

Fremmedkrigere

Tiltakskort som verktøy

Torstein Nielsen, beredskapssjef

Ingrid Hauge Rasmussen, spesialrådgiver mangfold og integrering



STAVANGER KOMMUNE

Tiltakskort som verktøy

Tiltakskortet er ment brukt som en rettleder i situasjoner hvor kommunen mottar en melding fra politiet om personer som:

- 1. Har reist til konfliktsoner i utlandet med antatt hensikt å delta i kamphandlinger og/eller*
- 2. Kommer tilbake til Norge etter å ha vært i konfliktsoner i utlandet hvor de kan ha deltatt i kamphandlinger. Ingen situasjoner vil være like og det er derfor viktig at alle tilfeller vurderes særskilt.*

Mange av opplysningene i slike saker vil være taushetsbelagt og personsensitive ihht lovgiving og må behandles deretter. Avvergelsesplikten (Strl §139) gjelder uansett.

Med fremmedkrigere (fk) forstår vi personer kommer tilbake til landet etter å ha reist til konfliktsoner i utlandet hvor de kan ha deltatt i kamphandlinger uten å være del av regulære væpnede styrker

Tiltakskort som verktøy

SITUASJONSORIENTERING

- Hvor/når kom varselet fra?
- Hva går varselet ut på?
- Når kommer FK tilbake (dato/tid)?
- Hvor kommer FK tilbake (kommune/adresse)?
- Hvem kjenner til denne informasjonen (instanser/organisasjoner/personer)?

Tiltakskort som verktøy

SITUASJONSFORSTÅELSE

- Vurder kommunens rolle/ansvar
- Vurder behovet for samordning og koordinering av tiltak
- Iverksett nødvendige tiltak
- Iverksett oppfølging og evaluering av iverksatte tiltak
- Utarbeid prognoser – vær proaktiv!

Tiltakskort som verktøy

STØTTE

- Rogaland politidistrikt v/ Ellen Snilsberg tlf.....
- PST/Rogaland, tlf.....
- RVTS, kontaktperson, tlf.....
- www.radikalisering.no
-

1. prioritet (innen arbeidsdagen)

Motta varsel fra Politiet iht avtalte rutiner. Loggfør varselet.

Opprett kontakt med Koordineringsgruppen (kommune, Politi, m.fl.) med sikte på gjensidig informasjonsflyt og samordning.

Avtal tid og sted for 1. møte.

Vurder behov for eventuelle strakstiltak.

Varsle ordfører og rådmann

2. Prioritet (innen 5 dager)

Gjennomfør 1. møte

- Hva har skjedd
 - *Involverte personer*
 - *Fakta*
 - *Hva er ivaretatt? Av hvem?*
- Hendelsespotensiale – Farligste/sannsynligste
- Hva gjør vi – prioriter!
- Hva trenger vi?
 - *Ressurser: Internt og eksternt*
- Varsling
- Konsekvenser
- Andre forhold
- Fokusområder
- Neste møte

2. Prioritet (fortsatt)

Gjennomfør planlegging og iverksett tiltak:

- Varsling – Foreta nødvendig videre varsling
- Ressurser – Avklar, skaff og koordiner ressurser
- Helse – Støtt og koordiner ivaretagelsen av berøre personer
- Koordinering – Samordne innsatsen mellom involverte ressurser
- Kommunikasjon – Sikre effektiv kommunikasjon med involverte ressurser
- Verifisering – verifisere identitet, informasjon og innhold
- Informasjon – Skaff og formidle relevant informasjon. Utpek kommunikasjonsansvarlig
- Evaluere – Iverksett gjennomgang av saken med fokus på læring/forbedring.

3. prioritet (ved behov)

- Vær forberedt på kontakt med pårørende, nærmeste omgangskrets og miljøer
- Vurder behov for psykososial oppfølging av ansatte og andre berørte
- Forberede overgang til normalsituasjon
- Evaluering
- Utarbeide rapport
- Juster plan i forhold til erfaringer

Koordineringsgruppen består av følgende funksjoner/personer:

Repr Rogaland Politidistrikt

Repr PST

Leder flyktningseseksjonen, Oppvekst og levekår (OL)

Kommunikasjonsrådgiver, OL

Leder psykososialt kriseteam, OL

Repr beredskapsavdelingen

Spesialrådgiver mangfold og integrering (Leder av gruppen)

Andre kan innkalles ved behov.