

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2014

Kriminalomsorgsdirektoratet

(KDI)

03.02.2014

Innhold

1.	Innledning og hovedutfordringer i 2014	2
1.1.	Innledning	2
1.2.	Hovedutfordringer i 2014	2
2.	Mål for 2014	3
2.1.	Justissektorens hovedmål for 2014	3
2.2.	Mål for Kriminalomsorgsdirektoratet i 2014.....	3
2.2.1.	Hurtig iverksettelse av straffegjennomføring og varetekt	4
2.2.2.	Kriminalitetsfri tilværelse etter gjennomført straff.....	7
2.2.3.	Trygghet under straffegjennomføring og varetekt.....	8
2.2.4.	God faglig og økonomisk styring	9
2.2.5.	En kunnskapsbasert kriminalomsorg	11
2.2.6.	Bedre styring og samordning på IKT-området	12
2.2.7.	Andre saker.....	13
2.2.7.1.	Internasjonalt arbeid	13
2.2.7.2.	Delegering av tilskuddsforvaltningen – kap. 430, post 70.....	14
2.2.7.3.	Ordinær og aktuell kapasitet i fengslene	14
2.2.7.4.	Merknader fra Riksrevisjonen.....	14
2.2.7.5.	Beredskap og objektsikkerhet	14
3.	Rapportering og styringsdialog i 2014	15
3.1.	Rapportering.....	15
3.2.	Styringsdialogmøter	17
4.	Budsjettrammen for 2014	17
4.1.	Kap. 430/3430 Kriminalomsorgsdirektoratet	17
4.2.	Kap. 432/3432 Kriminalomsorgens utdanningscenter (KRUS).....	18
	Vedleggsliste.....	18

1. INNLEDNING OG HOVEDUTFORDRINGER I 2014

1.1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2013–2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014), og Innst. 6 S (2013–2014). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) i 2014, jf.

Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet (JD) konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013–2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Direktoratsfunksjonen i kriminalomsorgen ble flyttet ut av JD i 2013, og KDI ble opprettet i Lillestrøm 25. juni 2013. KDI skal utføre effektiv og tydelig faglig ledelse av kriminalomsorgen. KDI skal sørge for at etaten arbeider enhetlig og at samarbeidet internt er sømløst. Det vises til JDs instruks til KDI fastsatt gjennom dette tildelingsbrev, jf. vedlegg 8 «Justis- og beredskapsdepartementet sin instruks for Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI)».

Kriminalomsorgen skal sørge for at domfelte gjennomfører straff, og stille varetektsplasser til disposisjon for politiet. Domfelte har, med de begrensninger som følger av straffegjennomføringen, samme rett til tjenester og tilbud, og de samme forpliktelser, og ansvar som befolkningen for øvrig. Kriminalomsorgen skal legge forholdene til rette for at straffegjennomføring planlegges i samarbeid med ansvarlige myndigheter, og særlig den kommunen den domfelte er bosatt i under straffegjennomføringen eller skal bosette seg i etter straffegjennomføringen. Kriminalomsorgen skal sikre at kvinner og menn får et likeverdig tilbud under straffegjennomføringen.

1.2. Hovedutfordringer i 2014

Kriminalomsorgens hovedutfordring er å finne en riktig balanse mellom rask iverksettelse av straff og å stille et tilstrekkelig antall varetektsplasser til disposisjon for politiet. Samtidig skal kriminalomsorgen videreutvikle tilbudet til de innsatte og bidra til god tilbakeføring til samfunnet etter endt straff. KDI skal sørge for at straffegjennomføring i behandlingsinstitusjon etter straffegjennomføringsloven § 12 økes i 2014 (§ 12-soning).

Det er et høyt antall utenlandske statsborgere blant innsatte i norske fengsler. En av kriminalomsorgens utfordringer i 2014 er å forsterke innsatsen slik at flere utenlandske statsborgere blir overført til fortsatt soning i hjemlandet og forsterke samarbeidet med politiet om uttransportering etter endt straff. Oppgaven med behandling av søknader om soningsoverføring ble overført KDI ved årsskiftet. Utlendingsenheten ved Kongsvinger fengsel skal evalueres i 2014. Erfaringer og tiltak må komme hele kriminalomsorgen til gode i sitt arbeid med denne målgruppen.

God tilbakeføring til samfunnet forutsetter et godt og nært samarbeid mellom flere aktører, engasjerte frivillige og offentlige etater. KDI skal i 2014 sørge for å øke bruken av frivillige og ideelle organisasjoner i kriminalomsorgen, både under soning og ved tilbakeføring til samfunnet.

I tråd med strategiske satsingsområder for IKT i justissektoren, bes KDI om å planlegge for innføring av et nytt etatssystem, styrking av elektronisk samhandling og bedret IT-kvalitet og informasjonssikkerhet. I løpet av 2013 ble det utarbeidet en IKT-styringsmodell for justissektoren. Med bakgrunn i denne, skal KDI, i samarbeid med UDI og POD, utarbeide en felles prosjektporteføljemetodikk for justissektoren, jf. omtale under punkt 2.2.6.

Direktoratet skal i løpet av 2014 arbeide for effektivisering i kriminalomsorgen. I 2014 må tiltakene utgjøre ca. 10 mill. kroner, jf. omtale under punkt 4. Det skal legges vekt på tiltak som effektiviserer ledelse og administrasjon. Tiltakene skal ha varig effekt og ikke medføre lavere aktivitets- eller tjenestenivå.

Direktoratet skal i løpet av 2014 utarbeide en virksomhetsstrategi og plan for implementering av denne, jf. punkt 2.2.4.

2. MÅL FOR 2014

2.1. Justissektorens hovedmål for 2014

Justissektorens hovedmål for 2014 er:

1. Redusert kriminalitet
2. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
3. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
4. Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
5. God konfliktløsning
6. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
7. God rettssikkerhet for individer og grupper
8. Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

Blant disse hovedmålene er redusert kriminalitet, økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet, og en mer effektiv justissektor de viktigste for kriminalomsorgen.

2.2. Mål for Kriminalomsorgsdirektoratet i 2014

Kriminalomsorgsdirektoratet skal i 2014 arbeide videre med følgende målsettinger:

1. Hurtig iverksettelse av straffegjennomføring og varetekt
2. Kriminalitetsfri tilværelse etter gjennomført straff
3. Trygghet under straffegjennomføring og varetekt
4. God faglig og økonomisk styring

5. En kunnskapsbasert kriminalomsorg
6. Bedre styring og samordning på IKT-området

2.2.1. Hurtig iverksettelse av straffegjennomføring og varetekt

<i>Hovedmål</i>	Redusert kriminalitet
<i>Delmål</i>	Hurtig iverksettelse av straffegjennomføring og varetekt
<p>Det er helt sentralt for bruk av straff som virkemiddel at straffegjennomføringen kommer raskt etter pådømmelse. Dette er viktig for å oppnå straffens allmennpreventive og individualpreventive formål, og av hensyn til ofrene for lovbruddene. Det er nødvendig for at varetektsinstituttet skal fungere at kriminalomsorgen stiller varetektsplasser til rådighet for politiet ved behov. For at målsettingen skal oppnås, skal KDI arbeide for høy kapasitetsutnyttelse på straffegjennomføring med elektronisk kontroll (EK), økt bruk av § 12-soning og rask behandling av soningsoverførings saker. KDI bes om å etablere et samarbeid med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) om bruken av § 12 i barnevernsinstitusjon, for å avklare på direktoratsnivå om hvordan enkeltsaker best kan løses.</p> <p>KDI skal også arbeide for en kapasitetsutnyttelse som tar hensyn både til rask iverksettelse av straffegjennomføring og tilgjengelige varetektsplasser. KDI skal samarbeide med Politidirektoratet (POD) om å utarbeide pålitelig og omforent statistikk over behovet for varetektsplasser.</p> <p>I en situasjon med soningskø skal det først stilles plasser til rådighet for varetekt, deretter lange dommer, etterfulgt av korte volds- eller voldsrelaterte dommer. I tillegg skal unge under 21 år, aktive gjengmedlemmer og tungt belastede kriminelle med organisasjonstilhørighet prioriteres høyt.</p> <p>KDI skal sørge for økt kapasitet i kriminalomsorgen. Dette skal gjøres gjennom utvidelse av antall plasser ved Oslo fengsel (20 plasser), dublering (50 plasser) og økt bruk av § 12-soning. Ordningen med elektronisk kontroll skal også utvides og gjøres landsdekkende gjennom etablering av 105 nye plasser. Ordningen skal utvides med 5 plasser i Finnmark, 5 plasser i Møre og Romsdal, 35 plasser i Trøndelagsfylkene, 30 plasser i Telemark og Buskerud, 20 plasser i Østfold og 10 nye plasser i Oslo. KDI kan gjøre mindre justeringer i fylkesfordelingen etter en nærmere gjennomgang av behovet. Gjennomføringen i Finnmark, Telemark og Buskerud og Møre og Romsdal skal skje i samarbeid med friomsorgskontorene i henholdsvis Troms, Vestfold og Sogn og Fjordane. Det vises også til nærmere omtale under punkt 4. Justis- og beredskapsministeren har rettet en henvendelse til den svenske justisministeren om muligheten for å leie fengselskapasitet i Sverige. JD vil komme tilbake med mer informasjon om dette, og bidrag fra KDI, dersom det blir aktuelt.</p>	

JD skal iverksette et prosjekt med utarbeidelse av langtidsprognoser for behovet for straffegjennomføringskapasitet. KDI er sammen med flere etater og virksomheter bedt om å bidra. Arbeidet er et ledd i en helhetlig vurdering av kapasitetsbehovet. KDI skal som en del av denne vurderingen gjennomføre en tilstandsvurdering av alle fengslene. Tilstandsvurderingene og prognosene for fremtidig kapasitetsbehov skal sammen danne grunnlaget for gjennomføringen av konseptvalgutredning (KVU) for hele landet der Østlandet skal prioriteres først. JD vil komme tilbake til oppdraget i eget brev.

KDI skal sammen med POD utrede mulighetene for at kriminalomsorgen overtar transportoppgaver fra politiet, jf. anbefalingene fra Politianalyseutvalget. KDI og POD vil motta mandat i eget brev.

Styringsparametere

	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
S 1.1	Kapasitetsutnyttelse på EK ¹	80 %	Hvert tertial
S 1.2	Andel delgjennomførere på EK i prosent av målkravet på kapasitetsutnyttelse	25 %	Hvert tertial
S 1.3	Antall døgn på § 12-soning. I tillegg bes det om skriftlig redegjørelse hvordan midler til § 12 benyttes, herunder fordelingen av døgn (eksempelvis antall døgn på Fretex, enkeltplasser, plasser kriminalomsorgen ikke betaler for).	48 000	Hvert tertial
S 1.4	Saksbehandlingstid i soningsoverføringssaker. Andel saker som oppfyller fastsatt tidskrav for: a) Innsendelse fra fengsel til KDI innen 10 dager b) Igangsetting innen 10 dager c) Vedtak (fra mottatt aksept fra mottakerlandet) innen 5 dager	100 % av sakene	Hvert tertial
<i>Oppgaver</i>			<i>Frist</i>
O 1.1	KDI skal utarbeide en handlingsplan for å øke bruken av straffereaksjoner og straffegjennomføringsformer i samfunnet. Som et ledd i denne handlingsplanen skal KDI, i samarbeid med Domstolsadministrasjonen og påtalemyndigheten, vurdere tiltak for økt bruk av straffereaksjoner i samfunnet.		Andre tertial
O 1.2	For å forbedre varetektsituasjonen skal KDI, i samarbeid med påtalemyndigheten, vurdere om kriminalomsorgen i større grad		2014

¹ Kapasitetsøkningen på 105 plasser vil gradvis bli iverksatt. JD forventer at kapasitetsutnyttelsen er over 90 prosent fom. 2015.

	kan benytte fengselsplasser med lavere sikkerhetsnivå til varetektsfengsling. Det etableres en pilot med 20 plasser fra 1. februar 2014 ved Hedmark fengsel, avdeling Ilseng.	
O 1.3	KDI skal gjennomføre en enhetsgjennomgang (som en del av KVU) for fremtidig straffegjennomføringskapasitet. Østlandet skal prioriteres. KDI vil motta eget oppdragsbrev.	Første halvår
O 1.4	KDI skal sørge for videre prosjektering (skisseprosjekt) og oppdatert kostnadsanslag for kapasitetsutvidelser ved Halden fengsel og Telemark fengsel, avdeling Skien. I Telemark fengsel skal det tas sikte på ca. 80 nye plasser. Kostnadsanslag må foreligge innen frist for rammefordelingsforslaget for 2015. Det forutsettes at KDI dekker evt. utgifter forbundet med prosjekteringen. KDI skal også, i samarbeid med Statsbygg, utrede kostnader knyttet til ulike lokaliseringalternativer for en ungdomsenhet på Østlandet. Det vil bli sendt et eget brev om saken.	Første halvår
O 1.5	KDI skal sørge for iverksettelse av utbygging ved Ila fengsels- og forvaringsanstalt i tråd med etablerte planer.	2014
O 1.6	KDI skal sammen med POD utrede mulighetene for at kriminalomsorgen overtar transportoppgaver fra politiet. JD vil sende mandat i eget brev.	2014
O 1.7	KDI skal gjennomføre en konseptvalgutredning for fremtidig straffegjennomføringskapasitet på Østlandet. KVUen må ses i sammenheng med O 1.3.	2015
Rapporteringskrav		Frist
R 1.1	Soningskøstatistikk på alle områder iht. allerede etablert mal	Ukentlig
R 1.2	Oversende handlingsplan for økt bruk av straffereaksjoner og straffegjennomføringsformer i samfunnet. Status for implementering av handlingsplanen.	Andre tertial Årsrapport
R 1.3	Kort oppsummering om erfaringer fra pilot ved Hedmark fengsel, Ilseng avdeling for bruk av plasser med lavere sikkerhet til varetektsfengsling	Årsrapport
R 1.4	Oversikt over kapasitetsutnyttelse i fengsel, fordelt på lavere og høyt sikkerhetsnivå, og antall dubleringsdøgn.	Hvert tertial
R 1.5	Statistikk over varetektsituasjonen, herunder oversikt over hvor lang tid oversittere/innsatte har sittet i politiarrest før de kommer til kriminalomsorgen. I tillegg bes det om en oversikt over antall oversittere/innsatte som politiet ønsker fengselsplass til, men som løslates på grunn av manglende fengselskapasitet. Denne	Hvert tertial

	registreringen skal skje ved Oslo-, Rogaland-, Hordaland- og Østfold politidistrikt.	
R 1.6	Rapportering på soningsoverføring iht. mal	Månedlig
R 1.7	Status for arbeidet med enhetsgjennomgang for fremtidig straffegjennomføringskapasitet og arbeidet med en konseptvalgutredning for Østlandet. JD kommer tilbake til styringsdialog i oppdragsbrevet.	

2.2.2. Kriminalitetsfri tilværelse etter gjennomført straff

Hovedmål	Redusert kriminalitet		
Delmål	Kriminalitetsfri tilværelse etter gjennomført straff		
<p>Det er et mål å gjennomføre straff slik at tilbakefallet til ny kriminalitet blir lavest mulig og aktivisering av innsatte er et viktig virkemiddel. Domfelte skal være beskyttet mot overgrep og vilkårlighet og gjennomføringen av straffen skal bygge på humanitet og rettssikkerhet. Straffegjennomføring, både i fengslene og i samfunnet, skal tilrettelegges med utgangspunkt i individuelle behov og forutsetninger, med vekt på å støtte domfeltes evne og vilje til å bryte med kriminaliteten. KDI skal fortsette arbeidet med tilbakeføring til samfunnet i samarbeid med forvaltningssamarbeidspartnerne. Med tanke på progresjon i straffegjennomføringen, og en kriminalitetsfri tilværelse etter gjennomført straff, skal KDI arbeide for økt bruk av straffegjennomføring i samfunnet.</p> <p>Bruken av frivillige og ideelle organisasjoner i kriminalomsorgen skal økes, både under soning og ved tilbakeføring til samfunnet</p> <p>Regjeringen vil i 2014 legge frem en nasjonal strategi for boligsosialt arbeid. Strategien vil fastsette mål og prioriterte innsatsområder. KDI skal delta i arbeidet, sammen med Arbeids- og velferdsdirektoratet, Bufdir, Helsedirektoratet, Husbanken og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet. Husbanken skal koordinere arbeidet på direktoratsnivå. JD vil konkretisere oppdraget i et eget brev når strategien foreligger.</p> <p>KDI skal videreutvikle kartleggingssystemet BRIK (behovs- og ressurskartlegging i kriminalomsorgen) og forsette implementering av BRIK i hele kriminalomsorgen. KDI skal også se på muligheten for å bruke BRIK til statistikkformål, evt. i kombinasjon med spørre- og rapporteringsverktøyet ASK.</p>			
Styringsparametere			
	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
S 2.1	Andel dagsverk med aktivitet	85 %	Hvert tertial
S 2.2	Andel løslatte med bolig ved løslatelsen	90 %	Hvert tertial
Oppgaver			Frist

O 2.1	KDI skal ferdigstille en ny strategisk plan for arbeidsdriften. KDI skal arbeide for at flest mulig av de innsatte, også innsatte som soner korte dommer, får tilbud om aktivisering. Planen skal derfor også inneholde en strategi for økt aktivisering i kriminalomsorgen, jf. anbefalinger fra Riksrevisjonen i Dokument 1 (2013–2014).	Andre tertial
O 2.2	KDI skal gjennomføre et prøveprosjekt med innføring av bøteteneste ved Troms friomsorgskontor i 2014. Formålet er å innhente erfaring med ordningen.	2014
O 2.3	KDI skal gjennomføre et begrenset tilbud i ideell og frivillig sektor for straffegjennomføring under straffegjennomføringsloven § 12. Nærmere beskrivelse av oppdraget vil komme i eget skriv fra JD.	Andre tertial
O 2.4	KDI skal øke bruken av frivillige og ideelle organisasjoner gjennom fordeling av tilskudd (kap 430 post 70)	Første tertial
Rapporteringskrav		Frist
R 2.1	Oversende ny strategisk plan for arbeidsdriften. Planen skal inneholde en strategi for økt aktivisering i kriminalomsorgen. Det bes også om tilbakemelding på hva som gjøres for å bedre datakvaliteten på området, jf. brev om oppfølging av regnskapsrevisjonen fra KDI datert 12.07.2013. Status for implementering av ny strategisk plan for arbeidsdriften. Dersom profesjonalisering av salgs- og markedsaktivitetene ved arbeidsdriften ikke er omtalt i strategien, skal det også gis en særskilt statusrapport for dette arbeidet.	Andre tertial Årsrapport
R 2.2	Kort rapport om kriminalomsorgens erfaringer med gjennomføring av ungdomsstraffen, inkludert antall rekvirerte personundersøkelser for mindreårige, antall gjennomførte dommer, antall bruddsaker med angivelse av grunnlag og resultat.	Årsrapport
R 2.3	Kortfattet rapport om innføringen av bøtetenesten, inkludert erfaringer med ordningen så langt, jf. Innst. 6 S (2013–2014).	30. juni
R 2.4	Status for oppfølging av rapport om programvirksomheten.	Første tertial
R 2.5	Rapport på fordeling av omsøkte midler (kap. 430, post 70), herunder hvilke organisasjoner som har fått økt tilskudd og hvilke nye organisasjoner som er tildelt tilskudd	Første tertial

2.2.3. Trygghet under straffegjennomføring og varetekt

Hovedmål	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
-----------------	--

Delmål	Trygghet under straffegjennomføring og varetekt		
<p>Trygghet under straffegjennomføring og varetekt omfatter innsatte, tilsatte og samfunnet. Kriminalomsorgen skal arbeide for å motvirke straffbare handlinger og svikt under straffegjennomføringen og sikkerhetsarbeidet i kriminalomsorgen skal ivareta tryggheten for samfunnet, tilsatte, innsatte og domfelte, uten at det går på bekostning av menneskeverdet. Trygghet under straffegjennomføring innebærer også ivaretagelse av rettssikkerhet og likebehandling. Det er et mål at utelukkelse fra fellesskap ikke skal benyttes i større grad enn nødvendig.</p> <p>Sikkerheten skal ivaretas gjennom dynamiske, statiske og organisatoriske tiltak. KDI skal opprettholde øvelses- og kontrollaktiviteten på et høyt nivå. KDI skal også videreutvikle samarbeidet med politiet for å bekjempe organisert kriminalitet og radikaliserings.</p>			
Styringsparametere			
	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
S 3.1	KDI har inkludert internkontroll for saksbehandlingsrutiner under straffegjennomføring i KIKS.	I løpet av 2014	Hvert tertial
Oppgaver			Frist
O 3.1	KDI skal, gjennom dagsmålinger og arbeid med nye dataverktøy, sørge for at kriminalomsorgen har best mulig oversikt over bruken av utelukkelse fra fellesskap.		2014
Rapporteringskrav			Frist
R 3.1	En kortfattet analyse av kriminalomsorgens utfordringer i arbeidet med å sikre likhet og rettssikkerhet, basert på KDIs gjennomførte tilsyn i etaten.		Årsrapport
R 3.2	Sammenstilling av dagsmålinger for utelukkelse av fellesskap og en vurdering av situasjonen. Status for arbeidet med nytt dataverktøy for måling av bruk av utelukkelse fra fellesskap.		Årsrapport

2.2.4. God faglig og økonomisk styring

Hovedmål	En mer effektiv justissektor
Delmål	God faglig og økonomisk styring
<p>God faglig og økonomisk styring er viktig for at kriminalomsorgen skal oppnå målene. Det er viktig å sikre god utnyttelse av kriminalomsorgens økonomiske rammer, og dette oppnås både gjennom riktige prioriteringer og gjennom utvikling av organisasjon, fag og systemer. JD ønsker å utvikle statistikk- og analysefunksjonen, og vil etablere et forum for statistikk og analyse i samarbeid med KDI. Det er et mål at etaten til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte.</p> <p>KDI skal i løpet av 2014 iverksette tiltak for å effektivisere driften av kriminalomsorgen,</p>	

gjennom mer effektiv ledelse, organisering og administrasjon. Tiltakene skal ha varig effekt og skal ikke medføre lavere aktivitets- eller tjenestenivå.			
JD minner om endringene i økonomireglementet av 18. september 2013. Mer informasjon finnes på Finansdepartementets hjemmesider.			
<i>Styringsparametere</i>			
	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
S 4.1	Effektivisering av kriminalomsorgen	10 mill. kroner i 2014	Hvert tertial
<i>Oppgaver</i>			<i>Frist</i>
O 4.1	<p>For å bedre kvalitet og tilbudsomfang skal alle statlige virksomheter i 2014 arbeide med å redusere eller fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.</p> <p><i>KDI kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan KDI kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.</i></p>	2014	
O 4.2	KDI skal ferdigstille en virksomhetsstrategi for kriminalomsorgen og utarbeide en plan for implementering av strategien.		Andre tertial
O 4.3	<p>KDI skal arbeide for et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal ha en variert erfaringsbakgrunn og gjenspeile mangfoldet i befolkningen med hensyn til, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 prosent.</p> <p>KDI skal også fortsette arbeidet med å bringe arbeidstidsordningene i kriminalomsorgen i tråd med arbeidsmiljølovens bestemmelser, herunder sørge for hensiktsmessige turnusordninger hvor flest tilsatte er på jobb når det er størst behov for dem.</p>		2014

O 4.4	KDI skal lage en rutine for varsling av saker som kan skape stor medieoppmerksomhet. Formålet med rutinen er at departementet blir orientert om saker med potensiell stor medieinteresse og at departementet får en mulighet til å koordinere seg med direktoratet og eventuelle andre berørte departementet der det er nødvendig.	Første tertial
Rapporteringskrav		Frist
R 4.1	Forslag til forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper tidstyver for virksomheten.	1. september
R 4.2	Beskrivelse av arbeidet med å fjerne tidstyver, det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.	Årsrapport
R 4.3	Oversendelse av ferdigstilt virksomhetsstrategi og plan for implementering	Andre tertial
R 4.4	Rapport om turn-over blant nyutdannede i kriminalomsorgen. Rapporten skal også omfatte KDIs vurdering av situasjonen og behov for tiltak.	Årsrapport
R 4.5	Status for arbeidet med en HR-strategi for kriminalomsorgen.	30. juni
R 4.6	Bemanningsprognoser for fremtidige aspirantopptak	Andre tertial
R 4.7	Andel kvinner i lederstillinger. Dersom andelen er under 40 prosent, bes det om en redegjørelse for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen kvinnelige ledere. Redegjørelse for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling mht. kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, jf. rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten.	Årsrapport
R 4.8	Beskrivelse av planer for og gjennomførte effektiviseringstiltak, jf. S 4.1	Hvert tertial

2.2.5. En kunnskapsbasert kriminalomsorg

Hovedmål	En mer effektiv justissektor
Delmål	En kunnskapsbasert kriminalomsorg
Kriminalomsorgens virksomhet skal være basert på nasjonal og internasjonal forskning, kunnskap og erfaring. Kriminalomsorgen skal i større grad dra nytte av eksisterende kunnskap for å gjøre relasjonen mellom gjennomføring av straff og kriminalomsorgens målsettinger bedre. KRUS spiller en viktig rolle, både i utdanning og etterutdanning av kriminalomsorgens tilsatte og i forskning på kriminalomsorgens område.	

KDI skal sørge for at gjennomførte og planlagte evalueringer følges opp som et ledd i den strategiske virksomhetsutviklingen. Alle gjennomførte evalueringer skal legges inn på nettsidene til DFØ: http://evalueringsportalen.no		
Oppgaver		Frist
O 5.1	KDI skal slutføre arbeidet med en forskningsstrategi	2014
O 5.2	KDI skal gjennomføre en evaluering av utlendingsenheten ved Kongsvinger fengsel. Oppdraget vil beskrives nærmere i eget skriv fra JD.	2014
Rapporteringskrav		Frist
R 5.1	Bruk av evalueringer og forskning, herunder oversikt over hvilke evalueringer/forskningsoppdrag som er igangsatt/ferdige, samt en oversikt over hvem som har fått tillatelse til å forske på kriminalomsorgen	Årsrapport

2.2.6. Bedre styring og samordning på IKT-området

Hovedmål	En mer effektiv justissektor	
Delmål	Bedre styring og samordning på IKT-området	
<p>IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011 – 2015 og IKT-handlingsplan 2013 – 2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsettingene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.</p> <p>KDI skal arbeide for god IT- kvalitet og -sikkerhet i etaten, herunder god informasjonshåndtering og ivaretagelse av personvern.</p>		
Oppgaver		Frist
O 6.1	KDI skal fullføre arbeidet med å utarbeide en felles IKT-prosjektporteføljemetodikk for justissektoren, jf. IKT-styringsmodell, anbefaling fra IKT-lederforum og vedtak i IKT-styret 10.06.2013. Iht. vedtak skal arbeidet utføres i samarbeid med UDI og POD.	Dokumentert modell skal overleveres JD ved Kriminalomsorgs-avdelingen innen 1.7.2014.
O 6.2	KDI skal gjennomføre tiltak for sikring av samfunnskritisk infrastruktur, jf. vedtatt IKT-handlingsplan.	
Rapporteringskrav		Frist
R 6.1	Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter, jf. mal	Hvert tertial
R 6.2	Rapportering på IKT drift og forvaltning, jf. mal	Hvert tertial
R 6.3	Forslag til hvilke prosjekter det skal rapporteres på til	1. februar

	<p>JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013–2015. JD foreslår i utgangspunktet at det rapporteres på følgende prosjekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablering av prosjektporteføljestydingsmetodikk - Nytt etatssystem - ASK - Utvidelse og utrulling av BRIK - Ende-til-ende ansvar - Omvendt voldsalarm - DFS (internett for innsatte i undervisningen) 	
R 6.4	Dokumentert IKT-prosjektporteføljemetodikk oversendes JD	1.7.2014
R 6.5	Redegjørelse over hva som er gjort for å sikre god IT-sikkerhet i kriminalomsorgen, herunder hvordan personvernet ivaretas	Årsrapport
R 6.6	Redegjørelse for status i bruk av Altinn for håndtering av sykemeldinger, skattekort og refusjonskrav	Årsrapport

2.2.7. Andre saker

2.2.7.1. Internasjonalt arbeid

Gjennom EØS-finansieringsmekanismene bidrar Norge til å styrke og videreutvikle kriminalomsorgen i mottakerlandene. KDI skal videreføre oppdraget som programpartner ut inneværende periode. KDI skal rapportere jevnlig til JD om utvikling og erfaringer med tanke på utvikling av et eventuelt nytt programsamarbeid i kommende periode.

JDs samarbeid med Russland er regulert i avtale av 29. mars 2006 og tilhørende tidsavgrensede samarbeidsprogram. KDI er delegert å implementere operativ prosjektaktivitet i deler av programmet for 2013–2015 og har ansvar for dette på prosjektnivå. Samarbeidet er politisk forankret i begge land og JD utgjør styringsnivået i samarbeidet. KDI skal ha løpende dialog med JD om programmet og implementeringen. Prosjektaktivitet er finansiert fra Utenriksdepartementet og KDI skal påse at rapportering følger krav og frister angitt av UD.

KDI skal også bidra til at flere utenlandske innsatte soner dommen i hjemlandet gjennom å arbeide for rask saksbehandling i soningsoverføringssaker. Det vises for øvrig til omtale under punkt 2.2.1.

2.2.7.2. Delegering av tilskuddsforvaltningen – kap. 430, post 70

For 2014 delegeres tilskuddsforvaltningen av post 70 under kap. 430 til KDI. Den delen av tilskuddsmidlene som ikke er bundet opp ved øremerking, blir kunngjort offentlig av JD med orientering om at søknadene skal sendes KDI for behandling. Det vises til punkt 4.1 og retningslinjer for post 70 i vedlegg 14 og vedlegg 15.

2.2.7.3. Ordinær og aktuell kapasitet i fengselene

KDI skal påse at fengselenes ordinære kapasitet til enhver tid er lik det som er fastsatt av JD. Ved 1. januar 2014 er ordinær kapasitet 3 803. Ordinær kapasitet kan ikke endres uten JDs forhåndssamtykke. KDI skal påse at aktuell kapasitet ved fengselene er tilnærmet lik ordinær kapasitet. Ved store midlertidige avvik, for eksempel ved midlertidige stengninger av fengselsavdelinger som følge av vedlikehold, skal JD underrettes i god tid før stengning iverksettes. KDI skal også påse at riktig ordinær kapasitet til enhver tid er ajourført i arkfane «Fengsel» i Kompis-Kia. Denne posten kan kun endres av direktoratet.

2.2.7.4. Merknader fra Riksrevisjonen

KDI skal sørge for at Riksrevisjonens merknader følges opp og at nødvendige tiltak settes i verk. Justis- og beredskapsdepartementet viser i denne forbindelse til Dokument 1 (2012–2013) for Justis- og beredskapsdepartementet (<http://www.riksrevisjonen.no/Rapporter/Sider/Dokument1for2012.aspx>) hvor det særlig påpekes at aktivitetstilbudet til innsatte må bedres, jf. omtale side 69-71.

2.2.7.5. Beredskap og objektsikkerhet

I tildelingsbrevet for 2013, under delmålet om samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap, ble det listet opp enkelte tiltak som skulle dokumenteres gjennomført i løpet av 2013. KDI ble bedt om å rapportere på disse tiltakene i årsrapporten for 2013. Tiltak som ikke er gjennomført i 2013, må det jobbes videre med i 2014. Det skal gis en status for disse tiltakene i årsrapporten for 2014. JD vil komme tilbake til dette i styringsdialogen i 2014.

Virksomhetene under justissektoren er tidligere bedt om å gjøre en vurdering av sikkerhetstilstanden, dvs. i hvor stor grad virksomheter som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon og objekter følger kravene som ligger i sikkerhetslovens bestemmelser. Oppfølging av evt. tiltak, basert på identifiserte mangler og avvik, vil følges opp i styringsdialogen.

Alle virksomheter i justissektoren er gitt tilbakemelding vedrørende klassifisering av objekter, jf. fagseminar i juni 2013 i regi av JD. I tillegg er det i ettertid utarbeidet en mal for skadevurderinger som samtlige virksomheter ble gitt frist til 25. oktober med å utarbeide for objektene. Departementet vil på bakgrunn av skadevurderingene og status på sikringsarbeidet utarbeide en plan som gjør rede for prioritering av hvilke objekter som må

sikres, rekkefølgen på etablering av sikringstiltak for objektene og hvilke kompenserende tiltak som må iverksettes i påvente av de permanente tiltakene. JD vil på grunnlag av planen og tilbakemelding fra Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM), gå i dialog med etatene vedrørende videre prosess for arbeidet i 2014. Hver etat vil bli fulgt opp særskilt i egne korrespondanser.

3. RAPPORTERING OG STYRINGSDIALOG I 2014

3.1. Rapportering

Resultat- og regnskapsrapportering til departementet skal oversendes tertialvis, jf. styringsparametere og rapporteringskrav presentert i punkt 2.2 og i vedlegg 4. Det er viktig at KDI, i rapporteringene, gjør en selvstendig vurdering av utfordringer i kriminalomsorgen og kommer med forslag til løsninger på hvordan krav til måloppnåelse skal oppnås. Det skal legges spesielt stor vekt på hvordan virksomheten bidrar til overordnet måloppnåelse.

I tillegg til de nevnte rapporteringspunktene skal KDI følge med på den generelle utviklingen i kriminalomsorgen. Dersom direktoratet på noen områder ser en uheldig utvikling, skal departementet orienteres om dette. KDI skal ha tilgjengelig statistikk på følgende tema:

- Øvelser og inspeksjoner
- Narkotikastatistikk
- Rømninger, unnvikelser og annen svikt
- Brann og branntilløp
- Bruk av tvangsmidler
- Selvmord og selvmordsforsøk
- Vold og trusler mot tilsatte
- Vold og trusler mellom innsatte
- Sykefravær

Det er viktig at KDI sørger for god kvalitetssikring av de data og opplysninger som inngår i rapporteringen. Dette gjelder også rapportering som videresendes fra underliggende enheter. Mal for tertial- og årsrapporter vil ettersendes.

Tabellen under gir en oversikt over rapporteringsperioder og rapporteringsfrister i 2014. Det er viktig at fristene overholdes.

Rapporteringsfrister i 2014

Periode	Frist for rapportering til JD
1. tertial, pr. 30. april	28. mai 2014
2. tertial, pr. 31. august	26. september 2014
3. tertial, pr. 31. desember	13. februar 2015

I tillegg kommer særskilte oversendelsesfrister jf. vedlegg 2 og frister for innspill til den ordinære budsjettprosessen for hhv. 2014, 2015 og 2016, jf. vedlegg 3 «Budsjettkalender 2014».

Nærmere om tertial- og årsrapporter

JD skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Årsrapporten skal sendes departementet innen 15. mars 2015.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Blant annet er kravene til innhold i årsrapportering, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Regnskapsrapportering

Nytt fra og med 1. januar 2014 er fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan. Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet).

Nærmere om risikovurderinger

Direktoratet skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2014 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.2. Styringsdialogmøter

Det legges opp til faste styringsmøter og budsjettmøter mellom JD og KDI i 2014, jf. oversikten under og vedlegg 3 «Budsjettkalender 2014». JD og KDI skal i samarbeid lage en plan for fagmøter. JD vil komme tilbake til tidspunkt og tema for fagmøter, og tidspunkt for formøter til styringsmøter og budsjettmøter.

Møtedatoer i 2014

Dato	Type møte	Tema
25. februar 2014	Styringsmøte	Årsrapport 2013
27. februar 2014	Budsjettmøte	Revidert nasjonalbudsjett 2014
25. april 2014	Budsjettmøte	Forslag til rammefordeling 2015
10. juni 2014	Styringsmøte	Første tertialrapport 2014
Primo juni (JD kommer tilbake til dato)	Budsjettmøte	Prop. 1. S for 2015
18. september 2014	Budsjettmøte	Nysalderingen 2014
2. oktober 2014	Budsjettmøte	Satsingsforslag 2016
8. oktober 2014	Styringsmøte	Andre tertialrapport 2014
November/Desember 2014	Budsjettmøte	Satsingsforslag 2016
Februar 2015	Styringsmøte	Årsrapport 2014

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 3. desember 2013, stilles følgende midler til disposisjon for KDI i 2014:

4.1. Kap. 430/3430 Kriminalomsorgsdirektoratet

Tabell 1 Budsjett for 2014. Kap. 430/3430.

Kap. 430		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	3 662 232
Post 21	Spesielle driftsutgifter	84 165
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	27 608
Post 60	Refusjoner til kommunene, forvaringsdømte mv.	92 300
Post 70	Tilskudd	19 164
Sum		3 885 469
Kap. 3430		(i 1000 kroner)
Post 02	Arbeidsdriftens inntekter	85 655
Post 03	Andre inntekter	15 690
Post 04	Tilskudd	2 140
Sum		103 485

Følgende midler er holdt tilbake i departementet for 2014:

Post 70 dekker tilskudd til Nordisk samarbeidsråd for kriminologi, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Innst. 6 S (2013-2014). Tilskuddet skal administreres av Justis- og beredskapsdepartementet og det holdes derfor tilbake 1,3 mill. kroner til dette formålet i 2014. KDI skal tildele tilskudd til organisasjoner som har øremerket tilskudd, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Innst. 6 S (2013-2014). Videre skal KDI fordele tilskudd etter søknad. Det omsøkte beløpet utgjør om lag 9,4 mill. kroner i 2014. Det vises til kunngjøring og at organisasjoner som tidligere har mottatt tilskudd, skal prioriteres.

Midler til følgende nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for KDI for 2014:

- 39,5 mill. kroner til utvidelse av ordningen med elektronisk kontroll med 105 plasser.
- 8,9 mill. kroner til ombygging ved Oslo fengsel som skal gi 20 ekstra plasser.
- 10 mill. kroner til bruk av dublering tilsvarende 50 plasser.
- 10 mill. kroner til kjøp av ekstra kapasitet ved rehabiliteringsinstitusjoner (§ 12).
- 2,5 mill. kroner til utvidelse av tilbud fra frivillige organisasjoner i kriminalomsorgen.

Effektivisering i kriminalomsorgen

Bevilgningen under kap. 430, post 01 er redusert med totalt 10,05 mill. kroner som følge av et generelt effektiviseringstiltak, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Innst. 6 S (2013-2014).

4.2. Kap. 432/3432 Kriminalomsorgens utdanningscenter (KRUS)

Tabell 2 Budsjett for 2014. Kap. 432/3432

Kap. 432		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	182 386
Sum		182 386
Kap. 3432		(i 1000 kroner)
Post 03	Andre inntekter	947 000
Sum		947 000

Midler til følgende nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for KRUS for 2014:

- 11 mill. kroner til å øke klasseopptaket med om lag 25 aspiranter

KDI skal sørge for at KRUS rekrutterer det antall aspiranter som ligger til grunn for bevilgningen for 2014, dvs. til sammen sju klasser eller om lag 175 aspiranter.

Det vises for øvrig til vedlegg 1 «Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres».

VEDLEGGSLISTE

vedlegg 1. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

- vedlegg 2. Oversikt over rapporteringspunkter- og frister
- vedlegg 3. Budsjettkalender for 2014
- vedlegg 4. Styringsparameterskjema
- vedlegg 5. Rapporteringsskjema for utviklingsprosjekter
- vedlegg 6. Rapporteringsskjema for drift og forvaltning
- vedlegg 7. Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker
- vedlegg 8. Instruks for KDI
- vedlegg 9. Retningslinjer for kommunikasjon mellom JD og KDI
- vedlegg 10. IKT styringsmodell for justissektoren
- vedlegg 11. IKT årshjul
- vedlegg 12. IKT handlingsplan 2013–2015
- vedlegg 13. IKT strategi for justissektoren 2011-2015
- vedlegg 14. Regelverk for tilskuddsordning for KDI kap. 430, post 70 Tilskudd
- vedlegg 15. Overordnede retningslinjer for tilskuddsforvaltning i justissektoren