



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Riksmekleren  
Grensen 3  
0159 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/4515

13.01.2023

## Tildelingsbrev for 2023 – Riksmekleren

### 1. Innledning

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2022-2023) og Innst. 15 S (2022-2023). Arbeids- og inkluderingsdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Riksmekleren og angir bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav for 2023.

### 2. Virksomhetens oppgaver

Riksmekleren er hjemlet i lov 27. januar 2012 nr. 9 om arbeidstvister. Riksmekleren skal mekle i interessetvister mellom partene i arbeidslivet, dvs. tvister om opprettelse eller revisjon av tariffavtaler. Hovedoppgaven er å hjelpe partene til å unngå konflikt og dermed bevare arbeidsfreden. Riksmekleren skal til enhver tid sørge for at partene kommer til mekling uten unødvendig ventetid.

Det er viktig at Riksmekleren viderefører sitt arbeid med modernisering og digitalisering av arbeidsflyten i virksomheten.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Arbeidsmiljø- og  
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler  
Anne Høilo

### 3. Bevilgning og tildelt beløp

#### 3.1. Budsjetttrammer

Følgende midler stilles til disposisjon for Riksmekleren i 2023:

#### ***Kap. 0648 Arbeidsretten, Riksmekleren m.m.***

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter	9 400 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 01</i>	500 000
	Sum Riksmekleren	9 900 000

#### 3.2. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Riksmekleren må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides. Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler benyttes etter forutsetningene.

Dersom det oppstår behov for tilleggsbevilgninger i løpet av året, må Riksmekleren ta dette opp med departementet.

Departementet ber om at Riksmekleren gjennom året regnskapsfører midlene på den posten de er tildelt.

#### 3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske og administrative fullmakter som delegeres til Riksmekleren.

### 4. Øvrige rammer og retningslinjer

#### 4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Riksmekleren har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Det vises også til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering.

Etaten skal ha effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygget intern kontroll. Riksmekleren skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at etatens oppgaver følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

## **5. Rapportering**

Årsrapport for 2023 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2024. Rapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai 2024.

For utforming av årsrapporten vises til veiledningsmateriale utarbeidet av DFØ på deres hjemmeside.

For øvrige rapporteringskrav vises til vedlegg 2, Rapporteringsoversikt.

## **6. Dialog og planlagte møter**

Departementet ønsker at det i løpet av april som vanlig berammes et budsjettmøte. Tema for møtet er bl.a. en gjennomgang av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2023, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2024.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Ragnhild Nordaas  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg: 2

## **Vedlegg 1: Personal-, økonomiske og administrative fullmakter**

### **1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet, herunder også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold.

### **2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110**

Finansdepartementet har i rundskriv [R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) gitt departementet fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Departementet delegerer følgende fullmakter til Riksmekleren for 2023:

- **Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Virksomheten gis fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

- **Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Virksomheten gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om<sup>1</sup>. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

Departementet skal orienteres før eventuelle avtaler inngås.

---

<sup>1</sup> I *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* reguleres inngåelse av avtaler om leie av lokaler. anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, sist endret ved kgl. res. 13. januar 2017. Saksområdet forvaltes av Kommunal- og distriktsdepartementet.

## Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2023 – Riksmekleren

Frister	Aktivitet
<b>Januar/februar</b>	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra AID av <u>8. desember 2022</u> : «Statsregnskapet for 2022 - årsavslutning og frister for innrapportering»
<b>15. mars</b>	⇒ Årsrapport for 2022 til departementet og Riksrevisjonen, jf. tildelingsbrev for 2022 og veiledning fra DFØ
<b>20. september</b>	⇒ Halvårsrapport – avvik, oppgaver og budsjett (økonomirapport per 31. august 2023)  Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett fram til 31. august 2023, prognose for budsjett per desember 2023 og kommentarer og forklaringer på avvik i forhold til budsjettet.  Rapporten skal være basert på følgende: ⇒ Disponibel bevilgning (tildelte midler) ⇒ Regnskap pr. 31. august 2023 ⇒ Samlet forventet forbruk i 2023
<b>15. november</b>	⇒ Budsjettforslag for 2024
<b>15. mars 2024</b>	⇒ Årsrapport for 2023 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5 i tildelingsbrev for 2023 og veiledning fra DFØ