



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Universitetet i Oslo
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO

Felles studieadministrativt tjenestesenter
Postboks 1059 Blindern
0316 Oslo

Deres ref	Vår ref	Dato
	14/5309	15.12.2014

Statsbudsjettet for 2015 - kap. 280 post 51– Tildelingsbrev for Felles studieadministrativt tjenestesenter

1. INNLEDNING

Felles studieadministrativt tjenestesenter (FSAT) ble opprettet i 2014 med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 1-4 fjerde ledd, ved at sekretariatet for Felles studentsystem, Samordna opptak og Seksjon for utvikling av nasjonale informasjonssystem ved Universitetet i Oslo ble organisert i ett felles tjenestesenter. FSATer organisatorisk en del av Universitetet i Oslo, som har det administrative ansvaret for virksomheten og for forvaltningen av tildelingen. Styret for FSAT har ansvar for den faglige virksomheten ved senteret. Vi viser for øvrig til vedtekter som er fastsatt for FSAT.

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2015 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til virksomheten. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til virksomheten og skal distribueres til alle medlemmer av virksomhetens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

2. MÅL FOR 2015

Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i staten. I henhold til økonomireglementet i staten skal departementet legge dette til grunn i styringen av underliggende institusjoner. Institusjonene skal legge mål- og resultatstyring, med integrert risikostyring, til grunn for planlegging og oppfølging av sin interne virksomhet.

Stortinget har gjennom Prop. 1 S (2014-2015) vedtatt følgende overordnede mål for FSAT:

Felles studieadministrativt tjenestesenter skal forvalte, utvikle og halde ved like studieadministrative system og tenester for universitet og høyskolar. Tenestersenteret skal mellom anna leggje til rette for og gjennomføre eit effektivt og korrekt studentopptak til grunnutdanningane ved universitet og høyskolar.

Departementet forventer at FSAT utarbeider en målstruktur som svarer til senterets oppgaver og formål, samt egne virksomhetsmål og styringsparametre for 2015 og at disse presenteres i *Årsrapport (2014-2015)*. Prosessen med å utarbeide en målstruktur er et strategisk arbeid, og arbeidet med mål og strategier må være godt forankret i styret. Innføring av målstruktur er et utviklingsarbeid der det må vinnes erfaringer over tid.

3. BUDSJETT 2015

Stortinget har gjort vedtak om bevilgning for 2015, jf. Innst. 12 S (2014-2015) og Prop. 1 S (2014-2015).

3.1 Budsjettedtak kap. 280 post 51, Felles studieadministrativt tjenestesenter

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **35 740 000 kroner** til FSAT for 2015. Til grunn for bevilgningen ligger det en reduksjon på 0,6 pst. som tiltak for avbyråkratisering og effektivisering. Dette utgjør 204 000 kroner for FSAT. Midlene utbetales til Universitetet i Oslos arbeidskonto 7694 05 11050. Departementet forutsetter at Universitetet i Oslo fører separat prosjektrekskap for senteret.

Bevilgningen inkluderer 1 mill. kroner til sekretariatet for felles klagenemnd. Midlene er i budsjettet for 2015 ført over fra kap. 281 post 01 til kap. 280 post 51.

Kunnskapsdepartementet delegerer til Felles klagenemnd å behandle klager på vedtak fattet av utdanningsinstitusjonene fra 1. juni 2015.

For å dekke virksomhetens forventede utgifter til elektroniskID i 2015 er 48 000 kroner trukket ut av budsjetttrammen til FSAT på kap. 280 post 51 og overført til kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT post 22 Betaling av elektronisk ID og digital post til private leverandører.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 12 S (2014-2015) og Prop. 1 S (2014-2015) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet og i vedtektene til FSAT.

3.2 Budsjettedtak kap. 281

Tildelingen som står oppført i tabellen nedenfor, stilles med dette til disposisjon for Felles studieadministrativt tjenestesenter.

Tabell Midler over kap. 281 post 01

<i>Tiltak</i>	<i>Beløp (i kr 1 000)</i>
Vitnemålsdatabanken	2 200
Sum tildeling over kap. 281 post 01	2 200

Vitnemålsdatabanken

Midlene skal bidra til utvikling av en vitnemålsbank som i første omgang skal samle resultater, dvs. vitnemål og karakterutskrifter fra fagskoler og høyere utdanning. Den skal kunne utvides til også å omfatte videregående opplæring og eventuelt også grunnutdanning, jf. kravspesifikasjon fra USIT i 2012. Den som har resultater i vitnemålsbanken, skal selv kunne dele disse med arbeidsgivere.

Departementet gjør oppmerksom på at de tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

4. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

4.1 Rapportering om resultater for 2015 og planer for 2016

FSAT skal innen **15. mars 2016** sende dokumentet *Årsrapport (2015-2016)* elektronisk til postmottak@kd.dep.no. Årsrapportene vil bli publisert på departementets nettsider.

Krav til struktur og innhold i årsrapporten følger vedlagt.

4.2 Budsjettforslag 2017

Virksomheten kan utarbeide budsjettforslag, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Departementet bruker innsendte budsjettforslag i arbeidet med statsbudsjettet.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2017 er **1. november 2015**. Forslagene sendes elektronisk til departementet (postmottak@kd.dep.no). Mal for omtale og tabeller er vedlagt.

4.3 Dialogmøte i 2015

Departementet tar sikte på at det blir avholdt dialogmøter annethvert år med mindre det foreligger spesielle behov for hyppigere møter. FSAT ble opprettet i 2014, og styrets medlemmer inviteres på denne bakgrunn til dialogmøte i 2015.

Dialogmøtet har en tidsramme på inntil to timer, og er berammet til **24. april 2015 kl 09.00-11.00**. Møtet vil finne sted i Kunnskapsdepartementets lokaler. Det forutsettes også at Universitetet i Oslo, som vertsinstitusjon, deltar på møtet.

Dialogmøtet skal være en strategisk dialog mellom departementet og styret om virksomhetens utvikling. Sentrale punkter vil være ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, og virksomhetens resultater

og rammebetingelser. En del av denne dialogen vil være videre utvikling av målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy.

Departementet vil sende ut en dagsorden for dialogmøtet i god tid før møtet. FSAT kan selv foreslå saker virksomheten ønsker å ta opp. Vi ber om at eventuelle saker samt deltakelse på møtet, blir meldt til departementet senest tre uker før fastsatt møtedato.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lars Arne Aasen
seniorrådgiver

Vedlegg:
Budsjettforslag for 2017
Krav til årsrapport

Kopi:
Riksrevisjonen