

Tildelingsbrev 2019

Den militære påtalemyndighet

20.12.2018

Innholdsliste

1	Innledning	3
2	Samfunnsoppdrag	3
3	Mål for 2019	3
	3.1 Mål for politi- og påtalemyndigheten	3
	3.2 Mål og resultatkrav for 2019	3
4	Styring og kontroll	4
	4.1 Risikovurderinger	4
	4.2 Intern kontroll	4
	4.3 Særskilt om bygge- og leiekontrakter	5
	4.4 Ny sikkerhetslov	5
	4.5 Offentlige anskaffelser	5
	4.6 Regnskapsprinsipp	5
5	Styringsdialog og rapportering i 2019	5
	5.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2019	5
	5.2 Saker fra Riksrevisjonen	6
6	Fellesføringer fra Regjeringen	6
	6.1 Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.	6
	6.2 Motvirke arbeidslivskriminalitet	6
7	Budsjettrammen for 2019	7
	7.1 Budsjettrammen	7
8	Budsjettfullmakter	7
	Vedlegg 1	8
	Vedlegg 2	9

1 INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2018-2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. 6 S (2018-2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for Generaladvokatembetet i 2019, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4.

Tildelingsbrevet for 2019 tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2018-2019) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Generaladvokatembetet. De mål og resultatkrav som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av Generaladvokatembetet i 2019. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

2 SAMFUNNSOPPDRAG

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov. Generaladvokaten skal planlegge og forberede den militære disiplinær- og påtalemyndighets virksomhet i krig, i samråd med Forsvaret, Riksadvokaten og andre berørte myndigheter.

3 MÅL FOR 2019

3.1 Mål for politi- og påtalemyndigheten

Følgende mål gjelder for politi- og påtalemyndigheten for 2019, jf. Prop. 1 S (2018-2019)^[1]: For Generaladvokatembetet er det hovedsakelig målene under straffesakskjeden som er relevante.

Straffesakskjeden	<ul style="list-style-type: none"> - en mer effektiv straffesakskjede - styrke forebyggingen av kriminalitet - redusere alvorlig kriminalitet
Samfunnssikkerhet og beredskap	<ul style="list-style-type: none"> - redusere sårbarhet i samfunnet - styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering - kunnskapsbasert forebygging -
Migrasjonskjeden	<ul style="list-style-type: none"> - rask retur av personer uten lovlig opphold - få personer med opphold på feil grunnlag

3.2 Mål og resultatkrav for 2019

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet og er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Embetet utfører oppgaver

^[1] S. 116 i Prop. 1 S (2018-2019).

tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov, gir råd til militære sjefer i disiplinærsaker og utfører legalitetskontroll av alle refselsler i Forsvaret. Generaladvokaten skal i 2019 bistå i arbeidet med revisjon av disiplinærloven og lov om militær politimyndighet med forskrifter.

Generaladvokaten skal ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylning av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til mål om kort saksbehandlingstid, skal generaladvokaten og krigsadvokatene holde høy kvalitet i sine uttalelser i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker.

Følgende resultatkrav gjelder for Generaladvokatembetet i 2019:

Beskrivelse	Resultatkrav
Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	14 dager
Behandling av klager på disiplinære refselsler	10 dager
Kontroll av vedtatte disiplinære refselsler sendt embetet	14 dager
Påtaleavgjørelser	120 dager
Uttalelser til politi, påtalemyndigheten og andre etater	30 dager

Departementet ber Generaladvokatembetet vurdere innretningen på rapporteringen til departementet og utarbeide statistikk som presenterer resultatene hensiktsmessig.

4 STYRING OG KONTROLL

Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 4.

4.1 Risikovurderinger

Generaladvokatembetet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal bidra til god måloppnåelse innenfor de budsjettammer som er stilt til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål og resultatkrav for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Generaladvokaten skal årlig rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer resultatkrav med høy risiko, og hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes iverksatt for å avbøte risiko. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Generaladvokaten skal sammen med årsrapporten for 2018 sende departementet en overordnet risikovurdering av virksomheten knyttet til fastsatte mål og resultatkrav i tildelingsbrevet for 2019. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes sammen med 2. tertialrapport for 2019. Risikovurderingene blir tema i etatsstyringsmøtet i 2019.

4.2 Intern kontroll

Generaladvokatembetet skal ha effektiv intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring og pkt. 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Internkontrollen skal sikre at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Generaladvokatembetet skal i 2019 legge vekt på å etablere god intern kontroll.

Generaladvokaten skal i årsrapporten for 2019 rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i virksomhetens internkontroll. Generaladvokaten skal i kapittel IV i årsrapporten redegjøre for styring og kontroll i virksomheten. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.
- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med.

Generaladvokaten skal omtale eventuelle konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

Generaladvokatembetet skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse. Generaladvokatembetet skal rapportere på dette i andre tertialrapport og i årsrapporten.

4.3 Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling i virksomhet og i departementet ved anskaffelser av lokaler.

4.4 Ny sikkerhetslov

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trer i kraft 1. januar 2019. Generaladvokatembetet skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og Generaladvokatembetet må påregne aktiviteter som følge av dette.

4.5 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Generaladvokatembetet må ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

4.6 Regnskapsprinsipp

Generaladvokaten fører regnskapet etter kontantprinsippet, jf. Bestemmelsene om økonomistyring punkt 3.3.2.

5 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2019

5.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2019

Den formelle rapporteringen fra Generaladvokatembetet til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Basert på risikovurderingene for 2018 legger departementet opp til ett etatsstyringsmøte med Generaladvokatembetet i 2019 som omhandler årsrapporten for 2018. Det vises til vedlegg 1.

Årsrapport

Årsrapporten for 2019 skal sendes departementet innen 15. februar 2020 med kopi til Riksrevisjonen. Det vises til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring og Finansdepartementets rundskriv R-115 for utarbeidelse av årsregnskapet.

Tertialrapporter

I 2019 skal Generaladvokatembetet rapportere etter andre tertial og i årsrapporten for 2019. Tertialrapporten skal være kortfattet og konsentreres om avvik knyttet til regnskap og måloppnåelse og sendes departementet innen 1. oktober 2019.

5.2 Saker fra Riksrevisjonen

Dersom Riksrevisjonen i sin revisjon av Generaladvokatembetet kommer med merknader, er det viktig at disse følges opp raskt og med god kvalitet. Rapportering på oppfølging av saker som er tatt opp av Riksrevisjonen skal inkluderes i rapporteringene, og det skal særskilt vurderes om sakene anses kvittert ut.

6 FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN

6.1 Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Generaladvokatembetet skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Generaladvokatembetet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan Generaladvokatembetet rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 pst.-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har Generaladvokatembetet hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Generaladvokatembetet færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært

utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. rundskriv H-3/18.

6.2 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Generaladvokatembetet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Generaladvokatembetet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. rundskriv H-8/17.

7 BUDSJETTRAMMEN FOR 2019

7.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 17. desember 2018 stilles følgende midler til disposisjon for Generaladvokatembetet i 2019:

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	8 909
Sum kap. 0446		8 909

Rammen er økt som følge av lønns- og prisstigning. Det er også foretatt en justering som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform.

8 BUDSJETTFULLMAKTER

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Når det gjelder fullmakter innenfor områdene budsjett og økonomiforvaltning m.v., vises det til vedlegg 2.

VEDLEGG 1

Måned	Beskrivelse	Tidspunkt
Januar		
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2018 - innspill til Meld. St. nr. 3	1. februar*
	Årsrapport for 2018 inkludert årsregnskap + overordnede risikovurderinger for 2019	15. februar*
	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2019 (Revidert nasjonalbudsjett)	15. februar*
Mars	Styringsdialogmøte (årsrapport 2018)	11. mars
April	Statsbudsjettet 2020 – innspill til rammefordeling	Ultimo april*
Mai		
Juni	Statsbudsjettet 2019 – foreløpig innspill til budsjettendringer og omprioriteringer 2. halvår 2019 (nysaldering)	Ultimo juni*
Juli		
August		
September	Statsbudsjettet 2019 - Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2019 (nysaldering)	15. september*
	Innspill til langsiktige utgiftsbehov	Medio september*
Oktober	Rapportering 2. tertial 2019 + oppdaterte risikovurderinger	1. oktober
	Prop. 1 S (2019-2020) legges frem	Begynnelsen av oktober
	Statsbudsjettet 2021 – Endelige innspill til satsingsforslag, budsjetttiltak og konsekvensjusteringer	Ultimo oktober*
November		
Desember	Stortinget behandler Prop. 1 S (2018-2019) Tildelingsbrev sendes ut etter at Stortinget har behandlet Prop. 1 S (2019-2020)	Innen 15. desember Fortrinnsvis innen 31. desember

*) Departementet kommer nærmere tilbake til dette i særskilte bestillinger. Fristene er foreløpige og det tas forbehold om behov for justering.

VEDLEGG 2**BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2019**

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av kgl.res. av 2. desember 2005 og er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid, jf. R-0634 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter:

- Fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor.
- Fullmakter som Generaladvokaten må søke Justis- og beredskapsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.

Fullmaktene vil ev. kunne trekkes tilbake av Justis- og beredskapsdepartementet dersom fullmaktene ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres til Generaladvokaten

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (eksklusive husleieavtaler) og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, senest oppdatert 13. januar 2017 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
- Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

B. Budsjettfullmakt som Generaladvokaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem påfølgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Generaladvokaten sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

Administrative forhold

Ved ansettelse i embetet som generaladvokat avgjør Justis- og beredskapsdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen.

Ved øvrige ansettelser avgjør generaladvokaten, eller den han/hun bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.