



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Medietilsynet  
Nygata 4  
1607 FREDRIKSTAD

Deres ref

Vår ref  
17/2022

Dato  
6. februar 2018

## Medietilsynet - statsbudsjettet 2018 - endelig tildelingsbrev

Medietilsynet er statens forvaltningsorgan på mediesektoren, og skal innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Medietilsynets totale ansvars- og tjenesteområder framgår av Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Medietilsynet, fastsatt 28. november 2016 med virkning fra 1. desember 2016.

Medietilsynet forvalter en rekke mediepolitiske virkemidler på Kulturdepartementets ansvarsområder og er departementets rådgivende organ på disse områdene. Medietilsynet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i *reglement for økonomistyring i staten*. Tilsynets planer og aktiviteter skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Tildelingsbrevet er disponert i følgende deler:

1. Mål
2. Budsjetttrammer drift
3. Tilskuddsbevilgninger
4. Forutsetninger
5. Rapportering
6. Styringskalender for 2018

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2018
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2018
- Vedlegg 3: Regjeringens fellesføring
- Vedlegg 4: Styringskalender for 2018

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 866

Avdeling  
Medieavdelingen

Saksbehandler  
Ellen S. Tauland  
22 24 80 70

## 1. Overordnede mål

Statens overordnede ansvar på medieområdet er å fremme ytringsfrihet og demokrati ved å legge forholdene til rette for en åpen og opplyst offentlig samtale, jf. GrL. § 100. Hovedmålet for regjeringens politikk for redaksjonelle medier er derfor å fremme god nyhetsproduksjon og en bredt anlagt offentlig samtale i dagens og framtidens digitale mediesamfunn. Dette kan oppnås ved å legge til rette for en innovativ og konkurransedyktig medieindustri og et mangfold av nyhets- og aktualitetsmedier karakterisert av høy kvalitet og uavhengig journalistikk, inkludert en sterk nasjonal allmennkringkastingssektor.

Regjeringens mål er å utforme et mediepolitisk virkemiddelapparat som sikrer økt likebehandling av mediene, uavhengig av teknologisk plattform. Hensynet til presse- og ytringsfriheten tilsier at staten ikke skal gripe inn i pressemønsteret eller sette mål som begrenser pressens redaksjonelle frihet.

Bevilgningen for 2018 skal legge til rette for

- et mangfold av nyhets- og aktualitetsmedier karakterisert av høy kvalitet og uavhengig journalistikk på alle plattformer
- forskning på medieområdet for å oppnå økt kunnskap om medienes betydning for samfunnsutviklingen

### 1.1 Mål for Medietilsynet

Medietilsynet skal styre virksomheten på en slik måte at den bidrar til følgende mål:

1. Befolkningen har tilgang til et bredt spekter av redaksjonelle medier.
2. Befolkningen bruker medier på en bevisst måte og gjør valg basert på kunnskap og kompetanse.
3. Myndigheter og andre samfunnsaktører har tilgang til oppdatert og relevant kunnskap om mediemangfold, medieregulering og medieøkonomi.
4. Befolkningen har tilgang på informasjon om eierforhold i norske medier jf. lov om åpenhet om eierskap i medier.
5. Mediene overholder de særskilte reglene som myndighetene har fastsatt for medievirksomhet i Norge i kringkastingsloven, bildeprogramloven, film -og videogramloven og lov om åpenhet om eierskap i medier.

Medietilsynet skal drives i tråd med gjeldende lover og forskrifter, både administrativt, økonomisk og faglig, innenfor de rammer og føringer som er gitt av Kulturdepartementet. Virksomheten må organiseres og styres i takt med de raske endringene på mediefeltet.

Medietilsynet skal iverksette og drifte de tiltakene som i størst mulig grad gir god måloppnåelse. For å kunne måle og følge opp resultater må målene operasjonaliseres og konkretiseres. Tilsynet utarbeider egne resultatindikatorer og resultatmål som brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll innenfor en forsvarlig

ressursbruk. Virksomheten skal realisere effektiviseringsgevinster, for eksempel som følge av digitalisering av metoder og prosesser.

## **1.2 Prioriterte områder og særskilte utfordringer i 2018**

Regjeringen har fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform som gjelder alle statlige virksomheter. Reformen skal gi incentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer i statsbudsjettet. Medietilsynet skal effektivisere administrative funksjoner og tjenester, slik at mest mulig av tilsynets ressurser kan brukes på kjernevirksomheten. For at tilsynet skal være organisert og styrt i takt med de raske endringene på mediefeltet, må tilsynet særlig styrke ledelsesfunksjonene, styrke kompetansen gjennom rekruttering og utvikling av medarbeidere og videreutvikle et godt arbeidsmiljø. Tilsynet må også foreta endringer og justeringer i sin interne organisasjonsstruktur som måtte være nødvendig.

Tilsynet skal styrke sin relasjonsbygging med mediebransjen og arbeid med å være en synlig aktør i samfunnsdebatten, herunder sikre god medie håndtering.

Et stadig større, mer komplekst og globalisert medietilbud innebærer at mediebrukernes medieforståelse og evne til kildekritikk blir stadig viktigere. Mediekompetanse skal derfor være et prioritert område i 2018. Medietilsynet skal bidra til økt kritisk medieforståelse i befolkningen, ved å bevisstgjøre mediebrukerne gjennom kunnskapsformidling, rådgivning og veiledning.

Medietilsynet skal styrke sitt arbeid for å bli et kompetansesenter blant annet som utvikler, sammenstiller og tilgjengeliggjør relevant kunnskap og innsikt om mediemangfold og medieøkonomi. Tilsynet skal etablere tydelige måleparametere for mediemangfold, og følge opp og dokumentere utviklingen i bruksmangfold, innholdsmangfold og avsendermangfold. Medietilsynet skal videreutvikle sin kunnskap om den økonomiske situasjonen for norske medier, og bistå departementet i medieøkonomiske spørsmål.

Digitaliseringen av radiomediet medfører at Medietilsynet skal omprioritere ressurser fra tilsynsarbeid på dette området til andre formål. Det samme vil gjelde arbeidet knyttet til medieeierskap etter at medieeierskapsloven nå er opphevet.

Medietilsynet skal videreføre arbeidet i den tverrfaglig gruppen nedsatt av Lotteritilsynet med representanter fra Lotteritilsynet, Forbrukerombudet og representanter for forskning og teknologi. Gruppen skal følge utviklingen av og dele kunnskap om sosiale nettverkspill og digital og virtuell valuta.

Medietilsynet skal bistå departementet i arbeidet med en stortingsmelding om mediestøtten, som det tas sikte på å legge fram før sommeren 2018.

Departementet tar sikte på å tildele en avtale om kommersiell allmennkringkasting i innværende år. Avtalen vil tre i kraft i 2018. Medietilsynet skal styrke sin kompetanse på

regnskapsmessig skille, offentlig støtte mv. slik at det kan føres tilsyn med forpliktelsene som følger av avtalen.

Medietilsynet skal bidra til departementets arbeid med å utforme forslag til fireårlig styringssignal for NRK. Tilsynet skal i den forbindelse utarbeide en rapport om hvordan NRK påvirker det samlede mediemangfoldet.

Medietilsynet skal bidra i departementets arbeid med utforming og implementering av en ny innovasjonsrettet tilskuddsordning. Forvaltningen av ordningen legges til Medietilsynet.

Oppdrag fra Kulturdepartementet til Medietilsynet skal gis skriftlig fra ekspedisjonssjef i Medieavdelingen i departementet til direktør til tilsynet. Dersom nye bestillinger e.l. medfører behov for omprioriteringer i tilsynet, skal dette gjøres i dialog med departementet.

## 2. Budsjetttrammer

Stortinget vedtok 12. desember 2018 Kulturdepartementets budsjett for 2018.

Kulturdepartementet stiller foreløpig følgende budsjetttrammer til disposisjon for Medietilsynet i budsjettåret 2018 jf. [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#) og [Innst. 14 S \(2017–2018\)](#).

### Utgifter

#### Kap. 334 Film- og medieformål

Post		(1000 kr)
01	Driftsutgifter	50 430
21	Spesielle driftsutgifter	2 630

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2017.

Medietilsynet er sekretariat for følgende råd og utvalg:

Tilskuddsutvalget, Rådet for anvendt medieforskning, fagutvalget for tilskudd til lokale lyd- og bildemedium, og menneskerettspris for journalister. Dette er et oppdrag som virksomheten utfører i kraft av å være statens forvaltningsorgan på mediesektoren.

Post 21 er redusert som følge av at oppdragsvirksomheten blir noe lavere i 2018. Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomhetene får i merinntekter under kap. 3334, post 02, jf. forslag til vedtak II.

### Inntekter

#### Kap. 3334 Film- og medieformål

Post		(1000 kr)
02	Inntekter ved oppdrag	2 758
70	Gebyr	1 900

Post 02 er redusert som følge av at oppdragsvirksomheten blir noe lavere i 2018.

Post 70 er redusert som følge av at nedgangen i salg av dvd medfører at det registreres og merkes langt færre eksemplarer enn tidligere.

#### Kap. 5568 Sektoravgifter under Kulturdepartementet

Post		(1000 kr)
74	Avgift – forhåndskontroll av kinofilm	5 500
75	Kino- og videogramavgift	10 000

### 3. Tilskuddsbevilgninger

Departementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Medietilsynet i 2018:

#### 3.1 Tilskuddsrammer for 2018

##### Kap. 335 Mediestøtte

Post		(1000 kr)
70	Kompensasjon til kommersiell allmennkringkasting	135 000
71	Produksjonstilskudd	320 000
73	Medieforskning og etterutdanning	11 510
74	Tilskudd til lokale lyd- og bildemedier, - kan overføres	19 410
75	Tilskudd til samiske aviser	28 100
77	Distribusjonstilskudd til avisene i Finnmark	2 135

Tilskuddsmidlene over kap. 335 skal forvaltes i henhold til gjeldende forskrifter og regelverk for de ulike ordningene.

#### 3.2 Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Jf. pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Post 70: Bevilgningen på post 70 skal dekke kompensasjon til kommersiell allmennkringkasting i henhold til kunngjøring av avtale om allmennkringkasting 23. juni 2017.

Post 71: Det er foreslått å sette av 7 millioner kroner til en ny innovasjonsrettet tilskuddsordning i 2018. Den nye ordningen skal være søknadsbasert, rettet mot redaksjonell innholdsrettet innovasjon og særlig fremme journalistisk innovasjon og digitalisering hos lokalaviser. Det skal utarbeides et utkast til forskrift som sendes på høring i løpet av våren 2018. Det legges videre opp til at produksjonstilskuddet til lokale nummeren- og alenemedier skal videreføres på samme nivå som i 2017.

Bevilgningen på post 73 er ikke forskriftsregulert. Bevilgningen skal fordeles som følger:

Anvendt medieforskning (RAM)	3 700 000
SSB, Norsk Mediebarometer	2 100 000

Institutt for journalistikk	5 100 000
Landslaget for lokalaviser	610 000

For 2018 har Rådet for anvendt medieforskning (RAM) følgende mandat:

- fordele midler til forskning og utviklingsarbeid om medier og mediebruk. Aktuelle prosjekter skal ha en klart definert teoretisk og praktisk nytteverdi
- være en premissleverandør for Kulturdepartementet og legge til rette for forskning og utviklingsarbeid som departementet har behov for
- medvirke til at resultatene blir gjort lett tilgjengelig

Bevilgningen på post 74: Bevilgningen omfatter tilskudd til lokale lyd- og bildemedier. Det er foreslått at programproduksjoner og utviklingsprosjekter som stimulerer til bruk av norsk musikk gis prioritet innenfor tilskuddsordningen. Medietilsynet må informere om denne prioriteringen i kunngjøringen av tilskuddsmidler for 2018.

## 4 Forutsetninger

### 4.1 Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettammen at Medietilsynet følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2018, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2018.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettammen.

### 4.2 Fellesføringer 2018

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-8/2017 gjelder følgende fellesføring for 2018:

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Medietilsynet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Medietilsynet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

For nærmere omtale viser vi til vedlagte rundskriv.

### **4.3 Digitalisering**

Arbeidet med digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) skal videreføres i 2018. I årsrapporten skal Medietilsynet gjøre rede for effektiviseringstiltak som er satt i gang eller planlagt. Det skal fremgå at tiltak som inneholder digitalisering er særlig vurdert. Virksomheten skal også vurdere nytten av en sourcingstrategi. Det skal også i årsrapporten for 2018 gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinster av tiltak kan hentes ut og omdisponeres til prioriterte områder.

### **4.4 Personvern**

Ny personvernlovgivning gjelder fra 25. mai 2018. Virksomheten må i god tid ha gjennomført nødvendige tilpasninger i systemer og i organisasjonen. Departementet vil komme nærmere tilbake til endringene i eget brev. Det vises for øvrig til veileder på [Datatilsynets nettsider](#).

### **4.5 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet skal foreligge som eget vedlegg og skal ikke inntas i årsrapporten. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i kritesituasjon.

#### Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15](#).

### **4.6 Personalpolitikk**

Departementet forutsetter at Medietilsynet til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Medietilsynet skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling om kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3. Medietilsynet skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

#### Tiltak for å øke antall lærlinger i staten

Departementet forutsetter at Medietilsynet skal knytte til seg minst én lærling. Videre skal Medietilsynet knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. For nærmere omtale viser vi til [regjeringen.no](http://regjeringen.no).

### Ny likestillings- og diskrimineringslov

Etter den nye [likestillings- og diskrimineringsloven](#) har alle offentlige virksomheter en aktivitetsplikt som følger av lovens § 26.

Videre har alle offentlige virksomheter fortsatt en redegjørelsesplikt som er nærmere omtalt i vedlegg 2 – Årsrapport for 2018.

## **5 Rapportering**

### **5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2018**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2018 der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året.

Kulturdepartementet vil sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **5.2 Årsrapport for 2018**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport.

Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomi-styring i staten.

Årsrapporten for 2018 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2019. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men ikke før den er behandlet i styringsdialogen med departementet.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomi-styring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 3 – Årsrapport for 2018.

## **6 Styringskalender for 2018**

Vedlagt følger styringskalender for 2018. Forslag til tidspunkt for etatsstyringsmøtene framgår av vedlagte kalender. Som grunnlag for drøftingene i styringsmøtene skal det foreligge oppdatert risikovurdering fra virksomheten, jf. frister i styringskalenderen. Vårens møte vil i hovedsak dreie seg om rammer og ressurser for 2018, mens høstens møte vil ha fokus på strategier for 2018 og framover. Faglige spørsmål og prioriteringer tas opp på begge møtene. Endelig dagsorden til møtene settes opp etter drøftinger mellom virksomheten og departementet.

Med hilsen



Nina Økland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ellen S. Tauland  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for økonomistyring  
Riksrevisjonen

## Budsjettfullmakter for 2018

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets *Veileder i statlig budsjettarbeid* som er tilgjengelig elektronisk på [Finansdepartementets nettsider](#). Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv [R-110 av 13. januar 2017](#).

For 2018 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

### 1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, jf. [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#) og [Innst. 14 S \(2017–2018\)](#).

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 300 post 1	kap. 3300 post 1
kap. 320 post 1	kap. 3320 postene 1 og 3
kap. 322 post 1	kap. 3322 post 1
kap. 323 post 1	kap. 3323 post 1
kap. 323 post 21	kap. 3323 post 2
kap. 325 post 1	kap. 3325 post 1
kap. 326 post 1	kap. 3326 post 1
kap. 326 post 21	kap. 3326 post 2
kap. 329 post 1	kap. 3329 post 1
kap. 329 post 21	kap. 3329 post 2
kap. 334 post 1	kap. 3334 post 1
kap. 334 post 21	kap. 3334 post 2
kap. 339 post 1	kap. 3339 postene 2 og 4
kap. 339 post 1	kap. 5568 post 71
kap. 339 post 21	kap. 3339 post 7
kap. 342 post 1	kap. 3342 postene 1 og 2
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.	
Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.	

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

## **2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

## **3. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester**

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

## **4. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter**

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold under samme kapittel. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad til Kulturdepartementet.

## **5. Overskridelse mot innsparing i senere budsjettermin**

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem påløpende budsjetterminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad til Kulturdepartementet.

## **6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter**

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets [rundskriv R-111/13](#). Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjonsavdelingen.

## **7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2018.

## **8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter**

Jf. [Statens personalhåndbok](#).

Myndigheten til å ansette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet eller hos Kongen. For øvrige stillinger er ansettelsesmyndigheten lagt til virksomhetene (ansettelsesråd/styrer). Har ikke virksomheten ansettelsesråd eller styre, har Kulturdepartementet ansettelsesmyndigheten. Bestemmelser om ansettelsesmyndighet skal framgå av virksomhetens personalreglement, jf. [statsansatteloven](#) §§ 2 og 6.

## **9. Opprettelse, omgjøring og inndragning av stillinger**

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger når dette skjer i samsvar med kravene i instruksen for virksomheten og relevant lov- og avtaleverk for tilsettingsforhold i staten.

Kulturdepartementet skal på forhånd orienteres om vesentlige organisatoriske endringer.

For virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalene i staten, skal opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere forelegges Kulturdepartementet.

Opprettelse av lederstillinger i virksomheter som ikke er egne forhandlingssteder, skal forelegges Kulturdepartementet når det gjelder stillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520.

## **10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting**

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der ansettelsesmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet eller Kongen.

For øvrige stillinger fastsettes lønn av den enkelte virksomhet, i henhold til kravene til lønsspenn/-ramme og andre føringer for lønnsfastsettelse for den enkelte stilling i Hovedtariffavtalene i staten.

## Årsrapport for 2018

Det vises til pkt. 1.5.1. i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

### 1. Årsrapportens del I–V

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelsene skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. Som bakgrunn for en slik drøfting, har departementet utarbeidet følgende skisse til innhold i årsrapportens del I–V:

#### 1.1 Del I Leders beretning

Det gis en overordnet vurdering av virksomhetens samlede resultater, kort omtale av hva ledelsen har lagt vekt på i rapporten og en overordnet fremstilling av virksomhetens viktigste prioriteringer. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.

#### 1.2 Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det gis en kort omtale av virksomhetens formål og organisering, og hvilket regnskapsprinsipp som benyttes. Det skal videre oppgis nøkkeltall for 2017 og 2018 (antall årsverk, samlet budsjett- og regnskap mv.) og endringer fra 2017–2018.

#### 1.3 Del III Årets aktiviteter og resultater

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2018 gjennom budsjettproposisjonen for 2020. Virksomhetens resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomheten må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater for de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018.

Virksomhetens rapport for 2018 skal inneholde:

- Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2018.

- Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2018 for de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018. Omtalen skal begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- Omtale av planer og aktiviteter i 2018 knyttet til eventuelle spesielle forutsetninger som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for 2017 og 2018 og tilhørende plantall for 2019. Det skal benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

#### **1.4 Del IV Styring og kontroll av virksomheten**

Det gis en kort omtale av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll, inkludert en vurdering av egnethet i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt. Departementet ber virksomheten ivareta følgende områder i rapporten:

- *Revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen*  
Virksomheten bes redegjøre for oppfølging av merknader fra Riksrevisjonens revisjonsberetninger fra tidligere år.
- *Fellesføring*  
Virksomheten skal rapportere på fellesføringen for 2018.
- *Digitalisering*  
Virksomheten skal rapportere på arbeidet med digitalisering.
- *Samfunnssikkerhet og beredskap*  
Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet som vedlegg til årsrapporten. Virksomheten bes dokumentere eventuelle forebyggende tiltak som er gjennomført på sikkerhetsområdet og rapportere eventuelle endringer i risikobildet til departementet.
- *HMS*  
Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten bes kort redegjøre for mål, tiltak og resultater for oppfølging av kravene.

#### **1.5 Del V Vurdering av framtidsutsikter**

Det gis en kort omtale av forhold i og utenfor virksomheten som belyser hvordan disse forholdene vil kunne påvirke virksomhetens evne til i oppfylle virksomhetens mål på lengre sikt.

## **2. Del VI Årsregnskap**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 av 24. november 2016](#) gir nærmere krav om

både innhold og oppstilling av regnskapet. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

## Rundskriv

---

Departementene

Nr.	Vår ref	Dato
H-8/17	17/2316	18.12.2017

### Rundskriv til fellesføring i tildelingsbrevene for 2018

Formålet med dette rundskrivet er å orientere departementene om fellesføringen som skal legges inn i tildelingsbrevene til samtlige statlige virksomheter for 2018. Grunnlaget for fellesføringer som virkemiddel er beskrevet i rundskriv P 2/2009 av 14. mai 2009.

#### 1. Fellesføringsteksten for 2018

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at offentlige virksomheter skal få en fellesføring om at anskaffelser skal gjennomføres og følges opp på en slik måte at det motvirker arbeidslivskriminalitet. Følgende tekst skal innarbeides i tildelingsbrevene for 2018:

*"Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. <Virksomheten> skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. <Virksomheten> skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet."*

#### 2. Regjeringens mål med fellesføringen

Fellesføringen er knyttet til virksomhetenes oppfølging av de pliktene de er pålagt som oppdragsgivere gjennom lov om offentlige anskaffelser. Dette gjelder blant annet krav



til attest for skatt- og avgift, krav til lønns- og arbeidsvilkår, kontroll med leverandørkjeden og bestemmelsen om begrensning i antall ledd i leverandørkjeden.

Arbeidslivskriminalitet representerer en betydelig samfunnsutfordring. Arbeidslivskriminalitet kjennetegnes av kriminelle aktører som opptrer organisert og systematisk, gjerne på tvers av ulike bransjer. Følgene av arbeidslivskriminalitet er at arbeidstakere utnyttes, konkurransen i markedene vrís og samfunnets inntektsgrunnlag undergraves. Regjeringen har utarbeidet en strategi for innsatsen mot arbeidslivskriminalitet for å samordne innsatsen. Et av hovedområdene i strategien er at det offentlige gjennom sine innkjøp skal bidra til å bekjempe arbeidslivskriminalitet. Riksrevisjonen pekte i en rapport (Dokument 3:14 (2015-2016)) på behovet for en styrket innsats for å forhindre arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i offentlig sektor. Dette arbeidet følges opp blant annet gjennom regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet.

Det offentlige foretar betydelige anskaffelser av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider fra eksterne leverandører. Offentlig sektor har et særlig ansvar for å sikre ryddige forhold i norsk arbeidsliv og hindre arbeidslivskriminalitet ved å medvirke til at ingen arbeidstakere utnyttes.

Virksomhetene skal i sin årsrapportering redegjøre for hvilke rutiner de har for å motvirke arbeidslivskriminalitet i sine anskaffelser og hvordan det følges opp. Denne rapporteringen vil utgjøre et viktig kunnskapsgrunnlag for alle offentlige virksomheter, og vil blant annet kunne bidra til å målrette det videre arbeidet med oppfølging og veiledning for å forhindre arbeidslivskriminalitet ved offentlige anskaffelser. Det tas sikte på en kunnskapsoppsummering i løpet av 2019.

### **3. Eksempler på framgangsmåte for å motvirke arbeidslivskriminalitet ved tildeling og oppfølging av kontrakter**

Det er den enkelte arbeidsgiver som har det primære ansvaret for at virksomheten driver i samsvar med lov og regelverk. Samtidig har oppdragsgivere et ansvar for å følge opp de kontrakter som inngås. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter stiller særskilte krav til lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere i virksomheter som er leverandører til det offentlige. Oppdragsgiverne skal gjennomføre nødvendig kontroll av om leverandøren overholder disse kravene. Det er derfor viktig at virksomhetene har gode rutiner for å kontraktsfeste hvilke krav som stilles, hvilke sanksjoner som kan iverksettes ved brudd på kravene hos leverandør og underleverandører, samt rutiner for å følge opp de inngåtte kontraktene.

Kartlegginger som er gjort viser at mange offentlige virksomheter har for svak oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandører i inngåtte kontrakter. Oppfølgingen skal bygge på en risikovurdering. Krav til rutiner for oppfølging må stå i forhold til risikoen. Behov for oppfølging og kontroll skal tilpasses den enkelte anskaffelsen, og det er opp til oppdragsgiveren å vurdere i hvilken utstrekning det er nødvendig å følge opp den enkelte leverandøren ut ifra risikonivå. Det vil ofte være behov for å oppdatere risi-

kovurderingen med jevne mellomrom, for eksempel en gang i året i forbindelse med ordinær oppfølging av leverandør. Dersom risikoen vurderes å være høy, må oppfølgingen være tettere.

#### *Noen veiledende eksempler*

Et eksempel på betydningen av å kontraktsfeste krav, er Statnetts kontrakt med en utenlandsk underentreprenør i forbindelse med bygging av nye kraftlinjer i Vest-Agder og Rogaland. Kontrakten inneholdt bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og krav til etiske retningslinjer. Det ble avdekket alvorlige avvik i lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som var engasjert av underentreprenøren, blant annet ble det stilt krav om at halvparten av lønnen skulle betales tilbake til deres opprinnelige arbeidsgiver i hjemlandet. Dette var et alvorlig brudd på kontraktsvilkårene. Da forholdene ble avdekket kunne Statnett som oppdragsgiver med utgangspunkt i kontrakten kreve at underentreprenøren straks ordnet opp i forholdene.

Et eksempel på hvilke rutiner en oppdragsgiver kan ha for å følge opp inngåtte kontrakter, er Høgskolen i Oslo og Akershus sine rutiner for å sikre at det benyttes godkjente renholdsleverandører og at regelverket mht. lønns- og arbeidsvilkår følges. Rutinen innebærer blant annet at Høgskolen tar stikkprøver hver 6. måned hvor det bes om kopi av arbeidsavtaler, timelister og lønns slipper for å sikre at leverandør følger regelverket. I følge rutinen bes det om innsyn i 5 arbeidsforhold per leverandør, og det settes i gang sanksjoner i henhold til gjeldende kontrakt der det avdekkes brudd på regelverket. Arbeidstilsynet varsles også.

Flere store offentlige virksomheter har egne samarbeidsavtaler med offentlige kontrollmyndigheter. Gjennom dette samarbeidet kan det gis veiledning om hvilke forhold virksomhetene må være særskilt oppmerksomme på. Bl.a. har noen store offentlige utbyggere samarbeidsavtaler med Skatteetaten. Avtalen går ut på at Skatteetaten bistår med opplysninger i sanntid til innkjøperne hos de offentlige utbyggerne slik at de kan forbedre sin internkontroll i forbindelse med inngåelse av kontrakter. Alle statlige virksomheter bør foreta en vurdering av om det kan være aktuelt å inngå et samarbeid med en eller flere kontrollmyndigheter i forbindelse med sine anskaffelser.

#### **4. Hva forventes av departementene?**

Departementene skal ta fellesføringen inn i sine tildelingsbrev, henwise til rundskrivet og følge opp virksomhetenes gjennomføring av fellesføringen. Etter KMDs vurdering skjer oppfølging best gjennom den ordinære styringsdialogen.

Departementene bør også legge til rette for veiledning til etatene, og for erfaringsutveksling mellom etatene, blant annet ved å videreformidle gode eksempler.

## **5. Hva forventes av virksomhetene?**

Jf. omtale under punkt 3.

For å sikre at offentlige virksomheter motvirker arbeidslivskriminalitet i egne anskaffelser på en best mulig måte, er det sterkt å anbefale at arbeid mot arbeidslivskriminalitet inngår i virksomhetenes systemer og rutiner for anskaffelser. De virksomhetene som ikke har etablert slike systemer og rutiner bør etablere disse og sikre en praksis for at de blir fulgt opp.

I årsrapporten skal virksomheten redegjøre for hvilke systemer og rutiner de har for kontraktsinngåelse og for oppfølging av inngåtte kontrakter for å motvirke arbeidslivskriminalitet.

## **6. Ytterligere informasjon og veiledning**

Direktorat for forvaltning og IKT (Difi) er, blant annet, et kompetansesenter for det offentlige arbeid med anskaffelser. På oppdrag fra Arbeids- og sosialdepartementet har Difi utviklet veiledningsmateriale om hvordan offentlige virksomheter kan forhindre arbeidslivskriminalitet ved inngåelse og oppfølging av kontrakter. Difi kan kontaktes for nærmere veiledning. På [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no) er det generell informasjon og veiledning om ulike verktøy og metoder som virksomhetene kan benytte, blant annet Difis veileder om "Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter – veileder for beste praksis".

Arbeidstilsynet fører tilsyn med oppfølgingen av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Arbeidstilsynet kan også kontaktes for å få råd og veiledning om oppfølgingen.

For nærmere informasjon om gjeldende rett vises det til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Asgeir Fløtre  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Kopi:  
Statsministerens kontor  
Riksrevisjonen

## STYRINGSKALENDER 2018 FOR MEDIETILSYNET

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
5. januar 2018	Forslag til endringer i foreløpig tildelingsbrev ihht vedtatt budsjett	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Januar 2018	Endelig tildelingsbrev for 2018	Sendes Medietilsynet	Medieavdelingen
Primo jan. 2018	Budsjetttrundskriv	Til statlige virksomheter	AD-avdelingen i KUD
Innen 15. januar 2018	Forklaringer til statsregnskapet for 2017	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
1. mars 2018	Frist for innmelding av eventuelle saker til Revidert Nasjonalbudsjett	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 1. mars 2018	Årsrapport for 2017	Sendes Medieavdelingen	Virksomheten
Innen 1. mars 2018	Oppdatert risikovurdering	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Tirsdag 17. april	Etatsstyringsmøte	I Medietilsynets lokaler, Fredrikstad	Medieavdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten
Avtales bilateralt	Medarbeidersamtale for Medietilsynets direktør	I MTs lokaler	Ekspedisjonssjef Medieavdelingen
Innen 1. april 2018	Budsjettforslag for 2019	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 15. juni 2018	Rapport om økonomien i norske medievirksomheter (foreløpig versjon)	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 1. sept. 2018	Forslag til satser for produksjonstilskudd for aviser for 2018	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 12. sept. 2018	Regnskapsrapport pr. 31. august 2018	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 15. september 2018	Rapport om økonomien i norske medievirksomheter (Endelig versjon)	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet

Innen 19. sept. 2018	Supplerende innspill (ut over budsjettforslaget fra mars) til mål og prioriteringer, til foreløpig tildelingsbrev	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
24. september 2018	Evt. innspill til Nysaldering av budsjettet Omfatter evt. innspill ut over det som fremgår av regnskapsrapp. pr. 31.8.	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 20. oktober 2018	Foreløpig tildelingsbrev 2019	Til Medietilsynet	Medieavdelingen
Innen 25. oktober 2018	Supplerende tildelingsbrev 2018 vedr. justeringer som følge av regnskapsrapport og evt. lønnsmidler	Til Medietilsynet	Medieavdelingen
Innen 25. okt.	Oppdatert risikovurdering	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Onsdag 14. november 2018	Etatsstyringsmøte	I KUDs lokaler, Oslo	Medieavdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten
Innen 4. desember 2018	Satsingsforslag 2020/langsiktige strategier	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Medio des. 2018	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2018	Til statlige virksomheter	AD-avdelingen i KUD