



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget  
Postboks 5118 Majorstua  
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref  
18/58-1

Dato  
08.01.2018

## **TILDELINGSBREV 2018 – HUSLEIETVISTUTVALGET**

### **1. INNLEDNING**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler og delegerer midler til Husleietvistutvalget for 2018, jf. Prop. 1 S (2017–2018) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2017-2018) vedtatt 18. desember 2017. I tillegg gjelder føringene og rapporteringskravene gitt i virksomhets- og økonomiinstruksen av 01.07.2016.

Vi ber Husleietvistutvalget ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### **2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER**

Husleietvistutvalget skal behandle alle typer tvister fra partene om leie av bolig etter husleielovene av 1939 og 1999 i Oslo, Akershus, Hordaland, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag. Dere kan også behandle tvister fra hele landet hvis klagen fremmes av en leier som er forbruker, mot en utleier som driver utleie som næringsvirksomhet. Dere skal ha tvisteløsning med kort saksbehandlingstid, lave saksomkostninger og god kompetanse innenfor saksområdet.

Husleietvistutvalget skal holde saksbehandlingstiden nede. I tillegg skal dere gi generell informasjon til leiere og utleiere om deres rettigheter og plikter etter husleieloven.

Postadresse

Postboks 8004 Dep  
NO-N-0030 OSLO  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse

Akersg. 59  
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon\*

22 24 90 90  
Org no.  
972 417 858

Bolig- og  
bygningssaksavdelingen

Saksbehandler  
Ragnhild Dahle

### **3. MÅL FOR 2018**

#### **3.1 Husleietvistutvalget skal tilby leiere og utleiere en effektiv og rettssikker behandling av husleietvister**

Husleietvistutvalget skal være et lavterskeltilbud med kort saksbehandlingstid, rimelige saksomkostninger og kompetent behandling. Husleietvistutvalget skal tilby partene mekling og avgjørelser. Dere skal forvalte denne virksomheten på en effektiv og brukerrettet måte, og ha god kontroll med forvaltnings- og driftsoppgavene.

Husleietvistutvalget skal ha oppdaterte nettsider som gir brukerne lett forståelig og brukervennlig informasjon. Dere skal gi generell informasjon og veiledning, og besvare henvendelser innenfor deres saksområde fra leiere og utleiere i hele landet.

Følgende styringsparametere gjelder for Husleietvistutvalget i 2018:

- Kort saksbehandlingstid
- Rimelig behandling
- Kompetent behandling

Resultatmål for klagesaker:

I 2018 skal Husleietvistutvalget avgjøre klagen senest 60 dager etter at sakene er tilstrekkelig opplyst.

Vi ber om at dere rapporterer på styringsparameterne årlig. For å synliggjøre utviklingen i styringsparameterne, skal dere rapportere over flere år der det er mulig og hensiktsmessig.

### **4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

#### **4.1 Fellesføring for 2018**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Husleietvistutvalget skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Husleietvistutvalget skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Se rundskriv H-8/17 for utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

#### **4.2 Lærlinger**

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til brev datert 10. mars 2015 og 14. september 2016 om

tilrettelegging for læreplasser og tiltak for å øke antall lærlinger i staten, og tidligere tildelingsbrev.

Nytt av året er at virksomheten hvert år skal vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. For å oppfylle kravet, kan Husleietvistutvalget fortsatt samarbeide med Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) om én lærlingplass.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

### 4.3 Effektivisering

Arbeidet med å fjerne tidstyver var sentralt i fellesføringene i tildelingsbrevene for 2014 og 2015. Tidstyvarbeidet som prosjekt er i en avslutningsfase, men arbeidet med å forenkle, forbedre og effektivisere arbeidsprosessene skal videreføres. I 2017 var effektivisering en fellesføring for alle statlige virksomheter.

I 2018 skal arbeidet med effektivisering være en del av styringsdialogen mellom KMDs avdelinger og våre virksomheter. Husleietvistutvalget skal på styringsmøtet på høsten 2018 presentere hvordan ressursbruken kan gjøres mer effektiv og hva som er gjennomført så langt. Tiltakene vil være et tema på etatslederkonferansen i 2019. Det vil videre være naturlig at eventuelle effekter av arbeidet også reflekteres i innspillene i budsjettprosessen for 2020. Se Difis sider om effektivisering <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/effektivisering>.

## 5. BUDSJETTILDELINGER

### 5.1 Budsjettrammer 2018

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Husleietvistutvalget følgende utgifter og inntekter i 2018:

#### Utgifter

<b>Kap. 585 Husleietvistutvalget</b>		(i 1 000 kr)
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2018</b>
01	Driftsutgifter	28 717
	Sum kap. 0585	28 717

#### Inntekter

<b>Kap. 3585 Husleietvistutvalget</b>		(i 1 000 kr)
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2018</b>
01	Gebyrer	1 109
	Sum kap. 3585	1 109

## **6. FULLMAKTER**

Departementet delegerer de budsjettmessige fullmaktene som er omtalt under Husleietvistutvalget for budsjettåret 2017. Husleietvistutvalget er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.<sup>1</sup>

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Husleietvistutvalget har fått delegert i virksomhets- og økonomiinstruks av 01.07.2016.

### **6.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 585, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3585, post 01 Gebyrer, jf. romertallsvedtak V Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2017–2018) vedtatt 18.12.2017.

### **6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakt gis for kap. 585, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.2.

### **6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakt gis for kap. 585, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.3.

## **7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

### **7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2018 framgår av styringskalenderen i vedlegget.

### **7.2 Årsrapport og årsregnskap**

Husleietvistutvalget skal sende årsrapporten for 2018 til departementet innen 15. mars 2019, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i virksomhets- og økonomiinstruks for Husleietvistutvalget. Rapporten skal inneholde rapportering om mål og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2018 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

I rapportering av antall årsverk skal DFØs definisjon brukes, med utgangspunkt i en måledato nærmest mulig 31.12

Vi gjør oppmerksom på at redegjørelsesplikten etter likestillingsloven opprettholdes, jf. Stortingets beslutning 15. desember 2017, Dok. 8:61 (2017-2018) og krav i virksomhets- og økonomiinstruksens pkt. 4.4.2 om tilstandsrapportering om likestilling.

---

<sup>1</sup> Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)).

Husleietvistutvalget skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

## **8. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER**

Husleietvistutvalget har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Husleietvistutvalget kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Husleietvistutvalget har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Husleietvistutvalget rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

Vedlegg:

- Styringskalender for Husleietvistutvalget for 2018

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032

OSLO

## Vedlegg: Styringskalender for Husleietvistutvalget for 2018

<b>Måned</b>	<b>Rapportering/møte</b>	<b>Tidspunkt</b>
Januar	Rapportering til statsregnskapet	Januar 2018*
	Innspill til RNB	12.2.2018
Mars	Årsrapport for 2017 og revidert risikovurdering for 2018	15.3.2018
April	Styringsmøte	April 2018
	Innspill til rammefordeling	30.4.2018
Mai	KMD sender førsteutkast til Prop. 1 S for 2019	11.5.2018
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.4 med prognose ut året	22.5.2018
	Innspill til førsteutkast Prop. 1 S	30.05.2018
August	Innspill til andreutkast Prop. 1 S	Primo august
September	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året og eventuelle innspill til nysalderingen	20.9.2018
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt	19.10.2018
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2019	19.10.2018
November	Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2019 og overordnet risikovurdering for 2019	Nov. 2018
	Styringsmøte	Nov. 2018
Desember	Innspill til konsekvensjustering (for 2020)	7.12.2018

\*Frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD.