



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

## **TILDELINGSBREV**

**NORGES GRØNNE FAGSKOLE – VEA**

**FOR 2025**

## Innhold

1.	Innledning .....	3
2.	Mål og styringsparameter .....	4
3.	Tildelinger .....	5
4.	Fullmakter .....	6
5.	Økonomiforvaltning .....	7
6.	Andre føringer .....	7
6.1	Fellesføring for alle statlige virksomheter .....	7
6.2	Fellesføring for virksomheter underlagt KD .....	8
7.	Rapportering .....	9
7.1	Økonomirapportering .....	9
7.2	Årsrapport med regnskap .....	9
7.3	Innspill til budsjettprosessen .....	10
8.	Styringsdialogen .....	10
	Vedlegg. Oversikt over innspills- og rapporteringsfrister .....	12

# 1. Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2024–2025), jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet. Norges grønne fagskole – Veia må sette seg inn i føringene i disse dokumentene.

Regjeringen mener at vi fortsatt skal investere mye i høyere utdanning og kompetanse. Samtidig blir det økonomiske handlingsrommet stramt fremover. Regjeringen må derfor finne rom for å prioritere viktige utdanningssatsinger innenfor gjeldende budsjettammer. Alle virksomheter må være innstilt på å gjøre omprioriteringer for å møte de viktigste samfunnsbehovene.

## Kunnskapssektorens målbilde

Kunnskapsdepartementet har følgende tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet. Følgende overordnet mål er særlig relevant for høyere yrkesfaglig utdanning:

- Kompetanseheving og livslang læring er mer tilgjengelig for alle over hele landet
- Kunnskapssektoren har tilbud av høy kvalitet
- Opplæring og utdanning som gir flere relevant kvalifisering
- Medarbeidere i kunnskapssektoren har mer relevant kompetanse

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

## Overordnede utfordring og prioriteringer

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for et omstillings- og konkurransedyktig Norge. Regjeringen fører derfor en offensiv kunnskapspolitikk som tar hele landet i bruk. Regjeringen arbeider for en kunnskapssektor preget av tillit og faglig frihet, og for fagskoler, universiteter og høyskoler kjennetegnet av mangfold og egenart.

I Meld. St. 14 (2022–2023) *Utsyn over kompetansebehovet i Norge* og Meld. St. 32 (2023–2024) *Perspektivmeldingen 2024* peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge.

I Meld. St. 26 (2022–2023) *Klima i endring – sammen for et klimarobust samfunn* presenteres innsats og tiltak for å forberede og tilpasse natur og samfunn til klimaendringene, og skape et klimarobust samfunn. Veia bes se til denne stortingsmeldingen og vurdere hvordan skolen kan bidra inn i dette arbeidet.

## **Høyere yrkesfaglig utdanning**

Regjeringen vil legge frem en melding til Stortinget om høyere yrkesfaglig utdanning våren 2025. Meldingen vil blant annet drøfte hvordan høyere yrkesfaglig utdanning skal videreutvikles for å møte fremtidens kompetansebehov.

Regjeringen vil etablere et nasjonalt studentombud for fagskolestudenter med virkning fra 1. august. Oppgaven med å drifte studentombudet er lagt til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse.

## **2. Mål og styringsparameter**

Følgende mål er satt for Norges grønne fagskole – Vea for 2025:

### **Mål 1: Høy kvalitet i høyere yrkesfaglig utdanning**

#### *Styringsparametere*

1. *Antall søkere totalt og førsteprioritetssøkere*
2. *Studentens evaluering av kvalitet i utdanningen*
3. *Vea har riktig faglig og høy nok kompetanse i fagmiljøet*

### **Mål 2: Relevant høyere yrkesfaglig utdanning som svarer på kompetansebehovene i arbeidslivet**

#### *Styringsparametere*

1. *Andel fagskolestudenter som er i jobb under studieløpet og som opplever utdanningen som yrkesrelevant i nåværende arbeidssituasjon.*
2. *Samarbeid med eksterne om kvalitetsutvikling*

### **Mål 3: God tilgang til høyere yrkesfaglig utdanning i hele landet**

#### *Styringsparametere*

1. *Antall fagskolestudenter, elever og kursdeltagere*
2. *Vea har studenter fra hele landet*
3. *Vea tilbyr fleksible studier*

### **Mål 4: Effektiv og solid fagskolesektor**

#### *Styringsparametere*

1. *Vea forvalter bygninger og læringsanlegg på en god måte*

Norges grønne fagskole – Vea skal utarbeide og gjennomføre de tiltak skolen mener er nødvendige for å nå målene. Skolen skal sørge for at grad av måloppnåelse blir dokumentert og vurdert. Skolen skal rapportere om måloppnåelse i årsrapporten.

### 3. Tildelinger

Stortinget vedtok den 18. desember 2024 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2025. Det vises til Innst. 12 S (2024–2025) og Prop. 1 S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet.

Departementet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for skolen i 2025. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2025.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Alle tiltak og aktiviteter som styret etter sin instruks har ansvaret for, og som styret ønsker gjennomført i løpet av budsjettåret, må planlegges og realiseres innenfor angitt tildeling.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2024 er det lagt inn i anslått lønnskompensasjon 903 000 kroner. Bevilgning for lønnsregulering i 2025 som følge av lønnsoppgjøret i 2025 behandles som egen sak i Stortinget. Departementet sender supplerende tildelingsbrev om dette høsten 2025.

Kunnskapsdepartementet tildeler i 2025 følgende midler til Veia:

Kap.	Post	Betegnelse	Tildeling i 2024 (i 1000 kroner)
<b>242</b>		<b>Norges grønne fagskole - Veia</b>	<b>36 298</b>
	01	Driftsutgifter	34 756
	45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	1 542
<b>3242</b>		<b>Norges grønne fagskole - Veia</b>	<b>7 874</b>
	02	Salgsinntekter o.a.	7 822
	61	Refusjon fra fylkeskommuner	52

#### Kap. 242 Norges grønne fagskole – Veia

##### Post 01 Driftsutgifter

Rammen på post 01 skal dekke alle lønnsutgifter og øvrige driftsutgifter. Ut fra en helhetlig vurdering av de oppgaver som skal løses, må styret avgjøre hvor mange tilsatte virksomheten kan ha gjennom året. Det er styrets ansvar at det ikke tilsettes flere enn at lønnen påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli.

### *Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold*

Denne posten omfatter store nyanskaffelser av investeringsmessig karakter, f.eks. kjøp av inventar og utstyr til nybygg, store utstyrs- og maskinanskaffelser som ikke kan gjøres fortløpende, ekstraordinært vedlikehold og mindre utbygging. Det understrekes at virksomheten ikke er tildelt fullmakt til å omdisponere fra driftspost til investeringspost eller motsatt. Ved innkjøp, utbedring og utbygging må skolen følge de regler som gjelder for offentlige anskaffelser.

### **Kap. 3242 Norges grønne fagskole**

Beløpene under post 02 *Salgsinntekter* og post 61 *Refusjon fra fylkeskommuner* er å anse som minimumsbeløp for de inntekter som skolen må oppnå. Dersom skolen ikke oppnår de inntektskrav som er angitt, må utgiftssiden reduseres tilsvarende.

#### *Post 02 Salgsinntekter*

Tildelingen gjelder inntekter fra blant annet kurs og voksenopplæring, salg fra kantine, hybelutleie og betaling fra hjemmeskolene for fjernundervisning.

#### *Post 61 Refusjon fra fylkeskommuner*

Posten gjelder betaling fra fylkeskommuner. Beløpet er redusert i tråd med innspill fra skolen.

## **4. Fullmakter**

Alle økonomiske disponeringer som planlegges for 2025, må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet, de fullmakter som ellers er gitt, og det regelverk som gjelder. Det må føres fortløpende kontroll med forbruket, slik at tildelte rammer ikke overskrides.

### **Styrets fullmakter**

Kunnskapsdepartementet delegerer følgende fullmakter til Styret for Norges grønne fagskole - Veia, jf. Innst. 12 S (2024–2025), og Prop. 1 S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet:

- Overskride tildelingsrammen på kap. 242, post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3242 post 02 *Salgsinntekter*. Mindreinntekt på post 02 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.
- Overskride kap. 242, post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3242, post 61 *Refusjoner fra fylkeskommuner*. Mindreinntekt på post 61 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.
- Nettopostene ved utskifting av utstyr på kap. 242, post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementets har satt i rundskriv R-110.

- Godkjenne reiser i henhold til *Særavtale innenlands* og *Særavtale utlands* i *Statens personalhåndbok*.
- Godkjenne tidsavgrensede avtaler med Bane Nor eller andre statlige etater vedrørende veirett og annet bruk av arealer disponert av Veia, herunder leieavtale om forpakning av jordbruksarealer.

Styret for Norges grønne fagskole - Veia har ikke anledning til å:

- Bruke andre merinntekter enn de som er nevnt i kulepunktene ovenfor eller forskuttere av neste års bevilgning.
- Forhandle etter Hovedtariffavtalen, forhandle husleiekontrakter eller sette i gang vesentlige byggeprosjekter.

## 5. Økonomiforvaltning

Disponeringen av budsjettet må samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Styret har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme slik at mål og oppdrag for 2025 kan realiseres. Fordi staten er selvassurandør, må virksomheten regne med å dekke eventuelle ekstra utgifter som kan følge av tyveri eller annen skade uten tilføring av nye midler.

Ved tilsetting og personalforvaltning følges det regelverk som gjelder for staten. Vi viser til Statsansatteloven og Statens personalhåndbok.

Det skal utarbeides disponeringsplan som viser hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen skal settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen skal suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

## 6. Andre føringer

Fellesføringer for statlige virksomheter er besluttet av regjeringen og skal formidles til samtlige statlige virksomheter. Føringer i kap. 6.2 har KD gitt til samtlige virksomheter underlagt KD.

### 6.1 Fellesføring for alle statlige virksomheter

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Vea skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Vea skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Vea skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

## 2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Vea skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

## 3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Vea skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Vea skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Vea skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## **6.2 Fellesføring for virksomheter underlagt KD**

### ***Sikkerhet og beredskap***

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern.



Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Vea holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

Vea skal i årsrapporten for 2025 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Vea for dette arbeidet?
2. Når reviderte Vea sist sin ROS-analyse? Hvilke overordnede områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv overordnet de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2025.
4. Redegjør for virksomhetens arbeid med sikkerhetsstyring, herunder etablering av styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven, ledelsessystem for informasjonssikkerhet og internkontroll for personvern, inkludert hvordan disse samordnes med hverandre og med virksomhetsstyringen for øvrig.

## **7. Rapportering**

### **7.1 Økonomirapportering**

Norges grønne fagskole – Vea skal for hver måned rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2019 fra Finansdepartementet, og ev. tillegg fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ).

Skolen skal utarbeide følgende økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

- per 31. august 2025, med prognose pr. 31. desember 2025 (2. tertialrapport). Frist for oversendelse til departementet er 15. oktober 2025.
- per 31. desember 2025 (3. tertialrapport). Frist for oversendelse til departementet er 15. februar 2026.

Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

### **7.2 Årsrapport med regnskap**

Norges grønne fagskole – Vea skal utarbeide årsrapport med årsregnskap til Kunnskapsdepartementet. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for krav for innholdet i årsrapporten.

Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for departementets styringsdialog med skolen. Det må redegjøres for hva midlene er brukt til, og det må gis en vurdering av innsats og oppnådde resultater i forhold til de målene som er satt for budsjettåret. Måloppnåelsen skal vurderes etter de styringsparametere som er satt for hvert mål. Rapporteringen kan også inneholde annen informasjon i tillegg til de fastsatte styringsparametere, dersom skolen mener det er relevant for måloppnåelsen. Skolen skal også vurdere om de gjennomførte tiltakene var egnede og tilstrekkelige for å nå målene.

Eventuelle avvik og endringer i kursvirksomheten i forhold til plantall og prognoser må omtales og forklares. Se også egne krav for rapportering på fellesføringer gitt i pkt. 6.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelser og noter skal inngå som del av årsrapporten.

Fagskolen må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten.

Frist for innsending av årsrapport med regnskap for 2024 er 1. mars 2025. Kopi sendes Riksrevisjonen. Rapporten skal publiseres på nettsidene til Vea.

### **7.3 Innspill til budsjettprosessen**

Frist for søknad om overføring av ubrukte midler fra 2024 til 2025 er 15. februar 2025. Eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2025 kan sendes departementet innen 28. februar 2025.

Dersom styret har innspill til budsjettet for 2027 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 1. november 2025.

## **8. Styringsdialogen**

Departementet tar sikte på at det skal holdes ett etatsstyringsmøte i året (mai/juni) mellom styret for skolen og departementet. På møtet vil bl.a. årsrapport og budsjett bli gjennomgått med vekt på mål, resultater og risikovurdering, samt andre saker etter behov. Departementet vil komme tilbake til møtetidspunktet.

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor skolen. I tillegg skal virksomheten selv vurdere risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i styret.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

1. Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
2. Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
3. Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal skolen redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

I tillegg til etatsstyringsmøtet kan kontaktmøter mellom skolen og departementet avtales ved behov.

## Vedlegg. Oversikt over innspills- og rapporteringsfrister

Dato	Sak
15. februar	Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2024 til 2025
	Økonomirapport (3. tertialrapport) per 31. desember 2024
28. februar	Ev. innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2025
1. mars	Årsrapport med årsregnskap for 2024
15. oktober	Økonomirapport (2. tertialrapport) per 31. august 2025
	Innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for 2025
1. november	Ev. innspill til budsjettforslag for 2027
15 desember	Innspill til underpostfordeling på 01-poster med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjenester.