

## Tilskotsordningar for 2005

### **Ordningane omfattar områda naturforvaltning, kulturminnevern, forureining, by- og tettstadsutviklingutvikling og universell utforming**

Miljøvernstyresmaktene set årleg i verk ei rad tiltak for å betre miljøtilstanden i Noreg. Det er oppnådd mykje i det nasjonale miljøvernarbeidet dei siste åra, men ein står framleis overfor store utfordringar. For å lykkast med miljøvernarbeidet må styresmaktene samarbeide med andre aktørar. Ein brei medverknad frå stat og kommune, private verksemdar, organisasjonar og einskildpersonar må til om ein skal løyse morgondagen sine miljøutfordringar. For å stimulere til ein slik brei medverknad gir Miljøverndepartementet ymse former for stønad og tilskot til tiltak som blir sette i verk av kommunar, organisasjonar og private verksemdar. Rundskrivet gir ei orientering om Miljøverndepartementet sine tilskotsordningar som er åpne for søknad frå kommunar og interkommunale organ, lokale, regionale og lokale organsiasjonar og lag, einskildpersonar, private verksemdar og forskningsorganiasjonar.

Det blir gitt ein nærare omtale av kva for retningsliner, søknadsfristar, kriterium o.a. som gjeld for den einskilde tilskotsordninga i rundskrivet. Nærare råd og rettleiing kan ein og få ved å ta kontakt med [fylkesmannen](#) og [fylkeskommunen](#).

Vi tek atterhald om at Stortinget vedtek alle ordningane.

Oslo, oktober 2004

Med helsing

**Bilde: 222003 align: baselineclear Fil: Signatur alt:**

Miljøvernminister

## **1 Tilskot til naturforvaltningstiltak**

### **1.1 Tilskot til kommunale vilttiltak (Kap. 1425 post 61)**

#### **1.1.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet med tilskotsordninga er å medverke til å gjennomføre ein berekraftig viltforvaltning i kommunane. Målgruppe for ordninga er kommunane.

#### **1.1.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tilskot kan gis til praktiske oppgåver innan viltarbeid i kommunane. Det kan gis tilskot til kartlegging av viltressursane og viltinteressene i kommunane, til innarbeiding av viltinteressene i kommunale planar, oppretting og drift i driftsplanområde, deltaking i retthavarane sitt driftsplanarbeid, delfinansiering av kompetansegivande etter- og vidareutdanning i viltforvaltning og til andre oppgåver som følger av kommunane si mynde etter viltlova. Det gis ikkje tilskot til administrative utgifter (møtegodtgjersle, kostgodtgjersle, reisegodtgjersle, sekretærgodtgjersle). Søknader frå kommunar med dårleg innteningsevne til det kommunale viltfondet og oppgåver som byggjer på interkommunalt samarbeid blir prioriterte.

#### **1.1.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til fylkesmannen.

#### **1.1.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen er 15. januar 2005. Fylkesmannen handsamar søknadene innafor ei budsjetttramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2005.

#### **1.1.5 Krav til innhald i søknaden**

[Søknadsskjema A-05](#) skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

### **1.2 Tilskot til fiskeformål (Kap. 1425 post 70)**

#### **1.2.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet for tilskotsordninga er å medverke til forvaltning og tiltak knytt til bærekraftig bruk av dei utnyttbare bestandane av laks, sjøaure, sjørøye til beste for fiskarar og dei som har fiskeretten, under dette investeringar, særskilte driftsutgifter til fiskefremjande føremål, anvend forskning og overvaking. Midlane kan og nyttast til tiltak som er direkte retta mot rekruttering eller stimulering til laksefiske. Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes fiskelag, grunneigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. I tillegg kan forskningsinstitusjonar og landsdekkjande organisasjonar, kommunar og interkommunale organ, søkje om tilskot.

#### **1.2.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tiltak som kan få tilskot er:

- Kultiveringstiltak
- Tiltak for å betre tilgangen til fiske for allmenta og moglegheiter for fiske.
- Tiltak retta mot rekruttering eller stimulering til laksefiske.
- Forvaltningsrelaterte forskings-, utgreiings- og overvakingprosjekt som kan medverke til at fiskestammer blir tatt vare på og at fiskeressursane blir betre utnytta.
- Driftsplanlegging

Ein føresetnad for å gje tilskot til driftsplanlegging er at opplegget er i samsvar med rettleiingsmateriellet som Norske Lakseelver og Norges Skogeierforbund har gjeve ut. Vidare skal brukarorganisasjonane og offentleg forvaltning (vanlegvis kommunen) få høve til å delta aktivt i arbeidet.

Driftsplanlegging kan og finansierast med bygdeutviklingsmidlar, og prosjekt der ein kan oppnå samfinansiering vil bli prioriterte.

#### **1.2.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal sendast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå forskningsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning.

#### **1.2.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2004. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå, og forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2005.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegne av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafor ei budsjetttramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2005.

#### **1.2.5 Krav til innhald i søknaden**

Fylkesmannen kan krevje at søknaden er basert på ein ferdig driftsplan eller stille som vilkår at driftsplan blir utarbeidd.

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Søknaden skal dokumentere at tiltak som inneber fysiske inngrep i naturen er i samsvar med godkjend kommunal plan, eller godkjend ved eit kommunalt vedtak før det blir søkt om tilskot.

Søknader om tilskot til tekniske fiskeforsterkingstiltak skal innehalde opplysningar om området der tiltaket er lokalisert, mellom anna geografisk namn, vassdrag og arealkategori i kommuneplanen eller reguleringsplan.

Søknader om tilskot til fiskekultiveringstiltak og tekniske fiskeforsterkingstiltak må ha lagt ved løyve frå grunneigar, fråsegn frå kommunen og løyve frå fylkesmannen, jf. «[Forskrift om tekniske fiskekultiveringstiltak og inngrep i vassdrag](#)» av 18/12 1992.

[Søknadsskjema A-05](#) skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

### **1.3 Tilskot til viltformål (Kap. 1425 post 71)**

#### **1.3.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet for tilskotsordninga er å medverke til å gjennomføre oppgåver innan viltforvaltning og tiltak i regi av enkeltpersonar, lag og organisasjonar der tiltaket har ein regional, interkommunal eller nasjonal karakter. Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes grunneigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. I tillegg kan forskingsinstitusjonar og landsdekkjande organisasjonar søkje om tilskot. Tiltak i kommunar med dårleg innteningsevne til det kommunale viltfond, skal prioriterast.

#### **1.3.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tilskot kan gjevast etter søknad. Kvalifiserte tiltak er:

- kartlegging av viltressursane/viltet sine leveområde og viltinteressar i kommunar og regionar
- innarbeiding av viltet sine leveområde og viltinteressar i kommunela planar etter plan- og bygningslova

- iverksetjing av tiltak der føremålet er betre bestandsoversyn,
- oppretting og drift av lokale samarbeidsråd
- deltaking i rettshavarane sitt driftsplanarbeid
- FOU- og studentoppgåver
- tilrettelegging, organisering og informasjon om jakt og høve til jakt
- andre særleg prioriterte viltføremål

Søknader om tilskot til tiltak som er forankra i ein driftsplan vil bli prioriterte.

### 1.3.3 Kor skal søknaden sendast

Søknader på fylkesnivå skal sendast til [fylkesmannen](#). Søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til [Direktoratet for naturforvaltning](#).

### 1.3.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen er 15. januar 2005.

Fylkesmannen handsamar søknadene på fylkesnivå innafor ei budsjetttramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2005. Søknader som blir handsama sentralt av Direktoratet for naturforvaltning kan kome til å få svar noko etter denne datoen, men skal som regel vere ferdig handsama innan 15. april.

### 1.3.5 Krav til innhald i søknaden

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

[Søknadsskjema A-05](#) skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## 1.4 Tilskot til kalking og lokale fiskeformål (Kap. 1427 post 70)

### 1.4.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet med tilskotsordninga er å redusere negative effektar på det biologiske mangfaldet i vassdrag som følgje av sur nedbør og andre alvorlege menneskeskapt trugsmål. Tilskotsordninga skal nyttast til å avdekkje behov for nye tiltak eller gi grunnlag for innsats som kan redusere behovet for kalking i Noreg. Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes grunneigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. Forskingsinstitusjonar og landsdekkjande organisasjonar, kommunar og interkommunale organ kan og søkje om tilskot.

### 1.4.2 Kva for tiltak kan få tilskot

**Tiltak som kan få tilskot er:**

- Kjøp, transport og spreiding av kalk
- Tekniske installasjonar for dosering av kalk

- Informasjon om effektar av utførte tiltak og rettleiing om kalking i vatn og vassdrag
- Fiskekultiveringstiltak og andre tiltak for å styrkje fiskebestandane i kalka vassdrag

Tilskot gis til prosjekt i område der tolegrensa for menneskeskapt forsureing er overskriden. Mellom anna vil førekomst av organismar og fiskeslag som er følsame for forsureing bli vurdert ved prioritering av prosjekt. Eit vilkår for tilskot er at fiske i området blir åpna for allmenta etter retningslinjer gitt av miljøvernstyresmaktene, og at søkjaren medverkar med ein viss eigeninnsats. Eksempel på eigeninnsats er delfinansiering, dugnadsarbeid og kultiveringstiltak.

### 1.4.3 Kor skal søknaden sendast

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal fremjast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til [fylkesmannen](#). Søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til [Direktoratet for naturforvaltning](#).

### 1.4.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2004. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå, og forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2005.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegner av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafor ei budsjettamme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2005.

### 1.4.5 Krav til innhald i søknaden

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse, evt kontaktperson.
- Telefonnummer.
- Bankkontonummer, evt. organisasjonsnummer i Brønnøysundregistra.

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet / tiltaket som det blir søkt om tilskot til:

- Mål med prosjektet, kven har nytte av prosjektet.
- Venta resultat.
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført.
- Samarbeidspartnarar.
- Framdriftsplan for prosjektet.
- Kva for faglege føresetnader søkjar har for å gjennomføre prosjektet.

### III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

#### Utgifter spesifisert på:

##### Drift:

- Løn inkl. arbeidsgjevaravgift
- Forbruksmateriell
- Reiser, transport, opphald
- Konsulenthjelp
- Husleige og andre leigeutgifter
- Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)

##### Investeringer:

- varige driftsmidlar
- anna

#### Finansiering spesifisert på:

- Miljøverndepartementet/fagdirektorat
- Andre departement/direktorat
- Tilskot frå kommunen
- Anna spesifisering

Søknaden skal grunngi behovet for tiltaket (kjemisk og biologisk forsurningsutvikling og forsurningsstatus). Det skal opplysast om kva verknader ein ventar av tiltaket og om det trengst eventuelle fiskekultiveringstiltak. Søknaden skal stadfeste at eit eventuelt fiske vil vere tilgjengeleg for publikum og klarleggje om tiltaket har positive verknader for friluftslivet. I tillegg skal søknaden gi eit oversyn over eventuelle andre forureiningskjelder og tekniske og fysiske inngrep knytt til vassdraget. Søknaden skal også innehalde kalkingstekniske vurderingar som effekt på nedstraums liggjande lokalitetar og tilrettelegging for maskinell kalking. Fylkesmannen kan krevje at søknaden er basert på ein ferdig driftsplan eller stille som vilkår at driftsplan blir utarbeidd.

Dersom søknaden gjeld vidareføring av eit eksisterande kalkingstiltak, skal ein rapport om status for dette tiltaket leggjast ved søknaden. Rapporteringsskjema kan ein få hos fylkesmannen.

Søknader frå lokale organisasjonar/lag og kommunar skal fremjast på eit eige søknadsskjema som ein får ved å vende seg til fylkesmannen.

## 1.5 Tilskot til friluftslivstiltak (Kap. 1427 post 74)

### 1.5.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet med tilskotsordninga er å medverke til stimuleringstiltak og haldningsskapande arbeid for friluftsliv, under dette tiltak som styrkjer allmenta sine interesser. Målgruppa for ordninga er lokale lag og organisasjonar, Friluftslivets fellesorganisasjon (FRIFO) og eventuelle andre samskipnader av landsdekkjande, frivillige organisasjonar med friluftsliv som arbeidsområde. I 2005 vil tiltak som er ledd i Friluftslivets år i regi av FRIFO bli prioriterte.

### 1.5.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Kvalifiserte tiltak er:

- Tiltak med fokus på friluftslivets år 2005.
- Tiltak som stimulerer nye grupper til deltaking i friluftslivsaktivitetar, til dømes funksjonshemma.
- Tiltak retta mot barn og unge

### 1.5.3 Kor skal søknaden sendast

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal sendast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til [fylkesmannen](#). Søknader frå sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til [Direktoratet for naturforvaltning](#).

### 1.5.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2004. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2005.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegne av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafor ei budsjettamme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av knappe budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2005.

### 1.5.5 Krav til innhald i søknaden

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

[Søknadsskjema A-05](#) skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## 1.6 Statlege tileigningar, bandlegging av friluftsområde (Kap. 1427 post 30)

### 1.6.1 Mål for ordninga og målgruppe

For å sikre område til friluftsliv skaffar det offentlege til veie areal ved erverv av eigedomsrett eller ved avtale om varig bruksrett (servituttavtale). Det viktigaste føremålet med statlege midlar til

sikring av friluftslivområder er å betre tilgjenge til friluftslivområder for allmenta. Særleg er det viktig at område i kystsona blir sikra. Hovudmålet for friluftslivpolitikken er at friluftslivet skal styrkjast som ein helsefremjande, trivselsskapande og miljøvenleg fritidsaktivitet. Ordninga rettar seg mot kommunar og interkommunale friluftsråd, men dette bør ikkje hindre at lokale lag, organisasjonar m.v tek initiativ overfor kommunar/friluftsråd om å fremje sikringssøknad.

### **1.6.2 Kva for tiltak som kan få midlar**

Søknader som er handsama og prioriterte i ein kommunal prosess etter plan- og bygningslova vil bli prioriterte. Dette aukar sjansen for at ulike interesser er ivaretekne og at sikringa skjer som ledd i ein plan for utvikling av friluftslivtilbodet i kommunen.

Vidare vil areal som blir/vil bli intensivt bruka, og som bør leggjast til rette for friluftslivsføremål, bli prioritert. Det er ønskeleg å sikre område som kjem store folkegrupper til gode. Dei mest pressa områda langs kysten skal prioriterast. Nærområde og turveggar i og ved byar og tettstader har og høg prioritet.

### **1.6.3 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknad om statlege midlar til sikring av friluftslivsområder må fremjast for [fylkesmannen](#) på standard [søknadsskjema B-05](#) innan 15. januar 2005. Fylkesmannen sender søknadene vidare til Direktoratet for naturforvaltning med ei tilråding innan 1. mars 2005. Direktoratet handsamar søknadene og skal gje melding til søkjar om utfallet innan 15. juni 2005.

### **1.6.4 Vilkår etter konsesjonslova**

Konsesjonslova gir høve til å stille konsesjonsvilkår for å sikre allmenne friluftsliv interesser. Eventuelle slike vilkår blir fastsette av landbruksstyresmaktene. Slike vilkår kan gå ut på forbod mot ytterlegare bygging og/eller høve til å leggje til rette for publikum (fortøyingsinnretningar for båtar, søppelstativ, toalett, anlegg av sti/turveg m.v.). Det kan også setjast vilkår om at delar av eigedomen skal avhendast til kommunen eller staten v/Direktoratet for naturforvaltning. I fall slike vilkår vil kunne føre med seg kostnader for staten, må vilkåra godkjennast av Direktoratet for naturforvaltning.

For at Direktoratet for naturforvaltning skal få høve til å tilrå vilkår i konsesjonssaker, må dette på førehand vere tilrådd av kommunen. Direktoratet for naturforvaltning ventar med aktiv medverknad frå den aktuelle kommune i slike saker. Slike saker kan fremjast for fylkesmannen/Direktoratet for naturforvaltning heile året; dei er altså ikkje avgrensa av dei ordinære tidsfristane for statleg tilskot.

## **1.7 Tiltak i naturvern-, kulturlandskaps- og friluftslivsområde (Kap. 1426 post 31)**

### **1.7.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Budsjettposten skal dekkje dei utgiftene staten har i samband med å leggje til rette i og skjøtte statlege naturvern- og friluftslivsområde. Tilskotsordninga gjeld kun statlege friluftslivsområde, og kommunar og interkommunale friluftsråd kan søkje, men ein frivillig organisasjon kan ta hand om den daglege drifta.

### **1.7.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

I område som er sikra med statlege friluftslivsmidlar kan staten gi midlar til å finansiere opparbeiding av området, tilrettelegging, vedlikehald og skjøtsel. Aktuelle tiltak er til dømes informasjonstavler, tilrettelegging for funksjonshemma, opparbeiding av turveggar og turstiggar, plassar for parkering, toalett og renovasjonsordning, badebryggje, tilplanting og liknande. DN-handbok 3 «Naturvennlig tilrettelegging» og DN-handbok 4 «Friluftsområder – offentleg sikring og



forvaltning» gir rettleiing, idear og tips om arbeidet. Fylkesmannen kan og gi rettleiing om aktuelle tiltak.

### **1.7.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til [fylkesmannen](#).

### **1.7.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen er 15. januar 2005. Fylkesmannen handsamar søknadene og skal gi melding til søkjar om utfallet innan 15. mars 2005.

### **1.7.5 Krav til innhald i søknaden**

Søknaden skal innehalde kva for statleg sikra friluftslivsområde det gjeld og skal innehalde ei skisse av tiltaket/tiltaka (kan vere skriftleg, teikningar er ikkje naudsynt), framdriftsplan og budsjett. Kommune/interkommunalt friluftsråd bør utarbeide fleirårige handlingsplanar for dei løpande driftsoppgåvene i dei statlege friluftslivområda.

[Søknadsskjema A-05](#) skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## **1.8 Tilskot til førebyggjande og konfliktdempande tiltak i forhold til rovviltskader (Kap. 1427 post 73)**

### **1.8.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet med tilskotsordninga er å sikre iverksetjing av effektive førebyggjande og konfliktdempande tiltak for å avgrense dei skadar rovvilt kan forårsake på husdyr og tamrein, i forhold til lokalsamfunn og i forhold til andre grupper. Primær målgruppe er husdyreigarar og reineigarar, kommuner og lokalsamfunn. Lokale, regionale og landsomfattande organisasjonar og forskningsinstitusjonar kan og søkje om tilskot.

### **1.8.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Ein føresetnad for å gje [tilskot til husdyr- og tamreineiere](#) er at tiltaka med stort sannsyn kan ventast å ha ein direkte tapsreducerande effekt. Dette inneber at tiltak som til dømes omfattar utvida tilsynsaktivitet aleine ikkje skal støttast økonomisk. Tiltak som omfattar fellesløysingar med fleire besetningar, heile beitelag, sankelag m.v. skal prioriterast for tilskot framfor tiltak i den einskilde besetning.

Føljande tiltak retta mot husdyr kan få tilskot:

- a) Tidlegare sanking av sau
- b) Forseinka slepp på beite
- c) Flytting av sau
- d) Overgang til andre sauerasar eller anna småfehald
- e) Tidleg lamming og tidleg slakting
- f) Intensiv gjeting av sau, til dømes kombinert med bruk av gjetarhund og nattkve
- g) Bruk av voktarhund

- h) Styrkt bruk av område ved hjelp av gjerde (til dømes "rovdysikre" gjerde)
- i) Bruk av tekniske tiltak
- j) Ekstraordinært tilsyn. Med dette meiner ein iverksetjing av intensivt tilsyn/gjeting straks det er oppdaga rovdyskadar, samt at dette blir utført kveld, natt og morgon.
- k) Prosjekt der utvida tilsyn er naudsynt del av ei kombinasjonsløyising
- l) Kombinasjonar av tiltak som er nemnde ovanfor
- m) Andre tiltak som fell inn under målet med ordninga

Føljande tiltak retta mot tamrein kan få tilskot:

- a) Kartlegging av taps- og strukturtilhøve i reinbeitedistrikt med spesielt store tap
- b) Foring av rein i område med store rovvilttap vår og vinter
- c) Mellombels flytting av flokken til mindre rovviltutsette beiteområde
- d) Meir intensiv gjeting i periodar med store rovvilttap
- e) Mellombels inngjerding med utvida kantgjeting i kalvingsområde
- f) Utprøving av halsklavar
- g) Andre tiltak som fell inn under målet med ordninga

Tiltak i kommunar skal gjere lokalsamfunn som berørast av rovvilt, og særleg bjørn og ulv, betre istand til å handtere konflikter som disse artane kan skape. Tiltaka skal bidra til auka kunnskap om og forståing for rovvilt og rovviltforvaltning. Tiltak retta mot barn og unge skal prioriterast.

Andre tiltak som kan få tilskot:

- a) Utprøving av nye førebyggjande og konfliktdepande tiltak mot rovviltskadar samt evaluering av effekter av igangsette tiltak.
- b) Forvaltningsrelaterte forsknings- og utredningsoppgåver som bidreg til utvikling og iverksetting av effektive førebyggjande tiltak.

### **1.8.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknader som berører den einskilde region skal sendast til [fylkesmannen](#) i søkjarens bostedsfylke. Søknader av nasjonal karakter skal sendast [Direktoratet for naturforvaltning](#).

### **1.8.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen er 15. januar 2005. Fylkesmannen legg til rette for ei handsaming av søknaden innanfor ei budsjettamme og nærare føringar fastsett av den regionale rovviltnemnda.

For å kunne bli aktuell for tilskot, må eventuelle tilskotsmottakarar oppfylle føljande kriterium:

- a) Søknaden må vere fullstendig utfyllt og vere hos søknadmottakar innan fastsett frist.
- b) Søklar må vere innanfor målgruppa for ordninga.

- c) Tiltaket må vere innanfor omtalen av kva tiltak ordninga omfattar.
- d) Framlagde planar (framdrift, finansiering) må vere realistiske.
- e) Rapportering av gjennomføring og evaluering av tiltaket

### **1.8.5 Krav til innhald i søknaden**

Ingen av søknadsskjema vedlagt rundskrivet kan nyttast, og søkjar må lage søknaden med følgjande krav til innhald:

Krav til identifikasjon av søkjar:

- a) Namn, adresse, eventuell kontaktperson
- b) Telefonnummer
- c) Gards- og bruksnummer
- d) Eventuelt organisasjonsnummer i Brønnøysundregistra eller kven som står juridisk ansvarleg for tilskotsmottakaren sine økonomiske disposisjonar dersom verksemda ikkje er registrert i Brønnøysundregistra.

Krav til fagleg omtale av prosjektet/tiltaket:

- a) Målet med prosjektet, kven som har nytte av arbeidet
- b) Venta resultat
- c) Korleis prosjektet er planlagt gjennomført
- d) Samarbeidspartnarar
- e) Framdrift for prosjektet

Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

- a) Utgifter bør normalt bli spesifisert på:

Drift:

- i. Løn inkl arbeidsgjevaravgift
- ii. Forbruksmateriell
- iii. Reiser, transport, opphald
- iv. Konsulenthjelp
- v. Husleige og andre leieutgifter
- vi. Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)

Investeringar:

- vii. Varige driftsmiddel
  - viii. Andre
- b) Finansiering bør normalt bli spesifisert på:
- i. Tilskot frå miljøvernforvaltninga (spesifiser dersom fleire etatar)
  - ii. Andre offentlege tilskot
  - iii. Eigne middel

## **2 Tilskot til kulturminnetiltak**

### **2.1 Tilskot til kulturminnetiltak (Kap. 1429 post 50, 72,73 og 74)**

#### **2.1.1 Generell omtale**

Riksantikvaren er eit direktorat for kulturminneforvaltninga og gjev råd og vegleiing i faglege spørsmål til Miljøverndepartementet. Det er Riksantikvaren som forvaltar tilskotsmidlane over postane 72, 73 og 74. Sametinget forvaltar tilskotsmidlane over post 50.

Hovudføremålet for kulturminneforvaltninga er at kulturminne og kulturmiljø blir verna, sikra, og nytta for framtida. Tilskotsmidlane må ein sjå i denne samanheng. Tilskot skal gå til konkrete vernetiltak på bygningar og anlegg som er freda ved vedtak, automatisk freda bygningar og anlegg frå mellomalderen, faste kulturminne knytta til kystkultur, kulturlandskap, arkeologiske kulturminne, viktige nasjonale konserveringsoppgåver, verdsarvområda, brannsikring- og beredskapstiltak og fartøyvern. Postane kan og dekke kostnader i samband med å skaffe ny kunnskap mellom anna innafor fagområda bergkunst, samisk kulturminnevern og utvikling av byar og tettstader.

Eigar vil som hovudregel vere den som har ansvaret for gjennomføring av eit tiltak, men i einstilte høve kan det vere føremålstenleg at Riksantikvaren eller fylkeskommunen/Sametinget eller kommunane er ansvarleg i samarbeid med eigar.

Postane nyttast og til tilskot til mindre private tiltak som blir utløyst etter kulturminneloven § 10, samt finnarløn

#### **2.1.2 Kor skal søknaden sendast**

Som hovudregel skal søknaden sendast [fylkeskommunen](#) som vurderer og prioriterer før dei sender søknaden til Riksantikvaren for handsaming. Ta kontakt med fylkeskommunen om ein har trong for meir informasjon. Søknad om tilskot til samisk kulturminnevernarbeid skal sendast Sametinget.

#### **2.1.3 Søknadsfrist**

For dei fleste underpostane er søknadsfristen til Riksantikvaren 31. desember 2004. Unntak frå denne regelen blir omtala under den einstilte underposten. For at fylkeskommunane skal rekkje å handsame søknaden før denne fristen, må søknader sendast fylkeskommunen i god tid føre 31. desember. Fylkeskommunane kan ha ulike tidsfristar. Dei blir kunngjort i dagspressa.

#### **2.1.4 Krav til innhald i søknaden**

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse, evt kontaktperson.
- Telefonnummer.
- Bankkontonummer, og evt. organisasjonsnr. i Brønnøysundregistra.

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet / tiltaket som det vert søkt om pengar til:

- Mål med prosjektet, kven har nytte av prosjektet.
- Venta resultat.
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført.
- Samarbeidspartnere.
- Framdriftsplan for prosjektet.
- Kva for faglege føresetnader søker har for å gjennomføre prosjektet, eventuelt om søker har sørgt for at prosjektet kan gjennomførast på ein fagleg forsvarleg måte.

III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

Utgifter spesifisert på:

Drift:

- Løn inkl. feriepengar og arbeidsgjevaravgift
- Forbruksmateriell
- Reiser, transport, opphald
- Konsulenthjelp
- Husleige og andre leigeutgifter
- Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)

Investeringar:

- Varige driftsmidlar
- anna

Finansiering spesifisert på:

- Miljøverndepartementet/fagdirektorat
- Andre departement/direktorat
- Tilskot frå kommunen/fylkeskommunen

- Anna spesifisering

Det må være samsvar mellom budsjetteringa og søknadssummen.

Søknaden må også innehalde ei utgreiing om søkjaren har tenkt å føre vidare tiltaket når prosjektstøtta fell bort. Den må også gjere greie for korleis ein vil rapportere og formidle resultat og erfaringar til aktuelle brukarar, gjerne i samarbeid med andre og i popularisert form. Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Dersom søkjaren er ein organisasjon/institusjon, må søknaden vere forankra i leiinga for organisasjonen/institusjonen. Dersom ei verksemd er mottakar av tilskot til drift, må ho kunne leggje fram vedtekter, statuttar e.l. og organisasjonsplan eller oversikt over styringsstrukturen i verksemda.

For anna informasjon om tilskotsordningane visast det til omtala av desse i [St.prp. nr. 1 \(2004-2005\)](#) for Miljøverndepartementet. Fylkeskommunen eller Riksantikvaren kan og gi meir informasjon.

## **Omtale av dei einskilde ordningane**

### **2.2 Tilskot til samisk kulturminnevernarbeid (Kap. 1429 post 50)**

Tilskotsordninga skal ivareta dei overordna kulturminnefaglege omsyna i arbeidet med samiske kulturminne og kulturmiljø. Midlane skal i hovudsak nyttast til større vedlikehalds- og restaureringsarbeid.

#### **2.2.1 Kor skal søknaden sendast**

Søknad skal sendast til Sametinget, Miljø- og kultuvernavdelingen, 9840 Vuonnabahta/Varangerbotn, tlf. 78 95 99 00, faks 78 95 99 09. [Sametinget](#) svarer og på spørsmål om ordninga.

### **2.3 Tilskot til vern og sikring av freda og verneverdige bygningar (Kap. 1429 post 72.2)**

#### **2.3.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet med tilskotsordninga er å følgje opp dei statlege forpliktingane i § 15a i kulturminnelova. Det vil seie å gi heilt eller delvis vederlag til eigarar av freda kulturminne til fordyrande arbeid som følgjer av vilkår for dispensasjon. Tilskotsordninga skal òg dekkje andre viktige vedlikehalds- og restaureringstiltak på kulturminne av nasjonal verdi.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige bygningar og anlegg. Unntak frå dette er kulturminne og kulturmiljø som staten eig. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kyrkjesokn, sokneråd, friviljuge organisasjonar eller liknande.

Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak innafør særlege satsingsområde. Det er også mogleg for fylkeskommunane på vegne av eigarar å søkje om middel til større oppgåver for kulturminne som har nasjonal verdi.

#### **2.3.2 Tiltak som kan få tilskot**

Eigarar av freda bygningar og anlegg har krav på tilskot til heil eller delvis dekning av kostnader som skuldast fordyrande vilkår sett av kulturminnestyresmaktene, i samband med dispensasjon frå fredingsvedtak. Ved tildeling av tilskot til større vedlikehalds- og restaureringsarbeid på

kulturminne av nasjonal verdi, blir det lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse, vidareføring av tradisjonell handverksteknikk og materialbruk og utvikling og gjennomføring av spesielle konserveringsoppgåver. Det meste av tilskotsmidlane blir fordelt til private eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige kulturminne og kulturmiljø. For å få tilskot er det ein føresetnad at tiltaket fell inn under måla for ordninga. Ved fordeling av tilskot skal Riksantikvaren og fylkeskommunen innafor dei disponible budsjettmidla på underposten utføre ei samla fagleg vurdering av den kulturhistoriske verdien og tydinga tiltaka har i høve til målet for tilskotsordninga. Riksantikvaren kan og sjølv prioritere og initiere oppgåver og tiltak innafor særlege satsingsfelt.

### **2.3.3 Kor skal søknaden sendast**

Sjå punkt 2.1.2. ovanfor.

### **2.3.4 Søknadsfrist**

Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

### **2.3.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4 ovanfor.

## **2.4 Tilskot til mellomalderbygningar og anlegg (Kap. 1429 post 72.3)**

### **2.4.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskotsordninga skal medverke til å verne og sikre automatisk freda bygningar og ruinar frå middelalderen, under dette stavkyrkjene. Målgruppa for ordninga er eigarar og forvaltarar av disse kulturminna. Ordninga omfattar tilskot til bygningar og anlegg som er automatisk freda etter kulturminnelova. Målgruppe er eigarar og forvaltarar av bygningar og ruinar frå mellomalderen. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kommunar, kyrkjesokn, sokneråd, friviljuge organisasjonar eller liknande. Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak innafor særlege satsingsområde.

### **2.4.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskotsmidlane skal nyttast til større vedlikehalds- og restaureringsarbeid på bygningar og anlegg som er automatisk freda etter kulturminnelova. Tilskotsmidlane blir fordelte til private eigarar og forvaltarar av desse kulturminna. For å få tilskot er det ein føresetnad at tiltaket fell inn under målet for ordninga. Ved fordeling av tilskot skal Riksantikvaren innafor dei disponible budsjettmidla på underposten utføre ei samla fagleg vurdering av den kulturhistoriske verdien og tydinga tiltaka har i høve til målet for tilskotsordninga. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar. Riksantikvaren kan også sjølv prioritere og initiere oppgåver og tiltak innanfor særlege satsingsfelt.

### **2.4.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast Riksantikvaren.

### **2.4.4 Søknadsfrist**

Søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. desember 2004.

### **2.4.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4 ovanfor. For ruinar stiller Riksantikvaren krav om at ein plan for skjøtselen skal lagast. Riksantikvaren kan hjelpe til med å utarbeide ein slik plan.

## **2.5 Tilskot til kystkultur (Kap. 1429 post 72.4)**

### **2.5.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Ordninga skal medverke til å sikre og setje i stand eit representativt utval faste kulturminne med tilknytning til kysten. Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige kulturminne og kulturmiljø langs kysten. Unntak frå dette er kulturminne og kulturmiljø som staten eig. Eigiar og forvaltarar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, frivillige organisasjonar eller liknande.

### **2.5.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskotsmidlane blir nytta til større istandsetjingsarbeid på bygningar og anlegg og andre faste kulturminne med tilknytning til kysten. Det blir lagt vekt på å bruke tilskota til konkrete tiltak knytt til sikring og istandsetjing, og til forvaltning, drift og vedlikehald etter antikvariske retningslinjer. Bruk av tradisjonelle materialar, teknikkar og handverk, og opplæring og kunnskapsoppbygging, er viktige grunnar for tildeling av tilskot. Tilskotsmidlane blir fordelte etter søknad til private eigarar og forvaltarar av desse kulturminna. For å få tilskot er det ein føresetnad at tiltaket fell inn under målet for ordninga. Ved fordeling av tilskot skal Riksantikvaren, ev. fylkeskommunen, innafør dei disponible budsjettmidlane utføre ei samla fagleg vurdering av dei kulturhistoriske verdiane og tydinga tiltaka har i forhold til målet for tilskotsordninga, under dette også effektar knytt til verdiskaping i kystsona lokalt og regionalt.

Riksantikvaren kan også sjølv prioritere og initiere oppgåver og tiltak innanfor særlege satsingsfelt.

### **2.5.3 Kor skal søknaden sendast**

Sjå punkt 2.1.2. ovanfor.

### **2.5.4 Søknadsfrist**

Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

### **2.5.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

## **2.6 Tilskot til kulturlandskap (Kap. 1472 post 72.5)**

### **2.6.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskotsordninga skal medverke til å ta vare på verdifulle kulturmiljø, under dette skjøtsel av kulturmiljø som er freda etter kulturminnelova eller andre viktige kulturmiljø. Målgruppa for ordninga er eigarar og forvaltarar av slike område.

### **2.6.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskotsmidlane blir nytta til skjøtsel av kulturmiljø som er freda etter kulturminnelova eller andre viktige kulturmiljø. Tilskot skal primært nyttast til praktiske forvaltningstiltak for å setje i stand, skjøtte og sikre kulturlandskap. Tiltaka bør medverke til å utvikle prinsipp og modellar for god forvaltning. Ein vil prioritere prosjekt som gir effekt med omsyn til utvikling, samordning eller samspel, og prosjekt som har overføringsverdi.

Tilskotsmidlane blir fordelte etter søknad til private eigarar og forvaltarar av desse områda.

For å få tilskot er det ein føresetnad at tiltaket fell inn under målet for ordninga. Ved fordeling av tilskot skal Riksantikvaren innanfor disponible budsjettmidlar utføre ei samla fagleg vurdering av



tiltaka i forhold til målet for tilskotsordninga. Riksantikvaren kan også sjølv prioritere og initiere oppgåver og tiltak innanfor særlege satsingsfelt.

### **2.6.3 Kor skal søknaden sendast**

Sjå punkt 2.1.2 ovanfor.

### **2.6.4 Søknadsfrist**

Søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. desember 2004. Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

### **2.6.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

## **2.7 Tilskot til skjøtsel av automatisk freda kulturminne (Kap. 1429 post 72.6)**

### **2.7.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskotsordninga skal medverke til å ta vare på eit representativt utval arkeologiske kulturminne, under dette sikring av bergkunst. Målgruppe er fylkeskommunane, dei arkeologiske landsdelsmusea og forskingsinstitusjonar. Ordninga dekkjer og tilskot til heil eller delvis dekking av utgifter til arkeologiske utgravingar knytt til mindre private tiltak (jf. kml § 10), samt finnarløn

### **2.7.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskotsmidlane blir fordelte etter søknad til private eigarar og forvaltarar av kulturminna. Tilskot skal nyttast til skjøtsel av automatisk freda arkeologiske kulturminne, mellom anna sikring av bergkunst og utvikling av kunnskap.

I samband med mindre private tiltak har tiltakshavar krav på heil eller delvis dekning for utgifter som følgjer av særskilt gransking av automatisk freda kulturminne eller særskilte tiltak for å verne desse, gitt at utgiftene er å sjå på som urimeleg tyngande for tiltakshavaren, . kml § 10. Tilskot fordelast etter søknad frå tiltakshavaren.

For å få tilskot er det ein føresetnad at tiltaket fell inn under målet for ordninga. Ved fordeling av tilskot skal Riksantikvaren innanfor disponible budsjettmidlar utføre ei samla fagleg vurdering av tiltaka i forhold til målet for tilskotsordninga. Riksantikvaren kan også sjølv prioritere og initiere oppgåver og tiltak innanfor særlege satsingsfelt.

### **2.7.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast Riksantikvaren.

### **2.7.4 Søknadsfrist**

Når det gjeld søknad om støtte til heil eller delvis dekning av arkeologiske undersøkingar og finnarløn, kan ein søkje heile året. For andre tiltak er søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. januar 2005.

Jf. punkt 2.1.3 ovanfor.

### **2.7.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor. For søknader om tilskot til skjøtsel stiller Riksantikvaren krav om at ein plan skal lagast. Riksantikvaren kan gje råd i samband med å utarbeide ein slik plan.

## **2.8 Tilskot til forvaltning og vedlikehald av kulturminne på World Heritage List, nasjonale oppgaver (Kap. 1429 post 72.9)**

### **2.8.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskotsordninga skal sikre og setje i stand dei norske verdsarvområda i tråd med dei internasjonale retningslinjene frå UNESCO. Målgruppe for ordninga er eigarane og forvaltarane av dei norske områda som er førte opp på UNESCO si verdsarvliste: Bergstaden Røros, Bryggen i Bergen, Urnes Stavkyrkje, Hjemmeluft i Alta, Vegaøyane.

Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak. Det er også mogleg for fylkeskommunane på vegne av eigarar å søkje om midlar til større oppgaver.

### **2.8.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot blir gitt til prosjekt for sikring, istandsetjing, overvaking og andre naudsynte tiltak i verdsarvområde, i samsvar med tilrådingar i evalueringsrapport frå ICOMOS. Der det er mogleg bør tilskotsmidla kombinerast med ordningar for opplæring som kan heve kunnskapsnivået innan antikvarisk istandsetjing. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar.

### **2.8.3 Kor skal søknaden sendast**

For Bryggen i Bergen skal søknad sendast til [Byantikvaren i Bergen](#) ved Kulturetaten og for Røros til [Røros kommune](#). Søknader for Urnes og Alta skal sendast til [Riksantikvaren](#). Søknader som gjeld bygningsvern på Vegaøyane sendast Riksantikvaren.

### **2.8.4 Søknadsfrist**

Søknadsfristen til Hordaland fylkeskommune og til Røros kommune blir opplyst av kommunane. Søknadsfrist til Riksantikvaren er 31. desember 2004.

### **2.8.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

## **2.9 Tilskot til brannsikring og beredskapstiltak (Kap. 1429 post 73)**

Midlane på posten fordelast direkte frå Rikantikvaren til særskilte prioriterte tiltak. I 2005 vil brannsikringstiltak i stavkyrkjene bli prioritert. Sjå for øvrig omtale av posten i [St.prp. nr. 1 \(2004-2005\)](#) for Miljøverndepartementet.

## **2.10 Tilskot til Fartøyvern (Kap. 1429 post 74)**

### **2.10.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet med tilskotsordninga er å sikre og setje i stand eit representativt utval fartøy. Midlane på posten omfattar tilskotsmidlar til konkrete restaurerings- og istandsetjingsarbeid på fartøy. Målgruppe for ordninga er eigarar og forvaltarar av slike kulturminne som er nemnde ovanfor.

### **2.10.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskotsmidlane skal medverke til å sikre og setje i stand eit representativt utval fartøy, og blir fordelte etter søknad til private eigarar og forvaltarar av desse kulturminna. Tiltak som medvirkar til sikring og istandsetjing av eit representativt utval fartøyer som inngår i verneplaner eller som blir vurdert å ha høg verneverdi, blir prioritert.

For å få tilskot er det ein føresetnad at tiltaket fell inn under målet for ordninga. Ved fordeling av tilskot skal Riksantikvaren innafor disponible budsjettmidlar utføre ei samla fagleg vurdering av tiltaka i lys av den enkelte søknaden, og av behovet og venta miljøfaglege resultat som er synleggjort i denne. Riksantikvaren kan og sjølv prioritere og initiere oppgåver og tiltak innanfor særlege satsingsfelt.

### **2.10.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknad skal sendast [Riksantikvaren](#).

### **2.10.4 Søknadsfrist**

Søknadsfrist til Riksantikvaren er 31. desember 2004.

### **2.10.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

## **3 Tilskot og låneordningar til forureiningsområde**

### **3.1 Tilskot til biloppsamlingsystemet (Kap. 1441 post 73)**

#### **3.1.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet for ordninga er å sikre forsvarleg innsamling og handsaming av bilvrak i heile landet. Oppsamlingsplassar som er godkjende av fylkesmannen og operatørane som driv pressing og transport av vraka etter avtale med Statens forureiningstilsyn, kan få tilskot.

#### **3.1.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Det blir gitt tilskot på 611 kr pr. vrak for å gjennomføre pålagde miljøverntiltak i samband med mottak av vrak på oppsamlingsplassane.

Det blir og gitt tilskot til pressing og transport av vraka.

#### **3.1.3 Kor skal søknaden sendast**

Biloppsamlingsplassane sender sine vrakmeldingar til Oslo distriktstollstad. Presse- og transportoperatørane sender fakturaer på oppdrag som er utført til Statens forureiningstilsyn.

#### **3.1.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Biloppsamlingsplassane sender den 1. og 15. kvar måned inn vrakmeldingane sine. Presse- og transportoperatørane sender ein gong i månaden inn fakturaer stadfesta av revisor på oppdrag som er utført.

#### **3.1.5 Krav til innhald i søknaden**

Godkjende biloppsamlingsplassar sin rett til å få tilskot følgjer av Stortinget si løyving. Vrakmeldingar er grunnlag for utbetaling. Fakturaene frå presse- og transportoperatørar dannar saman med prisen på shredderjern grunnlag for utbetaling av transporttilskot. Pressetilskotet blir avtala kvart tredje år på bakgrunn av avtalar inngått etter tilbod.

### **3.2 Utbetaling av pant for bilvrak (Kap. 1441 post 75)**

[Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, kapittel 4, IV](#) omhandlar utfylling av vrakmelding og utbetaling av vrakpant.

### **3.2.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet for ordninga er å påverke bileigarane til å levere kasserte kjøretøy til godkjend oppsamlingsplass slik at bilvraka blir handsama på ein forsvarleg måte og kan gjenvinnast. Målgruppa er alle bileigarar.

### **3.2.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Det blir utbetalt pant med 1500 kr for innlevering av bilvrak og beltemotorsyklar til godkjend oppsamlingsplass.

### **3.2.3 Kor skal søknaden sendast**

Vrakpanten blir utbetalt av [Tollregion Midt-Noreg, Bodø](#) på grunnlag av meldingar om mottekne vrak innsendt frå dei vel 130 oppsamlingsplassane i landet.

### **3.2.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Utbetaling av vrakpant skjer fortløpande.

### **3.2.5 Krav til innhald i søknaden**

Rett til utbetaling følgjer av Stortinget si løyving. Meldingar om mottekne vrak er grunnlag for utbetaling.

## **3.3 Refusjon av smøreoljeavgifta (Kap. 1441 post 76)**

### **3.3.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet for ordninga er å stimulere til auka innlevering av spillolje til godkjend handsaming. Refusjonen blir utbetalt til større mottaksanlegg (19 mottak i alt) som har førehandstilsegn om tilskot frå Statens forureiningstilsyn.

### **3.3.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Det blir utbetalt ein refusjon pr. liter spillolje som fyller krava for refusjon, og blir levert til godkjend handsaming. Det utbetalast refusjon for dei fleste typer brukt smøreolje med unnatak av mellom anna spillolje som kjem frå større skip i internasjonal sjøfart.

### **3.3.3 Oppfølging og kontroll**

Oppfølginga blir ivareteke gjennom statistikk over årleg innsamla spillolje. Refusjonen blir utbetalt til større mottaksanlegg (tankanlegg) med førehandstilsegn frå [Statens forureiningstilsyn](#). I tilsegnet er det fastsett vilkår som refusjonsmottakar er forplikta til å følgje. Utbetalingsanmodinga blir kontrollert i høve til førehandstilsegnet.

## **3.4 Refusjonsordningar for trikloreten (TRI) (Kap. 1441 post 76)**

### **3.4.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet for ordninga er å hindre utslepp til miljøet av TRI frå TRI-haldig avfall. Refusjonen blir utbetalt til godkjent mottaksanlegg for spesialavfall eller godkjent gjenvinnar av TRI-haldig avfall, som betaler beløpet vidare til avfallsleverandøren.

### **3.4.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Refusjonssatsen i 2005 er foreslått til 25 kr pr. kilo TRI. Refusjonen gjeld TRI som inngår i TRI-haldig avfall innlevert til godkjent spesialavfallsmottak eller til godkjent verksemd som driv gjenvinning med sikte på vidaresal. Berre TRI det er innbetalt avgift for gir krav på refusjon.

### **3.4.3 Kor skal søknaden sendast**

Refusjonskrav kan fremjast av avfallsbesittar ved søknad til [Statens forureiningstilsyn](#) eller han som Statens forureiningstilsyn gjev slik myndigheit.

### **3.4.4 Krav til innhald i søknaden**

Ved søknaden må avfallsbesittar leggja ved kopi av dokument som viser at det er betalt avgift for den mengde TRI som det krevst refusjon for (jf. [forskrift 11. desember 2001 nr. 1451 on særavgifter, Kap. 3-14.](#)). Refusjon blir utbetalt kvart kvartal.

## **3.5 Refusjon av avgift på hydrofluorkarbonar (HFK) og perfluorkarbonar (PFK) (Kap. 1441, post 76)**

### **3.5.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet med ordninga er å redusere utsleppa til miljøet av hydrofluorkarbonar (HFK) og perfluorkarbonar (PFK). Målgruppa er aktørar som har større mengder HFK- og PFK-haldig avfall.

### **3.5.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Det blir utbetalt refusjon for den mengd HFK og PFK som er levert til godkjent destruksjonsanlegg for destruksjon. Refusjonssatsane vil vere lik dei gjeldande differensierte avgiftssatsane for avgifta på HFK og PFK ved tidspunktet for innlevering, jf Stortingets årlege avgiftsvedtak og [forskrift 11. desember 2001 nr. 1451 on særavgifter § 3-18-2.](#)

### **3.5.3 Kor skal søknaden sendast**

Refusjonskrav kan fremjast av avfallsbesittar ved søknad til [Statens forureiningstilsyn](#).

### **3.5.4 Krav til innhald i søknaden**

Det må leggjast ved analyseprøver til søknaden som viser kva slag mengd og typar av HFK og PFK som er levert til destruksjon. Søknaden skal og innehalde dokumentasjon som viser at den mengda HFK og PFK det blir søkt om refusjon for, er levert til godkjent mottak for destruksjon. Retten til refusjon fell bort om avfallet ikkje blir oppbevart ved destruksjonsanlegget i minst to veker etter at søknad om refusjon er sendt inn. Retten til refusjon fell og bort om avfallet i løpet av denne perioden ikkje er merka med kven som har levert avfallet, eller om avfallet ikkje er påført ein referanse til eit analyseprov.

Statens forureiningstilsyn kan fastsetje nærare reglar for utbetaling av refusjon i dei tilfella der HFK- og PFK-haldig avfall blir eksportert.

## **4 Tilskot til by- og tettstadsutvikling**

### **4.1 Tilskot til miljøvenleg byutvikling (Kap. 1400 post 75)**

#### **4.1.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskotet skal medverke til å utvikle og stimulere til nye løysingar som fremjer miljøvenleg byutvikling og byforvaltning. Dette gjeld både tiltak i miljøbelasta område i byane og nye samarbeidsformer innan arbeidsfelt med mange aktørar og uavklarte ansvarsforhold. Midlane vil medverke til å setje i verk politikken for miljøvenleg by- og tettstadsutvikling, slik den framgår av [St.meld. 23 \(2001-2002\) Bedre miljø i byer og tettsteder](#). Målgruppe er næringslivet og frivillige organisasjonar når dei samarbeider med kommunane. Departementet gjer merksam på at dette ikkje er ei vanleg tilskotsordning, men midlar som berre skal nyttast til utviklingsarbeid i samband med pilotprosjekt i byer eller tettstader der det er ein eigen samarbeidsavtale med departementet.

#### **4.1.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tilskot kan nyttast til tiltak i samband med pilotprosjekt der offentlege etatar, næringsliv og organisasjonar går saman om å prøve ut nye løysingar for å betre miljøforholda. Dette kan gjelde etablering av såkalla miljøsoner i miljøbelasta område i storbyane. Andre pilotprosjekt kan vere omforming av gamle byområde, til dømes i kollektivknutepunkt, samarbeid om drift og vedlikehald av sentrumsområde eller samarbeid med næringslivet om miljøvenlege arbeids- og tenestereiser. Samarbeidet mellom staten og Oslo kommune om å betre miljøet i Groruddalen og nettverks- og kompetansebygging for utvikling av miljøvenlege og attraktive tettstader i distrikta, vil bli førte vidare i 2005.

#### **4.1.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknad skal sendast [Miljøverndepartementet](#), Planavdelinga, P.B. 8013 Dep, 0030 Oslo.

#### **4.1.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfrist til Miljøverndepartementet er 1. mars 2005. Miljøverndepartementet avgjer kven som skal få tilskot, i samråd med kommunen som organisasjonen høyrer inn under. Alle søkjarar skal få svar innan 1. juni 2005.

#### **4.1.5 Krav til innhald i søknaden**

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse og kontaktperson
- Telefonnummer
- Bank- eller postgirokontonummer, evt. organisasjonsnr. i Brønnøysundregistra

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet/tiltaket som det blir søkt om pengar til:

- Mål med prosjektet, kva er nytt i prosjektet
- Venta resultat og tiltaket sin verdi for miljøvenleg by- og tettstadsutvikling
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført
- Samarbeidspartnarar
- Framdriftsplan for prosjektet

III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

Utgifter spesifisert på:

Drift:

- løn inkl. arbeidsgjevaravgift
- forbruksmateriell
- reiser, transport, opphald
- konsulenthjelp

- husleige og andre leigeutgifter
- skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)
- Investeringar:
- varige driftsmidlar
- anna

Finansiering spesifisert på:

- Miljøverndepartementet/fagdirektorat
- andre departement/direktorat
- tilskot frå kommune
- eigen innsats
- anna spesifisering

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt spesifiserast.

## **5 Tilskot til universell utforming og tilgjenge for alle**

### **5.1 Tilskot til universell utforming og tilgjenge for alle (Kap. 1400 post 80)**

#### **5.1.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Føremål med ordninga er å leggje strategien *universell utforming* til grunn for å oppnå auka tilgjenge for alle til viktige samfunnsområde. Ordninga skal stimulere til nye løysingar for at produkt, byggverk og uteområde blir utforma slik at alle, utan omsyn til ulik funksjonshemming, skal kunne nytte dei på ein likestilt måte, utan særskilte tilpassingar eller hjelpemiddel. Dette er i tråd med dei politiske intensjonane slik dei er uttrykte i St.meld. 40 (2002-2003) Nedbygging av funksjonshemmende barrierer.

Målgrupper er offentlege og private instansar og organisasjonar som vil sette i verk tiltak for å bedre tilgjenge for funksjonshemma. I særskilte tilfelle kan det bli gitt tilskot til tiltak som må løysast gjennom internasjonalt samarbeid. Næringslivet og frivillige organisasjonar vil verte vektlagt når dei samarbeider med kommunane.

#### **5.1.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tilskot kan nyttast til tiltak som kan gje auka tilgjenge til dei fleste samfunnsområde i samsvar med prinsippa om universell utforming. Prioriterte tiltak er transport, byggverk, uteområde og informasjon og utforming av produkt. Tilskotet kan gjelde forsøk for planlegging og gjennomføring av ulike løysingar, til dømes der næringsliv og organisasjonar går saman med mynde om å prøve ut nye løysingar eller betre eksisterande høve. Tilskot kan og gis til kompetanseheving, mellom anna opplæring og utvikling for å betre handsaming av saker kor universell utforming og tilgjenge vil vere eit element. Dette kan gjelde både organisasjonsutvikling, bestillar- og innkjøpsfunksjonar, planlegging og prosjektutforming i privat og offentleg verksemd, administrasjon og undervisningssektoren. Det vert lagt vekt på prosessar for medverknad og sektorovergrepande tiltak der ulike forvaltningsnivå og organisasjonar kan samhandle.

### 5.1.3 Kor skal søknaden sendast

Søknad skal sendast [Miljøverndepartementet](#), Planavdelinga, P.B. 8013 Dep, 0030 Oslo.

### 5.1.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfrist til Miljøverndepartementet er 1. mars 2005. Miljøverndepartementet avgjer kven som skal få tilskot i samråd med andre departement som kan ha interessar på det området søknaden gjeld. Alle søkjarar skal få svar innan 1. juni 2005.

### 5.1.5 Krav til innhald i søknaden

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse og kontaktperson
- Telefonnummer, evt. organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret
- Bankkontonummer

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet/tiltaket som det blir søkt om pengar til:

- Mål med prosjektet, kva er nytta av prosjektet
- Venta resultat og tiltaket sin verdi for målet om auka tilgjenge.
- Korleis strategien universell utforming er nytta
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført
- Samarbeidspartnarar
- Framdriftsplan for prosjektet

III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

Kostnaden ved gjennomføring av tiltaket spesifisert på:

- løn inkl. arbeidsgjevaravgift
- materiell
- reiser, transport, opphald
- konsulenthjelp
- husleige og andre leigeutgifter
- skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)

Finansiering spesifisert på:

- Miljøverndepartementet/etat
- andre departement/etat



- tilskot frå kommune
- eigen innsats
- anna finansiering

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt spesifiserast.

## **6 Tilskot til internasjonalt samarbeid, luftmiljø og polarforvaltning**

### **6.1 Tilskot til internasjonale miljøtiltak og nasjonale energitiltak (Kap.1400 post 76)**

#### **6.1.1 Målgruppe for ordningane**

Målgrupper er ikkje-statlege nasjonale og internasjonale organisasjonar og mellomfolkelege organisasjonar. Tilskot kan også bli gitt til ikkje-statlege organisasjonar som medverker til gjennomføring av nasjonale tiltak for å oppfylle Noreg sine internasjonale plikter knytte til klimaendringar, ozon-nedbrytande stoff og grenseoverskridande luftforureiningar.

#### **6.1.2 Mål for ordninga**

A: å styrkje arbeidet med miljøspørsmål som er særleg viktig for Noreg og å få gjennomslag for norske miljøvernpolitiske prioriteringar internasjonalt.

B: å bidra til at Noreg gjennom nasjonale tiltak oppfyller sine internasjonale forpliktingar knytte til klimaendringar, ozonnedbrytande stoff og grenseoverskridande luftforureiningar.

Tilskot blir gitt av Miljøverndepartementet basert på kva resultat departementet ønskjer å oppnå i det internasjonale miljøvernsamarbeidet eller plikter som Noreg må innfri gjennom nasjonal tiltak.

### **6.2 Stipend (Kap. 1471 post 50)**

#### **6.2.1 Mål for ordninga**

Stipendmidlane skal auke kompetansen innafor den norske polarforskninga. Midlane er eit viktig og effektivt verkemiddel for å stimulere norsk polarforskning på Svalbard. Støtte blir primært gitt til norske hovudfags- og doktorgradsstudentar. Støtta skal dekkje ekstrautgifter ved opphald i felt.

## **7 Søknadsskjema**

### **Søknadsskjema for naturforvaltningstiltak:**

- [Søknadsskjema A-05](#) (MS Word)
- [Søknadsskjema A-05](#) (rtf)
- [Søknadsskjema A-05](#) (pdf)

### **Søknadsskjema for sikring av friluftslivsområde:**

- [Søknadsskjema B-05](#) (MS Word)
- [Søknadsskjema B-05](#) (rtf)

- [Søknadsskjema B-05](#) (pdf)

## **Søknadsskjema som gjeld forureiningsordninger kan ein få ved å kontakte [Statens forureiningstilsyn](#).**

### **Kontaktpersonar:**

- Tilskot til biloppsamlingsystemet/Utbetaling av pant for bilvrak - [Wenche Rubi Sørvik](#) (Avfallsseksjonen)
- Refusjon av smøreoljeavgifta - [NORSAS](#)
- Refusjonsordningar for trikloretten (TRI) - [NORSAS](#)
- Refusjon av avgift på hydrofluorkarbonar (HFK) og perfluorkarbonar (PFK) - [Torggrim Asphjell](#) (Klima- og energiseksjonen)

## **8 Adresseliste**

### **Direktorat**

Statens forurensningstilsyn  
Strømsvn. 96, P.b. 8100 Dep.,  
0032 Oslo  
tlf. 22 57 34 00  
<http://www.sft.no/>

Direktoratet for naturforvaltning  
Tungasletta 2,  
7485 Trondheim  
tlf. 73 58 05 00  
<http://www.dirnat.no/>

Riksantikvaren  
Dronningensgt. 13, P.b. 8196 Dep.,  
0034 Oslo  
tlf. 22 94 04 00  
<http://www.ra.no/>

<b>Fylkesmannen i</b>	<b>Adresse</b>	<b>Telefon/Telefax</b>
<a href="#">Oslo/Akershus</a>	Tordenskjoldsgt. 12 Boks 8111, Dep 0032 Oslo	22 00 35 00 22 00 35 35
<a href="#">Østfold</a>	Vogtsgt. 17, 1502 Moss Pb 325, 1502 Moss	69 24 70 00 69 24 70 31
<a href="#">Hedmark</a>	Statens hus, Parkgt 36,	62 55 14 00

	Pb 4034, 2306 Lillehammer	62 55 14 01
<a href="#">Oppland</a>	Storgata 170, Serviceboks Statens hus, 2626 Lillehammer	61 26 60 00 61 26 61 67
<a href="#">Buskerud</a>	Fylkeshuset, Pb 1604, 3007 Drammen	32 26 66 00 32 89 32 36
<a href="#">Vestfold</a>	Statens Park, Anton Jensensgt. 6 Postboks 2076, 3103 Tønsberg	33 37 10 00 33 37 12 60
<a href="#">Telemark</a>	Statens Hus, Gjerpensgt. 14, 3708 Skien	35 58 61 10 35 52 85 90
<a href="#">Aust-Agder</a>	Ragnvald Blakastads vei 1 Serviceboks 606, Fylkeshuset, 4800 Arendal	37 01 75 00 37 01 76 10
<a href="#">Vest-Agder</a>	Tordenskioldsgt 65 Serviceboks 513, 4605 Kristiansand S	38 17 60 00 38 17 60 13
<a href="#">Rogaland</a>	Statens hus, Lagårdsvn. 78 Pb 59, 4001 Stavanger	51 56 87 00 51 56 88 11
<a href="#">Hordaland</a>	Statens hus, Kaigt. 9 Postboks 7310, 5020 Bergen	55 57 20 00 55 27 20 09
<a href="#">Sogn og Fjordane</a>	Tinghuset, Skrivarvegen 3 6863 Leikanger	57 65 50 00 57 65 50 55
<a href="#">Møre og Romsdal</a>	Fylkeshuset	71 25 80 00

	6404 Molde	71 25 87 21
<a href="#">Sør-Trøndelag</a>	Statens Hus Prinsensgt. 1, 7468 Trondheim	73 19 90 00 73 19 91 01
<a href="#">Nord-Trøndelag</a>	Statens Hus 7700 Steinkjer	74 16 80 00 74 16 80 53
<a href="#">Nordland</a>	Moloveien 10 8000 Bodø	75 53 15 00 75 90 09 77
<a href="#">Troms</a>	Strandveien 13 Postboks 6105, 9291 Tromsø	77 64 20 00 77 64 21 39
<a href="#">Finnmark</a>	Statens hus, Damsvn 1, 9815 Vadsø	78 95 03 00 78 95 03 07

## 9 Veiledning til utfylling av søknadsskjema B-05 Tilskudd til sikring av friluftslivsområder i 2005

### Generelt

#### Formål

Det viktigste formålet med statlig tilskudd til sikring av friluftslivsområder er å bedre tilgjengeligheten til friluftslivsområder for allmenn bruk. Det er videre en målsetting å bidra til at den norske turkulturen opprettholder og styrker sin posisjon som en viktig aktivitetsform for store deler av befolkningen. Hovedmålet for friluftslivspolitikken er at friluftslivet skal styrkes som en helsefremmende, trivselskapende og miljøvennlig fritidsaktivitet.

Søknadsskjema B-05 gjelder kun for tilskudd til sikring av friluftslivsområder. Det kan også søkes om statlige friluftslivsmidler til planlegging, tilrettelegging og informasjon i sikrede friluftslivsområder. Søknadsprosedyre for slike midler er omtalt i [Kapittel 1.6 Statlege tileigningar, bandlegging av friluftsområde \(Kap. 1427 post 30\)](#).

#### Hva menes med sikring av friluftslivsområder?

Med sikring av områder for friluftsliv menes at det offentlige skaffer seg rådighet over arealer ved erverv av eiendomsrett eller ved avtale om varig bruksrett (servituttavtale).

Hvilke arealer prioriteres ved tildeling av statlige midler?

Direktoratet for naturforvaltning (DN) vil prioritere søknader som er behandlet og prioritert i kommunal planprosess etter plan- og bygningslovens bestemmelser. Dette øker sjansen for at ulike interesser er ivaretatt, og at sikringen skjer som ledd i en helhetlig plan for utvikling av friluftslivstilbudet i kommunen.

DN vil videre prioritere arealer som blir/vil bli intensivt brukt, og som behøver tilrettelegging for friluftslivsformål (f.eks badeplass eller turvei gjennom bebygde områder). Det er ønskelig å sikre områder som kommer store befolkningsgrupper til gode. Nærområder og turveier i og ved byer og tettsteder har derfor høy prioritet.

I føringer fra Stortinget og Miljøverndepartementet, er det gitt politiske signaler om at områder langs kysten på strekningen fra svenskegrensa til og med Hordaland fylke skal prioriteres. Direktoratet vil i denne sammenheng legge vekt på prioriteringer som anbefales av det 3-årige sikringsprosjektet hos Friluftsrådernes Landsforbund.

DN vil prioritere søknader hvor det er sannsynliggjort rask gjennomføring av sikringsprosessen (saker som lar seg gjennomføre innen 1-2 år). DN vil også vurdere søknader hvor gjennomføringstidspunktet er usikkert – f.eks fordi gjennomføring er avhengig av ekspropriasjon – men dette må dreie seg om områder av spesielt stor verdi som friluftslivsområde.

### **Søknadsfrist**

Alle søknader om tilskudd skal fremmes til fylkesmannen innen 15. januar. Fylkesmannen prioriterer søknadene og videresender disse til DN.

### **Pkt.1 Søker**

Det er kun kommuner og interkommunale friluftsråd som kan søke om midler til sikring av friluftslivsområder. Dette bør allikevel ikke forhindre at lokale lag, organisasjoner m.m. tar initiativ overfor kommune/friluftsråd om å fremme sikringssøknad.

### **Pkt.2 Om området**

Under dette punktet skal det gis eksakte opplysninger om området; navn, gårds- og bruksnummer, areal, eierforhold, kartidentifisering m.m. Hvis nærliggende arealer tidligere er sikret som offentlig friluftslivsområde, skal dette opplyses.

#### *Planstatus for området*

Her skal det opplyses innen hvilken arealkategori i kommuneplanen tiltaket ligger. Hvis området omfattes av reguleringsplan skal det opplyses hva som er reguleringsformålet der tiltaket er lokalisert, og for tilgrensende områder. For fylkesmannens og DNs behandling av søknaden er det vesentlig å vite om det aktuelle arealet f.eks inngår i en større sammenheng av friluftslivsområder, ligger inntil eller nær andre friluftslivsområder eller et natur- eller kulturminneområde m.m.

Kommunale arealplaner og handlingsprogrammer – og i en del tilfeller fylkesvise handlingsprogram med prioritert angivelse av hvilke områder som planlegges sikret – danner grunnlaget for de fleste søknader om støtte til sikring. Stadig flere sikringssaker har sin bakgrunn i reguleringsplan hvor det aktuelle arealet er regulert til friområde eller friluftsområde.

#### *Lokal eller regional betydning*

Det skal angis med begrunnelse om området er av lokal eller regional betydning. For veiledning i denne vurdering, se pkt.3 nedenfor.

*Hvem har nytte av at området sikres?*

Hvem vil bruke området? Lokalbefolkningen? Barnefamilier? Skoler? Barnehager? Turister?

*Tilgjengelighet*

Opplys hvorvidt området lett kan nås uten bruk av bil. Dette fordi unge og eldre som erfaringsmessig i mindre grad disponerer egen bil, er viktige målgrupper i friluftslivsarbeidet.

Det må opplyses om atkomstforholdene; parkeringsforhold, sti/turvei frem til området m.v.

*Hvorfor bør området sikres?*

Her skal det dokumenteres hvorfor området ønskes sikret.

Det gis ikke støtte til sikring av områder som kun har karakter av tradisjonelle parker og lekeplasser, unntatt når disse utgjør en viktig del av en større sammenhengende grønnsstruktur.

Ved vurdering av sikringssøknadene legger DN bl.a. vekt på om det er nødvendig med sikring ved kjøp/servituttavtaler, eller om friluftslivsinteressene på arealet kan ivaretas på en tilfredsstillende måte ved å praktisere plan- og bygningslovens og friluftslovens bestemmelser. Dette gjelder spesielt for utmarksarealer og/eller holmer og skjær hvor det ikke er påregnelig med utbygging – og hvor arealet ikke synes å stå i fare for «å gå tapt» for allmennheten. Det er mao normalt ikke aktuelt med statlig tilskudd til sikring av utmarksarealer for å sikre ferdsel eller bær- og sopplukking. Det er heller ikke tilstrekkelig at en større utmarkseiendom kommer på salg til en rimelig pris. Behov for f.eks båtfeste og/eller renovasjonsordning vil normalt ikke være nok til å begrunne kjøp av holmer og skjær som i sin helhet dekkes av 100-metersbeltet i strandsonen. I slike tilfeller vil en servituttavtale med grunneier kunne være et alternativ.

### **Pkt.3 Søknaden gjelder**

*Statlig fullfinansiering*

For regionale friluftslivsområder kan det søkes om statlig fullfinansiering ved sikring av friluftslivsområder. Med «regionale friluftslivsområder» menes områder egnet til bruk for folk fra flere kommuner eller fylker. Dette avhenger av områdets beliggenhet, størrelse, egnethet, kapasitet og attraktivitet. Eiendomsrett eller avtalerett skal i slike tilfeller tilligge staten v/Direktoratet for naturforvaltning, mens ansvaret for den daglige drift og tilsyn av områdene skal tilligge vedkommende kommune eller interkommunale friluftsråd.

*Statlig delfinansiering*

Det kan gis inntil 50% tilskudd til kommuner/interkommunale friluftsråd ved sikring av lokale friluftslivsområder. Med «lokale friluftslivsområder» menes områder der brukerne hovedsakelig kommer fra den kommunen området ligger i eller fra en nabokommune som naturlig sokner til området. Eiendomsrett eller avtalerett tilligger i slike tilfeller kommunen, evt. et interkommunalt friluftsråd. Før utbetaling av tilskudd til lokale områder vil det bl.a. bli krevd tinglyst erklæring med slik ordlyd: «Området kan ikke nyttes til annet enn friluftslivsformål uten samtykke fra staten v/Direktoratet for naturforvaltning». Dette kan påføres skjøtet før tinglysning slik at man sparer ett tinglysningsgebyr.

Ved avtale om varig bruksrett kreves tilsvarende erklæring i avtalen om at bruksretten ikke kan frafalles uten samtykke fra staten v/Direktoratet for naturforvaltning.

Bruksavtale til turvei kan gis inntil 50% tilskudd. Det bør normalt kun betales økonomisk vederlag for avtale om turveier – og ikke for stier og skiløyper. Det stilles samme krav til innhold i avtaler

for sikring av grunn til turveier som det stilles for tildeling av friluftsmidler og spillemidler til opparbeiding av denne type anlegg: Grunn til turvei skal sikres ved kjøp av areal eller tinglyst bruksavtale. Bruksavtaler må ha en varighet på minimum 40 år. I spesielle tilfeller kan avtaler ned til 25 år godkjennes. Det bør likevel tilstrebes å oppnå evigvarende bruksrettsavtaler. Også for turveier må vederlaget være basert på engangsoppgjør for at DN skal kunne gi støtte.

Da vurderingen av områdets regionale eller lokale funksjon i noen tilfelle beror på skjønn, kan det søkes alternativt om full finansiering eller tilskudd.

Turveger og nærmiljøtiltak kan også få tildelt «spillemidler» fra fylkeskommunen. Vi viser til Kulturdepartementets [«Orientering om tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet for 2005»](#).

#### **Pkt.4 Samlede utgifter til sikring av området**

Dette punktet i søknadsskjemaet skal gi en fullstendig oversikt over de forventede kostnadene ved sikringssaken. Det kan ikke forventes dekning av kostnader som ikke er oppført her.

Søknadene om midler til sikring av friluftslivsområder er erfaringsmessig samlet sett større enn de statlige midler som blir bevilget til formålet. DN må derfor foreta strenge prioriteringer ved søknadsbehandlingen, jf den generelle omtalen i begynnelsen av veiledningen.

I tilfeller hvor den totale kostnad ved sikring er på kr. 10.000,- eller lavere, gis det normalt ikke statlige midler til sikring.

#### *Prisnivå*

Det er vesentlig at prisnivået for sikring av friluftslivsområder ligger på et akseptabelt nivå. Når det søkes om statlige midler til sikring av friluftslivsområder, har DN et nasjonalt ansvar for ikke å være «prisdrivende» på dette området. Dette har bl.a. sammenheng med DNS budsjettansvar.

Vurdering av akseptabel pris for friluftslivsområder er ingen enkel sak, og det er svært vanskelig å gi kortfattede råd og retningslinjer på dette feltet. For ubebygde arealer, som ikke kan bebygges pga arealplan eller andre bestemmelser i plan- og bygningsloven, må utgangspunktet være at det ikke bør betales utover landbruksverdi (jord- og skogbruk) for arealet. Hvis det på ervervstidspunktet drives noen form for annen lovlig virksomhet på arealet – f.eks. utleie av båtplasser eller oppstillingsplasser for campingvogner – så kan dette avhengig av situasjonen måtte erstattes. At området er vakkert og attraktivt for friluftsliv skal imidlertid ikke begrunne et høyt prisnivå – det er det økonomiske tapet for eier som skal erstattes. Hvis arealet er båndlagt for friluftslivsformål eller lagt ut som LNF-område (uten tillatelse til spredt bebyggelse) i godkjent regulerings- eller kommuneplan, så har Høyesterett i en rekke avgjørelser fastsatt at ovennevnte «retningslinjer» skal være hovedregelen ved rettslig skjønn. Dette er noe av bakgrunnen for at DN vil prioritere søknader hvor området har fått en slik status i kommunale planer.

Hva som er «landbruksverdi» for et bestemt areal vil kunne være vanskelig å fastslå. Skjønnspraksis varierer betydelig på dette området, og det er ofte umulig å forklare bakgrunnen for ulike skjønnsavgjørelser. Ofte er de aktuelle arealer svaberg, lavbonitet skog og/eller marginale beiteområder. I slike tilfeller kan prisen på grunnen komme under kr 1,- pr m2. Erstatning for verdien av evt. påstående skog kommer da i tillegg. Høyproduktiv, intensivt utnyttet dyrket mark kan i visse deler av landet bli verdsatt til over kr. 20,- pr m2.

For mindre arealer – f.eks parkeringsplasser – kan det være formålstjenlig å frigjøre seg fra en pris pr kvadratmeter, og heller tilby en «rundsummerstatning». Det vil ellers kunne være umulig å oppnå frivillige avtaler for mindre arealer.

#### *Prisforhandlinger og skjønn*

De fleste områder blir sikret ved frivillige avtaler med grunneier, og det er ønskelig at denne praksis fortsetter.

Erfaringsmessig kan det være vanskelig å oppnå frivillig avtale når det tilbys landbruksverdi – særlig når selger har forhåpninger om tomteerstatning. Det er viktig i slike forhandlinger å vise til skjønnsavgjørelser som har fastlagt prinsippene for verdsetting av friluftslivsområder, slik at selger ser hva som kan bli resultatet ved eventuell ekspropriasjon og påfølgende rettslig skjønn (DN kan være hjelpelig med å framskaffe slik skjønnspraksis).

For å oppnå en frivillig avtale, kan det – som forslag til en endelig forhandlingsløsning – være forsvarlig å strekke seg noe ut over en strikt landbruksverdi. Dette kan forsvares med at det offentlige da unngår skjønnskostnader. Dette må imidlertid vurderes i forhold til størrelsen på arealet og de totale sikringskostnadene.

Hvis det er for stort avvik mellom forsvarlig prisnivå og selgers krav, bør kommunen vurdere å få fastsatt prisen ved rettslig skjønn. Av de grunner som er nevnt ovenfor, kan det ikke forventes statlig tilskudd i saker hvor det er avtalt en urimelig høy pris. Hvis kommunen/friluftsrådet er i tvil, kan det være hensiktsmessig å ta kontakt med DN i forkant av slike forhandlinger.

Rettslig skjønn for fastsetting av erstatninger brukes hovedsaklig ved ekspropriasjon, men kan også benyttes ved frivillig avtale i form av rettslig avtaleskjønn.

I tilfeller der kommunen vurderer å få fastsatt prisen ved rettslig skjønn – og ønsker å fremme søknad om statlig tilskudd – bør det tas kontakt med DN på et tidlig tidspunkt for å diskutere eventuelle skjønnsforutsetninger og valg av advokat. Kommunen kan i så fall oppnå tilsagn om statlig tilskudd før en eventuell skjønns sak.

## **Pkt.5 Eiendomsforhold**

Her gis opplysninger om nåværende eier av eiendommen.

Som hovedregel er det vederlagsfri overføring av eiendommer mellom statsinstitusjoner, men det er i avhendingsinstruks for statlig eiendom gjort unntak for såkalte «statsforetak». I tilfeller der det er aktuelt å sikre grunn tilhørende andre statsinstitusjoner til friluftslivs- eller naturvernformål må det derfor tas kontakt med fylkesmannen slik at forhandlinger/formaliteter kan ordnes direkte mellom DN og den aktuelle statsinstitusjon. Prestegårdseiendommene betraktes ikke som statlig eiendom i denne sammenheng, men DN kan være hjelpelig med kontakt og forhandlinger med prestegårdsforvaltningen.

## **Pkt.6 Status for sikringsaken**

Her opplyses hvor langt sikringsprosessen har kommet i forhold til forhandlinger, ekspropriasjon eller annet. Det er viktig at forventet gjennomføringstidspunkt fylles ut, da dette er nødvendig for at DN skal kunne forberede hensiktsmessige budsjettdisposisjoner.

## **Pkt.7 Heftelser**

Det gis ikke statlige tilskudd til eiendommer med økonomiske heftelser eller heftelser som kan hindre bruk av hele eller deler av arealet til friluftslivsformål. Slike heftelser må være slettet før statlige midler kan utbetales. Hvis arealet omfatter sjøgrunn med tinglyste båtfester, så kan det være et alternativ å tilby rettighetshavere plass i et felles bryggeanlegg for å rydde opp i forholdene. Det kan tas kontakt med DN om slike forhold.

## **Pkt.8 Eksisterende bygninger**

Statlig tilskudd kan normalt bare dekke verdien av påstående bygninger dersom disse er kondemnabile og forutsettes fjernet. I enkelte områder kan det være aktuelt å la bygninger bli



stående – f.eks av hensyn til kulturminneinteresser eller servicefunksjoner for området. I slike tilfeller må kommunen/friluftsrådet ta på seg alt ansvar for bygningene (f.eks vedlikehold).

### **Pkt.9 Forvaltningsansvar**

Kommunen/friluftsrådet har det daglige, praktiske drifts- og tilsynsansvar i sikrede friluftslivsområder. Drifts- og tilsynsansvaret defineres til å gjelde daglig tilsyn, ansvar for å holde orden i området, ansvar for drift og vedlikehold av eksisterende opparbeidingstiltak, vedlikehold av informasjonsskilt o.l.

### **Pkt.10 Egned bruk**

Her skal det krysses av for egned bruk og aktivitet. Det kan krysses av i flere ruter.

### **Pkt.11 Tilretteleggingstiltak**

Her skal det krysses av for hvilke tilretteleggingstiltak som allerede eksisterer i området, hvilke som er nødvendige å gjennomføre for at området skal kunne brukes, og i tillegg hvilke som er ønskelig ut over de nødvendige.

### **Pkt.12 Vedlegg som skal følge søknaden**

Sikringssøknader uten skikkelige kartvedlegg behandles ikke. Det er viktig at arealets utstrekning går tydelig fram av kartvedlegget.

Det bør vedlegges minst 4 fargebilder, som på en god måte visualiserer området og de nære omgivelsene.

Det skal være med et følgebrev fra søker som supplerer og utdyper søknaden. Dette for at fylkesmannen og DN skal få et fullgodt bilde av hvorfor nettopp dette området bør sikres – og hvorfor den foreslåtte avgrensning og pris er fornuftig.

Ufullstendig utfylte søknader, eller søknader som mangler ovennevnte vedlegg, kan ikke forventes behandlet.