

Forslag til mal med felles struktur for oppdragsbrev fra fylkeskommunene til **Innovasjon Norge**

1. Overordnede føringer

Under dette punktet kan det gis en kortfattet og konkret omtale av overordnede forhold og utfordringer som er spesielt relevante for Innovasjon Norge i fylket i det kommende budsjettåret. Strategiske prioriteringer som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret bør omtales. Det er nødvendig at alle føringer er presiserte for å sikre regionale tilpasninger av Innovasjon Norges forvaltning av de fylkeskommunale midlene. Generell omtale av formål eller stabile mål og aktiviteter som videreføres som før, bør unngås.

2. Oversikt over bevilgninger stilt til disposisjon for <år>

Under dette punktet kan det gis en innledende oversikt over de samlede bevilgningene til Innovasjon Norge over fylkeskommunens budsjett over kap. 553, post 61 eller eventuelt andre budsjettposter.

Alle administrasjons- og gjennomføringskostnader knyttet til forvaltning av tjenestene dekkes innenfor rammen for oppdraget. Hver fylkeskommune har ansvaret for å dekke alle administrasjons- og gjennomføringskostnader for sitt oppdrag til Innovasjon Norge, i henhold til Basiskostnadsmodellen. Innovasjon Norge sentralt beregner vederlag for administrasjons- og gjennomføringskostnader for hvert fylkesoppdrag basert på erfaringstall. Vederlag for særskilte satsinger utover de ordinære tjenesteleveransene må Innovasjon Norge avtale med den enkelte fylkeskommune.

Dersom Innovasjon Norge har ubrukte midler til administrasjon og gjennomføring ved årets slutt, overføres dette til neste års oppdrag. Dersom faktisk administrasjons- og gjennomføringskostnad overstiger beregnet ressursbruk, vil dette finansieres av neste års bevilgning.

3. Mål for Innovasjon Norges aktivitet i fylket

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av den fylkesvise satsingen knyttet til INs overordnede mål. Hva fylkeskommunen ønsker å oppnå knyttet til å utløse bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsom næringsutvikling og ulike regioners næringsmessige muligheter, kan fremkomme her.

Delmål 1: Flere gode gründere

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til Innovasjon Norges oppdrag når det gjelder å stimulere gründere og oppstartsbedrifter til vekst.

Delmål 2: Flere vekstkraftige bedrifter

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til Innovasjon Norges bistand til både de nyskapende bedriftene med internasjonale ambisjoner

og bredden av norsk næringsliv, som hver dag arbeider for å sikre sin konkurransekraft og lønnsomhet.

Delmål 3: Flere innovative næringsmiljøer

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av fylkeskommunens mål knyttet til å stimulere bedrifter, kunnskapsmiljøer og offentlige aktører til samhandling for å forsterke evnen til innovasjon og omstilling og Innovasjon Norges bruk av fylkeskommunale midler for å realisere disse målene.

4. Fylkeskommunens vektlegging av målene

Det legges vekt på økt grad av målstyring, og at føringene fra hver enkelt fylkeskommune bør holdes på et overordnet nivå.

Under dette punktet kan fylkeskommunen også gi signaler om den innbyrdes vektleggingen av målene.

5. Koordineringsbehov

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av forventninger til koordinering av aktivitet mot annen innsats og andre aktører på samme område, f.eks. regional samhandlingsavtale mellom fylkeskommunen og virkemiddelaktørene.

6. Særlige regionale prioriteringer

Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av særlige fylkesvise prioriteringer for budsjettperioden. For eksempel:

- *Prioriterte virkemidler:* Særskilte virkemidler som fylkeskommunen ønsker å prioritere. Ev spesifisering av rammer til hvert enkelt virkemiddel kan angis her. Rammer til det enkelte virkemiddel bør imidlertid være gjenstand for vurderinger underveis i lys av faktisk etterspørsel.
- *Prioriterte satsinger:* Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av prioriterte satsinger og prosjekter fylkeskommunen ønsker at Innovasjon Norge bør gjennomføre i budsjettperioden. (For eksempel gründere, vekstbedrifter, klynger, miljø, spesielle regioner, særskilte sektorer, samarbeid med viktige miljøer.)
- *Geografiske prioriteringer:* Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av geografiske områder (kommuner, regioner mv.) som fylkeskommunen ønsker at Innovasjon Norge prioriterer, men i tråd med føringer gitt gjennom fastleggingen av det distriktspolitiske virkeområdet (DPV).
- *Målgrupper:* Under dette punktet kan det gis en beskrivelse av særlige målgrupper som fylkeskommunen ønsker at Innovasjon Norges regionkontor bør prioritere i budsjettperioden. Prioriterte grupper kan f.eks. være kvinner, unge og innvandrere.

Generell omtale av formål eller mål og aktiviteter som videreføres som i tidligere år, bør unngås.

7. Krav til dokumentasjon av resultater

Rapporteringen til fylkeskommunene baserer seg i hovedsak på Innovasjon Norges mål- og resultatstyringssystem (MRS-indikatorer på resultat og effekt) og støttende analyser for rapportering på de regionale oppdragene.

Innovasjon Norge skal rapportere årlig på hvor stor del av bevilgningen som er hentet ut til å dekke administrasjons- og gjennomføringskostnader i det enkelte fylke. Dersom rådgivningstjenester og tilretteleggingsarbeid går inn i administrasjons- og gjennomføringskostnadene, skal dette redegjøres for i rapporteringen.

Selskapet skal i tillegg rapportere på særlige regionale prioriteringer og utarbeide fylkesvis statistikk på leveranser av finansielle og ikke-finansielle tjenester. Det bør utarbeides slik rapportering to ganger i året, årsrapport innen 1. mars hvert år og halvårsrapport innen 1. september hvert år.

Viser til mal for fylkesvis rapportering som ble utviklet i dialog mellom fylkeskommunene, Innovasjon Norge og Kommunal- og distriktsdepartementet (daværende Kommunal- og moderniseringsdepartementet) høsten 2019.

8. Styringsdialog

Det skal gjennomføres to årlige styringsmøter mellom Innovasjon Norges regionkontor og fylkeskommunen. Ett i løpet av mars etter at Innovasjon Norges regionkontor har levert sin årsrapport til fylkeskommunen og ett i september etter at aktivitetstallene for 2. tertial foreligger. Det kan avtales styringsmøter utover dette etter behov.

Aktuelle temaer for styringsmøtene på våren og høsten framgår av departementene felles rapporteringskalender til Innovasjon Norge som hvert år legges ved Nærings- og fiskeridepartementets oppdragsbrev til Innovasjon Norge.

Det bør legges opp til inntil to nasjonale styringsmøter for oppfølging av ordningene samlet sett/i nasjonalt perspektiv. Hvem har ansvar for å kalle inn?

Det foreslås å drøfte budsjettinnspill og satsinger knyttet til post 61 i de halvårlige nasjonale styringsdialogmøtene mellom fylkeskommunen og virkemiddelapparatet. Hvem har ansvar for å kalle inn? Her må omtalen være lik i alle de regionale oppdragene.

I tillegg bør følgende tekst inngå i alle oppdragsbrevene:

Innovasjon Norge skal sende budsjettinnspill på post 61 samlet sett til alle fylkeskommunene innen 15. mars, med kopi til Kommunal- og distriktsdepartementet. Forslaget drøftes i nasjonalt styringsdialogmøte på våren .

Innovasjon Norge skal sende forslag til satsinger (landsdekkende) under post 61 til fylkeskommunene innen 15. september, med kopi til Kommunal- og distriktsdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet. Forslaget drøftes i nasjonalt styringsdialogmøte på høsten . Satsingsforslaget kan være styrkinger eller justeringer av eksisterende program og aktiviteter, eller forslag om nye program og aktiviteter. Kun større forslag fremmes i denne runden. Forslag med budsjettmessige konsekvenser på mindre enn 15 mill. kroner skal fremmes i forbindelse med budsjettinnspillet i mars.

9. Utbetaling av midler

Bevilgningen til Innovasjon Norge vil bli utbetalt uoppfordret til Innovasjon Norge i to terminer, den første antatte halvdel av årets ramme innen 1. februar, den andre terminen i august hvert år.

Dersom utbetalingen omfatter midler fra andre poster enn kap. 553, post 61, må det i betalingsinformasjonen gå klart fram hvilke kapitler og poster på statsbudsjettet utbetalingen gjelder.

Innovasjon Norge sentralt må i god tid før første utbetaling informere fylkeskommunen om hvilken bankkonto midlene skal utbetales til slik at dette kan påføres oppdragsbrevet.