



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Statistisk sentralbyrå

Postboks 2633 St. Hanshaugen
0131 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/4229-

20.12.2018

Statsbudsjettet 2019 – Statistisk sentralbyrå – tildelingsbrev

1.	Innledning	2
2.	Viktige utfordringer	2
3.	Mål og prioriterte tiltak for 2019	3
4.	IKT-utvikling og -forvaltning	6
5.	Styring og kontroll i virksomheten	7
6.	Rapportering og bestillinger.....	10
7.	Budsjettildeling	12

- Vedlegg 1: Styringskalender 2019
Vedlegg 2: Kvantitative mål og resultater
Vedlegg 3: Fullmakter
Vedlegg 4: Krav til rapportering av budsjettstatus

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Statistisk sentralbyrå (SSB) i 2019. Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 19. desember på grunnlag av Innst. 5 S (2018–2019).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, instruksjer, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

SSB skal i årsrapporten for 2019 rapportere om alle forhold nevnt i tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår særskilt av brevet dersom det også skal rapporteres særskilt i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 6.

SSB vil i 2019 også få oppdrag i saker som ikke nevnes i tildelingsbrevet, blant annet i tilknytning til arbeidet med ny statistikklov. Etaten må i 2019 være forberedt på å bruke ressurser også på denne type saker.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER

Dagens statistikklov er fra 1989. Rammeverket for statistikkproduksjon har endret seg mye de siste 30 årene, både nasjonalt og internasjonalt. Finansdepartementet satte derfor ned et utvalg som skulle vurdere den norske statistikkloven. Statistikklovutvalget leverte sin utredning 19. mars 2018, og utvalgets forslag har vært på bred høring. Utredningen og høringen bekreftet behovet for et nytt rammeverk og modernisert lov for norsk offisiell statistikk. Departementet vil etter planen legge en proposisjon om ny statistikklov frem for Stortinget i løpet av 2019. SSB bør være forberedt på å bistå departementet i arbeidet med ny lov, og på eventuelle endringer i rammebetingelsene som følge av ny lov.

SSB har behov for en helhetlig og omfattende modernisering av statistikkproduksjonen. I dag utarbeides de fleste statistikkene i egne produksjonsløp. Det gjør det kostbart å tilpasse statistikkproduksjonen generelt til endrede rammebetingelser, enten de er budsjettmessige, juridiske eller de følger av endringer i datagrunnlaget fra store leverandører eller tilgang til nye datakilder. Separate produksjonsløp gjør det også mer krevende å utnytte data på tvers av statistikkområder, enten det er til statistikk eller til analyser og forskning. I første fase vil moderniseringen innrettes mot mottak, datalagring og produksjonsløp for til sammen 25 statistikker som er mer eller mindre direkte basert på oppgaver fra Skatteetatens SIRIUS-prosjekt, der dataformater og datainnhold endres. SSB må også ta hensyn til det endringsløpet som skjer med Folkeregisteret i Skatteetaten, som er et viktig basisregister i SSB. Moderniseringen i denne fasen vil legge det

løsningstekniske grunnlaget for videre modernisering for et større omfang av statistikker fremover.

Modernisering og strømlinjeforming av produksjonsløpet vil være et viktig verktøy for å kunne frigjøre ressurser til prioriterte oppgaver fremover. Det vil også kunne bidra til å lette oppgavebyrden for oppdragsgiverne gitt at det ikke skjer kutt i vesentlige dataelementer, og vil gi økt kvalitet i dataene som samles inn og øke merverdien for brukerne. Det vil også kunne bidra til raskere og billigere tilgang på data til forskning.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2019

SSBs oppgaver og samfunnsoppdrag følger av statistikkloven. SSB er Norges sentrale statistikkprodusent og har hovedansvaret for å dekke behov for statistikk om det norske samfunnet og samfunnsutviklingen, med så høy kvalitet og så effektivt som mulig. I tillegg skal SSB levere forskning og analyser som skal støtte opp under statistikkproduksjonen og være til nytte for forvaltningen, Stortinget, partene i arbeidslivet og media. Slik forskning og analyse må være tilgjengelig for allmenheten for øvrig. Videre gjelder «Instruks til Statistisk sentralbyrå», og «Instruks for styret i Statistisk sentralbyrå».

Virksomhetens faglige prioriteringer er nærmere angitt i SSBs strategiplan som ble vedtatt i 2017. En hovedambisjon er ifølge denne at institusjonen skal være samfunnets fremste faktaleverandør.

Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i SSBs virksomhet.

3.1 Resultatindikatorer

Resultatindikatorene nedenfor, som benyttes til å vurdere kvaliteten på statistikkproduktene, er i tråd med Eurostats Code of Practice og med hva andre land benytter. Indikatorne gir dermed mulighet til å sammenligne resultater mellom land. SSB har de siste årene levert på linje med eller bedre enn de andre nordiske landene på disse indikatorne.

Variasjoner i SSBs statistikkportefølje mellom enkeltår påvirker resultatene. Departementet venter i hovedsak at resultatene i 2019 som et minimum skal ligge på samme nivå som i det beste av de siste årene. SSBs resultater de siste tre årene, samt mål for 2018 og 2019 framgår i vedlegg 2. Målene er blant annet basert på innspill fra SSB, jf. brev til FIN av 3. desember 2018.

A) Aktualitet

Aktualitet er en viktig kvalitet ved statistikken. Større grad av automatiserte og standardiserte arbeidsprosesser er verktøy som kan gi bedre aktualitet, uten å svekke kvaliteten på statistikken. Departementet forventer at SSB jobber videre med å bedre aktualiteten på sin statistikk, særlig på årsstatistikkene. Dette krever også godt samarbeid med, og oppfølging av, registereiere og andre dataeiere.

SSB skal i løpet av 2019 rapportere aktualitet for både foreløpige og endelige tall.

For å gjøre aktualitetsmålet for årsstatistikkene mer robust mot variasjoner i statistikkporteføljen mellom enkeltår skal SSB ta utgangspunkt i statistikker som har vært produsert i tre påfølgende år. Periodiske undersøkelser holdes dermed utenfor målet.

SSB skal også i 2019 gjøre en vurdering av hvilke statistikker som har særlig lang produksjonstid, og hvorfor.

B) Punktlighet

Statistikk skal som hovedregel varsles i god tid og publiseres på det tidspunktet SSB har meldt på forhånd. Det gir forutsigbarhet og bidrar til lik tilgang på statistikk for ulike brukere. Punktligheten skal måles som andelen av statistikkene som publiseres på den datoen som er meldt tre måneder før publisering. Mål for punktlighet må samtidig veies mot verdien av bedre aktualitet. Vektleggingen av disse hensynene kan være ulikt for ulike statistikker. Mens markedssensitiv statistikk må publiseres på annonsert tidspunkt, kan øvrige statistikker vurderes publisert tidligere.

C) Svarrespons

Høy svarrespons er viktig for å lage statistikk med tilstrekkelig kvalitet basert på intervjuundersøkelser eller skjemautfylling. Svarresponsen for SSBs undersøkelser med oppgaveplikt må videreføres på et høyt og stabilt nivå. Samtidig er det nødvendig med et målrettet arbeid for å unngå at svarresponsen for frivillige undersøkelser svekkes, og at SSB setter seg høye mål for kvaliteten på de frivillige statistikkene. Det bør vurderes om økt bruk av oppgaveplikt er et nødvendig verktøy for å holde svarresponsen, og dermed kvaliteten på statistikken, tilstrekkelig høy.

D) Oppgavebyrde

Oppgavebyrden skal være lav både for personer og for næringslivet. Oppgavebyrden for SSBs undersøkelser er redusert over tid, selv om det kan være variasjoner fra år til år som følge av endringer i porteføljesammensetningen. Arbeidet for å redusere belastningen bør fortsette, herunder gjennom generell effektivisering, automatisering av innlevering og bruk av registerdata. Vesentlige reduksjoner i oppgavebelastningen utover dagens nivå må samtidig veies opp mot eventuelt lavere kvalitet i statistikken.

E) Elektronisk innrapportering

Alle SSBs undersøkelser rettet mot næringslivet, har nå et elektronisk innrapporteringsalternativ, og oppslutningen om disse løsningene er økende. SSBs rapportering for 2. kvartal 2018 viser at den elektroniske innrapporteringen nå er nær 100 pst. Departementet ser derfor ikke lenger behov for å rapportere særskilt på dette punktet.

Departementet ser det som en viktig oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen, slik at SSB på best mulig måte kan utføre sitt samfunnsoppdrag som fastsatt i statistikkloven og i tråd med hovedmålene i SSBs strategi, og for at styret kan vurdere virksomheten best mulig. Som ledd i dette arbeidet bes SSB om å vurdere resultatindikatorer som ytterligere kan bedre grunnlaget for å følge opp den løpende aktiviteten, herunder indikatorer for forsknings- og analysevirksomheten, se også omtalen i punkt 3.2.

3.2 Prioriterte tiltak

SSB må regelmessig gå gjennom porteføljen av offisiell statistikk og vurdere om statistikken bør styrkes på områder som er viktige og lite belyst, og eventuelt skaleres ned på andre områder, innenfor de rammene som er satt for virksomheten. SSB bør særlig vurdere å legge ned eller slå sammen statistikk der byrået produserer ulike statistikker som belyser samme felt. SSB bør også vurdere å legge ned eller samordne sin statistikk på områder hvor andre offentlige institusjoner lager tilfredsstillende statistikk. Hvis flere statistikker som dekker samme felt opprettholdes, skal forskjellen mellom statistikkene forklares. Forklaringene bør være enkelt tilgjengelige.

SSB skal videreutvikle en effektiv og brukervennlig formidling av statistikk og analyse.

Departementet vil ved behov involvere SSB i arbeidet med oppfølgingen på sentrale områder av NOU 2018: 7 og proposisjon til ny statistikklov. SSB må derfor sørge for å ha kapasitet til å bistå departementet i lovarbeidet.

Forskningsavdelingen i SSB bør konsentrere seg om samfunnsøkonomiske problemsstillinger, herunder modellbaserte analyser av norsk økonomi og prognoser for utviklingen i norsk økonomi. Forskningen skal i hovedsak være empirisk basert med utgangspunkt i SSBs egne data og bidra til bedre statistikk og en bedre forståelse av samfunnet og utviklingen i norsk økonomi. Departementet vil komme tilbake til nærmere retningslinjer for forskningsvirksomheten etter at Stortinget har vedtatt ny statistikklov.

SSBs arbeid med utvikling og vedlikehold av økonomiske og demografiske modeller skal prioriteres høyt i 2019.

Data til bruk i forskning skal være enkelt tilgjengelig, og forholdene knyttet til utlevering skal være forutsigbare. Det skal legges stor vekt på rask og kostnadseffektiv utlevering av mikrodata til forskere og forvaltning. Videreutvikling av microdata.no vil være

en viktig del av dette, men også effektivisering av datautlevering utenom denne ordningen må prioriteres.

Globalisering gjør det mer krevende å skille mellom aktivitet i Norge og utlandet. Fremvekst av multinasjonale selskaper, delingsøkonomien og økt netthandel har konsekvenser for grunnlaget for blant annet personstatistikk, næringsstatistikk og utenriksregnskapet. Dette skaper utfordringer for statistikkproduksjonen. For å unngå store ubalanser i nasjonalregnskapet må disse utfordringene møtes for viktige statistikker som er grunnlag for nasjonalregnskapet.

4. IKT-UTVIKLING OG -FORVALTNING

SSB skal ha effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. SSB skal gjennom sine utviklingsaktiviteter arbeide for en ny helhetlig IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling. Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av teknologi, arbeids- og produksjonsprosesser, regelverk, organisasjon og kompetanse.

Finansdepartementet viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-8/18 (digitaliseringsrundskrivet). I dette skrivet gis pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

SSBs produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten understrekes derfor særskilt. Finansdepartementet tar sikte på å igangsette en ekstern evaluering av arbeidet med informasjonssikkerhet i alle underliggende etater, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.3. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette. Se også pkt. 5.2 og 5.3.

Modernisering av IKT-porteføljen

SSB har et stort behov for modernisering av IKT-porteføljen. Teknologiske endringer gir tilgang på mer data og nye datakilder. Det gir nye muligheter, men fører også til økt etterspørsel etter statistikk og analyser fra SSB.

Det foregår også et omfattende moderniseringsarbeid som vil legge om hele produksjonsløpet for statistikk. Rutineprosesser som i dag krever mye arbeidsinnsats vil i større grad kunne standardiseres og automatiseres, samtidig som det vil legge til rette for å bruke flere nye datakilder.

Arbeidet med moderniseringen vil være ressurskrevende på kort og mellomlang sikt og gi økte krav til IKT-kompetanse, men gi gevinster og lavere risiko på lengre sikt.

For 2019 er det øremerket 20 mill. kroner til dette arbeidet.

5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

SSB skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. SSB skal senest 1. april 2019 oversende en redegjørelse til departementet om hvilken metodikk etaten benytter i dette arbeidet.

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og SSB må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for etaten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at etaten sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling.

Det skal i årsrapporten for 2019 redegjøres for arbeidet med forbedring og effektivisering, herunder vesentlige forbedrings- og effektiviseringstiltak som er gjennomført eller planlagt. SSB skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av produktivitetstilværelsen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Vi minner om at investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, som en prøveordning for budsjettårene 2017–2019, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter" som administreres av Difi.

SSB må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig stadium.

5.2 Internkontroll og risikostyring

SSB skal ha en effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Internkontrollen skal dokumenteres. SSB bes særlig arbeide for å bedre og å sikre økonomifunksjonen i virksomheten slik at kravene i økonomiregelverket for staten blir oppnådd.

Utvikling av internkontrollen er en løpende prosess, der kvalitetsgjennomganger av statistikkprodukter og produksjonsprosesser står sentralt. Slike gjennomganger bygger blant annet på retningslinjene for europeisk statistikk (“Code of Practice”).

SSB skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet § 4. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal inneholde risikovurderinger. Høy risiko skal bringes ned til et akseptabelt nivå gjennom tiltak.

SSB skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. I denne rapporteringen skal det særskilt gis en omtale av informasjonssikkerhetsområdet. SSBs overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport. Risikovurderingen skal også omfatte en samlet vurdering av operasjonelle risikoer i virksomheten, herunder risiko knyttet til informasjonssikkerheten. SSB bes også om særlig å vurdere risiko knyttet til nødvendig kompetanse og leveringssikkerhet i forbindelse med omorganisering i virksomheten. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko for misligheter i virksomheten.

5.3 Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av arbeidet i alle virksomheter under Finansdepartementet. Departementet forventer derfor at SSB kartlegger risiko og sårbarhet på egne ansvarsområder, inklusive vesentlige gjensidige avhengigheter til andre sektorer der dette er aktuelt. SSB skal ha oppdaterte beredskapsplaner og delta i, eller selv gjennomføre, beredskapsøvelser. Øvelser og uønskede hendelser skal evalueres og forbedringspunkter skal følges opp. I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Departementet vil i 2019 arbeide med å identifisere grunnleggende nasjonale funksjoner og skjermingsverdige verdier mv. i egen sektor i henhold til ny sikkerhetslov. Etaten vil bli bedt om å bidra i dette arbeidet.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport rapportere om vesentlige endringer i forhold til etatens innspill av 20. februar 2017 til Finansdepartementets ROS-analyse fra 2017.

Finansdepartementet skal årlig rapportere sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2019.

5.4 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføring for 2019:

"Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Etaten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Etaten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre ivareta dette hensynet."

5.5 Nye regler om rabatter i arbeidsforhold og arbeidsgiverforpliktelser

Fra 2019 gjelder nye regler om den skattemessige behandlingen av rabatter som har tilknytning til arbeidsforholdet, og arbeidsgivers forpliktelser når det ytes slike rabatter. Skattedirektoratet har gitt nærmere veiledning om de nye reglene i en prinsipputtalelse.

¹ Det er viktig at SSB setter seg inn i hva endringene går ut på, og iverksetter tiltak slik at eventuelle fordeler de ansatte mottar, blir håndtert i tråd med de nye reglene.

5.6 Høringsuttalelser fra SSB

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil departementet innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der etaten ubedt gir uttalelse.

I saker som reiser prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører etaten, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

SSB er forutsatt å være faglig uavhengig, jf. statistikkloven § 4-1 første ledd, i mange offentlige høringer. I disse sakene skal SSB avgi uttalelse direkte og uavhengig av departementet. Det bes likevel om at det sendes kopi til Finansdepartementet.

5.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

SSB skal innen 25. oktober 2019 sende departementet en oversikt over alle forhold tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2018, hvor Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt/planlagt iverksatt og status og/eller frist for gjennomføring av tiltakene.

¹ <https://www.skatteetaten.no/rettskilder/type/uttalelser/prinsipputtalelser/nye-regler-om-rabatter-i-arbeidsforhold-og-arbeidsgiverforpliktelser-gjeldende-for-inntektsaret-2019/>

6. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2019 skal oversendes departementet senest 1. mars 2020.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på ssb.no etter behandling av rapporten på årsmøtet.

Årsrapporten skal begrenses til de obligatoriske krav som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og ellers til forhold som departementet har omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

SSB bes om å rapportere om status for oppfølging av strategien sin. SSB bes rapportere særskilt om kvaliteten på sine økonomiske prognoser.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte² per 31.12.2018 og 31.12.2019 (totalt og fordelt per driftsenhet)
- Antall avtalte årsverk³ og utførte årsverk⁴ per 31.12.2018 og 31.12.2019 (totalt og fordelt per driftsenhet)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2019 (totalt og fordelt per driftsenhet)
- Alderssammensetningen i etaten per 31.12.2019, gruppert etter <29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og >60 år (totalt og fordelt per driftsenhet)
- Det totale sykefraværet⁵ i 2018 og 2019
- Turnover i 2018 og 2019⁶

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall årsverk og for sykefravær skal oppgis. For antall ansatte og antall årsverk skal personer med ulønnet permisjon ikke regnes med.

² **Antall ansatte** = alle som har et tilsetningsforhold per 31.12., uavhengig av stillingsprosent

³ **Avtalte årsverk** = et avtalt årsverk defineres som en person i 100 % stilling i et helt år. Ansatte med en mindre stillingsbrøk beregnes ut fra den stillingsbrøken de er ansatt i.

⁴ **Utførte årsverk** = et utført årsverk defineres som en person i 100 % stilling i et helt år. Antall månedsverk beregnes ut fra antall timer per måned. Antall årsverk beregnes som sum av månedsverk i valgt periode, delt på antall måneder i utvalgsperioden. Årsverksberegningen skal ikke reduseres av ferieuttak eller avspaseringer, men den skal reduseres for alt fravær over en dag, uavhengig om fraværet eller permisjonen er med eller uten lønn. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

⁵ **Sykefravær** = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁶ Vi ber virksomheten opplyse om hvilken definisjon som brukes.

Rapporteringen av ovennevnte skal suppleres med analyser, vurderinger og ev. beskrivelser av aktuelle tiltak. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til måltall. Etatens tilgang på kompetanse, turnover og evne til rekruttering skal kommenteres særskilt. Status og utvikling på personalområdet må vurderes i lys av etatens hovedmål og de utfordringer som etaten ventes å stå overfor de nærmeste årene.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2018 vil bli bestilt særskilt vinteren 2019.

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføring for 2019:

"Etaten skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Etaten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan etatens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har etaten hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. Har etaten færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden."

6.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal SSB redegjøre for eventuelle vesentlige avvik fra forventet resultatutvikling. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal SSB rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på resultatindikatorerne skal vedlegges rapporten. Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport, jf. punkt 5.2.

SSB skal sammen med 1. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og i etatens innspill av 20. februar 2017 ifm. arbeidet med Finansdepartementets ROS-analyse. Jf. også omtale i pkt. 5.4. SSB skal også rapportere om status for arbeidet med modernisering av statistikkproduksjonen, jf. punkt 4.

6.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal SSB gi en kort og overordnet resultatvurdering og resultatstatus, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav i dette

tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal SSB rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på resultatindikatorerne skal vedlegges rapporten.

I rapport for 2. tertial skal SSB gi en vurdering av kompetansesituasjonen i virksomheten. SSB skal også rapportere om status for arbeidet med modernisering av statistikkproduksjonen, jf. punkt 4.

6.4 Rapportering av hendelser

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2019, må SSB straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. SSB skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6.5 Bestillinger

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2019:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende redegjørelse om hvilken metodikk virksomheten benytter i arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviserings tiltak og realisering av gevinster	1. april 2019
Oversende oversikt over forhold tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2018	25. oktober 2019

7. BUDSJETTILDELING

7.1 Stortingets vedtak

Ved behandlingen av Innst. S (2018–2019) vedtok Stortinget 19. desember 2018 følgende bevilgninger for SSB:

Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	593 300
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	253 100
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	20 000
	Sum	866 400

Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Oppdragsinntekter	256 100
85	Tvangsmulkt	25 000
	Sum	281 100

Det vises for øvrig til omtale av kapitlene 1620 og 4620 i Prop. 1 S (2018-2019) for Finansdepartementet.

7.2 Budsjettmessige forutsetninger

SSB har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Etaten må tilpasse aktivitetsnivået til budsjetttrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerket bevilgning

Det er satt av i alt 20 mill. kroner under kap. 1620, post 01, til modernisering av IKT i virksomheten. Beløpet er øremerket og kan derfor ikke omdisponeres uten departementets samtykke. Tiltaket bes omtalt særskilt i årsrapporten for 2019.

7.3 Fullmakter

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som SSB må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert SSB i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

SSB gis også fullmakt til å belaste kap. 1600 Finansdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 420 000 kroner ekskl. mva. for arbeid med analyser og beregningsoppdrag for Finansdepartementet knyttet til skatt for etterskuddspliktige. Innholdet i og kostnaden ved de enkelte oppdragene vil bli avklart nærmere gjennom egne brev fra departementet, og fullmakten kan bare benyttes etter avtale med departementet.

7.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at SSB for 2019 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd

Amund Holmsen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Styringskalender 2019⁷
Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	– Kontaktmøte. Blant annet om budsjettet for 2020	Medio januar
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet 2018 mv. – Årsrapport for 2018 til FIN	Primo februar ⁸ 1. mars
Mars	– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2019 – Årsmøte	Ultimo februar Mars/april
April	– Foreløpige budsjetttrammer 2020 fra FIN	Medio/ultimo april
Juni	– Rapport for 1. tertial 2019 til FIN – Møte om rapport for 1. tertial 2019, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv.	1. juni Ultimo juni
September	– Innspill til nysaldering av 2019-budsjettet	Primo oktober
Oktober	– Rapport for 2. tertial 2019 til FIN – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2019–20120) for Stortinget – Møte om rapport for 2. tertial mv.	1. oktober Primo oktober Ultimo oktober
November	– Foreløpig tildelingsbrev 2020 fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med budsjettet for 2021 fra FIN (Budsjettskrivet for 2021) – Forslag til budsjett 2021 fra SSB	Medio november Primo november 30. november
Desember	– Tildelingsbrev 2020 fra FIN	Ultimo desember

¹Konkrete datoer for møter og rapporteringsfrister avtales senere der dette ikke er opplyst.

² Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i brev av 20. november 2018 fra Finansdepartementet.

⁷ Konkrete datoer for møter og rapporteringsfrister avtales senere der dette ikke er opplyst.

⁸ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i brev av 20. november 2018 fra Finansdepartementet.

Kvantitative mål og resultater

Finansdepartementet har satt følgende kvantitative mål for SSB basert på tidligere måloppnåelse og innspill til styringsindikatorerne fra SSB, jf. brev til departementet av 3. desember 2018.

Tabell 1 Indikatorer med kvantitative mål. Resultat og mål

	Resultat			Mål	
	2015	2016	2017	2018	2019
Aktualitet, i uker					
<i>Månedstatistikk</i>	3,5	3,5	3,6	Bedre enn 3,4 uker	3,5 uker eller bedre
<i>Kvartalsstatistikk</i>	8,1	7,7	8,1	Bedre enn 8 uker	7,7 uker eller bedre
<i>Årsstatistikk</i>	33,4	33,2	33,1	Bedre enn 30 uker	Bedre enn 30 uker ⁹
Punktlighet, andel publisert som varslet	91	96,7	94,6	Bedre ¹⁰ enn 95 pst.	Bedre enn 95 pst.
Publiseringer, andel varslet for sent	14,3	12,6	10,0	...	Lavere enn 10 pst.
Svarrespons					
<i>Oppgaveplikt</i>	95	94	96	Minst 94 pst.	94 pst. eller bedre
<i>Frivillige</i>	66	65	54	Minst 65 pst.	Minst 65 pst.
Oppgavebyrde. Årsverk. Næringslivet i alt	74	61	81 ¹¹	Lavere enn 80 årsverk	80 årsverk eller lavere.

⁹ Fra 2019 måles punktlighet for årsstatistikkene kun for statistikker produsert minst tre påfølgende år.

¹⁰ Ny definisjon fra 2016 reduserer sammenliknbarheten med tidligere år.

¹¹ Brudd i tidsserien grunnet ny og mer presis måling av oppgavebyrden. Målt etter gammel metode er oppgavebyrden om lag uendret fra 2016 til 2017.

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634B) forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derrest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til SSB ved egne brev.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

- For 2019 er det gitt fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620, post 02. Ubrukte merinntekter og eventuelle mindreinntekter regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. vedtatt forslag til romertallsvedtak II.2 i Prop. 1 S (2018–2019).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1620, post 01, refusjoner av fellesutgifter og lignende der Statistisk sentralbyrå fremleier lokaler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

Merinntekter som i samsvar med de to første strekpunktene ovenfor gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.

- Overskridelse av driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
- I anledning statens erstatningsansvar ble SSB ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.*

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1620 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- SSB må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- SSB må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

SSB skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.