



DET KONGELIGE
BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker i Oslo og
Akershus
Pb. 8172 Dep
0034 OSLO

Deres ref

Vår ref
200803369-/MEO

Dato
26.01.2009

Disponeringsbrev - fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker - region Oslo og Akershus

1. INNLEDNING

I disponeringsbrevet meddeles mål, resultatkrav og bevilgning for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker region Oslo og Akershus.

2. MÅL- OG RESULTATKRAV

I St. prp. nr 1 (2008 – 2009) for Barne- og likestillingsdepartementet er det satt følgende mål for fylkesnemndenes virksomhet:

God, forsvarlig og effektiv saksbehandling i Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

I St. prp. nr 1 (2008 – 2009) er gjennomsnittlig saksbehandlingstid satt opp som resultatindikator.

I loven heter det at forhandlingsmøte skal holdes snarest, og hvis mulig innen fire uker etter at fylkesnemnda mottok saken. I 2008 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid målt som antall dager fra mottaksdato til første møtedag, 66 dager for landet totalt sett og 59 dager for region Oslo og Akershus. Målet for 2009 vil være å redusere saksbehandlingstiden ytterligere.

Videre ber departementet om at det tas hensyn til de hovedmålene som fremgår under kapittel 854 i St. prp. nr. 1 (2008 – 2009).

3. ADMINISTRATIVE ENDRINGER I 2009

For 2009 er det bestemt å opprette tre nye faste fylkesnemndslederstillinger. Det skal også opprettes en sentral enhet som i løpet av 2009 skal overta etatslederansvaret for fylkesnemndene. Denne enheten skal styres av en direktør og vil få med seg en administrasjon med kompetanse på økonomi, personal og IKT. Det forventes at regionen samarbeider med Barne- og likestillingsdepartementet og den nye sentraladministrasjonen slik at omorganiseringen kan foregå på en effektiv og god måte.

4. TILDELING AV BEVILGNING

Det er bevilget totalt 111 577 mill kroner på kapittel 854 post 01 i 2009.

Regionenes samlede budsjettinnspill overstiger fylkesnemndenes bevilgning på statsbudsjettet for 2009. Barne- og likestillingsdepartementet har derfor justert bevilgningen som stilles til disposisjon for den enkelte region, slik at den samlede budsjettrammen overholdes.

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker region Oslo og Akershus for 2009, jf. § 7 i reglement for økonomistyring i staten.

Drift	Saksmidler	Total bevilgning kapittel 854 region Oslo og Akershus
Kr 17 002 000	Kr 5 500 000	Kr 22 502 000

Det ligger an til en overføring av ubrukte midler fra 2008. Disse midlene vil bli benyttet i opprettelsen av den nye sentraladministrasjonen.

Budsjett for 2009 er i overensstemmelse med regionens budsjettinnspill fra november 2008. I 2008 ble ca 8 % av sakene med avgjørelse i nemnd avgjort med utvidet nemnd. BLD legger til grunn at det samme forholdet mellom vanlig og utvidet nemnd opprettholdes.

5. FULLMAKTER

I vedlegget omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne- og likestillingsdepartementet og som Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.

Jf. også Finansdepartementets rundskriv R-106 av 21.12.2005.

6. RAPPORTERING

6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Ved disponering av bevilgningen for 2009 må Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av St. prp. nr. 1 (2008 - 2009). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Fylkesnemndene har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne- og likestillingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må regionen på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen. Regnskaps- og resultatrapport, herunder rapportering på gjennomsnittlig saksbehandlingstid sendes BLD elektronisk med følgende frister:

- Rapport pr 31.05.2009 med frist 15.06.2009
- Rapport pr 31.08.2009 med frist 15.09.2009
- Rapport pr 31.10.2009 med frist 16.11.2009

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2010.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. disponeringsbrevet
- rapportering av resultater i henhold til målene
- rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

6.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

6.2.1 Personalforvaltning og internkontroll

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere. Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne gjelder for perioden 2005-2009. Virksomheten skal integrere universell utforming som strategi i sin virksomhet på alle relevante politikkområder.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i Fylkesnemndene.

For øvrig henviser vi til nye regler for sykefraværsoppfølging fra 1. mars 2007, og også til Hovedavtalens § 19, pkt 3 om utarbeiding av en livsfaseorientert personalpolitikk som bl.a. ivaretar seniorperspektivet.

Fylkesnemndene bes redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i sin årsrapportering til departementet.

6.2.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikt etter likestillingsloven

Departementet ber om at Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker i årsrapporten for 2009 gir en systematisk beskrivelse av den faktiske tilstanden for likestilling internt i virksomheten.

6.2.3 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Fylkesnemndene må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser finnes og blir ajourført ved behov. Fylkesnemndene må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste). Fylkesnemndene må vurdere behov for tiltak for å bedre krisehåndterings- og informasjonsberedskapskompetansen for eksempel ved skrivebordsøvelser for ledelsen/nøkkelpersoner og opplæringstiltak. Krise- og informasjonsansvaret følger fagansvaret til Fylkesnemndene, men departementet kan påta seg en koordinerende rolle ved kriser der flere aktører er involvert.

Fylkesnemndene vurderer om det i årsrapporten skal redegjøres kortfattet for status/hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

6.2.4 Krav om risikostyring

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart

og risiko og vesentlighet. Barne- og Likestillingsdepartementet forventer at Fylkesnemndene deltar i arbeidet når BLDs virksomheter skal risikovurderes.

6.2.5 Grønn stat – miljøledelse

Alle statlige virksomheter skal ha miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 *Miljøledelse i staten* fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

Det skal rapporteres om miljøarbeidet i årsrapporten til departementet for 2009.

6.2.6 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn

Alle statlige virksomheter skal fra og med 2007 sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan inngå i virksomhets- og eller personalplaner. I årsrapporten for 2009 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Virksomhetens egne mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2009 og 31.12.2009

7. ØVRIGE ADMINISTRATIVE KRAV

7.1 Etske retningslinjer

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har utarbeidet overordnede etiske retningslinjer; *Etske retningslinjer for statstjenesten* (P-0926). Topplederne i departementer og underliggende virksomheter har et særlig ansvar for oppfølging. Fylkesnemndene og BLD må sammen vurdere behovet for å supplere med egne retningslinjer tilpasset sin virksomhet.

7.2 Fornyning

Regjeringen la fram sin strategi for fornying av offentlig sektor i oktober 2007. Regjeringen ønsker en sterk og effektiv offentlig sektor som gir innbyggerne gode tjenester, valgfrihet og brukervedvirkning. For å skape mer og bedre velferd, skal alle virksomheter drive et utviklingsarbeid for å bidra til at innbyggerne får stadig bedre tjenester. Omorganiseringen av fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker må sees i denne sammenheng og har til hensikt å forbedre og å effektivisere saksbehandlingen i et lengre perspektiv.

7.3 Offentlige anskaffelser

Alle anskaffelser skal skje i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser og de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling og etterprøvbarhet. Større anskaffelser i Fylkesnemndene må godkjennes av departementet inntil den sentrale enheten er etablert.

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet og ser frem til et godt samarbeid i 2009

Med hilsen

Haktor Helland (e.f.)

Marit Rønning

Vedlegg 1