



Elsp 11-0+000

DET KONGELIGE
BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Statens institutt for forbruksforskning
Postboks 4682 Nydalen
0405 OSLO

Deres ref

Vår ref
200605067-/HAGFOST

Dato
4. januar 2007

**Statsbudsjettet 2007 – kapittel 866 Statens institutt for forbruksforskning –
tildeling av bevilgning**

1 Bevilgning 2007

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2006 er det vedtatt følgende bevilgning for 2007:

Kap. 866 SIFO:

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2007
50	Basisbevilgning	23 979
Sum kap. 866		23 979

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for SIFO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Ved disponeringen av bevilgningen for 2007 må SIFO ta hensyn til hovedmålet og de prioriteringer som framgår av St.prp. nr. 1 (2006-2007) for Barne- og likestillingsdepartementet. Bevilgningen vil bli overført til SIFOs bankkonto nr. 8276.01.00583 på følgende måte: Halvparten av bevilgningen, dvs. kroner 11 989 500 utbetales i januar, mens resten av bevilgningen utbetales i to rater à kr 5 994 750 per 1. juli og 1. oktober.

SIFO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. SIFO må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3.1 i Hovedtariffavtalen.

Postadresse
Postboks 8036 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersgt. 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.
972 417 793

Forbrukeravdelingen
Telefaks
22 24 27 17

Saksbehandler
Helge Agneberg
22 24 24 83

2 Bevilgning, mål- og resultatkrav

2.1 Mål

SIFO skal frambringe kunnskaper på områder av relevans for forbrukernes stilling og rolle i samfunnet. I forlengelsen av dette forutsetter vi at SIFO i 2007 prioriterer delmål og resultatmål for virksomheten som omtales nærmere i St.prp. nr. 1 (2006-2007) for Barne- og likestillingsdepartementet:

- Forskning, utredning og testvirksomhet ut fra hensynet til forbrukernes stilling og rolle i samfunnet
 - Forskningsbasert kunnskap om forbrukernes økonomi, kompetanse og atferd
 - Kunnskap basert på forskning og testvirksomhet om sammenhengen mellom teknologi, produkter, forbrukskultur og miljø
 - Forskningsbasert kunnskap om forbrukermarkeder og -politikk
 - Heve den vitenskapelige profilen gjennom kompetanseheving og kvalitetssikring
 - Formidling av forskningsbasert kunnskap om forbrukerspørsmål

Departementet legger til grunn at instituttet arbeider videre med å følge opp anbefalingene som framkommer i evalueringsrapporten fra Forskningsrådet. Det er et prioritert mål at SIFO øker sin internasjonale vitenskapelige publisering. Videre bør SIFO tilstrebe å styrke samarbeidet med andre forskningsmiljøer. Evalueringsrapporten peker også på at SIFO bør styrke kontakten med brukermiljøene.

2.2 Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)

Utvalget som har evaluert SIFO peker på at relasjonen mellom eierdepartementet og instituttet over tid er blitt noe distansert. Departementets oppgave er å trekke opp rammene for virksomheten, mens SIFO skal ha full faglig frihet og ansvar innenfor disse rammene. For å tydeliggjøre departementets interesser i forskningen, vil vi i tildelingsbrevet legge noen føringer mht. faglige prioriteringer og for bruken av basisbevilgningen, som skal danne utgangspunktet for SIFOs disposisjoner. Basisbevilgningen skal nyttes i henhold til følgende oppstilling:

Kap./post	Betegnelse	Budsjett
866/50	Grunnbevilgning	9 079 000
866/50	Strategisk kompetanseutvikling	6 000 000
866/50	Forvaltningsrelaterte oppgaver	6 900 000
866/50	Laboratorie- og testvirksomhet	2 000 000
866/50	Sum bevilgning	23 979 000

2.2.1 Grunnbevilgning

Grunnbevilgningen skal gå til styrket vitenskapelig kvalitet og grunnleggende kompetanse og kompetanseutvikling innen forbruksforskning. Midlene vil bl.a. kunne brukes til egenfinansiering av doktorgradsarbeid og til EU-finansierte prosjekter, konferansedeltakelse, vitenskapelig publisering, komitéarbeid, fagfellevurdering, nettverksbygging og søknadsutvikling.

Indikatorer på i hvilken grad SIFO oppnår resultater vil blant annet være utvikling i vitenskapelig publisering, doktorgrader, produserte konferansepapers, samarbeid med UoH-sektoren og internasjonal finansiering av prosjekter. Utviklingen på disse indikatorer inngår i den årlige rapporteringen til Norges forskningsråd (se *Årsrapport 2005. Delrapport for de samfunnsvitenskapelige instituttene*).

For 2007 avsettes 9,079 mill. kroner av basisbevilgningen til denne delen av SIFOs virksomhet.

2.2.2 Strategisk kompetanseutvikling

Denne delen av bevilgningen skal bidra til utvikling og fornyelse av SIFO som forbruksforskningsinstitutt, med satsing på større prosjekt/program som kan utvikle kompetanse på nye og framvoksende forskningsfelt av strategisk betydning. Den strategiske kompetanseutvikling skal også legge grunnlag for å fremme forbrukerperspektivet og delta i konkurransen om annen forskningsfinansiering innenfor nasjonalt prioriterte forskningsfelt.

Kompetanseutvikling, også i form av doktorgrader og postdoc-finansiering bør være et uttalt formål. Også forskerutveksling (utenlandsopphold) og forsker II-stillinger bør finansierers i slike programmer. Nasjonalt og internasjonalt samarbeid vil være en viktig prioritering.

For 2007 avsettes 6 mill. kroner av basisbevilgningen til denne delen av SIFOs virksomhet. Midlene fordeles på de tre strategiske satsingene som ble startet opp i 2006; henholdsvis *Digitale medier i et forbruksperspektiv*, *The politics of consumption* og *Kropprelatert forbruk*. Fordeling av budsjettmidler mellom satsingene må sees i forhold til kunnskapsbehov i sektoren og i samfunnet, eksisterende kompetanse og tilgangen på annen ekstern finansiering på forskningsfeltet.

2.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver

Oppgaver som SIFO i 2007 må finansiere med denne delen av bevilgningen er blant annet vedlikehold av standardbudsjettet og overvåking av forbrukernes situasjon og problemer i ulike markeder gjennom *SIFO-surveyen*. SIFO bør i tillegg ha en

forpliktelse til å formidle kunnskap av relevans for den forbrukerpolitiske debatt. SIFO må også ta et ansvar for å opprettholde kompetanse og aktivitet på politisk prioriterte områder.

SIFO må også holde en viss beredskap med tanke på utredningsoppgaver som aktualiseres i løpet av året, og bør føre en dialog med departementet og de øvrige brukerne om deres kunnskapsbehov.

For 2007 avsettes 6,9 mill. kroner av basisbevilgningen til forvaltningsrelaterte oppgaver.

2.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet

Til SIFOs laboratorie- og testvirksomhet, herunder deltakelse i standardiseringsarbeid, avsettes i 2007 2 mill. kroner.

Det vises i denne forbindelse til evalueringsrapporten, s. 47, hvor det står:
"SIFO har en uttalt målsetting om å få til en integrering av laboratorievirksomheten med instituttets øvrige virksomhet. Hvis denne virksomheten skal fortsette, forutsettes det at instituttet utvikler en konkret plan for hvordan dette skal skje."

Når det gjelder departementets videre oppfølging av bruken av budsjettmidlene, vil vi komme tilbake til dette i dialogmøtene med SIFO. Det må framgå av SIFOs virksomhetsbudsjett hvordan man vil disponere bevilgningen innenfor de fire hovedområdene som er omtalt ovenfor.

3 Administrative og budsjettmessige fullmakter

SIFO er underlagt *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*. De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet har i tillegg 10. januar 2005 fastsatt revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i SIFO*.

I henhold til stortingsvedtak av 11. desember 1997, jf. B.innst.S.nr.2 (1997-1998), er SIFO gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet for budsjettering i statlig virksomhet (unntak fra § 4 i bevilgningsreglementet), det vil si at SIFO selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. SIFO disponerer et eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som SIFO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til at antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Økonomiregelverkets rekkevidde overfor statlige virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 21. desember 2005.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regelverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under menypunktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfsso.no.

4 Øvrige administrative føringer

4.1 Personalforvaltning og internkontroll

SIFO skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering og stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold. Det er viktig at personalpolitikken, herunder kompetansetiltak, virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i virksomheten. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av ledere skal være av hvert kjønn.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har lagt fram en egen tiltaksplan for å rekruttere og beholde flere personer med nedsatt funksjonsevne i statlig sektor. Regjeringen har som mål at 5 prosent av alle nytilsatte i staten de neste to årene skal være personer med nedsatt funksjonsevne. Det forutsettes at SIFO følger opp dette.

Departementet forutsetter også at SIFO følger opp etablerte rutiner og systemer for personalforvaltning, herunder personalreglementet og tilpasningsavtale i samsvar med de krav som settes i Tjenestemannsloven og Hovedavtalen. Likeledes skal system og rutiner for internkontroll i samsvar med Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 6.12.1996 følges opp.

Det er fortsatt et politisk ønske at samtlige virksomheter som er tilknyttet departementet skal inngå samarbeidsavtale med Arbeids- og velferdsdirektoratet om inkluderende arbeidsliv (IA-avtale).

SIFO skal redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i årsrapporten for 2007 til departementet.

4.2 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn¹

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter i 2007 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Det skal rapporteres om måloppnåelsen i årsrapporten. I årsrapporten for 2007 skal det rapporteres om:

- antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i SIFO den 1. januar 2007.
- hvilket mål SIFO satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2007.
- antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn per 1. januar 2008.

Rapporteringene om integrering og inkludering vil bli videresendt til Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

4.3 Ethiske retningslinjer

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har utarbeidet *Ethiske retningslinjer for statstjenesten* (P-0926). Retningslinjene gjelder for alle statlige forvaltningsorganer. Topplederne i departementer og underliggende/tilknyttede virksomheter har et særlig ansvar for at retningslinjene blir fulgt opp.

Retningslinjene gjelder generelt for hele statstjenesten, dvs. at alle statlige forvaltningsorganer er omfattet av disse retningslinjene. Statsforetak og andre statlige selskap og institusjoner må vurdere behovet for å innføre egne etiske retningslinjer.

Hver enkelt virksomhet må, med utgangspunkt i de nevnte overordnede retningslinjene, arbeide for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant sine ansatte. Den enkelte virksomhet må også vurdere behovet for å supplere med andre retningslinjer, tilpasset egne behov.

4.4 Aktivitets- og redegjøringsplikt etter likestillingsloven

Aktivitetsplikt

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som blir berørte av myndighetens

¹ Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) defineres som personer:

- med to utenlandsfødte foreldre som har innvandret til Norge.
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, herunder for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge antall ansatte med innvandrerbakgrunn.

virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

Aktivitetsplikten innebærer å:

- finne ut om det man gjør, eller har planer om å gjøre, får ulike virkninger for kvinner og menn,
- sørge for at det man gjør, eller har planer om å gjøre, ikke øker forskjellene mellom kvinner og menn og
- iverksette tiltak som reduserer forskjellene mellom kvinner og menn.

Som et ledd i å få i gang et mer systematisk arbeid med oppfølging av aktivitetsplikten ber vi SIFO om å gjennomføre en kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor SIFOs virksomhetsområder. Kartleggingen skal oversendes departementet innen 15. februar 2008.

Kartleggingen skal ta for seg følgende:

- Vurdering av kjønnsrelevans – for samtlige virksomhetsområder gis det en kort beskrivelse av hvordan kjønn er relevant. Områder der kjønn ikke er relevant, avskrives med en kort begrunnelse.
- Oppsummering av status – Foreligger det grunnlag for å identifisere eventuelle kjønnsforskjeller innenfor de ulike virksomhetsområdene (eksempelvis kjønnsoppdelt statistikk, brukerundersøkelser, evalueringer el.)? For områdene der grunnlag foreligger; er det kjønnsforskjeller?
- Oversikt over eventuelle tiltak – er det iverksatt/planlagt å iverksette tiltak for å redusere eventuelle uønskede kjønnsforskjeller?

Redegjørelsesplikt for likestilling internt i virksomheten

I årsrapporten for 2007 ber vi SIFO gi en systematisk beskrivelse av den faktiske tilstanden for likestilling internt i virksomheten. For å kunne vurdere graden av likestilling i virksomheten bør normalt følgende forhold framgå av redegjørelsen:

- Kjønnsfordelingen på ansatte i virksomheten og eventuelt mellom enheter og nivåer.
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, kjønnsfordeling blant de høyest lønte og de lavest lønte.
- Kjønnsfordelingen på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier.
- Arbeidstid: fordeling av heltid og deltid, overtidsbruk.
- Videreutdanning og annen kompetanseheving; kjønnsfordeling på virksomhetens aktiviteter siste år.

I tillegg skal det redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

4.5 Informasjonspolitik

SIFO skal aktivt informere om sin virksomhet i samsvar med hovedprinsippene for statlig informasjonspolitik, jf. *Informasjonspolitik for statsforvaltningen. Mål, prinsipper og konsekvenser* (P-0839B). Vi viser også til *Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for Barne- og familiedepartementet* (Q-1005).

4.6 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

SIFO må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplaner for sannsynlige hendelser forefinnes og blir oppdatert ved behov. SIFO må til enhver tid ha oppdatert oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste). SIFO må løpende vurdere behov for tiltak for å bedre krisehåndterings- og informasjonsberedskapskompetansen gjennom for eksempel opplæringstiltak. Krise- og informasjonsansvaret følger fagansvaret, men departementet kan påta seg en koordinerende rolle ved kriser der flere aktører er involvert.

Vi ber om at SIFO i forbindelse med årsrapporten for 2007 vurderer behovet for kortfattet rapportering om status, eventuelle hendelser og tiltak innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

4.7 Offentlige anskaffelser

Det er vedtatt en rekke endringer i regelverket for offentlige anskaffelser som trer i kraft fra 1. januar 2007. Sentralt står en mer pedagogisk oppbygning av forskriften og generell forenkling av reglene, innføring av overtredelsesgebyr mot ulovlige direkte anskaffelser og tilrettelegging for mer moderne innkjøpsprosesser.

Riksrevisjonen peker i sin rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjetterminen 2005 på at det fremdeles er en rekke alvorlige brudd på regelverket for offentlige innkjøp. Statlige virksomheter må derfor ha større oppmerksomhet rettet mot etterlevelse av regelverket, herunder vurdere om de interne rutinene kan forbedres og sørge for å holde den interne kompetansen om regelverket ved like.

Departementet minner om at alle anskaffelser skal skje i tråd med de "grunnleggende prinsippene" om konkurranse, likebehandling og etterprøvbarehet. I denne sammenheng vises det til at det nå innføres krav om forenklet protokollføring for innkjøp med en verdi fra kr. 100 000 og opp til den nasjonale terskelverdien på kr. 500 000 (eks. mva.). For å støtte opp under seriøse leverandører stiller den nye forskriften i tillegg krav om innlevering av skatteattest fra alle leverandører ved kontrakter over kr.

100 000. I tillegg må den som får kontrakten levere egenerklæring om HMS ved kjøp over kr. 100 000.

Hensynet bak universell utforming er gjort synlig i det reviderte regelverket. I dette ligger det en ambisjon om at alle produkter, tjenester og bygninger skal planlegges slik at de kan bli brukt av så mange som mulig, uavhengig av eventuell funksjonshemming.

Loven krever allerede i dag at offentlige innkjøpere skal ta hensyn til konsekvenser for miljøet. For å styrke dette arbeidet ytterligere, er det nye regelverket enda bedre tilrettelagt for å gjøre grønne innkjøp. Blant annet åpner forskriften for bruk av merking for å dokumentere miljøkvalitetene, som f. eks. "Svanen". Også produksjonsforholdene bør være etisk akseptable.

Den nye forskriften åpner også for at innkjøperne kan avgrense en konkurranse til bedrifter der flertallet av de ansatte som skal lage produktet eller utføre tjenesten, har en funksjonshemming. Innkjøperne kan dessuten stille sosiale betingelser til leverandørene, som for eksempel krav om integrering av langtidsledige.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har laget et omfattende veileder hvor den primære målgruppen er innkjøpere i offentlig sektor. Som ansvarlig for regelverket for offentlige anskaffelser, har FAD i denne veilederen lagt vekt på å forklare hvordan reglene skal forstås. For å lette forståelsen av jussen er det også laget eksempler på hva som er tillatt og hva som ikke er tillatt. Veilederen er lagt ut under "Offentlige anskaffelser" på FADs hjemmesider: www.odin.dep.no/fad.

4.8 Føringer på IT-området

SIFO bør

- vurdere om relevante elektroniske tjenester kan gjøres tilgjengelige i næringslivsportalen Altinn (jf. altinn.no), og i innbyggerportalen Minside (norge.no), når disse er lansert;
- følge anbefalinger fra regjeringen om bruk av IKT-standarder i offentlig forvaltning. Retningslinjer om dette arbeidet vil bli samlet i en referansekatalog, som blir bygget opp på nettsiden til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (odin.dep.no/fad);
- vurdere bruk og utredning av konsekvenser av de internasjonale WAI-kriteriene for tilgjengelighet til nettsteder, slik at de framkommer i norge.no sine kvalitetskriterier for offentlige nettsteder;
- vurdere bruk av programvare basert på åpen kildekode. Fornyings- og administrasjonsdepartementet har som siktemål å opprette et kompetansemiljø for åpen kildekode som skal fungere som en nøkkelressurs for offentlige virksomheter.

4.9 *Krav om risikostyring*

Risikostyring innebærer bl.a. vurdering av faktorer som er viktige for å nå målene som er satt for virksomheten.

I henhold til økonomiregelverket skal alle statlige virksomheter sikre at de har tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2, 2.4 og 4.4. Økonomireglementet inneholder i tillegg flere krav til dokumentasjon av risikostyring og intern kontroll som en integrert del av mål- og resultatstyringen.

Senter for statlig økonomistyring (SSØ) har til hjelp for arbeidet utarbeidet et metodokument for risikostyring i statlige virksomheter. Dokumentet underbygger den vekt staten legger på at statlige institusjoner gjennomfører risikostyring som en del av mål- og virksomhetsstyringen. I tillegg arrangerer også SSØ jevnlig kurs i risikostyring. Ovennevnte dokument og kursinformasjon er tilgjengelig på SSØs hjemmeside: www.sfsso.no.

Barne- og likestillingsdepartementet ber om at det gjennomføres en dokumentert risiko- og vesentlighetsgjennomgang i SIFO. SIFO skal vurdere risiko knyttet til målene slik de framgår av tildelingsbrevet og av St.prp. nr. 1, og det må utarbeides konkrete tiltaksplaner for å redusere risiko dersom denne er høyere enn det som vurderes som akseptabelt. Departementet ber om at SIFO redegjør for hovedkonklusjonene i gjennomgangen og omtaler ev. tiltak som er igangsatt for å redusere risikoen innen 15. august 2007. Vi vil legge vekt på SIFOs risikovurderinger i styringsdialogen.

Departementet vil komme tilbake med et forslag til metodebeskrivelse og rapporteringsmal innen 15. februar 2007.

4.10 *Grønn stat – miljøledelse*

Alle statlige virksomheter skal ha miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 *Miljøledelse i staten* fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

SIFO skal rapportere om miljøarbeidet i årsrapporten til departementet for 2007.

4.11 EØS-avtalens finansielle ordninger – dialog og samarbeid

I forbindelse med at EØS-området 1. mai 2004 ble utvidet til å omfatte 28 land, ble to finansieringsordninger etablert med de 10 nye medlemslandene som målgruppe. EØS/EFTA-ordningene gjelder mellom EFTA/EØS-landene og de 10 nye medlemslandene, samt Hellas, Portugal og Spania. Den norske finansieringsordningen gjelder bare for de 10 nye medlemslandene. Målet er å bidra til en økonomisk og sosial utvikling i et utvidet EU og styrke de økonomiske og politiske forbindelsene med de nye medlemslandene. Romania og Bulgaria blir EU-medlemmer f.o.m. 1. januar 2007. Det forhandles i øyeblikket om EFTAs/Norges bidrag i form av ytterligere midler til EØS-formål.

For perioden 2004-2009 har Norge forpliktet seg til å bidra med nær 10 mrd. kroner til de to finansieringsordningene.

Flere av disse landene har interesse og behov for samarbeid innenfor Barne- og likestillingsdepartementets områder. Barne- og likestillingsdepartementet ønsker at etater og institusjoner med oppdrag fra departementet, kan stille seg til rådighet for dialog og eventuelt prosjektpartnerskap som mottakerlandene etterspør på ulike områder.

5 Resultatoppfølging og rapportering

Ved disponering av bevilgningen for 2007 må SIFO ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av St.prp. nr. 1 (2006-2007). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. SIFO har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne- og likestillingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Vi ber om at det i 2007 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. august
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober.

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Budsjett og regnskap skal følge statsregnskapets budsjettår. Regnskapet skal revideres av Riksrevisjonen. Regnskap og årsrapport skal sendes departementet innen 1. mars 2008.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall for året.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til budsjettet.
- Rapportering av resultater i henhold til målene i St.prp. nr. 1 (2006-2007) og tildelingsbrevet.
- Rapportering om personalforvaltning og internkontroll iht. pkt. 4.1.
- Rapportering om integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn iht. pkt. 4.2.
- Rapportering om likestillingssituasjonen iht. pkt. 4.4.
- Ev. rapportering om krisehåndtering og informasjonsberedskap iht. pkt. 4.6.
- Rapportering om miljøarbeidet iht. pkt. 4.10.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

Ved eventuelle forslag om bevilgningsendringer i løpet av året, ber vi om at det redegjøres for hvordan endringene vil innvirke på de mål som gjelder for virksomheten og som er gjengitt i St.prp. nr. 1 (2006-2007).

Departementet vil i løpet av 2007 avholde styringsdialogmøter med SIFO. Vi vil i egne ekspedisjoner komme nærmere tilbake til tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til onsdag 28. mars 2007, jf. referat fra styringsdialogmøte 13. oktober 2006.

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid i 2007

Med hilsen


Bodhild Fisknes (e.f.)


Helge Agneberg

Kopi i elektronisk format: Riksrevisjonen