

Det kongelige Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartement

PM 2010-01

Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale om kostgodtgjørelse ved faste rutinemessige tjenesteoppdrag uten overnatting

Dato: 05.03.2010

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. [9.2](#) og [9.23](#)

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) og hovedsammenslutningene har i møte 2. mars 2010 blitt enige om nye satser i «Særavtale for reiser innenlands for statens regning», og «Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessige faste tjenesteoppdrag uten overnatting», **med virkning fra 1. mars 2010**. I tillegg til dette er det foretatt endringer i departementets kommentarer til avtalene. Disse er tatt inn i PM-et.

Partene er enige om at særavtalene prolongeres **til og med 28. februar 2011**.

Særavtale for reiser innenlands for statens regning, pkt 9.2 har følgende endringer:

§ 6 Bruk av egen bil

Pkt. 2. Satser for kilometergodtgjørelse ved bruk av egen bil:

- a) For inntil 9 000 km i kalenderåret: Satsen heves fra kr 3,50 pr. km til **kr 3,65** pr. km.
- b) Over 9 000 km i kalenderåret: Satsen heves fra kr 2,90 pr. km til **kr 3,00** pr. km.

Pkt. 3. For kjøring på skogs- og anleggsveier gis det i tillegg til kilometergodtgjørelsen som fremkommer i pkt. 2: Tillegget er hevet fra kr 0,80 pr. km til **kr 0,90** pr. km.

§ 7 Bruk av andre egne fremkomstmidler

Pkt. 3. Når det med fremkomstmidlet tas med arbeidstakere på oppdrag, gis det et tillegg til kilometergodtgjørelsen: Tillegget er hevet fra kr 0,75 pr. km til **kr 0,90** pr. km.

§ 9 Kostgodtgjørelse

Pkt. 2 Kostgodtgjørelse ved reiser mer enn 15 km:

Pkt. 2.1 For dagsreiser beregnes kostgodtgjørelse slik:

- a) For reiser inntil 5 timer tilstås en legitimert sats. Satsen er hevet fra inntil kr 150,- til inntil **kr 155,-**.
- b) For reiser fra og med 5 timer inntil 9 timer tilstås en ulegitimert sats. Satsen er hevet fra kr 170,- til **kr 175,-**.
- c) For reiser fra og med 9 timer inntil 12 timer, tilstås en ulegitimert sats. Satsen er hevet fra kr 260,- til **kr 270,-**.
- d) For reiser over 12 timer tilstås en ulegitimert sats. Satsen er hevet fra kr 425,- til **kr 445,-**.

Pkt. 2.2 Kostgodtgjørelse ved overnatting:

- a) For reiser fra og med 12 timer: Satsen er hevet fra kr 560,- til **kr 580,-**.

Departementets kommentarer:

Til avtalens § 7:

Note 4) i kommentarene lyder nå som følger:

Dette punktet omfatter andre fremkomstmidler, som for eksempel sykkel, hest, reinsdyr, traktor m.v. Ved gange er minsteavstand 5 km (tur/retur) for å få godtgjørelse. I forbindelse med valg av fremkomstmiddel skal alltid hensyn tas til avtalens hovedregel § 3 pkt. 1: «Reisen skal foretas på den for staten hurtigste og rimeligste måte...». Når det benyttes fremkomstmiddel som genererer få kilometer og små beløp pr. reise, bør man av administrasjons- og effektivitetshensyn samle flere reiser i en og samme reiseregning, for eksempel en felles regning pr uke eller pr. måned.

Til avtalens § 9:

Note 2) i kommentarene lyder nå som følger:

2) Med dagsreiser forstås reiser uten overnatting. Når enkeltmåltider er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver skal det foretas måltidstrekk slik: for påspandert lunsj trekkes **kr 175,-** og for påspandert middag trekkes **kr 222,50**.

Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessige faste tjenesteoppdrag uten overnatting, pkt. 9.23 har følgende endringer:

§ 1 Virkeområde

Ny note 1) i merknadene til avtalens § 1 skal lyde som følger:

Skal avtalen komme til anvendelse, må følgende tre kriterier for reisen være oppfylt samtidig: 1) reisen må være rutinemessig, 2) det må utføres ordinært arbeid og 3) reisen krever ikke spesiell godkjenning.

Ad 1: Reisen må være rutinemessig for den berørte arbeidstaker, og ha et visst omfang/hyppighet. Reisen må inngå i arbeidstakerens ordinære arbeidsoppgaver.

Ad 2: Med ordinært arbeid menes at man utfører et rutinemessig arbeidsoppdrag som er nødvendig for å oppfylle de plikter som følger av arbeidsforholdet.

Ad 3: For tjenestereiser kreves etter særavtale for reiser innenlands § 1 pkt 2 at «samtykke til å foreta reiser for statens regning skal innhentes før reisen finner sted». For de reiser som går inn under denne avtale, vil slikt samtykke ikke være nødvendig.

Det er nærmeste overordnede som avgjør det reisemønster som skal gjennomføres og med eventuelle avvik.

Det er reisefraværets lengde som er avgjørende for kostgodtgjørelse. Der det ikke er mulig å kjøpe mat på arbeidsstedet, godtas det at mat kjøpes før eller etter oppdragets avslutning. Utgiftene må legitimeres ved regning eller sannsynliggjøres på annen måte.

Tidligere note 1) og 2) blir henholdsvis ny note 2) og 3).

§ 2 Kostgodtgjørelse - dagsreiser

Pkt. 2. a) For reiser fra og med 6 timer inntil 9 timer tilstås en legitimert sats: Satsen heves fra inntil kr 100,- til inntil **kr 105,-**.

Pkt. 2. b) For reiser fra og med 9 timer inntil 12 timer tilstås en legitimert sats: Satsen heves fra inntil kr 160,- til inntil **kr 175,-**.

Pkt. 2. c) For reiser over 12 timer tilstås en legitimert sats: Satsen er hevet fra inntil kr 260,- til inntil **kr 270,-**.

Ny note 3) i merknadene lyder som følger:

3) Når enkeltmåltider er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver eller av arrangør/vertskap, dekkes ikke legitimerede utgifter etter a) og b). For reiser over 12 timer etter c) foretas måltidstrekk for påspandert lunsj/middag med henholdsvis **kr 175,- og kr 222,50**. Arbeidsgiver kan dekke legitimerede utgifter utover disse beløp inntil kr 270,- etter pkt. c).

Etter fullmakt

Siri Røine

Statens personaldirektør

Per Kristian Knutsen

Ass. personaldirektør

Saksbehandlere:

Didrik Tårnesvik, tlf. 2224 4817

Kim Raubakken, tlf. 2224 4872

Even Monsrud, tlf. 2224 4873

Lidia Logacheva, tlf. 2224 4191