og dokumentere kunnskap, er tilpasset behovet i forvaltningen.

4. Bygge opp kunnskap gjennom et bredere metodetilfang.
5. Etablere mekanismer for å sikre at kunnskapsproduksjonen holder høy faglig kvalitet.
6. Utvikling, innsamling og tilgjengeliggjøring av statistikk knyttet til indikatorer som viser utviklingen innenfor Difis fagområder. Departementet vil særlig legge vekt på:
 - o Organisering, ledelse og kompetanse.
 - o Oversikt/status for digitaliseringen i offentlig sektor, nasjonalt og internasjonalt.
 - o Styrke kunnskaps- og statistikkgrunnet om offentlige anskaffelser, herunder statistikk som oppfyller statistikkforpliktelsene etter EØS- og WTO-avtalen om offentlige anskaffelser.
7. Etablering av særlig kompetansegrunnlag for arbeidet med tilgjengeliggjøring av offentlige data med fokus på sektorene kultur, offentlige utgifter, transport, forskning og geodata.

4.3 Virksomhetsmål nr. 3: Difi skal bidra til kompetansebygging i offentlig sektor

Difi skal bidra til at statsforvaltningen og øvrige målgrupper generelt har god kompetanse på Difis fagområder og statlige felles regelverk. Departementet forventer at Difis opplæringstilbud, veilednings- og rådgivningsaktivitet rettes inn mot områder som er omtalt i Prop. 1 S for 2015, og hvor Difi mener behovet er størst.

Resultatkrav 2015

8. Ulike brukergruppers tilfredshet med Difis egne opplæringstiltak, veiledning og rådgivning er minst på samme nivå som tidligere år.
9. Omfang og innretning av opplæring, veiledning og rådgivning er tilpasset behovet i forvaltningen.
10. System for å innhente behov og prioritere tiltak og evaluere treffsikkerhet er etablert.
11. Aktuelle målgrupper veiledes og informeres om relevant regelverk og rundskriv på digitaliseringsområdet.
12. Offentlig sektor har økt kunnskap og kompetanse på informasjonssikkerhetsområdet i tråd med handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen.
13. Økt bruk av styringssystem for informasjonssikkerhet i statlige virksomheter.
14. Økt kompetanse om gevinstrealisering knyttet til digitaliseringsprosjekter.

4.4 Virksomhetsmål nr. 4: Difi skal utvikle og forvalte fellesløsninger for forvaltningen

I tillegg til etablerte fellesløsninger, vil Difi fra 2015 også ha ansvar for Digital postkasse til innbyggere. Der det er relevant skal løsningene være i samsvar CEF Digital.

Resultatkrav 2015

15. Nasjonale felleskomponenter og øvrige fellesløsninger som Difi har ansvaret for skal være robuste og sikre og ha høy brukertilfredshet.
16. Fellesløsningene som Difi har ansvaret for øker i volum/transaksjoner og antall brukere/tjenesteeiere som tar tjenestene i bruk.
17. Utviklingen av felles digital læringsplattform (2014-2017) skal fortsette i henhold til etablert prosjektplan.
18. Offentlig elektronisk postjournal driftes og forvaltes parallelt med utredning og forberedelse av justert, eller ny, løsning.
19. Difi skal etablere løsning for elektronisk innlevering av tilbud i offentlige anskaffelser til nytt regelverk trer i kraft.

4.5 Virksomhetsmål nr. 5: Difi skal føre tilsyn med virksomheter i privat og offentlig sektor etter forskrift om universell utforming av IKT

Difi er tillagt en myndighetsrolle knyttet til forskriften om universell utforming av IKT. Difi skal føre tilsyn med virksomheter som har nettløsninger eller selvbetjeningsautomater i statlig, kommunal og privat sektor.

Resultatkrav 2015

20. Overvåkning av området gjennom statusmålinger og analyser og gjennomførte tilsyn med enkeltvirksomheters etterlevelse av regelverket.
21. Økt kunnskap om regelverket om universell utforming av IKT hos relevante målgrupper.
22. Difi har etablert et grunnlag for tilsyn med universell utforming av automater.
23. Hensiktsmessig oppfølging av utredningen om universell utforming av IKT i utdanningssektoren.

4.6 Oppdrag

Departementet ber Difi starte/gjennomføre følgende oppdrag i 2015:

1.	<p>Difi skal bidra i program for bedre styring og ledelse:</p> <p><u>Gruppe 1: Tiltak knyttet til ledelse og IKT</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Innen 01.07. 2015 komme opp med forslag til Program for bedre styring og ledelse om videreutvikling av nettverk og møteplasser for ledere på ulike nivåer og vurdere behov for nye nettverk i regi av Difi og eventuelt av andre aktører.• Innen 30.06.2015: Igangsatt Pilot for program for toppledergrupper med løpende evaluering, samt videreutvikle og konkretisere forslag til en modell for strategisk kompetanseutvikling for kommende og nåværende statlige ledere, basert på tilbakemeldinger fra departementet på Difis anbefalinger i rapport av desember 2014. Innen 31.12.2015: Avsluttende evaluering av piloten og etablering av program med oppstart i januar 2016.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Implementere opplegg for kompetansetilbud til ledergrupper om strategisk bruk av IKT, etter at det i programmet er tatt stilling til opplegget for kompetansetilbudet. • Videreutvikle og eventuelt implementere tiltak knyttet til rådgivning for ledere i gjennomføring av IKT-prosjekter, etter at programmet har tatt stilling til Difis anbefalinger. Opplegget vil strekke seg ut over 2015. <p><u>Gruppe 2: Tiltak knyttet til bedre beslutningsgrunnlag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I samarbeid med DFØ innen 01.06.2015 utarbeide veileder til revidert utredningsinstruks, og innen 01.09.2015 utvikle forslag til nødvendige kompetansetiltak <p><u>Gruppe 3: Andre tiltak i programmet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bistå med faglig kunnskap til arbeidet med tiltaket om å måle ledere på gjennomføring og lederdialog - samt hvordan best tilrettelegge for mobilitet mv. Det utvikles innen 15.01.2015 en plan for arbeidet. • På bakgrunn av anbefalinger i Difi-rapport 2014:07 om samordning og samhandling tas det i programmet innen 01.03.2015 stilling til hvilke tiltak som skal iverksettes på samordningsområdet. Det avklares i dialog med Difi hvilke tiltak Difi skal ha ansvar for, og hvilken bistand Difi skal yte, og forutsetningene for disse oppgavene. • Kartlegge tidligere og nåværende bruk av sektoranalyser og evalueringer i Norge og en del andre land, i samarbeid med DFØ. Ambisjonsnivå avklares i dialog med FIN og KMD. Kartleggingen skal danne grunnlag for et mulig videre arbeid med opplegg for systematiske sektoranalyser. Arbeidet skal ferdigstilles innen 01.10.2015. • Gi faglige råd til hvordan effekter i program for bedre styring og ledelse kan og bør måles, gjennom Medarbeiderundersøkelsen og Innbyggerundersøkelsen, og andre spørreundersøkelser og målinger. Hovedtyngden av rådgivningen vil skje i første kvartal 2015.
2.	<p>Difi skal være prosjektleder for KMDs arbeid med å fjerne tidstyver i staten gjennom å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematisere og bearbeide resultatene fra regjeringens fellesføringer • utvikle faglig grunnlag, maler og rapporteringsløsninger for brukerrettede tidstyver • legge til rette for læring og erfaringsutveksling på tvers av sektorer og fagområder og gi råd til departementene i deres arbeid med å fjerne tidstyver • Bidra med bakgrunnsinformasjon og ellers aktiv bistå KMD i tidstyvarbeidet <p>Difi skal innen utløpet av 2015 foreslå hvordan arbeidet kan videreføres i</p>

	linjen som et kontinuerlig tiltak for forbedring og innovasjon.
3.	Difi skal bistå i oppstart i første halvår og gjennomføring av et nytt traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne, med avslutning i 2016.
4.	Difi skal i 2015 utføre/gjennomføre en medarbeiderundersøkelse i staten. Resultatene skal dokumenteres i en rapport, som leveres i første halvdel av 2016.
5.	Difi skal utvikle et digitalt opplæringsstilbud innenfor det sentrale avtaleverket, som del av arbeidet med de tariffavsatte kompetansemidlene, innen tariffperiodens utløp 30.4.16.
6.	Difi skal innen 01.07.2015 foreslå et konsept for en publikasjon med arbeidstittel "Forvaltningsutvikling: Tall og trender": I arbeidet skal Difi ta utgangspunkt i eksisterende datakilder, for eksempel NSD, SSB, tjenestemannsregistret, OECD med mer, i tillegg til Difis egne data.
7.	Difi skal innen 31.12.15 utrede og foreslå alternativer for digitalisering av offentlige anskaffelser i tråd med utredningsmandat fra NFD.
8.	Difi skal i 2015 bidra til departementets arbeid med Program for digital deltakelse og kompetanse med utvikling og vedlikehold av kunnskapsgrunnlag og ev. utvikling av felles læremateriell.
9.	Difi skal i 2015: <ol style="list-style-type: none"> 1. gi råd (til KMD) om hvordan bidra til et samordnet innovasjonsarbeid på tvers av sektorer. 2. samle og spre kunnskap om og erfaringer med innovative tiltak i kommuner og statlige virksomheter. 3. legge til rette for KMDs innovasjonspris 2015, herunder få inn søknader fra kommunene og komme med anbefalt vinnerkommune til KMD til utdeling på Arendalskonferansen.

5. REGJERINGENS FELLESFØRING FOR 2015

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk, m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

Innen 01.06.2015 skal Difi melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Difi skal så i dialog med departementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å utvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

For ytterligere informasjon, se [rundskriv H-6/2014 Fellesføring i tildelingsbrevene for 2015](#)

6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Det vises til virksomhets- og økonomiinstruks for Difi av 13.06.2014 for en oversikt over faste rapporteringskrav.

6.1 Rapportering gjennom året

Budsjettet skal følges opp løpende. Difi skal sende kopi av kassarapportene/s-rapportene til departementet v/Avdeling for IKT og fornying hver måned. Det skal videre rapporteres på økonomi og regnskapstall på kapittel og post pr. 31. august 2015. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, samt prognose for forbruk pr. 31. desember 2015.

Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Rapporten skal også omfatte tildelte belastningsfullmakter fra KMD og øvrige departementer.

Difi skal utarbeide en rapport per 31. august som oversendes departementet innen 20. september 2015. Rapporten skal gi en overordnet vurdering av status, med særskilt beskrivelse av eventuelle avvik fra mål- og resultatkravene i tildelingsbrevet og hvilke tiltak Difi skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik. Det skal også gis en oversikt over bemanningsutviklingen og en redegjørelse for Difis risikovurderinger og risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

I 2015 legger departementet opp til kvartalsvise møter med Difi om status for gjennomføring av Program for bedre styring og ledelse og tidstyvprosjektet.

6.2 Årsrapport og årsregnskap

Det vises til virksomhets- og økonomiinstruks for Difi av 13.06.2014, pkt. 3.2.4 for departementets krav til innhold i årsrapport og årsregnskap. Frist for levering av årsrapporten for 2015 til KMD og NFD er 15. mars 2016. Årsrapporten skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form innen samme dato.

Årsrapporten skal videre publiseres på Difis hjemmesider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen.

Årsrapporten for 2014 er første årsrapport som Difi utarbeider med utgangspunkt i nye krav til innhold i årsrapporter og oppstilling av årsregnskap for statlige virksomheter. I løpet av 2015 vil departementet vurdere hvor godt årsrapporten for 2014 dekker departementets styrings- og informasjonsbehov, slik at krav til årsrapporten for kommende år ev. kan justeres.

Årsrapporten kan også gjerne inneholde informasjon om Difis mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette kan bidra til å belyse resultatene.

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Statsbudsjettet for 2015 for kap. 540 og kap. 3540 ble vedtatt av Stortinget 9.12.2014, jf. Innst. 16 S (2014–2015).

Direktoratet tildeles i 2015:

Kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT

		(i 1 000 kr)
Post	Benevnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	190 011
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	28 246
22	Betaling for bruk av elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste	18 300
23	Elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste, <i>kan overføres</i>	106 984
<hr/>		
	Sum kap. 540	343 541

Kap. 3540 Direktoratet for forvaltning og IKT

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
03	Diverse inntekter	3 050
04	Internasjonale oppdrag	2 300
05	Betaling for bruk av elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste	10 400
06	Betaling for tilleggstenester knyttet til elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste	1 650
<hr/>		
	Sum kap. 3540	17 400

7.1 Budsjettendringer 2015

Kap 540, post 01 og 21 er styrket med 11 mill. kroner i 2015 for videreutvikling av felles infrastruktur for e-handel slik at anskaffelsesprosessene i offentlig sektor kan bli heldigitale.

Tiltaket innebærer å bruke resultatene fra e-handelssatsingen (2009-2014) til å digitalisere hele anskaffelsesprosessen. Dette vil være et minimum av teknisk

tilrettelegging for innføring av nytt nasjonalt og EU-basert innkjøpsregelverk fra 2016, hvor elektronisk kommunikasjon mellom kjøper og selger blir hovedregelen. Tiltaket skal sikre drift og legge til rette for videreutvikling av dagens adresseregister for e-handel (ELMA) til å bli et generisk adresseregister som kan gjenbrukes til sikker meldingsformidling på andre områder i forvaltningen.

7.2 Tildelinger på andre budsjettkapitler

7.2.1 Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter

Digital læringsplattform

Difi tildeles 8,2 mill. kroner til utvikling av en felles digital læringsplattform (2014-2017), jf. kap. 4.6. Ev. overførte midler fra 2014 vil bli stilt til disposisjon i supplerende tildelingsbrev.

Program for bedre styring og ledelse: Pilot for program for toppledergrupper:

Difi tildeles 925 000 kroner til pilot for program for toppledergrupper, jf. kap. 4.6.

Tidstyver i staten

Difi tildeles 2,3 mill. kroner til bistand til KMDs arbeid med å fjerne tidstyver i staten, jf. kap. 4.6.

Klart språk i staten

Difi tildeles 1,35 mill. kroner til arbeidet med klart språk i staten.

Traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne

Difi tildeles 640 000 kroner til bistand til oppstart og gjennomføring av et nytt traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne, jf. kap. 4.6.

Medarbeiderundersøkelse i staten

Difi tildeles 400 000 kroner til å utføre/gjennomføre en medarbeiderundersøkelse i staten, jf. kap. 4.6.

7.2.2 Kap. 502 Tilskudd til kompetanseutvikling, post 70 Tilskudd

Difi tildeles 17,5 mill. kroner til kompetanse-, medbestemmelses- og omstillingsarbeid i statlige virksomheter. Difi skal fordele og følge opp inntil 31 mill. kroner i kompetansemidler som ble avsatt ved lønnsoppgjøret våren 2014 for tariffperioden 2014 – 2016 i tråd med de sentrale parters vedtak, pluss evt. gjenværende midler fra forrige periode, herunder følge opp og spre erfaringer fra støttede prosjekter.

Midlene som ble bevilget av Stortinget på grunnlag av Prop. 116 S (2013 – 2014), jf. Innst. 296 S (2013 – 2014), og evt. restmidler, vil bli stilt til disposisjon i supplerende tildelingsbrev.

7.2.3 Kap. 541 IKT-politikk, post 22 Samordning av IKT-politikken

CEF Digital (2014-2020)

Difi tildeles 0,9 mill. kroner til direktoratets arbeid med nasjonal koordinering og oppfølging av relevante aktiviteter i EU knyttet til CEF Digital (2014-2020). Vi viser i den forbindelse til Difis brev til KMD datert 11.12.2014 der Difi redegjør for oppgaver og ressursbehov knyttet til rollen som nasjonal koordinator for norsk deltakelse i CEF Digital. KMD ønsker at Difi tar en aktiv rolle som beskrevet i brevet, men legger til grunn at det vil være vesentlige synergier mellom Difis øvrige oppgaver og oppfølgingen av CEF Digital, og at oppgavene knyttet til CEF Digital kan løses innenfor rammene av tilleggsbevilgningen på 0,9 mill. kroner.

Program for bedre styring og ledelse: Kompetansetilbud til ledergrupper om strategisk bruk av IKT

Difi tildeles 1,3 mill. kroner til utvikling og gjennomføring av et kompetanseopplegg med den hensikt å øke ledergrupper i departementer og deres underliggende etaters strategiske IKT-kompetanse.

Informasjonsforvaltning i offentlig sektor

Difi tildeles 1,7 mill kroner til arbeid med informasjonsforvaltning i offentlig sektor, inklusiv etablering av piloter som skal gi en oversikt over relevante offentlige registre, hvem som eier de, hvilken informasjon de inneholder og hvordan informasjonen kan gjenbrukes. Operasjonalisering av arbeidet avklares i samråd med departementet.

7.2.4 Kap. 571 Rammetilskudd til kommuner, post 64 Skjønnstilskudd

Difi tildeles 2,5 mill. kroner til å arbeide videre med målet om å fungere som kompetansemiljø for innovasjon i offentlig sektor. De tildelte midlene skal primært benyttes til den kommunerettede satsingen på innovasjon, jf. også kap. 4.6 ovenfor.

7.2.5 Kap. 1400 Klima-, og miljødepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter

Difi tildeles 1,3 mill. kroner over Klima- og miljødepartementets budsjett, kap. 1400 post 21. Difi skal bistå KLD i gjennomgangen av eksisterende og nye virkemidler for å styrke offentlige anskaffelser som virkemiddel for det grønne skiftet og økt grønn konkurransekraft.

7.3 Nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer for Difi at driftspostene 01, 21, 22 og 23 under kap. 540 for 2015 er justert ned med 31,447 mill. kroner, som tilsvarer et anslag av utgifter til merverdiavgift i 2015.

Videre er tildelinger under andre driftsposter på KMDs budsjett, jf. kap. 7.2, også justert ned som følge av nettoordningen. Dersom det utover i 2015 viser seg at tildelt nettobeløp er for høyt eller for lavt, eksempelvis for prosjekter hvor en vesentlig andel går til å dekke prosjektlønn, bes det om at Difi tar kontakt med departementet med en begrunnet anmodning om justering av den enkelte tildeling.

All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva og skal rapporteres til statsregnskapet på kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter.

Difi må tilpasse sine økonomisystemer for å kunne håndtere dette.

7.4 Fullmakter

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter som delegeres til Difi i 2015 fremgår av vedlegg 1.

7.5 Budsjettmessige forutsetninger

Kommunal- og moderniseringsdepartementet understreker Difis ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2.

Dersom det oppstår problem med økonomistyringen, må Difi iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Difi skal informere departementet om vesentlige avvik i vedtatte planer eller tildelingsbrev straks Difi får kunnskap om slike avvik. Difi skal videre legge fram forslag om mulige korrigerende tiltak.

7.6 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 melder Kommunal- og moderniseringsdepartementet at Difi i 2015 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Asbjørn Seim
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

2. Vedlegg

Vedlegg 1

Fullmakter 2015

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)).

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernext fullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til [virksomheten] ved egne brev/i vedlegg til instruks.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

Merinntektsfullmakter

Difi delegeres følgende fullmakter, jf. romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2014–2015) og Innst. 16 S (2014–2015):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
Kap. 540, post 01	Kap. 3540, postene 03 og 04
Kap. 540, post 21	Kap. 3540, post 03
Kap. 540, post 22	Kap. 3540, post 05
Kap. 540, post 23	Kap. 3540, post 06

Fullmakter i henhold til R-110

Difi delegeres følgende fullmakter, jf. R-110/2013:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, senest oppdatert 13. september 2013 under Kommunal- og moderniseringsdepartementet (fra 1. januar 2014). Departementet vil særlig vise til at ved større leieavtaler (jf. instruksens pkt 2.1) kan KS1-ordningen være aktuell. Lengre leieavtaler enn 10 år der summen kan overstige 80 mill. kroner skal forelegges KMD.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

Det vises til brev av 8. januar 2015 hvor Kommunal- og moderniseringsdepartementet har delegert administrative fullmakter til Difi.

Vedlegg 2.

Styringskalender for 2015

Aktivitet/milepæl	Frist/dato
Januar	
Årsavslutning for 2014 mv. ¹	25.01.15
Februar	
Statsregnskapet 2013 – oversending av samlet årsregnskap til Riksrevisjonen	Straks det foreligger
Statusmøte Program for bedre styring og ledelse og tidstyvprosjektet	Ultimo februar
Mars	
Statsbudsjettet 2015 – eventuelt innspill til RNB 2015	01.03.15
Årsrapport for 2014	15.03.15
Første etatsstyringsmøte mellom Difi og KMD	Primo april
April	
Ledersamtale mellom departementsråden og direktøren i Difi	
Mai	
Statsbudsjettet 2016 - innspill til rammefordelingsforslaget og førsteutkast til proposisjonstekst	Primo mai
Statusmøte Program for bedre styring og ledelse og tidstyvprosjektet	Ultimo mai
Juni	
Strategimøte med Difi	Primo juni
Statsbudsjettet 2016 – Omtale av sektorovergrepene miljøpolitikk	Juni
Juli	
August	
Statusmøte Program for bedre styring og ledelse og tidstyvprosjektet	Ultimo august
September	
Rapport pr. 31.8, inkl. økonomistatus	20.09.15
Innspill til nysaldert budsjett 2015	Ultimo sept
Andre etatsstyringsmøte mellom Difi og KMD	Ultimo sept
Oktober	
KMD oversender utkast til tildelingsbrev for 2016	Primo oktober
Difi oversender merknader til utkast tildelingsbrev	Medio oktober
November	
Møte mellom KMD og Difi om tildelingsbrev for 2016	Primo november
Desember	
Statusmøte Program for bedre styring og ledelse og tidstyvprosjektet	Primo desember
Statsbudsjettet 2016 – forslag til satsinger, konsekvensjustert budsjett og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	November-desember

¹ Retningslinjer vedrørende årsavslutning for 2014 mv. er gitt i rundskriv R-10/2014 av 13. november 2014, oversendt ved brev av 5. desember 2014.