



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Statistisk sentralbyrå

Postboks 2633 St. Hanshaugen  
0131 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
19/1674	20/6770	21.12.2020

**Statsbudsjettet 2021 – Statistisk sentralbyrå – tildelingsbrev**

1.	Innledning .....	2
2.	Viktige utfordringer .....	2
3.	Mål og prioriteringer for 2021 .....	3
4.	Digitalisering og strategisk IKT-utvikling .....	8
5.	Styring og kontroll i virksomheten .....	9
6.	Rapportering og bestillinger .....	11
7.	Budsjettildeling .....	14

Vedlegg 1: Styringskalender 2021  
Vedlegg 2: Administrative og økonomiske fullmakter  
Vedlegg 3: Krav til rapportering av budsjettstatus

## **1. INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Statistisk sentralbyrå (SSB) i 2021. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) ble behandlet 19. desember 2020 på grunnlag av Innst. 5 S (2020–2021).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, instruksjer og retningslinjer for SSB, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

SSB skal i årsrapporten for 2021 rapportere om alle forhold nevnt i tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår av brevet dersom det også skal rapporteres særskilt i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 6.

SSB må være forberedt på å få oppdrag som ikke nevnes i dette tildelingsbrevet, bl.a. i tilknytning til arbeidet med tilpasning til ny statistikklov.

## **2. VIKTIGE UTFORDRINGER**

Ny statistikklov trer i kraft 1. januar 2021. Statistikkloven gir SSB et todelt samfunnsoppdrag. I tillegg til å være den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge, skal SSB drive med forskning og analyse. Videre slås det fast at SSB er faglig uavhengig i utføringen av oppgaver lagt til virksomheten gjennom loven.

Den nye loven medfører bl.a. at SSB må ta et større ansvar for hele det norske statistikksystemet, også statistikk som utarbeides av andre institusjoner. Særlig viktige oppgaver i 2021 vil være oppfølgingen av det nasjonale statistikkprogrammet, blant annet gjennom å holde et overordnet oppsyn med at kravene til kvalitet i den offisielle statistikken etterleves og å utarbeide et system for å følge dette opp.

Ny statistikklov vil gi flere muligheter til å søke om tilgang på data fra SSB. Det vil være viktig at SSB har effektive systemer og klare og transparente retningslinjer for dette. Videreutvikling av microdata.no-løsningen vil være en effektiv kanal for videreformidling av data, men det må også arbeides videre med løsninger tilpasset storbrukere av data og de mer kompliserte bestillingene.

SSB er omfattet av EUs forordninger til europeisk statistikk, og det vil komme flere store forordninger de nærmeste årene. Nasjonale statistikkbehov må sees i sammenheng med og tilpasses kravene fra Eurostat, blant annet nye krav til Arbeidskrafts-

undersøkelsen (AKU) og Levekårsundersøkelsen EU-SILC som inngår i ny rammeverksforordning om sosialstatistikk, samt store krav til næringsstatistikken gjennom den nye rammeverksforordningen for næringslivsstatistikk. På landbruksområdet kommer det også en egen rammeverksforordning.

Mengden data i det norske samfunnet øker, og det forventes at SSB utnytter de mulighetene dette gir til å både skape økt innsikt gjennom ny og bedre statistikk og automatisere produksjonsprosesser. Samtidig skjer det en rask utvikling innen digital formidling som legger til rette for at SSB i større grad enn tidligere kan tilpasse statistikk, analyse og forskning til ulike målgrupper og nå ut til flere brukere. Endrede muligheter og økte forventninger stiller store krav til utviklingsarbeidet på IT-området, kompetanseutvikling og endringsevne.

### **3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2021**

SSBs oppgaver og samfunnsoppdrag følger av statistikkloven § 17 og skal ligge til grunn for virksomheten i 2021. Loven slår fast at SSB er den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge. SSB har hovedansvaret for å dekke behov for statistikk om det norske samfunnet og samfunnsutviklingen, med så høy kvalitet og så effektivt som mulig. I tillegg skal SSB levere forskning og analyser som skal støtte opp under statistikkproduksjonen og som skal være til nytte for forvaltningen, Stortinget, partene i arbeidslivet og allmenheten. Slik forskning og analyse må være tilgjengelig for allmenheten for øvrig.

I tillegg skal SSB lede Utvalget for offisiell statistikk.

Målene som skal ligge til grunn for SSBs virksomhets de neste årene, er:

- SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold
- SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikkssystemet
- SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet

Målene skal bidra til at SSBs statistikker, forskning og analyser har høy kvalitet, og til at SSB har tillit og troverdighet og er faglig selvstendig og upartisk. SSB skal også ivareta faglig selvstendighet, kvalitet og kontinuitet i det norske offisielle statistikkssystemet. I forbindelse med dette skal etaten bidra til kvalitet og kontinuitet i grunnlagsdata og utnytte veksten i nye datakilder. Innhenting, bruk og deling av data skal gjennomføres så effektivt som mulig, og befolkningen skal ha tillit til at SSB behandler data og informasjon konfidensielt og sikkert.

Departementet forventer at resultatene samlet sett skal være minst like god som i 2019. Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i SSBs virksomhet. Endringer i SSBs portefølje kan gi variasjoner mellom enkeltår, og det tas høyde for dette.

### **3.1 SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold**

SSB skal videreutvikle en effektiv produksjon og brukervennlig formidling av statistikk, forskning og analyse.

Den nye loven slår også fast at SSB fortsatt skal drive med forskning og analyse ut over det som følger av statistikkproduksjon. Departementet fastsatte retningslinjer for denne virksomheten 19. november 2019.

SSBs arbeid med utvikling og vedlikehold av økonomiske modeller skal prioriteres høyt i 2021. Departementet vil komme tilbake til finansieringsløsning for modellarbeidet til SSB.

I forbindelse med innføringen av retningslinjer for forsknings- og analysevirksomheten skal SSB innen 1. februar 2021:

- legge en plan for å sikre at forsknings- og analysevirksomheten er i tråd med retningslinjene fastsatt av departementet, herunder utarbeide interne retningslinjer for oppdragsvirksomheten, for å sikre at innretningen understøtter samfunnsoppgavet og at ressurser og kompetanse ikke prioriteres bort fra kjernevirksomheten.
- utarbeide retningslinjer for bruk av bistillinger i forskningsavdelingen.

<b>Styringsparameter</b>	<b>Resultatkrav</b>
<b>Aktualitet</b> Aktualitet er en viktig kvalitet ved statistikken. Større grad av automatiserte og standardiserte arbeidsprosesser er verktøy som kan gi bedre aktualitet, uten å svekke andre kvalitetsaspekter ved statistikken. Departementet forventer at SSB jobber videre med å bedre aktualiteten av sin statistikk, særlig for årsstatistikken. Dette krever også godt samarbeid med, og oppfølging av, registereiere og andre dataeiere for å utnytte eventuelle muligheter til raskere tilgang til data. SSB skal i rapporten om 2. tertial vurdere om virksomheten bør sette interne krav til aktualitet for enkeltstatistikken, og om disse kan danne grunnlag for fastsettelse av departementets aktualitetskrav for 2022.	Minst like bra som i 2019.

SSB skal i løpet av 2021 rapportere aktualitet for både foreløpige og endelige tall for hhv. måneds-, kvartals- og årsstatistikker.	
<b>Antall brukere</b> SSBs produkter og tjenester skal ha høy kvalitet og være tilpasset brukernes behov. Antall brukere av tjenestene kan indikere kvalitet og relevans. SSB bes om å jobbe videre med å konkretisere parameteren.	SSB skal jobbe videre med å utforme resultatkrav til styringsparameteren i 2021.
<b>Svarprosent</b> Høy svarrespons er viktig for å lage statistikk med tilstrekkelig kvalitet basert på intervjuundersøkelser eller skjemautfylling. Svarresponsen for SSBs undersøkelser med oppgaveplikt må videreføres på et høyt og stabilt nivå. Samtidig er det nødvendig med et målrettet arbeid både for å unngå at svarresponsen for frivillige undersøkelser svekkes og for at SSB setter seg høye mål for kvaliteten på de frivillige statistikkene. Det bør vurderes om økt bruk av oppgaveplikt er et nødvendig verktøy for å holde svarresponsen, og dermed kvaliteten på statistikken, tilstrekkelig høy.	Minst like bra som i 2019.
<b>Forskningens innflytelse på politikk og samfunn: Impact cases</b> Styringsparameteren belyser kvalitet og relevans i forskning gjennom å løfte fram konkrete eksempler på hvordan SSBs forskningsvirksomhet har innflytelse på politikk og samfunn. SSB skal rapportere på impact cases i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport.	Impact cases skal gjennom året beskrive både arbeid med modeller og utredninger for departementene, og annen forskning.

### 3.2 SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikkssystemet

Det første nasjonale programmet for offisiell statistikk trer i kraft i 2021. SSB leder utvalget for offisiell statistikk og skal ha en sentral rolle i arbeidet med oppfølging og samordning av de ulike statistikkprodusentene og i delingen av data internt i dette systemet. Ny plattform for offisiell statistikk skal integreres med *ssb.no* og være operativ i 2021 med innganger til andre produsenters statistikker. Det må påregnes en del videreutvikling.

SSB skal som den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av statistikk, produsere en årlig rapport om kvaliteten på den offisielle statistikken. All offisiell statistikk må møte kvalitetskravene i statistikkloven. SSB skal etter samråd med *Utvalget for offisiell statistikk* i løpet av første halvår 2021 etablere et system for kvalitet slik at arbeidet med kvalitetssikring kan starte i andre halvår. Dette innebærer å:

- utvikle og tilgjengeliggjøre verktøy, veiledninger, retningslinjer, kurs og andre ressurser
- bistå, gi råd og veilede andre produsenter i valg av standarder og metoder i produksjon og kvalitetssikring av offisiell statistikk

Rapporten om kvaliteten i offisiell statistikk i 2021 publiseres og oversendes departementet i første halvår 2022, jf. styringskalenderen.

### *Internasjonalt samarbeid*

SSB skal delta aktivt i internasjonalt samarbeid på statistikkområdet med samordning, informasjonsdeling og kompetanseutvikling. Det internasjonale samarbeidet innebærer at det settes krav til innhold, omfang og kvalitet i statistikken. De internasjonale kravene overlapper i stor grad med nasjonale prioriteringer.

SSBs utviklingssamarbeid gjennomføres i samarbeid med Utenriksdepartementet og Norad og skal være i tråd med norsk utviklingspolitikk.

## **3.3 SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet**

### *Utvikling og effektivisering*

I SSBs utviklingsarbeid inngår å utnytte data fra nye og eksisterende datakilder for å kontinuerlig forbedre statistikk, analyse og forskning. Aktuelle kilder er blant annet data fra a-ordningen, Elhub, transaksjonsdata og data fra nasjonale helseregistre. Endringer i eksterne datakilder, for eksempel som et resultat av Skatteetatens omlegging gjennom Sirius-prosjektet, vil også legge grunnlag for SSBs utviklingstiltak og påvirke innretning av hvordan statistikken produseres. I tillegg til å forbedre kvaliteten på statistikken vil bruk av nye datakilder bidra til å redusere oppgavebelastningen.

Ny forbruksundersøkelse skal gjennomføres i 2022. Forbruksundersøkelsen skal videreutvikles og moderniseres. Nye datakilder, herunder transaksjonsdata, vil lette innrapporteringen og gi et bedre datagrunnlag for undersøkelsen, som også gir et viktig bidrag til mye annen statistikk.

Globalisering gjør det mer krevende å skille mellom aktivitet i Norge og utlandet. Fremvekst av multinasjonale selskaper, delingsøkonomi og økt netthandel har konsekvenser for grunnlaget for blant annet personstatistikk, næringsstatistikk og statistikker om utenriksøkonomi. SSB skal utnytte tilgangen på data fra delingsplattformer gjennom det europeiske statistikk-samarbeidet til videreutvikling av statistikkproduksjonen der det er hensiktsmessig.

### *Deling av data*

SSB skal ha praksis og rutiner som sikrer at virksomheten etterlever bestemmelsene om tilgang til opplysninger i den nye statistikkloven. Data til bruk i forskning og analyse skal være enkelt tilgjengelig, og forholdene knyttet til utlevering skal være forutsig-

bare. Det skal legges stor vekt på rask og kostnadseffektiv tjeneste for utlån og tilgjengeliggjøring av data til forskere og andre brukere. Videreutvikling av microdata.no vil være en viktig del av dette, men også effektivisering av datautlevering utenom denne ordningen må prioriteres. Det vises for øvrig til SSBs retningslinjer for deling av data som utfyller forskrift til statistikklovens § 14.

Departementet ser det som en viktig oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen slik at SSB på best mulig måte kan utføre sitt samfunnsoppdrag som fastsatt i statistikkloven og i tråd med hovedmålene i SSBs strategi. Som ledd i dette arbeidet bes SSB om å fortsette arbeidet med å utvikle resultatindikatorer som ytterligere kan bedre grunnlaget for å følge opp den løpende aktiviteten. SSB bes oversende forslag til eventuelle endringer i styringsparameterne for 2022 innen 30. september 2021.

Styringsparameter	Resultatkrav
<p><b>Oppgavebyrde</b> Oppgavebyrden skal være lav både for personer og for næringslivet. Oppgavebyrden for SSBs undersøkelser er redusert over tid, selv om det kan være variasjoner fra år til år som følge av endringer i porteføljesammensetningen. Arbeidet for å redusere belastningen bør fortsette, herunder gjennom generell effektivisering, automatisering av innlevering og bruk av registerdata. SSB skal videreutvikle kvalitetsarbeidet som er rettet mot registereiere og eiere av andre data. Reduksjoner i oppgavebelastningen må samtidig veies opp mot andre kvalitetsaspekter ved statistikken.</p>	<p>Lavere enn i 2019.</p>
<p><b>Andel brukere av microdata.no</b> Microdata.no skal være tilpasset brukernes behov og bidra til at data er enkelt tilgjengelig. Det er et mål at antallet brukere av tjenesten skal øke. SSB skal i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport rapportere på andelen brukere av microdata ut ifra det totale antallet bestillinger av utlån av data fra SSB.</p>	<p>SSB skal jobbe videre med å utforme resultatkrav til styringsparameteren i 2021.</p>
<p><b>Saksbehandlingstid for deling av data</b> Data til bruk i forskning og analyse skal være enkelt tilgjengelig. Det er derfor et mål om rask og kostnadseffektiv saksbehandling. SSB skal i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport rapportere på saksbehandlingstid for microdata.no og andre typer utlån i antall dager fra første henvendelse til tilgjengeliggjøring for bruker.</p>	<p>SSB skal jobbe videre med å utforme resultatkrav til styringsparameteren i 2021.</p>

#### 4. DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING

Endringer i omverdenen stiller krav til utvikling i SSB. Riktig anvendelse av teknologi er en stadig viktigere innsatsfaktor for å løse samfunnsoppdraget bedre. Sentrale utviklingsområder er kort omtalt nedenfor.

##### *Bedre produkter og tjenester*

Utviklingen av digitale produkter skjer raskt i dagens samfunn. Ikke minst gjelder dette digital formidling. For SSB er det viktig å utnytte mulighetene både til å møte økende forventninger hos etablerte brukergrupper og for å nå ut til nye grupper av brukere som SSB ikke når i dag eller bare når i beskjeden grad.

##### *Effektivisering og utvikling av statistikkproduksjonen*

SSBs utviklingsarbeid, blant annet gjennom MOD-SIRIUS-prosjektet og byråets IT-plattform (P1), skal legge til rette for at data utnyttes på tvers av statistikkområder og for økt automatisering, frigjøring av kapasitet og kontinuerlig forbedring av SSBs formidling av statistikk, analyse og forskning.

Det forventes at SSB vektlegger å redusere tiden fra data oppstår ute i samfunnet og frem til ferdig formidlet statistikk. SSB skal utnytte veksten i nye data og legge til rette for at datafangsten i økende grad skjer automatisk mellom datamaskiner. Dette kan bidra til ny statistikk, bedret aktualitet og mer effektive produksjonsprosesser. I noen tilfeller vil automatisk datafangst kunne supplere eller erstatte spørreskjema og dermed lette oppgavebyrden. Det forventes at arbeidet med å utnytte disse mulighetene gis høy prioritet i 2021.

Departementet viser for øvrig til Kommunal- og moderniseringsdepartementets digitaliseringsrundskriv. I dette skrivet gis pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

##### *Kompetansedeling og innovasjonssamarbeid*

SSB oppfordres til å legge til rette for erfaringsutveksling og kompetanseoverføring om digitalisering med andre statlige virksomheter, herunder Finansdepartementets andre underliggende virksomheter.

##### *Sikkerhet*

SSBs produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Departementet understreker nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten i disse systemene på en god måte. Ved bruk av både interne og skybaserte tjenester må sikkerhet, personvern og juridiske forhold vurderes grundig.

##### *Rapportering*

SSB skal rapportere særskilt på status i MOD-SIRIUS prosjektet i rapporten for 1. og 2. tertial.



## **5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN**

### **5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering**

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og SSB må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for virksomheten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at SSB sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling

SSB skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

SSB skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i virksomheten. Rapporteringen bør også omfatte en vurdering av om iverksatte forbedrings- og effektiviseringstiltak gir ønsket effekt.

Departementene viser til ordningen for budsjettårene 2020 - 2022 der investeringer også kan dekkes ved overskridelse av virksomhetens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, jf. R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*, er videreført for budsjettårene 2020–2022. Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*" og økonomiske midler til innovative utviklingsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

### **5.2 Internkontroll og risikostyring**

SSB skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke tiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

Det skal også rapporteres om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 6.4 Rapportering av hendelser. I rapporteringen om internkontroll skal det gis en særskilt omtale av informasjonssikkerhetsområdet.

Se punkt 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens risikovurderinger. SSBs overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport. Departementet legger til grunn at etatens risikovurderinger også omfatter risiko knyttet til informasjonssikkerhet og risiko for misligheter i etaten.

### 5.3 Sikkerhet og beredskap

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Finansdepartementet skal årlig rapportere sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2021.

Se punkt 7 for andre rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap.

### 5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

SSB skal innen 1. oktober 2021 sende departementet en oversikt over alle forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon og ev. etterlevelserevisjoner for 2020, der Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader og anbefalinger som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt og status for gjennomføring av tiltakene.

### 5.5 Inkluderingsdugnaden

Regjeringen har besluttet følgende fellesføring for 2021:

*"Virksomheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.*

*Har SSB hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert på Arbeidsgiverportalen."*<sup>1</sup>

For nyansettelser er det personer som tiltrer i 2021, som skal rapporteres, jf. at en ansettelse telles fra den dagen den ansatte mottar lønn. SSB skal også rapportere om hvor mange søkere som er i målgruppene for inkluderingsdugnaden og hvor mange av disse søkerne som ansees å være kvalifisert for stillingen de har søkt på. Departementet viser også til rundskriv H-6/9.

---

<sup>1</sup> <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

## 5.6 Læringer

Regjeringen har som mål å øke antall læringer i statsforvaltningen. Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst en lærling. SSB bes i årsrapporten redegjøre for antall læringer i etaten, innenfor hvilke fag det er tilknyttet læringer og om det har vært vurdert å øke antall læringer og tilby opplæring i nye lærefag.

## 5.7 Antall ansatte i sentralforvaltningen

Regjeringen har som mål at antall ansatte i sentralforvaltningen<sup>2</sup> skal være lavere i 2021 enn i 2017, justert for omorganiseringer. Finansdepartementet skal orienteres dersom det i 2021 likevel oppstår behov for å øke bemanningen vesentlig i de delene av underliggende virksomheter som kommer inn under definisjonen av sentralforvaltningen.

## 5.8 FNs bærekraftsmål

SSB bes om å gi en samlet beskrivelse i årsrapporten av hvordan etaten bidrar til å oppfylle FNs bærekraftsmål der dette er en særskilt relevant del av oppgaveløsningen.

# 6. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

## 6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten skal oversendes departementet senest 15. mars 2022.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 1.6.1 og 2.3.3, og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på SSB.no etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai, sammen med årsrapporten.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske krav som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og av krav og føringer i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

---

<sup>2</sup> Jf. definisjon av sentralforvaltningen i DFØs rapport Utviklingen i antall arbeidsforhold i stats- og sentralforvaltningen 2018-2019 punkt 1.2. Rapporten finnes her: <https://dfo.no/filer/Fag-omr%C3%A5der/Rapporter/2020/DFO-notat-2020-1-Utviklingen-i-antall-arbeidsforhold-i-stats-og-sentralforvaltningen-2018-2019.pdf>

SSB bes om å rapportere om status for oppfølging av virksomhetsstrategien. SSB bes rapportere særskilt om kvaliteten på sine prognoser for norsk økonomi. SSB skal rapportere kort om omfang og innretning på sine eksterne oppdrag i 2021, fordelt på hhv. forskning- og analyse, statistikk og tabellproduksjon og tilrettelegging av mikrodata. SSB skal også rapportere på erfaringene fra arbeidet med utarbeidelsen av det første nasjonale statistikkprogrammet. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon som virksomheten mener er nødvendig for departementets styring og oppfølging av virksomheten.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2020 og 31.12.2021 (totalt og fordelt per driftsenhet) iht. SSBs statistikk
- Utførte årsverk<sup>3</sup> per 31.12.2020 og 31.12.2021
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2021
- Det totale sykefraværet<sup>4</sup> i 2020 og 2021 samlet og for begge kjønn (én desimal)
- Turnover<sup>5</sup> i 2020 og 2021

I tillegg skal det rapporteres status for sykefraværet i etaten fordelt på alder, kjønn, Oslo/Kongsvinger og legemeldt/egenmeldt.

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall avtalte årsverk, antall utførte årsverk og for sykefravær skal oppgis.

Rapporteringen av ovennevnte nøkkeltall skal suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. En tilsvarende beskrivelse skal gis for etatens tilgang på kompetanse. Sykefraværet skal vurderes i forhold til virksomhetens måltall.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2021 i Prop. 1 S, jf. aktivitets- og redegjørelsesplikten, vil bli bestilt særskilt vinteren 2022. Det skal fremgå av årsrapporten at redegjørelse om forhold som omfattes av aktivitets- og redegjørelsesplikten vil inngå i Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet.

Departementet viser til at Stortinget 17. juni 2019 vedtok endringer i likestillings- og diskrimineringsloven som innebærer styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter. Endringene, som trådte i kraft 1. januar 2020, innebærer blant annet at SSB innen utgangen av 2021 skal kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn. En slik kartlegging skal gjøres annet hvert år. Bestilling om dette kommer senere.

---

<sup>3</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

<sup>4</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til én desimal

<sup>5</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

## **6.2 Rapport for 1. tertial**

I rapport for 1. tertial skal SSB gi en kort og overordnet vurdering av status for målene for 2021, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal SSB rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet.

Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 3. Resultatmatrise med prognose for årsresultat for resultatindikatorene skal vedlegges rapporten.

SSBs overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport, jf. punkt 5.2.

SSB skal sammen med 1. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og i virksomhetens innspill av 20. februar 2017 ifm. arbeidet med Finansdepartementets ROS-analyse, jf. også senere innspill fra SSB.

## **6.3 Rapport for 2. tertial**

I rapport for 2. tertial skal SSB gi en kort og overordnet vurdering av status for målene for 2021, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal SSB rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august 2021 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 3. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på resultatindikatorene skal vedlegges rapporten.

I 2. tertialrapport skal SSB gi en vurdering av kompetansesituasjonen i virksomheten, særlig for forskningsvirksomheten og på Kongsvinger.

## **6.4 Rapportering av hendelser mv.**

Dersom det skulle oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner i løpet av 2021, må SSB straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. SSB skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

## 6.5 Bestillinger

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2021:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende forslag til plan for hvordan forsknings- og analysevirksomheten skal komme i tråd med retningslinjene som ble fastsatt 1. november 2019.	1. februar 2021
Oversende forslag til retningslinjer for bruk av bistillinger i forskningsavdelingen	1. februar 2021
Oversende forslag til system for kvalitet for offisiell statistikk	1. juni 2021
Oversende overordnet risikovurdering	1. juni 2021
Oversende forslag til endringer i styringsparameterne for 2022	30. september 2021
Oversende plan for evaluering av interne retningslinjer for deling av data.	1. desember 2021

## 7. BUDSJETTILDELING

### 7.1 Stortingets vedtak

Ved behandlingen av Innst. 5 S (2020–2021) vedtok Stortinget 19. desember 2020 følgende bevilgning for SSB:

<b>Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå</b>		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	611 820
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	253 640
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	9 400
	Sum	874 860

<b>Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå</b>		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Oppdragsinntekter	260 634
85	Tvangsmulkt	15 000
	Sum	275 634

Det vises for øvrig til omtale av kapitlene 1620 og 4620 i Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet (fagproposisjonen) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak.

## 7.2 Budsjettmessige forutsetninger

SSB har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2021 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* § 9 og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

SSB må tilpasse aktivitetsnivået til budsjetttrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### *Øremerkede bevilgninger*

For 2021 er det under kap. 1620 post 01, avsatt midler til nedenfor nevnte tiltak, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

<b>Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå</b>		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Sirius-prosjektet	6 500
	Sum	6 500

Bevilgningene er knyttet til allerede vedtatt overføring av budsjettmidler fra Skattedirektoratet som følge av systemendringer i skattegrunnlaget (Sirius-prosjektet).

## 7.3 Fullmakter

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som SSB må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert SSB i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

SSB gis også fullmakt til å belaste kap. 1600 Finansdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 420 000 kroner ekskl. mva. for arbeid med analyser og beregningsoppdrag for Finansdepartementet, knyttet til skatt for etterskuddspliktige. Innholdet i og kostnaden ved de enkelte oppdragene vil bli avklart nærmere gjennom egne brev fra departementet, og fullmakten kan bare benyttes etter avtale med departementet.

## 7.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og *Reglement for økonomistyring i staten* § 7, meddeler Finansdepartementet med dette at SSB for 2021 gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.  
finansråd

Amund Holmsen  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen



**Styringskalender 2021<sup>1</sup>**  
**Statistisk sentralbyrå**

Måned	Aktivitet	Dato
<b>2021</b>		
Januar	1. Kontaktmøte. Bl.a. om budsjettet for 2021	Medio januar
Februar	2. Forklaringer til statsregnskapet mv. 3. Kontaktmøte	Primo februar <sup>2</sup> Medio februar
Mars	4. Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2021 5. Årsrapport for 2020 til FIN 6. Årsmøte. Gjennomgang av årsrapporten 2020 mv.	Primo mars 15. mars Mars/april
April	7. Foreløpige budsjetttrammer 2022 fra FIN	Ultimo april
Juni	8. Rapport for 1. tertial 2021 til FIN 9. Oversende forslag til system for kvalitet for offisiell statistikk 10. Møte om rapport for 1. tertial 2021, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv.	1. juni  Ultimo juni  Medio juni
September	11. Kontaktmøte 12. Innspill til nysaldering av 2021-budsjettet	Medio september Ult. september
Oktober	13. Rapport for 2. tertial 2021 til FIN 14. Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2021–2022) for Stortinget 15. Møte om rapport for 2. tertial 2021 mv.	1. oktober Primo oktober  Ultimo oktober
November	16. Foreløpig tildelingsbrev 2022 fra FIN 17. Tekniske retningslinjer for arbeidet med budsjettet for 2023 fra FIN (Budsjettskrivet for 2022) 18. Forslag til budsjett 2022 fra SSB	Medio november  Primo november  Ultimo november
Desember	19. Tildelingsbrev 2022 for SSB fra FIN	Ultimo desember

<sup>1</sup>Konkrete datoer for møter og rapporteringsfrister avtales senere der dette ikke er opplyst.

<sup>2</sup>Retningslinjer og frister for innrapportering vedr. statsregnskapet mv. gis i eget fra Finansdepartementet.

### **Budsjettfullmakter og administrative fullmakter**

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634B) av mars 2014 forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Vi vil særlig trekke frem:

#### *A Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

1. For 2021 er det gitt fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620, post 21, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620, post 02. Ubrukte merinntekter og eventuelle mindreinntekter regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. vedtatt forslag til romertallsvedtak II.2 i Prop. 1 S (2020–2021).
2. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
3. Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, sist endret 13. januar 2017*.

Merinntekter som i samsvar med de to første punktene ovenfor gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift.

#### *B Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som SSB må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

1. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år det det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
2. Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
3. Overskridelse av driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

#### *C Administrative fullmakter*

1. Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
2. I anledning statens erstatningsansvar ble SSB ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under

kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.*

### Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1620 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- SSB må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4620 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må fremstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede, periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- SSB må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

SSB skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.