

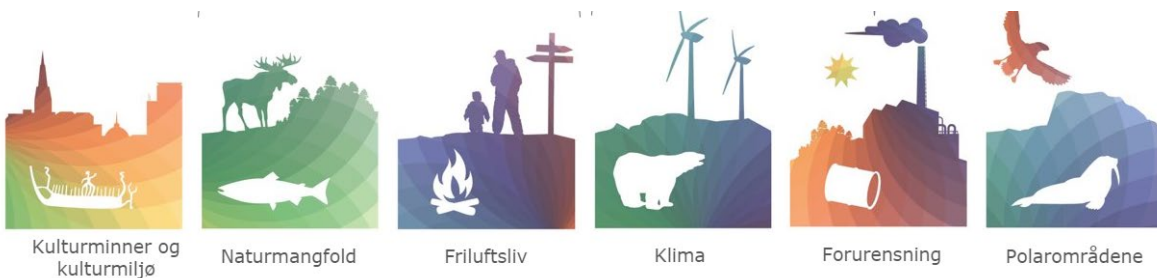


KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2022

for

Artsdatabanken



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Artsdatabanken i 2022	3
3	Fellesføringer	3
3.1	Sikkerhetsfaglige områder	4
4	Budsjett og fullmakter	4
4.1	Tildelinger og budsjettforutsetninger.....	4
4.1.1	Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett	6
4.2	Delegering av budsjettmessige fullmakter	6
5	Rapportering	7
5.1	Frister for rapportering i 2021	7
6	Møteplan	8

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2021-2022) og budsjettinnstillingen (Innst. 9 S), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Artsdatabanken.

Tildelingsbrevet gir sammen med hovedinstruks for virksomheten, Prop 1S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Artsdatabanken i 2022.

Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Artsdatabanken sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop 1 S (2021-2022) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Artsdatabanken sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2022 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Artsdatabanken i 2022

Det overordnede målet for, og de faste, løpende oppgavene til Artsdatabanken går fram av Mandat for Artsdatabanken fastsatt ved kongelig resolusjon 31.08.2018, og Hovedinstruks for Artsdatabanken gjeldende fra 1. januar 2022. I 2022 skal Artsdatabankens videreføre sitt arbeid i tråd med mandat og instruks, herunder fortsette å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengelig kunnskap om naturtyper, arter og populasjoner.

Artsdatabanken sikre god drift av Portal for økologiske grunnkart og nødvendig utvikling, inkludert tilrettelegging av nye kartlag. Artsdatabanken skal delta i sekretariatet for direktoratsgruppen for økologisk grunnkart. Denne ledes av Miljødirektoratet. I 2022 skal arbeid med veiledning og nødvendig videreutvikling av Artsdatabankens *Natur i Norge* fortsatt gis høyere prioritet, herunder arbeidet med å videreutvikle metodikk og veiledning for kartlegging i ferskvann og marine økosystemer. Regjeringen har gitt føringer om at de tre listene, Norsk rødliste for arter, Norsk rødliste for naturtyper og Fremmedartslista skal gjennomgås hvert sjette år. I 2022 skal arbeidet med fremmedartslisten gis høy prioritet.

3 Fellesføringer

Følgende fellesføringer gjelder for budsjettåret 2022:

1. Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsipper for styring i staten. I 2022 skal Artsdatabanken arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som

hovedregel ikke benyttes. Artsdatabanken skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

2. Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Artsdatabanken skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Artsdatabanken rapportere følgende:

Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag og hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsakene til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

3.1 Sikkerhetsfaglige områder

Virksomheten skal gjøre rede for gjennomføring av tiltak for å forbedre "awareness" knyttet til IKT-sikkerhetskulturen. Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2. tertialsrapport.

Virksomheten skal gjøre rede for om det er informasjonssystemer som enda ikke er omfattet av virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet (ISO27001). Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2 tertialsrapport.

Virksomheten skal medvirke til oppfyllelse av målene i samordningsstrategien og digitaliseringsstrategien. Virksomheten har som kunde av felles IKT-plattform en plikt til å medvirke til videre samordning av plattform for fagapplikasjoner og administrative støttesystemer". Medvirkningen skal dokumenteres i endelig årsrapport.

4 Budsjett og fullmakter

4.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop 1 S (2021-2022), og Stortingets vedtak basert på Innst. 9 S (2021-2022). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring Artsdatabanken, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen til Prop 1 S (2021-2022), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop 1 S (2021-2022).

Det er viktig å fortsatt ha stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning annet enn der tilskuddsmottakerne er nevnt spesifikt i Prop 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Tildelinger på kap. 1411 Artsdatabanken

Post	Betegnelse	Bevilgning
1	Driftsutgifter	32 640
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 70</i>	10 656
70	Tilskudd til arter og naturtyper, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	27 159
	Sum kap. 1411	70 455

Spesielle budsjettforutsetninger

Post 70:

Det er nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder riktig tilskuddsforvaltning. Det skal ikke foretas tilskuddsutbetalinger uten utlysning (annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i budsjettvedtaket (dvs. i postomtalen i Prop. 1 S eller i Stortingets budsjettinnstillinger). Fra 70-posten skal det kun utbetales tilskudd. Kjøp av varer og tjenester skal ikke skje fra 70-posten, men fra driftspostene 01 eller 21 etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Tildelinger på kap. 4411 Artsdatabanken

Post	Betegnelse	Bevilgning
02	Diverse inntekter	429
	Sum kap. 4411	429

4.1.1 Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett

Tildelinger på kap. 1410 Kunnskap om miljø

(i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling
1410/21	Miljødata	17 266
Sum kapittel 1410		17 266

Spesielle budsjettforutsetninger kap. 1410 post 21:

Beløpet er tildelt til arbeid med økologisk grunnkart inkl. arbeid med Natur i Norge, Artskart og drift av datainfrastruktur som understøtter arbeidet med økologisk grunnkart.

4.2 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Artsdatabanken delegeres myndighet iht. utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#) (datert 10.01.2020) til å benytte unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under kapittel 1411 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4411 post 02.

Bestillingsfullmakt under kap. 1411

Artsdatabanken gis fullmakt til å gjøre bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411	21	Spesielle driftsutgifter	11,3 mill. kroner

Tilsagnsfullmakter under kap. 1411

Artsdatabanken gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411	70	Tilskudd til arter og naturtyper	10,6 mill. kroner

5 Rapportering

Artsdatabanken skal rapportere resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertialsrapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomhetene må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i f.m. årsavslutningen av statsregnskapet.

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall¹. Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

Bruttobudsjetterte virksomheter

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/drifstkostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifstkostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

5.1 Frister for rapportering i 2021

Frister for rapporteringer i 2022 er:

- Endelig årsregnskap for 2021: 4. februar 2022
- Endelig årsrapport for 2021: 15. mars 2022
- Avviksrapportering pr 30. april: 13. mai 2022
- Antall ansatte og avtalte årsverk pr 1. mai: 15. mai 2022
- Foreløpig årsrapport/2. tertialsrapport pr 31. august: 13. september 2022
- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 15. november: 21. november 2022
- Endelig årsregnskap for 2022: 6. februar 2023
- Endelig årsrapport for 2022: 15. mars 2023

¹ For definisjon av nøkkeltallene, se <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2020 eller så snart den foreligger etter den dato.

6 Møteplan

Møtedato	Møtetype
31. mars 2022	Etatsstyringsmøte 1/2022
Dato kommer senere	Etatslederkonferanse 1/2022
14. oktober 2022	Etatsstyringsmøte 2/2022