

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2015

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

11.02.2015

Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer	2
2.	Mål for 2015	2
2.1.	Mål for justis- og beredskapssektoren.....	2
2.2.	Mål, styringsparametere og oppdrag for DSB i 2015.....	2
2.3.	Øvrige styringsparametere og rapportering	9
2.3.1.	Fellesføring fra Regjeringen.....	9
2.3.2.	Fellesføringer fra JD til egne virksomheter.....	9
2.3.2.1.	Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	9
2.3.2.2.	Oppfølging av IKT-strategi	10
2.3.3.	Saker fra Riksrevisjonen	10
2.3.4.	Personalpolitikk og likestilling	10
3.	Styringsdialog og rapportering i 2015	11
3.1.	Styringsdialogen.....	12
3.2.	Regnskapsrapportering	12
3.3.	Evalueringer	13
4.	Budsjettrammen for 2015	13
5.	Vedlegg.....	15
5.1.	Tillegg til tildelingsbrevet dersom det ikke er dekket av instruks	15
5.2.	Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2015.....	15

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Prop. 1 S Tillegg 1(2014–2015) fra Finansdepartementet (FIN) og Innst. S. nr. 6 (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. JD konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For DSB vises det særskilt til hovedinstruksen fra Justis- og beredskapsdepartementet hvor direktoratets ansvarsområder og budsjettfullmakter er beskrevet, se pkt 5 vedlegg. Status innenfor områdene skal rapporteres på en hensiktsmessig måte i årsrapport for 2015. Blant annet skal DSB, i kraft av rollen som fag- og tilsynsmyndighet bidra i utvikling av lovverket, videreutvikle forskriftsverket og utarbeide veiledere slik at dette er hensiktsmessige verktøy innen samfunnsikkerhet- og beredskapsarbeidet.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2015. Utover de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av sentrale dokumenter fra regjeringen og Stortinget, instruksjer, samt gjeldende regelverk.

Krav til mål og styringsparametre i tildelingsbrevet skal vise hva departementet ønsker at DSB spesielt skal prioritere i 2015. Dette innebærer at ikke alle tjenesteområder nødvendigvis får like stor oppmerksomhet i tildelingsbrevet. Det kan også komme oppdrag i løpet av året. DSB må vurdere om oppdragenes omfang og mengde påvirker den samlede oppgaveportefølje slik at noen oppgaver må prioriteres ned. Eventuelle nedprioriteringer må drøftes med departementet.

2. MÅL FOR 2015

2.1. Mål for justis- og beredskapssektoren

Målene for samfunnsikkerhets- og beredskapskjeden er fra 2015:

1. Redusere sårbarhet i samfunnet
2. Kunnskapsbasert forebygging
3. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
4. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.2. Mål, styringsparametere og oppdrag for DSB i 2015

I dette kapittelet omtales de styringsparametere og tiltak som er avledet av målene over, og som virksomheten i kommende budsjettperiode skal prioritere eller iverksette for å nå målene.

MÅL: 1	REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET
	DSB skal <ul style="list-style-type: none"> • skaffe oversikt over risiko og sårbarhet i samfunnet • på vegne av JD ta initiativ for å forebygge hendelser med sikte på å hindre tap av liv, helse, miljø, viktige samfunnsfunksjoner og store materielle verdier. • ha sektorovergrepende perspektiv med vekt på store ulykker og ekstraordinære situasjoner

STYRINGSPARAMETER 1	Økt evne hos brann- og redningsvesenet til å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann og eksplosjoner
Rapportering:	Årsrapport 2015
Formål og ambisjonsnivå: DSB skal arbeide for at branner i størst mulig grad forebygges og at konsekvensene av branner som oppstår blir minst mulig. Antall branndøde skal reduseres. Det er spesielt viktig å rette mer av det forebyggende brannvernarbeidet inn mot ulike risikogrupper og mot å avverge enkeltbranner med mange omkomne. Videre skal tap av uerstattelige kulturhistoriske verdier søkes unngått.	
Rapporteringskriterier: <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over antall omkomne i brann, inkludert hvor mange av disse som tilhører risikogrupper. • Oversikt over materielle tap som følge av brann, herunder tap av nasjonale uerstattelige kulturhistoriske verdier. • Tiltak som sikrer lav risiko for mange omkomne i enkeltbranner. • Bruk av skogbrannhelikopter (avtale, tilgjengelighet). • Vurdere status og effekt av lederstøtteordningen ved store skog- og utmarksbranner der skogbrannhelikoptre er rekvirert (kapasitet i forhold til behov). • Utdanningskapasitet (ant. deltidsbrannmenn på kurs i 2015 i forhold til søknader, jf. 37 mill. kr til kommunene gitt i 2015). • Tilsyn på brannområdet og oppsummering av funn. 	
OPPGAVE 1	DSB skal bidra i arbeidet med å lage beslutningsgrunnlag for omstrukturering av brann- og redningsvesenet.
Rapportering:	Årsrapport 2015
OPPGAVE 2	DSB skal bistå i arbeidet med innføring av ny utdanningsmodell.
Rapportering:	Årsrapport 2015
OPPGAVE 3	DSB skal ha særlig oppmerksomhet rettet mot objekter hvor mange kan omkomme i en og samme brann.
Rapportering:	Årsrapport 2015
OPPGAVE 4	DSB skal bistå i Riksantikvarens arbeid mot tap av verneverdige bygninger som følge av brann.
Rapportering:	Årsrapport 2015
OPPGAVE 5	DSB skal bidra i arbeidet og gjennomføre tiltak for å følge opp <i>NOU 2012:4 Trygg hjemme. Brannsikkerhet for utsatte grupper.</i>

	Nærmere føringer om etablering av arbeidsgruppe blir gitt i eget oppdragsbrev.
Rapportering:	Vil fremgå av oppdragsbrev.
OPPGAVE 6	DSB skal delta i planlegging og gjennomføring av forbedringer av nødmeldetjenesten i det tverretatlige prosjektet «Nasjonalt nødmeldingsprosjekt». Nærmere føringer blir gitt i eget oppdragsbrev.
Rapportering:	Vil fremgå av oppdragsbrev.
OPPGAVE 7	DSB skal bistå i arbeidet med ferdigstillingen av Nødnettet i henhold til gjeldende plan.
Rapportering:	Overordnet rapportering per tertial på styringsparameter med fokus på avvik.

STYRINGSPARAMETER 2	Økt evne til implementering av forbedrings- og læringspunkter etter hendelser, øvelser, tilsyn og funn ifbm annen virkemiddelbruk.
Rapportering:	Overordnet rapportering per tertial på styringsparameter med fokus på avvik
Formål og ambisjon: Formålet er at læringspunkter etter hendelser, øvelser, tilsyn og funn ifbm annen virkemiddelbruk følges opp i organisasjoner og i samvirke mellom organisasjoner.	
Rapporteringskriterier:	
<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over og analyse av læringspunkter og oppfølging av funn beskrevet i evalueringer/rapporter etter alvorlige hendelser og øvelser • Erfaringsdeling etter hendelser og øvelser 	
OPPGAVE 8	DSB skal foreslå og videreutvikle en metodikk/ prosess for å systematisk nyttiggjøre seg erfaringer fra store hendelser og nasjonale øvelser.
Rapportering:	Årsrapport 2015
OPPGAVE 9	DSB skal evaluere tilsynsarbeidet gjennomført med departementene etter nytt tilsynsregime, og redegjøre for hovedfunnene.
Rapportering:	Årsrapport 2015
Rapporteringskriterie:	DSB skal oppsummere og vurdere nytt tilsynsregime fra og med tilsynet med JD. Dette skal omfatte en redegjørelse for hovedfunn i tilsynene og en vurdering hvilke områder som i lys av dette særlig må følges opp videre.
OPPGAVE 10	DSB skal i samarbeid med NSM sikre at informasjonssikkerhet er integrert som en del av DSBs tilsyn med departementene og underliggende virksomheters samfunnsikkerhets- og beredskapsarbeid.
Rapportering:	Årsrapport 2015

MÅL: 2	KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING
<p>Risiko- og trusselbildet samfunnet står overfor er bredt og sammensatt, og endres i takt med samfunnsutviklingen. Noen av de viktigste utviklingstrekkene er knyttet til konsekvensene av klimaendringer, demografiske faktorer, globalisering, teknologiutvikling og økonomiske forhold. DSB skal ha oversikt over risiko og sårbarhet. God oversikt over kritisk infrastruktur i samfunnet er en forutsetning for riktige prioriteringer og planlegging fra overordnet nivå, ned i egen sektor og mellom de enkelte sektorer. DSB bidrar til dette gjennom kunnskapsutvikling innenfor samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet.</p>	

STYRINGSPARAMETER 3	Bedre oversikt over risiko og sårbarhet som grunnlag for forebygging mot uønskede hendelser og konsekvenser av disse
Rapportering:	Årsrapport 2015
Formål og ambisjonsnivå: Bidra til bedre oversikt over risiko og sårbarhet i samfunnet, og dermed gi et bedre felles planleggingsgrunnlag for samfunnssikkerhetsarbeidet.	
OPPGAVE 11	Vurdere behov for endringer i NRB knyttet til frekvens, innretning og utgivelsesform.
Rapportering:	Gjennomgang av status. Rapporteringstidspunkt må avklares senere.
OPPGAVE 12	Utvikle analyser av sårbarheter.
Rapportering:	Departementet vil ha en gjennomgang av status i andre tertialrapport.
STYRINGS-PARAMETER 4	Systematisk bruk av eksisterende kunnskap, utvikling av ny kunnskap, herunder FOU, for å sikre et godt kunnskapsgrunnlag for virkemiddelbruken innen DSBs ansvarsområder og departementets politikktutforming.
Rapportering:	Årsrapport 2015
Formål og ambisjonsnivå: Det er viktig å ha og bygge kunnskap om risiko og sårbarhet, oversikt over status på sannsynlighets- og konsekvensreducerende barrierer i samfunnet, samt gjennom analyser å fremskaffe et kunnskapsbasert grunnlag for å innrette virkemidler på en effektiv måte overfor relevante aktører. Fagområdene CBRNE, brann, samfunnets robusthet, komplekse infrastrukturer og sivile beskyttelsestiltak skal prioriteres.	
Rapporteringkriterier:	
<ul style="list-style-type: none"> • oversikt over hvordan DSBs FOU-midler er disponert i 2015. • utvikle en egevaluering om bruk av FOU i DSBs arbeid. • sammenstille erfaringer og data fra pilot "ny rapporteringsløsning for brann- og redningsvesenet". • oversikt over relevant statistikk og annen styringsinformasjon innenfor DSBs områder som gir opplysning om tilstands- og utviklingstrekk. 	

OPPGAVE 13	DSB skal lede prosjektgruppen, ivareta sekretariatsfunksjonen og bidra til å iverksette den nasjonale CBRNE- strategien når den er ferdig.
Rapportering:	Ved ferdigstillelse av utkast til strategien 31.5.2015.
OPPGAVE 14	Etablere et helhetlig regime for regulering og kontroll av utgangsstoffer for eksplosiver i samarbeid med POD, PST, Kripos, tollvesenet og øvrige relevante myndigheter.
Rapportering:	Overordnet rapportering per tertial på styringsparameter med fokus på avvik.

MÅL: 3	STYRKE SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING	
DSB skal sørge for god beredskap og effektiv ulykkes- og krisehåndtering. DSB har en koordinerende og samhandlende rolle overfor sektormyndigheter, fagmyndigheter og andre på samfunnssikkerhet- og beredskapsområdet.		
STYRINGSPARAMETER 5	Styrke oversikten over og pådriveransvaret for godt samfunnssikkerhetsarbeid på lokalt og regionalt nivå	
Rapportering:	Overordnet rapportering per tertial på styringsparameter med fokus på avvik.	
Formål og ambisjonsnivå: DSB skal følge opp Fylkesmannens arbeid med samfunnssikkerhetsarbeid på fylkes- og kommunenivå. DSB skal bidra til kompetanseheving i kommunenes samfunnssikkerhetsarbeid i henhold til sivilbeskyttelsesloven og plan- og bygningsloven, herunder klimatilpasning.		
Rapporteringskriterier: <ul style="list-style-type: none"> • Fylkesvise ROS/ oppdaterte beredskapsplaner på lokalt og regionalt nivå. • Vurdering av funn i kommuneundersøkelsen. 		
OPPGAVE 15	DSB skal utarbeide en ny veileder i Samfunnssikkerhet i arealplanlegging i henhold til pbl.	
Rapportering:	Årsrapport 2015	

STYRINGSPARAMETER 6	Modernisere og styrke Sivilforsvarets evne til å forsterke nødetatene og andre myndigheters arbeid med å verne liv, helse og miljø og materielle verdier mot ulike typer hendelser
Rapportering:	Overordnet rapportering per tertial på styringsparameter med fokus på avvik.

Formål og ambisjonsnivå: For å sikre en tidsriktig forsterkningsressurs har DSB gjennomført en betydelig omstilling av Sivilforsvaret. En modernisering er påbegynt og skal videreføres ved oppbygging av kapasiteter for å styrke forsterkningsevnen ved store og komplekse hendelser.	
<i>Rapporteringskriterier:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Rapportere antall disponerbare i den operative styrken- (tertial). • Rapportere status på antall utdannede i mannskapsstyrke (tertial). • Rapportere status øvede mannskaper (tertial). • Rapportere status etterslep på materiell og utstyr, herunder tydeliggjøre hvor behovet er størst med bakgrunn i risikovurderinger (tertial). • Kapasitet ved store hendelser (rapportere status/fremdrift ved etablering av mobile forsterkningsenheter (tertial). • Rapportere innsatser (innsatsstatistikk med antall timer, tjenestepliktige, bistandsanmoder, type hendelse) (årsrapport). 	
OPPGAVE 16	DSB skal innen eget ansvarsområde sørge for å identifisere nye initiativer innen Norden, EU, NATO og FN, påvirke og forankre norske posisjoner innen områder av vesentlig betydning og sørge for at rettsakter gjennomføres til rett tid.
Rapportering:	Årsrapport 2015
Rapporteringskriterie:	
DSB skal gi en egenvurdering av hvordan direktoratet har arbeidet med påvirkning og forankring for å sikre norske posisjoner i EØS-sammenheng.	

MÅL: 4	BEDRE LEDELSE OG STYRKET LEDELSESKULTUR
For DSB skal ledelse kjennetegnes ved at det settes tydelig retning for DSBs arbeid. Dette framgår også av DSBs mål og strategier. Visjonen «Et trygt og robust samfunn- der alle tar ansvar» krever at DSB kontinuerlig utvikler sine roller som pådriver og samordner og understøtter Justis- og beredskapsdepartementet i sitt arbeid.	
STYRINGSPARAMETER 7	Bidra til bedre samhandling mellom ulike samfunnssikkerhetsaktører for å styrke ledelseskulturen under beredskaps- og krisehåndteringssituasjoner
Rapportering	Overordnet rapportering per tertial på styringsparameter med fokus på avvik.
Formål og ambisjonsnivå: Erfaringer fra hendelser og øvelser har vist at det er behov for å styrke samhandlingen mellom aktørene under beredskaps- og krisehåndteringssituasjoner. Å forbedre ledelse og styrke ledelseskulturen står i så måte sentralt.	

Rapporteringskriterier:	
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering av samhandling ved større hendelser og øvelser, herunder vurdere tiltak for å styrke ledelsen og ledelsesfunksjonen i krisehåndtering og beredskapssituasjoner. • Deltakelse på arenaer for å utveksle erfaringer, avklare roller og ansvar samt diskutere tiltak for oppfølging av evalueringer. • Antall gjennomførte ledelseskurs ved skolene. • Bidrag i kurs ved FHS, Nordisk sjefskurs og tilsvarende. 	
STYRINGSPARAMETER 8	Fylkesmennenes evne til enhetlig og helhetlig ledelsespraksis og tilnærming til krisehåndtering
Rapportering:	Overordnet rapportering per tertial på styringsparameter med fokus på avvik.
Formål og ambisjonsnivå: Fylkesmannsembetene skal ha en enhetlig og helhetlig tilnærming til Fylkesmannens ansvar under krisehåndtering. DSB skal gjennom dialog og styring av Fylkesmannen bidra til bedre gjennomføring og kvalitet på embetenes samfunnssikkerhetsarbeid.	
Rapporteringskriterier:	
<ul style="list-style-type: none"> • DSB skal foreta en systematisk gjennomgang av Fylkesmannens egne evalueringer etter hendelser og øvelser og rapportere til JD. • DSB skal rapportere på implementeringen av ny fylkesmannsinstruks (rapportering på bistand og veiledning til Fylkesmannen). • DSB gjennomfører styringsdialogmøter med embetene i 2015 hvor ledelsespraksis er et av temaene for oppfølging. • DSB viderefører beredskapsgjennomganger med embetene for å sette fokus på embetets helhetlige krisehåndteringsevne. 	

2.3. Øvrige styringsparametere og rapportering

2.3.1. Fellesføring fra Regjeringen

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal DSB prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. DSB skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal DSB melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. DSB skal så i dialog med JD velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle bruk.

2.3.2. Fellesføringer fra JD til egne virksomheter

2.3.2.1. Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

I henhold til kgl.res. 15. juni 2012 skal Justis- og beredskapsdepartementet på grunnlag av oversikt over risiko- og sårbarhet i egen sektor og DSBs nasjonale risikobilde, vurdere risiko, sårbarhet og robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner i egen sektor som grunnlag for kontinuitets- og beredskapsplanlegging og hensiktsmessige øvelser. Det skal arbeides systematisk for å utvikle og vedlikeholde oversikten. Departementet skal videre dokumentere at det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur og funksjoner innenfor departementets ansvarsområde.

DSB er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal DSB redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være slutført.

Basert på analysen skal DSB i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

DSB må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

2.3.2.2. Oppfølging av IKT-strategi

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015 (se vedlegg for strategi, plan og rapporteringsskjemaer). IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

Rapporteringskrav:

Rapportering på utviklingsprosjekter: Tertianvis
Rapportering på drift og forvaltning: Tertianvis

Oppdrag:

Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for rapportering var 1. februar 2015.

God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.

2.3.3. Saker fra Riksrevisjonen

Det skal rapporteres på oppfølging av saker fra Riksrevisjonen. Dette er saker som Riksrevisjonen har avdekket og som krever oppfølging, evt. saker de har avdekket tidligere og som de har oppgitt at de vil fortsette å ha oppmerksomhet på.

Det bemerkes spesielt at departementet vil at merknader fra Riksrevisjonen skal følges tett opp og at det skal stilles krav til at virksomhetene (virksomhetsleder) skal utvikle konkrete planer for avbøting av feil og mangler. For virksomheter hvor det er saker fra Riksrevisjonen som skal følges opp, skal dette kravet fremgå særskilt av tildelingsbrevet. Planene skal være tema i styringsdialogen, og evt. omtales i årsrapporten.

2.3.4. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at JD og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte.

Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at DSB i årsrapporten for 2014 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

DSB skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det bes om at DSB i årsrapporten/årsberetningen utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. DSBs resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra DSB skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styling og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten for 2014 skal sendes departementet innen 15. februar 2015. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi til Riksrevisjonen.

Nærmere om risikovurderinger

DSB skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialogmøte i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra DSB til JD gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Dagsorden for tertialvise etatsstyringssmøter:

1. Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige etatsstyringsmøte.
2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko.
3. Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

3.2. Regnskapsrapportering

Tertialrapporter

JD har besluttet at virksomhetene i justissektoren skal rapportere hvert tertial.

Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattede enn årsrapporten og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse på alle styringsparametere med vekt på avviksrapportering.

Rapporteringsperiodene, rapporteringsfrister og etatsstyringsmøter for 2015 er:

Rapporteringsperiode	Rapporteringsfrist	Etatsstyringsmøte
Årsrapport 2014, inklusiv regnskapsrapportering	15. februar	24. april kl. 10-12
1. januar – 30. april, 1. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering	22. mai	15. juni kl.13-15
1. mai – 31. august, 2. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering	25. september	5. november kl.10-12
1.september-31.desember, 3.tertial, inklusiv regnskapsrapportering	15. februar 2016	medio mars 2016
Årsrapport 2015, inklusiv regnskapsrapportering	15. februar 2016	medio mars 2016

JD vil også angi rapporteringstidspunkter i vedlagte styrings- og budsjettkalender.

3.3. Evalueringer

Evalueringer og eventuelle oppdrag som i den forbindelse er delegert ut til virksomhetene skal omtales i tildelingsbrevet. Det følger av økonomiinstruksen for JD at departementet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring (DFØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, www.dfo.no.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

Det er for DSB innarbeidet et generelt effektiviseringstiltak på til sammen 5 mill. kroner. Effektiviseringstiltakene skal gjennomføres uten at det går ut over prioriterte områder. DSB skal rapportere på hvordan effektiviseringstiltakene blir gjennomført og tiltakene vil være tema i første styringsdialog i 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 16. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2015:

Kap. 451	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	627 705
Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres	4 164
Post 70 Overføringer til private	13 280
Sum	645 149
Kap. 3451	
Post 01 Gebyrer	138 409
Post 03 Diverse inntekter	24 606
Sum	163 015

Midler som holdes igjen i departementet:

Det gjøres oppmerksom på at det på kap. 451, post 01, jf. Prop. 1 S (2014-2015) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2014-2015) foreløpig er holdt tilbake 3 mill. kroner, hvorav 1 mill. kroner skal benyttes til arbeidet med nødmeldingstjenesten. De øvrige tilbakeholdte midler skal benyttes til forskning og utvikling (FoU) og internasjonale prosjekter.

EUs samordningsmekanisme: DSB skal dekke kostnadene forbundet med deltakelse i EUs samordningsmekanisme innenfor gjeldende budsjettammer

Med hilsen

Øistein Knudsen jr. (e.f.)
ekspedisjonssjef

Per Olaf Torkildsen
kst. avdelingsdirektør

5. VEDLEGG

5.1. Tillegg til tildelingsbrevet dersom det ikke er dekket av instruks

Vedlegg 1: Tillegg til tildelingsbrevet – delegering av fullmakter

Vedlegg 2: JDs budsjettkalender 2015

Vedlegg 3: IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015 med vedlegg

5.2. Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2015

Veiledere o.l.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010. URL: http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- Hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av DSB og budsjettfullmakter datert 03.01.2014

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
- R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, DFØ [URL: www.evalueringsportalen.no]