



GEOLOGI FOR SAMFUNNET

- *KUNNSKAP FOR FRAMTIDA*

SMART organisasjon 2024

Organisasjonsutvikling, omstilling og endring
som bidrar til økt involvering av tillitsvalgte og medarbeidere



NGU kartlegger Norges geologi og sprer kunnskap om den



SMART organisasjon 2024

Spesifikt

Målbart

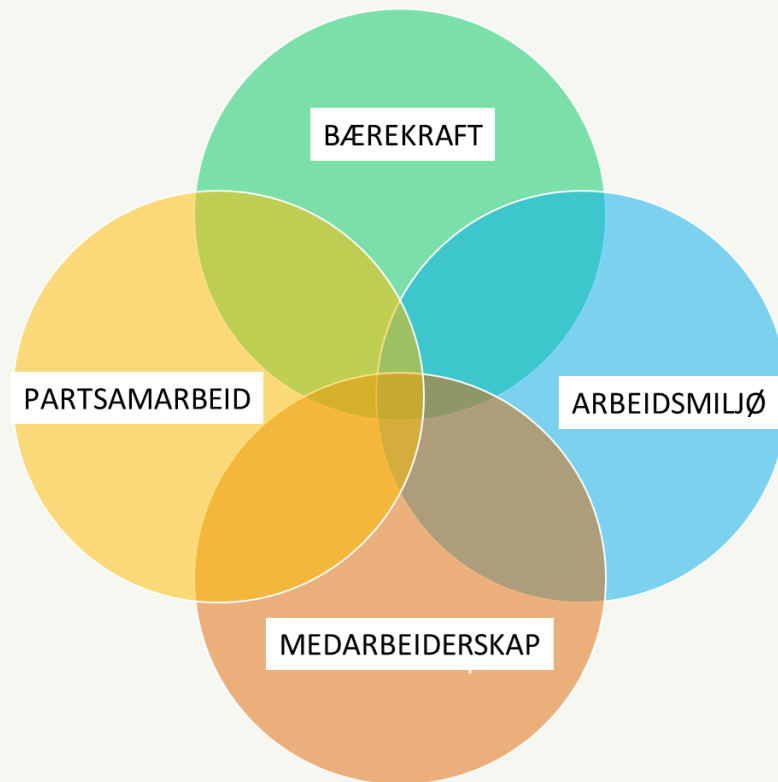
Attaktivt

Realistisk

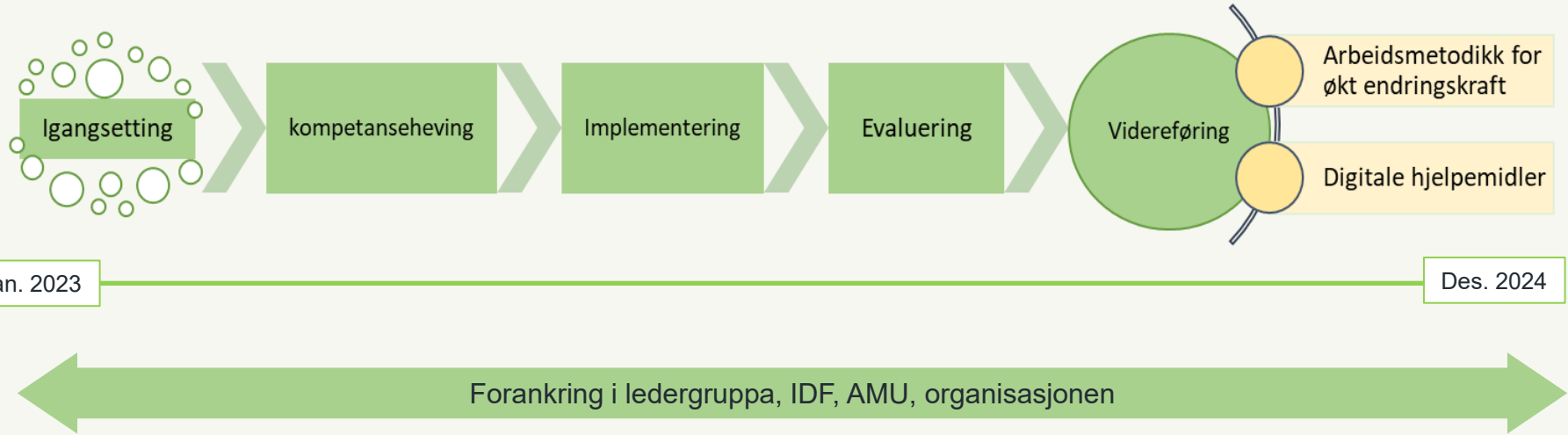
Tidsbestemt



SMARTe temaer og tiltak



SMART prosess

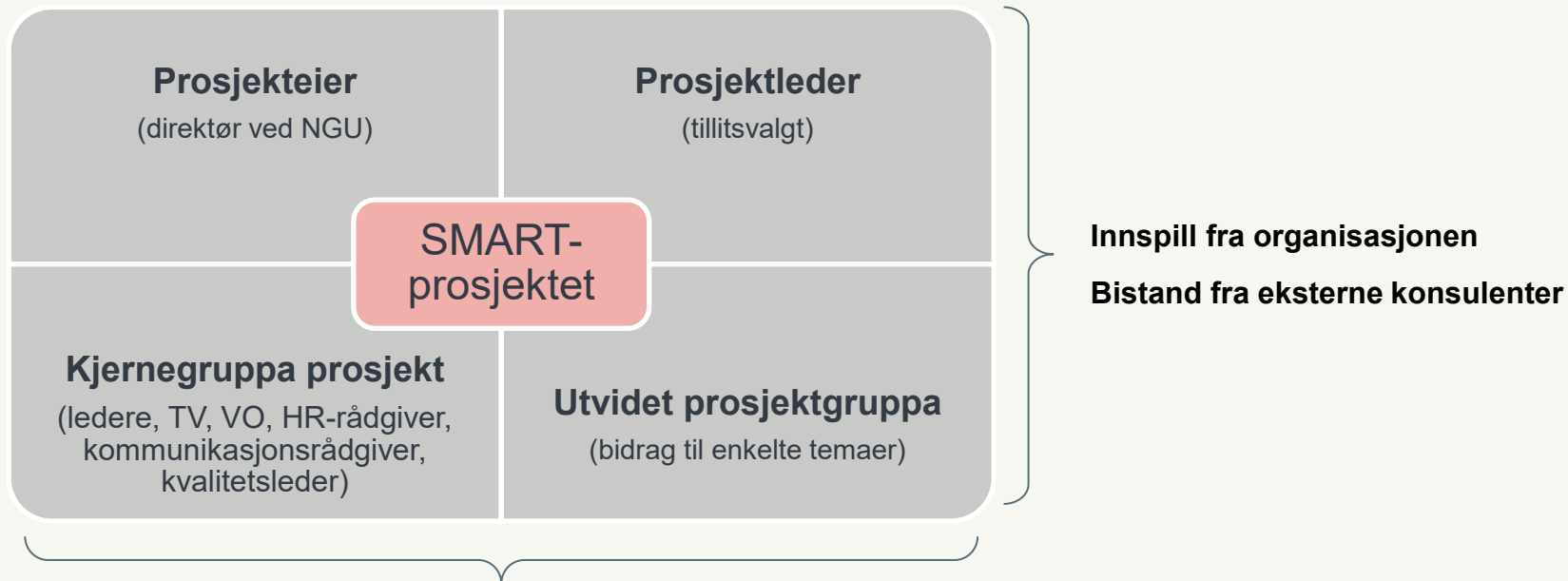




Dilemmaer i igangsettingsfasen relatert:

- Arbeidsmetode og styring
- Forankring og involvering
- Erfaring og kompetanse
- Leveranser
- Videreføring

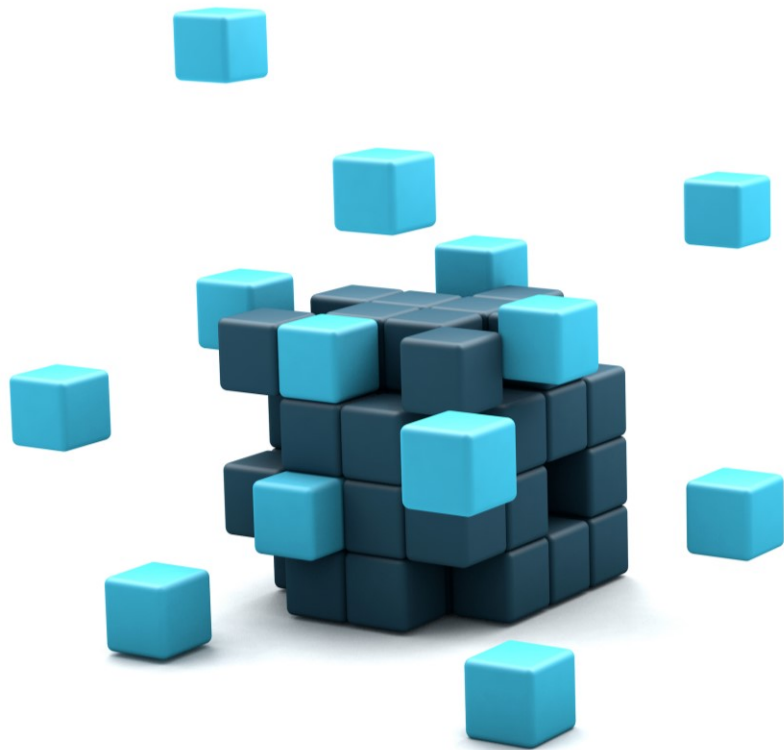
Prosjektorganisering



Nedbryting i tematiske arbeidsgrupper

#bærekraft; #partsamarbeid; #endringskompetanse; #arbeidsmiljø,....





Suksessfaktorer

Rammebetingelser

Holdning og engasjement

Systematisering og styring

Kommunikasjon

Tilpasningsdyktighet



Arbeidspakker og tiltak

Arbeidspakke 1: igangsetting

Hente inn erfaring med implementering av liknende tiltak fra andre statlige virksomheter

Evaluere partsamarbeidet ved NGU

Kartlegge NGUs behov innen bærekraftarbeid

Utvikle program for Arbeidspakke 2

Diskutere program for grunnopplæring i IDF

Forankre program i organisasjonen

Beslutte endelig prosjekt i VP

Arbeidspakke 2: kompetanseheving

Partsamarbeid

Medarbeiderskap & arbeidsmiljø

Bærekraftarbeid

Smidig arbeidsmetodikk

Arbeidspakke 3: implementering

Styrke partsamarbeidet:
etablere ny tilpasningsavtale ved NGU

Styrke medarbeiderskapet:
gjennomføre samlinger med relevante tema

Organisasjonsutvikling:
etablere arbeidsmetodikk for å øke endringsdyktigheten

Organisasjonsutvikling:
program for bærekraftarbeid

Utrede/utvikle muligheter for digitale hjelpemidler for systematisering av dokumentasjon

Arbeidspakke 4: evaluering

Underveis evaluering mht. mål og effekt

Sluttevaluering av prosjektet

Evaluering av effekten og opplevelsen blant medarbeidere

Arbeidspakke 5: videreføring

Erfaringsdeling

Driftsettelse i virksomheten

Sluttrapportering

Arbeidspakke 2: kompetanseheving

Partssamarbeid

Medarbeiderskap &
arbeidsmiljø

Bærekraftarbeid

Smidig
arbeidsmetodikk

DATO	Tema	serienr.	målgrupper
06.09.2023	Partssamarbeid	#1	parter
02.11.2023	Motivasjon i endringer		hele NGU
05.12.2023	Kompetansedag	H2023	hele NGU
08.01.2024	VO-forum	#1	VO
18.01.2024	Bærekraft	del 1	hele NGU
18.01.2024	Bærekraft	del 2	parter
22.01.2024	Grunnkurs smidig arbeidsmetodikk	del 1	gr
24.01.2024	Grunnkurs smidig arbeidsmetodikk	del 2	gr
25.01.2024	Partssamarbeid	#2	parter
05.02.2024	VO-forum	#2	VO
08.02.2024	Trygghet i rollen		VO & TV
09.02.2024	PROSJEKTFORUM		hele NGU
12.02.2024	Grunnkurs smidig arbeidsmetodikk	del 1	gr
14.02.2024	Grunnkurs smidig arbeidsmetodikk	del 2	gr
29.02.2024	Tydelige roller - grenseoppgangen VO/TV		parter
01.03.2024	PROSJEKTFORUM		hele NGU
07.03.2024	VO-forum	#3	VO
11.03.2024	Grunnkurs smidig arbeidsmetodikk	del 1	gr
12.03.2024	Grunnkurs smidig arbeidsmetodikk	del 2	gr
20.03.2024	Kompetansedag	V2024	hele NGU
03.04.2024	Partssamarbeid	del 3	parter
12.04.2024	PROSJEKTFORUM		hele NGU
30.10.2024	Fordypning i ledelse for å bli en smidig organisasjon		parter
01.11.2024	Økt brukerorientering, styrket brukeropplevelse		hele NGU
25.11.2024	Erfaringsdeling		hele NGU

SMART-prosjektrom: en fordel



Prosjektarbeid: fra idétavla til tidsplan med tiltak



Prosjekt SMART organisasjon 2024

#bærekraft



Hvorfor bærekraft er viktig for oss

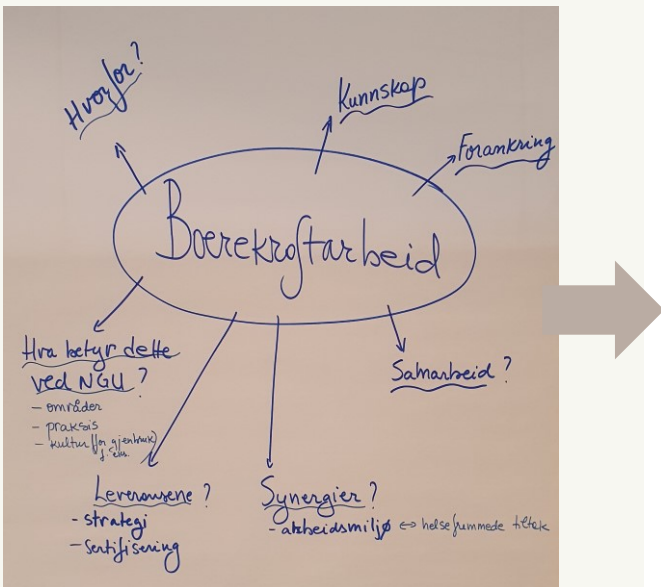
- Utføre samfunnsoppdraget
- Omdømme
- Mer miljøvennlig drift
- Medarbeidertilfredshet
- Kostnadsbesparelser

Leveranser

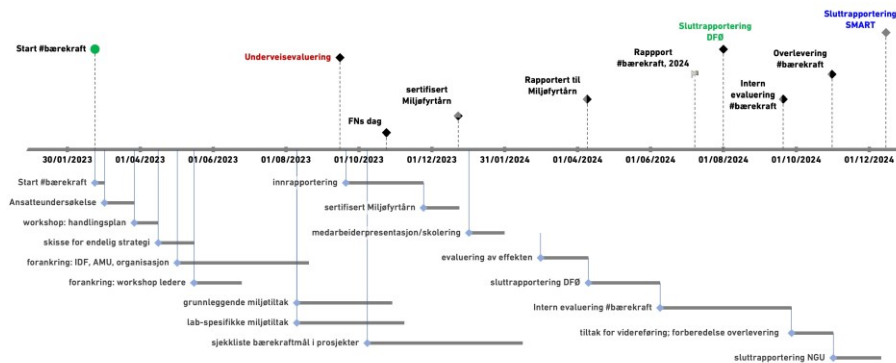
- + Etablering av NGUs bærekraftstrategi for 2023-24
- + Miljøfyrtårn sertifisering

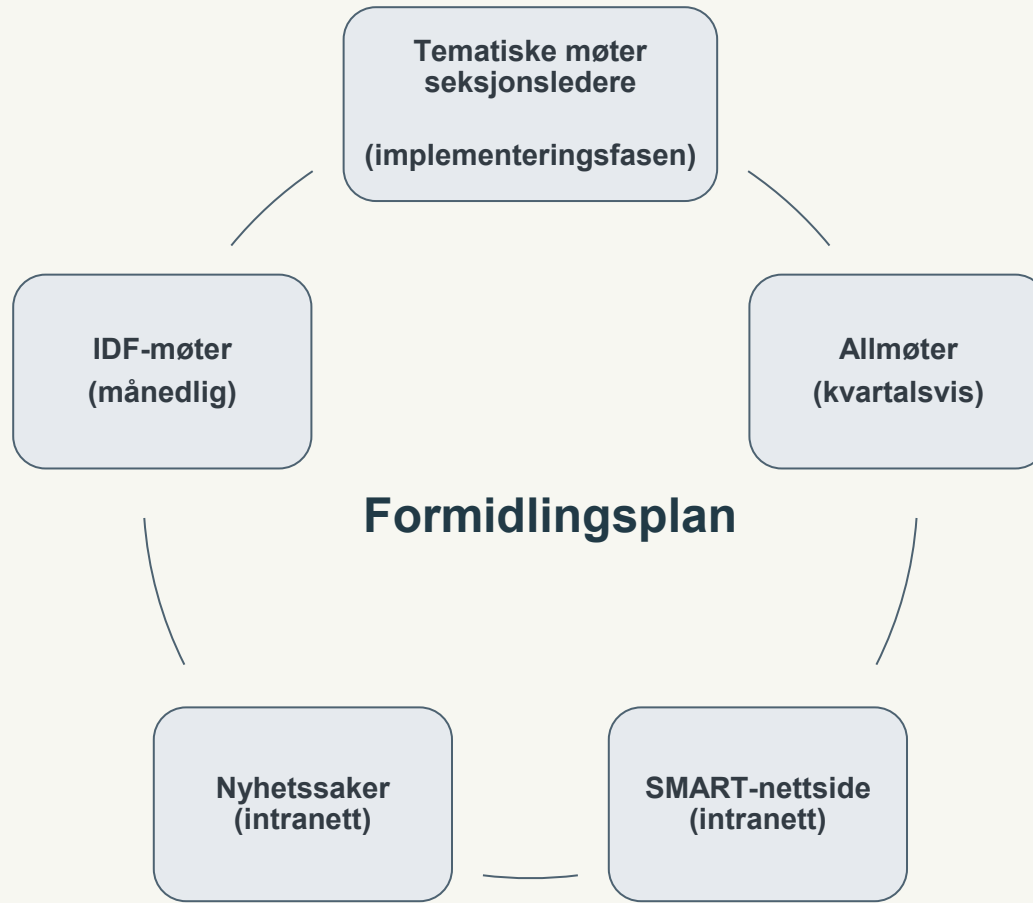
Synergi med andre leveranser i SMART organisasjon 2024

- + Driftskraftlig partsamarbeid
- + "Balansenakellen": NGUs kulturmodell for vekst og kompetanseheving
- + Kompetansehevsingsprogram



Prosjekt SMART organisasjon 2024: Tidslinje for #bærekraftarbeid





RESULTATER SMART-prosjektet

Leveranser fra prosjektet i driftsfasen:

- Miljøfyrtårnsertifisering
- Systematisering av bærekraftarbeidet
- Tilpasningsavtale for HA 2023-2025
- Nye faste møteplasser: prosjektforum; NGU-dag; verneombudforum
- Bruke læringsplattformen som ny arena for deling og utvikling
- Kursmaterialer



RESULTATER SMART-prosjektet

Vi har lært at smidigmetodikk kan hjelpe oss å være mer endringsdyktige

- forståelsesrammeverk
- teamarbeid er en kompetanse
- kjennetegn på en smidig organisasjon



RESULTATER SMART-prosjektet

SMART-prosjektet har skapt:

- Mer tillit til partsamarbeidet og verdien av å være organisert
- Kultur for læring og utvikling
- Et mer synlig verneombudsteam
- Bedre forståelse av grenseoppgangen verneombud/tillitsvalgt



Råd for andre

- ❖ Anerkjenn forbedringsmulighetene i organisasjonen.
- ❖ Hent erfaring med liknende prosjekter fra andre virksomheter.
- ❖ Sikre støtte fra toppledelsen.
- ❖ Involver tillitsvalgte allerede i søknadsprosessen.
- ❖ Gjennomfør risikovurdering både i oppstartfasen og underveis.
- ❖ Lag realistiske mål i tråd med frist og ressurser.
- ❖ God struktur i arbeidet er spesielt viktig når arbeidet må tilpasses underveis.
- ❖ Sikre åpen og lyttende kommunikasjon.
- ❖ Lag kommunikasjonsplan, del informasjon om tiltakene og motiver flere til å bidra.
- ❖ Bygg en læringskultur.
- ❖ Planlegg videreføring allerede fra starten.
- ❖ Oppsummer resultatene og klargjør veien videre.



TAKK FOR OPPMERKSOMHETEN!

