



TILDELINGSBREV
TIL
SENTRALENHETEN FOR
FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN
OG SOSIALE SAKER

2020

Signatur (e-sjef)

Signatur



INNHold

1.	INNLEDNING	3
2.	RESULTATKRAV FOR 2020	3
3.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	4
3.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	4
3.2.	FULLMAKTER.....	5
4.	ADMINISTRATIVE FORHOLD	6
4.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	6
4.2.	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	6
4.3.	DIGITAL SIKKERHET	6
4.4.	DIGITALISERING	6
4.5.	EFFEKTIVISERINGSFREMMEDE TILTAK	7
4.6.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	7
5.	RAPPORTERING OG BUDSJETTINNSPILL	7
5.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	7
5.2.	ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	8
5.3.	STYRINGSKALENDER.....	9
5.4.	FRISTER FOR BUDSJETTINNSPILL	10

1. Innledning

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) er uavhengige, domstollignende forvaltningsorganer som har som formål å fatte vedtak i tvangssaker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. I tillegg avgjør fylkesnemndene klage over kommunens vedtak om bruk av tvang overfor psykisk utviklingshemmede, jf. helse- og omsorgstjenesteloven. Fylkesnemndene har vedtaksmyndighet i den enkelte sak. Departementet har ikke instruksjonsmyndighet over prosessuelle vurderinger og vedtak som fattes i nemndene.

Den enkelte fylkesnemnd blir administrativt og budsjettmessig ledet av Sentralenheten for fylkesnemndene som har det overordnede ansvaret for å nå mål og resultatkrav gitt i dette tildelingsbrev og andre styringsdokumenter.

Barne- og familiedepartementet (BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019-2020) for BFD, jf. Innst. 14 S (2019-2020). Tildelingsbrevet redegjør for bevilgningene fylkesnemndene disponerer, og angir departementets forventninger til fylkesnemndene for 2020.

2. Resultatkrav for 2020

Departementet legger til grunn at de styringsparametere og resultatkrav som presenteres her ikke er uttømmende for hva fylkesnemndene skal arbeide med i 2020. Det forventes at fylkesnemndene jobber videre med oppdrag fra tidligere år som ikke er avsluttet eller fullført, med mindre annet er avtalt med departementet.

Sentralenheten skal planlegge ressursene slik at mindre bestillinger fra BFD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse for virksomheten samlet, samt ut fra den enkelte nemnds individuelle behov og særlige utfordringer.

Fylkesnemndene skal sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet. Det forventes at fylkesnemndene holder seg oppdatert på rettsutviklingen, herunder dommer fra Den europeiske menneskerettsdomstol (EMD).

Departementet har ikke satt konkrete mål for arbeidet til fylkesnemndene. Styringsparametere og resultatkrav for 2020 er utformet med utgangspunkt i nemndenes utfordringsbilde. Det er behov for å holde gjennomsnittlig saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte lav, og å jevne ut forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene.

Følgende styringsparametere og resultatkrav gjelder for 2020:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2020
S1. Saksbehandlingstid.	R1a Lav saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling. R1b Mindre forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom fylkesnemndene i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling.
S2. Betyggende og tillitskapende saksbehandling i den enkelte sak.	R2a Større andel nemndsvedtak er lagt ut på Lovdata i 2020 enn i 2019. R2b Bedret informasjon til ulike aktører som deltar i samtaleprosess, samt opplæring av fylkesnemndledere m. fl. - jf. anbefalinger fra evalueringen av samtaleprosess.

Oppdrag (O) og rapporteringskrav (R):

O 1. Bidra med faglige innspill i arbeidet med Prop. L om ny barnevernslov. Før ikrafttredelse av ny lov skal fylkesnemndene bidra i arbeid med utarbeidelse av forskrifter. Fylkesnemndene vil også få oppgaver i forbindelse med implementering av ny barnevernslov i nemndene.

R 1: Leveransefrister spesifiseres nærmere i egne bestillinger.

R 2: Rapportere om status for fylkesnemndenes tilpasning til regionreformen i 1. tertialrapport 2020, 2. tertialrapport 2020 og årsrapport for 2020.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Med utgangspunkt i Stortingets vedtak av 10. desember 2019, tildeles følgende midler for 2020, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten:

Kapittel 853 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftsutgifter	234 427

Som følge av regjeringens *avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform*, er driftspost 853.01 isolert sett redusert med 0,5 pst. i forhold til saldert budsjett 2019. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten.

Kapittel 854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet

(i 1 000 kroner)

Post	Prosjekt- og tilskuddsmidler	Budsjett 2020
21	Spesielle driftsutgifter	130 000

Fylkesnemndene tildeles 130 000 kroner til gjennomføring av forsøk med samtaleprosess.

3.2. Fullmakter**A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres**

Sentralenheten gis fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3 og Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 punkt 2.2.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 og Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 punkt 2.3, samtykker departementet i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2020 på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Sentralenheten gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2020 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sentralenheten må søke BFD om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110/2017 punkt 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.5.

4. Administrative forhold

4.1. Regjeringens fellesføringer

Sentralenheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Sentralenheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Sentralenheten hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Sentralenheten skal rapportere i tråd med veiledningen som blir publisert høsten 2019. Se også pkt. 5.2. om rapporteringskrav.

4.2. Samfunnssikkerhet og beredskap

Sentralenheten skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum hvert andre år. Sentralenheten skal gjennomføre årlige beredskapsøvelser.

Oppdrag og rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap:

O 1. Fylkesnemndene skal gjennomføre minst én beredskapsøvelse i 2020. Scenario for øvelsene skal ta utgangspunkt i virksomhetens oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsene kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter.
--

R 1. Opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanverk sist ble oppdatert i årsrapporten for 2019. Dersom disse ble oppdatert i 2020 ber vi om at de legges ved årsrapporten.
--

4.3. Digital sikkerhet

Det vises til [Nasjonal strategi for digital sikkerhet](#) fra 2019, og [Tiltaksoversikt](#) til denne. Sentralenheten bør vektlegge de ti tiltakene for å øke virksomhetens evne til å beskytte seg mot og håndtere uønskede digitale hendelser.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Sentralenheten skal etterleve de til enhver tid gjeldene krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern.

4.4. Digitalisering

Sentralenheten skal etterleve de til enhver tid gjeldene krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor. Det vises til Meld. St. 27 (2015-2016) – Digital agenda for Norge, Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor (2019-2025) – En digital offentlig sektor og det årlige Digitaliseringsrundskrivet.

Oppdrag og rapporteringskrav knyttet til digitalisering:

O 1. Det vises til Sentralenhetens oppdatering av BFDs *Oversikt over digitaliseringsprosjekter og –tiltak i sektor høsten 2019*. BFD ber om at informasjonen i oversikten som gjelder Sentralenheten oppdateres.

R 1. Oppdatert oversikt oversendes som vedlegg til andre tertialrapport.

4.5. Effektiviseringsfremmende tiltak

Sentralenheten skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Det vises for øvrig til departementets føringer vedrørende hensiktsmessig og effektiv drift i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i virksomheten. Se pkt. 5.2. om rapporteringskrav.

4.6. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal fylkesnemndene iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er, eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Fylkesnemndene skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og budsjettinnspill

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må fylkesnemndene på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal være et resultat av en helhetlig vurdering av aktiviteter, herunder:

- Måloppnåelse og resultater
- Risikovurderinger og særlige utfordringer
- Vurdering av effekten av egen innsats og prioriteringer.

Det skal rapporteres på alle resultatkrav og oppdrag i årsrapporten for 2020. Dersom fylkesnemndene har problemer med å nå de krav som er satt i tildelingsbrevet, eller forventer at disse ikke nås i løpet av året, skal dette meldes inn i tertialrapportene, eller før om nødvendig. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S. Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020 skal sendes departementet både på papir og elektronisk.

Tertialrapportene er hovedsakelig avviksrapporter. Sentralenheten skal redegjøre for avvik, risiko for avvik og håndteringen av dette.

Rapporteringsvedlegg

Årsrapporten for 2020 skal inneholde vedlegg om:

1. Saksbehandlingstid i saker etter barnevernloven og saker etter helse- og omsorgstjenesteloven.
2. Omfanget av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak, jf. barnevernloven § 7-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5.
3. Antall saker med pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd og på type tiltak.
4. Antall saker med samtaleprosess, samt avsluttede saker i 2020.
5. Overprøving av saker i domstolene – antall saker som bringes inn for domstolene og utfallet av disse.
6. Registrering av barns medvirkning, herunder antall saker der barnets talsperson er tatt i bruk, eller barnet har uttalt seg direkte for nemnda.
7. Registrering av saker der barn er innvilget partsrettigheter.
8. Registrering av omfang av samvær mellom barn og foreldre.
9. Registrering av hvilket alternativ barn som plasseres etter § 4-24 plasseres etter.

1. tertialrapport og 2. tertialrapport for 2020 skal inneholde vedlegg om:

- Omfanget av medhold i klagesaker (akuttvedtak).
- Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene.
- Registrere hvilket alternativ barn som plasseres etter § 4-24 plasseres etter.

5.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger og presentasjon av risikoreduserende tiltak knyttet til resultatkrav i tildelingsbrevet.	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2020
Personalforvaltning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen. 2. Redegjøre i kap. 4 for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5-prosentmålet og de øvrige målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Samme sted skal virksomhetene vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykkes med å nå målene for dugnaden. 	Årsrapport

	3. Rapportere om andelen av nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller "hull" i CV-en. For å sikre personvernet til de nyansatte, skal det ikke rapporteres inn før virksomheten har gjennomført minst fem nyansettelser.	
Effektiviseringsarbeid	Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv, jf. pkt. 4.5 over.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport

5.3. Styringskalender

Rapporteringsfrister

Rapportering	Frist til BFD
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2019	13.03.2020
Tertialrapport 1. tertial med telledato 01.05.2020: Virksomhets- og regnskapsrapport	02.06.2020
Tertialrapport 2. tertial med telledato 01.09.2020: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.10.2020
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020:	14.03.2021

Etatsstyringsmøter 2020

Møter	Dato og tidspunkt	Hovedtema
1. etatsstyringsmøte	23.04.2020 Kl. 14.00-15.30	Foreløpig dagsorden: Årsrapport for 2019: status og planlegging for 2020 inkludert risiko og risikoreduserende tiltak.
2. etatsstyringsmøte	05.11.2020 Kl. 14.00-15.30	Foreløpig dagsorden: Rapport for 2. tertial: status for 2020, planlegging for 2021 inkludert risiko og risikoreduserende tiltak.

Fagmøter

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøter kan det være behov for kontakt mellom BFD og Sentralenheten om faglige spørsmål. Denne kontakten ivaretas gjennom blant annet fagmøter.

5.4. Frister for budsjettinnspill

RNB 2020	21.02.2020
Tekstinnspill til Prop. 1 S (2020-2021)*	30.04.2020
Rammefordeling 2021	17.04.2020
Nysaldering 2020	22.09.2020
Konsekvensjustering 2022	04.11.2020
Satsingsforslag for 2022	15.10.2020

Det tas forbehold om at alle budsjettfristene er foreløpige. BFD kommer tilbake med endelige frister når fristene fra Finansdepartementet foreligger.

*Nærmere om tekstinnspill til Prop. 1 S

BFD vil sende Sentralenheten et førsteutkast av Prop. 1 S for BFD og en nærmere bestilling knyttet til forventninger til tekstinnspillet fra Sentralenheten.