



Søknad om tilskot frå Utanriksdepartementet

S01 - Søknadsskjema for prosjekt- og programstøtte

Utanriksdepartementet
Postboks 8114 Dep
N-0032 Oslo

Søknaden skal sendast elektronisk til post@mfa.no med kopi til den ansvarlege eininga for tilskotsordninga. Sjå "[Rettleiing til søknad om tilskot](#)" på www.regjeringen.no/ud for å få meir informasjon.

Les dette først

- Budsjett- og resultatrammeverk skal leggjast ved søknaden.
- Alle punkta i søknadsskjemaet skal i utgangspunktet svarast på. Dersom enkelte av spørsmåla ikkje er relevante, bør dette forklarast.
- Informasjon og rettleiing om utfylling av søknaden vert vist når du held musepeikaren over dette symbolet:
- Dersom du ønskjer å skrive meir enn det som er tillate i den førehandsdefinerte tekstboksen, vil det dukke opp eit rullefelt til høgre i boksen. Tekst som går ut over den fastsette boksen, vert ikkje vist i utskrifta. Dersom du ønskjer å kunne skrive ut søknaden, kan du anten nytte Word-format eller skrive den overskytande teksten i eit eige vedlegg. Då kan du vise med nummer til det relevante feltet i søknadsskjemaet.

NØKKELINFORMASJON

Namnet til søkjaren (og forkorting for namn)

Tittel på tiltaket og ein kort overordna omtale

Tilskotsordning

Ansvarleg eining for tilskotsordninga (eining i UD eller utanriksstasjon)

Samla søknadsbeløp i NOK	År 1	År 2	År 3
--------------------------	------	------	------

DEL I: OVERORDNA OM SØKJAREN OG SAMARBEIDSPARTNARAR

1. Kontaktinformasjon, søkjar

1.1 Postadresse

1.2 Telefon

1.3 E-postadresse

1.4 Heimeside

1.5 Kontaktperson, namn og tittel

1.6 Kontaktperson, e-postadresse

1.7 Kontaktperson, telefon

2. Om søkjaren

2.1 Type organisasjon (eitt kryss per linje)

Statleg/offentleg

Ikkje-statleg, spesifiser:

Multilateral

Norsk, org.nr.

Ikkje norsk, ev. nr. i lokalt register/land:

2.2 Kort informasjon om søkeren ⓘ

2.3 Gjer kort greie for kva rutinar søkeren har for innkjøp, antikorrupsjon og internkontroll ⓘ

2.4 Informasjon om revisor ⓘ

2.5 Har søkeren tidlegare fått støtte frå UD, utanriksstasjon, Norad eller Fredskorpset? Nei Ja. Dersom ja, forklar ⓘ

3. Bankopplysningar ⓘ

3.1 Namnet og adressa til banken

3.2 Namnet til kontoinnehavaren

3.3 Kontonummer/IBAN-nummer

3.4 Swift-kode

3.5 Valutaen til kontoen

4. Samarbeidspartnar(ar) ⓘ

4.1 Namnet til samarbeidspartnar (og forkorting for namn)

4.2 Postadresse

4.3 Land

4.4 Telefon

4.5 E-postadresse

4.6 Heimeside

4.7 Type organisasjon (eitt kryss per linje)

Statleg/offentleg

Ikkje-statleg, spesifiser:

Multilateral

Norsk, org.nr.

Ikkje norsk

4.8 Gje ei kort framstilling av kva røynsler søkeren har med denne samarbeidspartnaren ⓘ

DEL II: NÆRMARE OM TILTAKET

5. Overordna om tiltaket

5.1 Kvar skal tiltaket gjennomførast (område/land)?

5.2 Kor lenge varer tiltaket (md.år – md.år)?

5.3 Sektor/fagområde ⓘ

5.4 Gjeld søknaden ny støtte til tiltak som alt får eller har fått støtte? Nei Ja, avtalenr.

5.5 Dersom ja, forklar kort kva resultat som er oppnådde til no, og status for tiltaket som har fått støtte tidlegare ⓘ


6. Søkjaren og samarbeidspartnar(ane) sin kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket

6.1 Søkjaren og samarbeidspartnaren/(-ane) si røynsle med det tematiske og geografiske området for tiltaket, og anna relevant røynsle


6.2 Rollefordeling mellom søkjar og samarbeidspartnar(ar) ⓘ

7. Framstilling av tiltaket og forventa resultat ⓘ

7.1 Overordna mål og målgruppe for tiltaket (inntil 500 teikn på engelsk, til statistikkføremål)


7.3 Forklaring/kommentarer til det vedlagde resultatrammeverket 

8. Risiko, tverrgående omsyn og berekraft


8.1. Gjer ei vurdering av risikoar som kan påverke måloppnåinga. Gjer òg greie for risikoar som kan verke negativt på dei tverrgående omsyna (menneskerettar, kvinners rettar, likestilling, klima/miljø og antikorrupsjon)  

8.2. Gjer greie for berekraft, lokal forankring og exit-strategi for tiltaket 

9. Budsjett og finansieringsplan

9.1. Forklaring/kommentarar til det vedlagde budsjettet 

10. Tilleggsopplysningar

10.1 Eventuelle andre opplysningar som er relevante for søknaden 

DEL III: VEDLEGG

Nummer	Resultatrammeverk (obligatorisk)
Nummer	Budsjett (obligatorisk)
Nummer	Gjennomføringsplan/aktivitetsplan
Nummer	Endringsteori for tiltaket
Nummer	Dokumentasjon av bankopplysningar
Nummer	
Nummer	
Nummer	
Nummer	
Nummer	

DATO OG UNDERSKRIFT

Eg stadfestar at eg har fullmakt til å gjere rettsleg bindande avtaler på vegner av søkjaren, og eg stadfestar etter beste skjønn og overtving at opplysningane i denne søknaden er korrekte.

Sted og dato

Namn, tittel

Underskrift