



### **Hovedinstruks for Artsdatabanken**

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av §3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2025.

Tom Rådahl  
departementsråd

## **1 Innledning**

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet ved departementsråd, og er gjeldende for Artsdatabanken fra 1. januar 2024. Instruksen definerer rammebetingelsene og forutsetningene for økonomi- og virksomhetsstyringen.

Dette dokumentet erstatter tidligere Hovedinstruks for Artsdatabanken, som gjaldt fra 1. januar 2023.

Hovedinstruksen er skrevet for å oppfylle kravene i økonomiregelverket om departementets overordnede ansvar i forhold til underliggende virksomheter, og angir krav til virksomheten ut over gjeldende økonomiregelverk for staten og tilhørende rundskriv.

Hovedinstruksen publiseres på departementets nettsider og sendes Riksrevisjonen.

## **2 Departementets myndighet og ansvar**

Klima- og miljødepartementet har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Artsdatabanken.

Det er utarbeidet et eget mandat for Artsdatabanken fastsatt ved kongelig resolusjon 31. august 2018.

### **3 Artsdatabankens myndighet og ansvar**

#### **3.1 Artsdatabankens formål**

Artsdatabanken er en nasjonal kunnskapsbank om naturmangfold i Norge. Artsdatabankens viktigste oppgave er å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengelig kunnskap om naturtyper, arter og populasjoner (genetisk variasjon). Artsdatabanken skal ha en fri og uavhengig stilling i alle faglige spørsmål.

#### **3.2 Artsdatabankens tilknytningsform**

Artsdatabanken er et faglig uavhengig forvaltningsorgan (bruttobudsjettert virksomhet) under Klima- og miljødepartementet.

Artsdatabanken ledes av et styre. Styret har det overordnede ansvaret for Artsdatabankens samlede virksomhet. Ansvaret for den daglige ledelsen er lagt til Artsdatabankens direktør.

Målet for Artsdatabankens arbeid og oversikt over de viktigste oppgavene til virksomheten fremgår av Mandatet for Artsdatabanken. Mandatet stiller krav til etatens virksomhets- og økonomistyring, og beskriver myndighet og ansvar, og administrative krav. Artsdatabanken har et styre med sammensetning gitt i mandatet.

#### **3.3 Artsdatabankens oppgaver**

Artsdatabankens hovedoppgaver fremgår av mandatet.

#### **3.4 Samarbeid med andre virksomheter og aktører**

Artsdatabanken skal samarbeide med andre virksomheter når det er nødvendig og hensiktsmessig for å tilrettelegge og utvikle brukerrettede, sammenhengende og effektive tjenester.

#### **3.5 Artsdatabankens forvaltning av tilskuddsordninger og fond**

Artsdatabanken har ansvar for å forvalte tilskuddsordninger som fremgår av Klima- og miljødepartementets årlige budsjettproposisjon, og de årlige tildelingsbrev. Artsdatabankens forvaltning av tilskuddsordninger skal være i henhold til Reglement for økonomistyring for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten, EØS-avtalens regler om offentlig støtte og eventuelle regelverk for den enkelte ordningen.

#### **3.6 Organisering og ledelse av Artsdatabanken**

Styrets ansvar fremgår av mandatet.

Direktøren ansettes på åremål av departementet, etter forslag fra styret. Åremålsperioden er seks år med mulighet for fornyelse én gang, jf. forskrift til lov om statens ansatte mv. § 5.

Artsdatabankens direktør har innenfor sitt område et selvstendig ansvar for at virksomheten har effektive og hensiktsmessige systemer og rutiner som har innebygget tilfredsstillende intern resultat- og økonomikontroll.

## **4 Artsdatabankens interne styring**

Artsdatabanken skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, og relatere risikovurderingene til mål- og resultatkravene for virksomheten.

Artsdatabanken skal identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko som kan påvirke måloppnåelsen negativt. Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, og inkluderes i virksomhetens planer, gjennomføring og oppfølging.

Risikovurderingene skal relateres til, og inngår som en integrert del av styringen. Artsdatabankens overordnede risikovurderinger skal være et formelt punkt på etatsstyringsmøtene.

### **4.1 Artsdatabankens planlegging, gjennomføring og oppfølging**

Artsdatabanken skal føre regnskap etter Statlige regnskapsstandarder (SRS).

### **4.2 Artsdatabankens internkontroll**

Artsdatabanken skal ha en effektiv internkontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Den interne kontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Artsdatabanken når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

### **4.3 Andre varige føringer**

#### **4.3.1 Informasjonssikkerhet**

Artsdatabanken skal følge nasjonale føringer og prinsipper for digital sikkerhet innenfor sitt ansvarsområde. Artsdatabanken skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet, tilpasset virksomhetens størrelse og egenart, etter ISO 27001-standarden.

#### **4.3.2 Samfunnssikkerhet**

Etaten skal arbeide med samfunnssikkerhet i henhold til «Styringsdokument for samfunnssikkerhetsarbeidet» fra KLD.

#### **4.3.3 Digitalisering og samordning**

Artsdatabanken har et ansvar for å følge nasjonale føringer og prinsipper i regjeringens digitaliseringspolitikk, og miljøsektorens digitaliseringsstrategi skal ligge til grunn for arbeidet med digitalisering.

Artsdatabanken skal i sitt arbeid bidra til å følge opp KLDs kunnskapsstrategi, i tråd med oppgaver og ansvar for sin virksomhet.

#### **4.3.4 Anskaffelser**

Anskaffelser utgjør en stor andel av virksomhetens økonomi, og må derfor bidra til virksomhetens overordnede målsetninger. Artsdatabanken skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøpscenter og fellesavtaler inngått for miljøforvaltningen der dette er mulig.

Artsdatabanken skal ivareta samfunnsansvar i anskaffelsene, ved å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger, forhindre arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, og sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og like konkurransevilkår for næringslivet.

#### **4.3.5 Bærekraftig virksomhet**

Artsdatabankens oppgaver skal bidra til å nå aktuelle bærekraftsmål. Etaten skal arbeide systematisk og helhetlig for å redusere sine klimagassutslipp og naturfotavtrykk i alle deler av virksomheten, og vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Departementet forventer at etaten identifiserer sin klimapåvirkning, setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp på kort og lang sikt. Dette inkluderer oppfølging av et miljøledelsessystem som etterlever kjente standarder for oppfølging av dokumentering av virksomhetens miljøarbeid (eksempelvis ISO14001, Miljøfyrtårn, EMAS etc.). Hvordan etaten arbeider for en bærekraftig virksomhet skal synliggjøres i virksomhetens kommunikasjon og i styringsdialogen, herunder rapportering på virksomhetens utslipp og måloppnåelse.

#### **4.3.6 Kontakt med Stortinget m.m.**

Artsdatabanken skal forholde seg til henvendelser fra Stortinget og andre departement i tråd med [Regjeringens forhold til Stortinget - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

#### **4.3.7 Riksrevisjonen**

Artsdatabanken skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Artsdatabanken skal videre prioritere og følge opp merknader og anbefalinger fra Riksrevisjonen, og utarbeide oppfølgingsplaner for dette.

## **5 Styingsdialog og fagdialog**

### **5.1 Styringsdokumenter**

Etatsstyringen av Artsdatabanken utøves i en skriftlig dialog mellom Klima- og miljødepartementet og Artsdatabanken gjennom:

- Mandat
- Hovedinstruks
- Tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev
- Referat fra etatsstyringsmøter
- Referat fra andre styringsmøter (særmøter) nevnt under pkt. 5.2

### **5.2 Styringsmøter**

Departementet og Artsdatabanken skal avholde minst ett etatsstyringsmøte årlig. Dagsordenen skal ta utgangspunkt i måloppnåelse, eventuelle avvik fra fastsatte styringskrav, risikovurderinger og strategisk viktige utviklingsspørsmål som påvirker etaten. Nye styringssignaler fra departementet til direktoratet skal dokumenteres skriftlig i referatet.

### **5.3 Fagmøter**

Utover etatsstyringsmøtene nevnt i 5.2, kan departementet og Artsdatabanken ved behov avholde fagmøter for å diskutere fagsaker. Slike fagmøter er ikke en arena for å diskutere prioriteringer eller å gi styringssignaler som endrer forutsetninger for direktoratets økonomi- og virksomhetsstyring.

### **5.4 Annen dialog, involvering og informasjonsutveksling**

Departementet kan ha behov for å gi bestillinger til Artsdatabanken i tillegg til tildelingsbrev i løpet av året. Dersom det er behov for nedprioritering av andre oppgaver som følge av en ny bestilling, skal dette avklares med departementet.