



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

VEA Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører  
Vea  
2390 MOELV

Deres ref

Vår ref

Dato

16/8505-

20.12.2016

### **Tildelingsbrev Norges grønne fagskole – Vea 2017**

Stortinget vedtok den 5. desember 2016 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2017, jf. Innst. nr. 12 S (2016–2017) og Prop. 1S (2016–2017) Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2017, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for styret for Norges grønne fagskole – Vea.

Styret må vedta nærmere disponering av midlene, jf. styreinstruksen og departementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved skolen. Det understrekes at alle tiltak og aktiviteter som styret er ansvarlig for, og som ønskes gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor tildelingsrammen.

Risikovurdering skal inngå som en integrert del av mål- og resultatstyringen. Styret må påse at risikovurdering blir gjennomført ved planlegging av det arbeidet som skal til for å nå målene.

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
<http://www.kd.dep.no/>

Telefon\*  
22 24 90 90\*  
Org no.  
872 417 842

Opplæringsavdelingen

Saksbehandler  
Vidar Kåsin  
22 24 74 52

Styret har det overordnede og virksomhetsleder det operative ansvaret for at skolen har tilfredsstillende system for løpende økonomioppfølging i samsvar med regelverket i staten, og for at det blir rapportert til departementet. Det vises særskilt til reglementet for offentlige anskaffelser.

Med hilsen

Ellen Cathrine Arnesen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vidar Kåsin  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Kopi til:

## 1. INNLEDNING

Dette tildelingsbrevet gjelder *Norges grønne fagskole - Veia*

Stortinget vedtok den 17. desember 2016 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2017. Det vises til Innst. nr.12 S (2016–2017), jf. Prop. 1 S (2016–2017) Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2017, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for styret for *Norges grønne fagskole - Veia*

Tildelingsbrevet inneholder:

- oversikt over utgifts- og inntektsrammer for budsjettåret 2017
- omtale av mål, oppgaver og resultatkrav
- krav til rapportering av resultater
- meddelelse om administrative og budsjettmessige fullmakter for budsjettåret 2016
- pålegg om å utarbeide budsjettforslag for år 2017

Det minnes om at kassarapport skal sendes til statsregnskapet hver måned, med kopi til departementet (*mn@kd.dep.no*). Rapporteringskrav og frister for rapportering i 2017 framgår av rundskriv R-10/2012 fra Finansdepartementet. Årsavslutning av regnskapet for 2017 må følge de retningslinjer som gis i eget rundskriv R-8-2017 (for regnskapsåret 2017) fra Finansdepartementet. Nærmere frister vil bli gitt i eget brev fra Kunnskapsdepartementet For øvrig skal skolen rapportere til Kunnskapsdepartementet innen de frister som er angitt i tildelingsbrevet.

## 2. MÅL, OPPGAVER OG RESULTATKRAV

Departementet legger til grunn at skolen følger de overordnede nasjonale mål (jf. Prop. 1 S (2016–2017)), Departementet vil særlig forvente at *Norges grønne fagskole – Veia* i 2017:

- gir fagskoleutdanning med god kvalitet
- øker studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg
- hever kompetansen hos ansatte
- har faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer

### **Resultatkrav**

*Veia* skal utarbeide og gjennomføre de tiltak skolen mener er nødvendige for å nå målene. Skolen skal sørge for at grad av måloppnåelse blir målt og dokumentert. Skolen skal rapportere om måloppnåelse til departementet. Måloppnåelsen skal vurderes etter det sett av styringsparametere som er oppgitt under. Resultatene må fremkomme i rapporten til departementet. Rapporteringen kan også inneholde dokumentasjon på andre indikatorer i tillegg til de styringsparametere det stilles krav om her, dersom skolen mener det er relevant for måloppnåelsen. Skolen skal også vurdere om de gjennomførte tiltakene var egnede og tilstrekkelige for å nå målene. Rapportering på resultatkravene skal være en del av årsrapporten.

## **2.1 Hovedmål 1: Gi fagskoleutdanning med god kvalitet**

Når det gjelder målet om å gi fagskoleutdanning med god kvalitet, skal Veia ha dialog med ulike bransjer om innhold i studiene. Gjennom dette skal det sikres at studieinnhold harmonerer med bransjenes kompetansebehov. Skolen må vurdere måloppnåelsen ut fra tidligere erfaringer.

*Styringsparametere:*

1. Antall elever/studenter som har bestått/ikke bestått fagene, antall uteksaminerte elever/studenter, antall produserte studiepoeng og studenttilfredshet.
2. Studentenes sluttevaluering for fagskolestudiet skal ligge over kravet som er satt i fagskolens NOKUT-godkjente kvalitetssikringssystem (kvalitetsprosess 2.7)
3. Antall uteksaminerte fagskolestudenter som er i relevant arbeid knyttet til studiets læringsutbytte 1 år etter avsluttet utdanning.

## **2.2 Hovedmål 2: Øke studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg**

Det er satt mål om økt elev- og studenttall, men det vil også være interessant å se på utviklingen av studenttall og elevtall i sammenheng. Målet er at Veia skal ha studenter fra hele landet.

*Styringsparametere:*

1. Gi en samlet oversikt over elev- og studenttall for perioden 2011-2016 og gi en samlet oversikt over utviklingen innenfor henholdsvis VGO-tilbudet, fagskolen og voksenopplæringen. Oversikten av elev- og studenttallet må vise utviklingen både innenfor heltid og deltidselever/studenter
2. Veia må vise hva studiebelastningen for deltidselever/studenter utgjør i forhold til normert studiebelastning for tilsvarende heltidstilbud
3. Angi geografisk bakgrunn for studentene
4. Veia skal hvert år øke antall studenter på fagskolen jf. hovedmål nr. 1
5. Antall søkere per studieplass

## **2.3 Hovedmål 3: Heve kompetansen hos de ansatte**

Det er satt mål om at skolen skal heve kompetansen hos sine ansatte. Målet er at 80% av de ansatte på Veia skal årlig gjennomføre kompetanseheving i form av formell utdanning, korte kurs, hospitering eller seminarer. Skolen må i den forbindelse vurdere måloppnåelsen i forhold til situasjonen i 2016..

*Styringsparametere:*

1. Antall ansatte med formell utdanning, antall ansatte med bransjerelevant utdanning og antall ansatte med oppdatert og utøvende bransjeerfaring,
2. Antall gjennomførte kurs og studier. Andel ansatte som har deltatt.
3. Kompetanseutvikling som følge av nytilsetninger rapporteres særskilt

#### **2.4 Hovedmål 4: Ha faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer**

Skolen skal ha faglig samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer. Indikatorene på måloppnåelse vil være aktivitet i relevante fora, igangsatte og gjennomførte prosjekter

*Styringsparametere:*

1. Gjennomførte kompetanse- og/eller bransjeråd ved revisjon av studieplaner
2. Deltagelse i nasjonale og internasjonale nettverk. Veia skal være aktive i nasjonale og internasjonale nettverk og rapportere om søknader til SIU om EU-midler og hvordan disse er benyttet.
3. Ha skriftlige samarbeidsavtaler med nasjonale og internasjonale miljøer tilknyttet fagskolestudiene på Veia

### **3. BUDSJETTILDELING OG TILHØRENDE FULLMAKTER**

#### **Foreløpig tildelingsramme for 2017 (avhengig av vedtak i Stortinget)**

For budsjettåret 2017 stiller departementet følgende beløp på kap. 229 og kap. 3229 til disposisjon for styret for *Norges grønne fagskole -Veia*

|                            |  |           |
|----------------------------|--|-----------|
| <b>Driftsutgifter:</b>     |  | (1000 kr) |
| 229.01                     | <i>Driftsutgifter:</i>   | 25 982    |
| <b>Driftsinntekter:</b>    |  |           |
| 3229.02                    | <i>Salgsinntekter:</i>   | 1 752     |
| 3229.61                    | <i>Refusjon fra fylkeskommuner</i>   | 1 166     |
| <b>Investeringsmidler:</b> |  |           |
| 229.45                     | <i>Ekstraordinært vedlikehold/ utbedringer og større utstyrsanskaffelser</i> | 1 187     |

Alle tiltak og aktiviteter som styret etter sin instruks har ansvaret for, og som styret ønsker gjennomført i løpet av budsjettåret, må planlegges og realiseres innenfor angitt tildeling.

## *Utgiftssiden - kap. 229*

### **Post 01 Driftsutgifter**

Rammen på post 01 skal dekke alle lønnsutgifter og øvrige driftsutgifter. Ut fra en helhetlig vurdering av de oppgaver som skal løses, må styret avgjøre hvor mange tilsatte virksomheten kan ha gjennom året. Det er styrets eget ansvar at det ikke tilsettes flere tjenestemenn enn at lønnen de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet da vil bli.

Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2016 er lagt inn i budsjettet for 2017, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2017. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2017, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2017.

Vi gjør oppmerksom på at midler til bl.a. gruppelivsforsikring, yrkesskadeforsikring og ferielønnstillegg er inkludert i rammen på post 01.

Tildelingen på post 01 skal også dekke arbeidsgiveravgiften. Det vises til rundskriv R-103 fra Finansdepartementet, datert 30.11.06.

### **Post 45 Større utstørsinnkjøp og vedlikehold**

Denne posten omfatter store nyanskaffelser av investeringsmessig karakter, f. eks. kjøp av inventar og utstyr til nybygg, store utstørs- og maskinanskaffelser som ikke kan gjøres fortløpende, ekstraordinært vedlikehold, og mindre utbygging. Det understrekes at virksomheten ikke er tildelt fullmakt til å omdisponere fra driftspost til investeringspost eller motsatt.

Departementet minner om at skolen ved innkjøp, utbedring og utbygging må følge de regler som gjelder for offentlige anskaffelser.

## *Inntektssiden - kap. 3229*

Under inntektskapittel 3229 gir departementet tildeling på post 02 *Salgsinntekter* og post 61 *Refusjon fra fylkeskommuner*. De oppførte beløp er å anse som minimumsbeløp for de inntekter som skolen må oppnå. Dersom skolen ikke oppnår de inntektskrav som er angitt, må utgiftssiden reduseres tilsvarende.

### **Post 02 Salgsinntekter**

Tildelingen gjelder inntekter fra blant annet kurs og voksenopplæring, salg fra kantine, hybelutleie og betaling fra hjemmeskolene for fjernundervisning.

### **Diverse refusjonsposter**

Refusjoner i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels-/adopsjonspenger, lærlinger og sykepenger føres til inntekt på kap. 3229, postene 15, 16, 17 og 18, jf. pkt. 3.1.1 i vedlegg 2 til veilederen *Statlig budsjettarbeid*. Det tildeles ikke beløp på disse postene, og postene kan benyttes uten særskilt samtykke. For postene 16 og 18 benyttes underpostene 11 *Refusjon av lønn* og 12 *Refusjon av arbeidsgiveravgift*.

## **Post 61 Refusjon fra fylkeskommuner**

Posten gjelder betaling fra fylkeskommuner for kjøp av opplæringsplasser ved skolen.

## **Økonomiske og administrative fullmakter i 2017**

Alle økonomiske disponeringer som planlegges for 2017, må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet, de fullmakter som ellers er gitt og det regelverk som gjelder. Det må føres fortløpende kontroll med forbruket, slik at tildelte rammer ikke overskrides.

### *Fullmakter*

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2017 styret for *Norges grønne fagskole - Vea* fullmakt til å:

- nettoføre ved utskifting av utstyr på post 01, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.2
- godkjenne reiser i henhold til *Særavtale for reiser innenlands for statens regning* og i henhold til *Særavtale for reiser i utlandet for statens regning*. Det minnes om § 1, pkt. 2 i begge særavtalene. (SPH pkt. 9.2 og 9.3)
- gjennomføre tilsetninger når denne myndigheten ikke er lagt til andre
- omdisponere personale
- innvilge studiepermisjoner med lønn for inntil 12 måneder
- overskride tildelingsrammen på kap. 229 post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3229 post 02 *Salgsinntekter*, og refusjonspostene 15 – 18, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.4. Mindreinntekt på post 02 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.
- overskride kap. 229 post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3229 post 61 *Refusjoner fra fylkeskommuner*. Mindreinntekt på post 61 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.

Styret har ikke anledning til å:

- tilsette i stillinger som krever vedtak om å opprette en ny organisatorisk enhet med leder på høgre nivå (såkalte “organisatoriske stillinger”, jf. PM 20/97)
- bruke andre merinntekter enn de som er nevnt i kulepunktene ovenfor
- omdisponere fra investeringsposter til driftsutgiftsposter eller omvendt
- forskuttere av neste års bevilgning
- forhandle etter Hovedtariffavtalen
- forhandle husleiekontrakter
- igangsette byggeprosjekter

## 4. KOMMUNIKASJON MELLOM DEPARTEMENT OG VIRKSOMHET

### **Ansvarsforhold**

Departementet har det overordnede styringsansvaret for statlige skoler og har ansvaret for lov- og forskriftsarbeidet. Departementet utformer den nasjonale strategien for kvalitetsutvikling og vurdering og ser til at gjennomføringen oppfyller mål og intensjoner. Fylkesmannen fører tilsyn med de tiltak som faller inn under opplæringsloven.

Styret for Veia har det samlede ansvar for skolen og den virksomhet som er knyttet til denne. Bl.a. skal styret påse at skolen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og etter de styringsdokumenter, mål, rammer og retningslinjer som departementet har gitt. Innenfor disse rammer skal styret bl.a. trekke opp strategien for videre utvikling av skolens tilbud i samråd med departementet. Som fastsatt i hovedinstruks fra departementet, er rektor virksomhetsleder med det ansvar som er gitt denne i økonomiregelverket, i hovedinstruksen for økonomiforvaltningen, i styrereglement og i instruks fra styret.

Styret har innen sine fullmakter det øverste ansvaret og rektor det daglige ansvaret for at økonomiske ressurser og eiendeler disponeres i samsvar med bestemmelser om dette gitt av departementet, og etter forutsetninger for tildelt budsjetttramme eller andre bindende vedtak.

Kunnskapsdepartementet gir dette tildelingsbrevet og andre sentrale styringsdokumenter til styret for skolen. Styringsdialogen ivaretas gjennom etatsstyringsmøter med egne referater og kontaktmøter. Eventuelle endringer i styringssignaler som er gitt tidligere, meddeles i brev fra departementet. Departementet kan i særskilte saker instruere skolen direkte. Departementets løpende kontakt med skolen skjer enten via rektor eller via styreleder.

### **Rapportering**

#### *Økonomirapportering for 2017*

Som virkemiddel i egen økonomistyring må skolen rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

Skolen skal for hver måned i 2017 rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2012 fra Finansdepartementet, og evt. tillegg fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Kopi av månedsrapporten sendes Kunnskapsdepartementet (til *mn@kd.dep.no*).

Den ordinære økonomirapporteringen til Kunnskapsdepartementet skal vise status pr. 31. august og 31. desember for regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, dog medregnet påløpt arbeidsgiveravgift. Rapporten pr. 31. august skal også angi prognose pr. 31. desember. Frister for innsending til departementet er henholdsvis 15.oktober 2017 og 15.februar 2018. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettrammen og disponeringsplanen.



Rapporteringen skal skje på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for prosjekter som virksomheten har mottatt øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev om. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

#### *Resultatrapportering for 2017 (årsrapport)*

Skolen skal rapportere om oppnådde resultater for 2017 gjennom årsrapport til departementet. Årsrapporten må inneholde rapportering om virksomheten og statistiske opplysninger i tilknytning til dette. Det må redegjøres for hva midlene er brukt til og hvilke resultater som er oppnådd, og det må gis vurdering av innsats og oppnådde resultater i forhold til de målene som var satt for budsjettåret. Eventuelle avvik og endringer i kursvirksomheten i forhold til plantall og prognoser må omtales og forklares. Frist for innsending av årsrapport m/regnskap for 2017 er 1.mars 2018. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig Riksrevisjonen. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på nettsidene til Veia innen 1. mai eller så snart årsrapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og direktoratet, jf. R-155.

#### **Innspill til budsjettprosessen**

Dersom styret har innspill til budsjettet for 2018 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 1. desember 2017.

Eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett 2017 kan sendes departementet innen 10. mars 2017.

#### **Møter med departementet i 2017**

Departementet tar sikte på at det skal holdes ett etatsstyringsmøter i året (mai) mellom styret for skolen og departementet. På møtet vil bl.a. årsrapport og budsjett bli gjennomgått med vekt på mål, resultater og risikovurdering, samt andre saker etter behov. Departementet vil komme tilbake til nøyaktig møtetidspunkt. I tillegg kan det bli aktuelt med kontaktmøter mellom skolen og departementet ved behov.

#### **Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen**

For arbeidet i 2017 gjelder følgende frister:

| Tema:   | Frist:                             |
|---|------------------------------------|
| Månedrapportering til det sentrale statsregnskapet (Elektronisk kopi sendes Kunnskapsdepartementet) | Den 15. i måneden etter            |
| Økonomirapporter: – pr. 31. august<br>– pr. 31. desember  | 15.oktober 2017<br>15.februar 2018 |
| Kursaktiviteter m.m.  | Med økonomirapportene              |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Oversikt over standard kontoplan jf. Rundskriv R-102/2012 fra FIN | 28. februar 2017                      |
| Årsrapport m/regnskap for 2016                                    | 1.mars 2017                           |
| Resultatrapport første halvår 2017                                | 15. august 2017                       |
| Årsrapport m/regnskap for 2017                                    | 28. februar 2018                      |
| Evt. søknad om overføring av ubrukte midler fra 2016 til 2017     | Frist vil bli gitt i eget brev fra KD |
| Disponeringsplan for 2017   | 1. mars 2017                          |
| Budsjettforslag for 2017  | 15. des. 2017                         |
| Innspill til RNB 2017   | 10. mars 2017                         |

## 5. ØKONOMIFORVALTNING

### Generelt

Styret må sørge for at økonomiforvaltningen skjer i henhold til gjeldende regelverk og instruks. *Bevilgningsreglementet*<sup>1</sup>, veilederen *Statlig budsjettarbeid*<sup>2</sup>, *Reglement for økonomistyring i staten*<sup>3</sup> med tilhørende bestemmelser<sup>4</sup> og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved Norges grønne fagskole - Veia*<sup>5</sup> er sentrale grunnlagsdokument for virksomheten.

Virksomhetsleder fastsetter instruks for den interne økonomiforvaltningen ved skolen. Departementet forutsetter at den virksomhetsinterne instruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov.

For øvrig må virksomheten holde seg orientert om rundskriv og veiledningsmateriell fra Senter for statlig økonomistyring ([www.sfso.no](http://www.sfso.no)), jf. også sentrale rundskriv fra Finansdepartementet ([www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)).

### Disponering av tildelt budsjett

Disponeringen av budsjettet må samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Styret har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme slik at mål og oppdrag for 2017 kan realiseres. Fordi staten er selvassurandør, må virksomheten regne med å dekke eventuelle ekstra utgifter som kan følge av tyveri eller annen skade uten tilføring av nye midler. Det bør settes av reserve til uforutsette utgifter i året. Det skal utarbeides disponeringsplan som viser hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger

<sup>1</sup> Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

<sup>2</sup> Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (Publikasjonskode R-0543)

<sup>3</sup> Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003

<sup>4</sup> Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003

<sup>5</sup> Fastsatt av daværende Utdannings- og forskningsdepartementet 28. januar 2005

disponeringen bygger på. Endelig disponeringsplan skal sendes departementet innen 1. mars 2017.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste**

I bevilgningsreglementet er det gitt anledning til å overføre ubrukt bevilgning fra ett budsjettår til det neste innenfor en ramme på 5 % av det samlede beløp under post 01 på vedkommende budsjettkapittel. Departementet administrerer denne fullmakten, og den enkelte virksomhet kan søke om å få overført ubrukt tildeling fra ett budsjettår til det neste. Frist for søknad om overføring av ubrukte midler fra 2016 til 2017 vil bli fastsatt i eget brev fra KD.

### **Korrespondanse med Riksrevisjonen**

Departementet får kopi av alle skriv fra Riksrevisjonen til den enkelte virksomhet. Vi minner om at departementet også skal ha tilsendt kopi av alle svarbrev og andre brev fra virksomheten til Riksrevisjonen. All korrespondanse med Riksrevisjonen skal underskrives av virksomhetsleder, eventuelt styreleder.

## **6. INTERNFORVALTNING**

### **Risikovurdering**

Mål for Norges grønne fagskole – Veia 2017 er gitt i tildelingsbrevet. Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor skolen. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i styret. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal skolen redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

### **Personaladministrasjon**

Ved tilsetting og personalforvaltning følges det regelverk som gjelder for staten. Det vises til lov 4. mars 1983 nr. 3 om statens embets- og tjenestemenn og Statens personalhåndbok. Tilsettinger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler.

Det er et mål å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Det skal også legges til rette for tilsetning av personer med nedsatt funksjonsevne. Skolen må rapportere om sykefravær og tiltak for å redusere dette. Det må også rapporteres om tiltak for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn, og hvilke mål som er satt for dette.

## 6.1 Fellesføringer

### Lærlinger

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte våren 2016 en ny samfunnskontrakt for flere lære plasser for perioden 2016–2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden [laerlingloftet.no](http://laerlingloftet.no).

I 2017 skal Vea ha minst én lærling tilknyttet seg, og minst like mange som i 2016. Virksomheten skal også hvert år vurdere om den kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor. I årsrapporten for 2017 skal Vea rapportere om antall lærlinger per år i perioden 2014 – 2017, om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

### Sikkerhet og beredskap

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) (revidert oktober 2016) skal ligge til grunn for Veas arbeid på dette feltet. Vea skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. Vea skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og de fem tiltaksområdene i KMDs [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017](#). Departementet viser til [UNINETT's veiledning til styringssystem for informasjonssikkerhet](#), [NSMs anbefalte tiltak mot dataangrep](#) og [Veiledning i beredskapsplanlegging](#) utarbeidet av Udir og POD (revidert desember 2015).

Vea skal i årsrapporten for 2017 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2016 eller 2017?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2017?
3. Redegjør kort og overordnet (maks. 1 side) for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet, herunder kort beskrive og vurdere virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet.

Dersom spørsmål 1 og/eller 2 besvares med "nei", må Veia opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.