



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Riksmekleren
Grensen 3
0159 OSLO

Deres ref

Vår ref
16/1863

Dato
06.01.2017

Tildelingsbrev for 2017 - Riksmekleren

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2016-2017) og Innst. 15 S (2016-2017). Arbeids- og sosialdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Riksmekleren og angir bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav for 2017.

2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Riksmekleren er hjemlet i lov 27. januar 2012 nr. 9 om arbeidstvister. Riksmekleren skal mekle i interessetvister mellom partene i arbeidslivet, dvs. tvister om opprettelse eller revisjon av tariffavtaler. Hovedoppgaven er å hjelpe partene til å unngå konflikt og dermed bevare arbeidsfreden. Virksomheten skal til enhver tid sørge for at partene kommer til mekling uten unødvendig ventetid.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Einar Gerhardsens plass 3

Telefon
22 24 90 90
Org no.
983 887 457

Arbeidsmiljø- og
sikkerhetsavdelingen
Telefaks
22 24 95 46

Saksbehandler
Inger Pettersen
22 24 69 43

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

3.1. Budsjetterammer

Følgende midler stilles til disposisjon for Riksmekleren i 2017:

Kap. 0648 Arbeidsretten, Riksmekleren m.m.

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter.....	6 300 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 01</i>	500 000
Sum Riksmekleren		6 800 000

3.2. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Riksmekleren må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides. Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler nyttes etter forutsetningene.

Eventuelle behov for tilleggsbevilgninger i løpet av året tas opp med departementet.

3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske og administrative fullmakter som delegeres til Riksmekleren.

4. ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER

4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Riksmekleren har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Riksmekleren skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet ”kan overføres”, overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

4.2. Administrative forhold

Regjeringen er opptatt av å forenkle og effektivisere offentlig sektor. Som ledd i dette er større statlige virksomheter pålagt å rapportere til overordnet departement om tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter. Slike tiltak kan være tiltak til effektivisering av egen drift, regelforenkling eller andre

forenklingstiltak. Riksmekleren er ikke pålagt slik rapportering, men departementet ber om at Riksmekleren i sitt arbeid for å sikre en mest mulig effektiv drift av virksomheten også har fokus på slike forhold.

5. RAPPORTERING

Årsrapport for 2017 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2018. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai 2018.

For utforming av årsrapporten vises til veiledningsmateriale utarbeidet av DFØ på deres hjemmeside.

Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både per e-post til postmottak@asd.dep.no og vanlig post.

6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i mars/april 2017. Hensikten med møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2017, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2018.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Riksrevisjonen via BØA

Vedlegg:

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt

Vedlegg 1: Personal-, økonomiske og administrative fullmakter

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet, herunder også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold.

2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf.

Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2017, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3

Departementet skal orienteres før ev. avtaler inngås.

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2017

Frister	Aktivitet
Januar/februar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra ASD av 19/12 2016 om Statsregnskapet for 2016 - årsavslutning og frister for innrapportering
1. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2017 (RnB) Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller inntektsbortfall skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme. Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften/inntektsbortfallet innen egne rammer, skal saken tas opp enten i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett eller i forbindelse med omgrupperingsproposisjonen (se frist 20. sept). Forslagene til justeringer skal inneholde: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjonen ⇒ Forslag til inndekning av utgiftsøkningen/inntektsreduksjonen.
15. mars	⇒ Årsrapport 2016 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5.1 i tildelingsbrev for 2016, samt veiledning fra DFØ. Ferdig utkast sendes departementet innen 20. februar .
20. september	⇒ Halvårsrapport - avvik oppgaver og budsjett (økonomirapport per 31. august 2017): Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett fram til 31. august 2017, budsjett for oktober-desember 2017 og kommentarer på avvik i forhold til budsjettet. Rapporten skal basert på følgende: ⇒ Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer) ⇒ Regnskap pr. 31. august 2017 ⇒ Samlet forventet forbruk i 2017 ⇒ Ev. innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars)
15. november	⇒ Budsjettforslag for 2018
15. mars 2018	⇒ Årsrapport for 2017, jf. pkt. 5.1 i tildelingsbrev for 2017, samt veiledning fra DFØ. Ferdig utkast sendes departementet innen 20. februar .