

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2014

Direktoratet for nødkommunikasjon

24.01.2014

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Mål for 2014	2
2.1.	Hovedmål i justissektoren.....	2
3.	Direktoratet for nødkommunikasjons visjon og hovedmål.....	2
3.1.	Utbygging og innføring av Nødnett	3
3.1.1.	Direktoratet for nødkommunikasjon forvalter utbyggingskontrakten	3
3.1.2.	Prosjektregnskap.....	4
3.1.3.	Støtte til innføringsprosjektene.....	4
3.2.	Direktoratet for nødkommunikasjon har ansvar for kritisk sambandsinfrastruktur	4
3.2.1.	Forvaltning av Nødnett	5
3.2.2.	Eierskap og forvaltning av nødetatenes utstyr	5
3.2.3.	Driftstjenester for branns nødmeldesentraler	6
3.3.	Videreutvikling og utnyttelse av Nødnett som nasjonal infrastruktur	6
3.3.1.	Forskning og utvikling.....	6
3.4.	Kompetanse i Direktoratet for nødkommunikasjon.....	7
3.5.	Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppdrag i 2014	7
3.5.1.	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	8
3.5.2.	En mer effektiv justissektor	12
3.5.2.1.	Økt styring og samordning på IKT-området.....	12
3.5.2.2.	Fellesføringer fra Regjeringen	13
4.	Styringsdialog og rapportering i 2014	14
4.1.	Styringsdialoger	15
4.1.1.	Om styringen av Direktoratet for nødkommunikasjon	15
4.1.2.	Om styringen av Nødnettprosjektet	16
4.2.	Regnskapsrapportering	17
4.3.	Øvrig rapportering	17
4.3.1.	Saker fra Riksrevisjonen	17
4.3.2.	Personalpolitikk og likestilling	17
5.	18
6.	Budsjettrammen for 2014	18

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2013–2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. S. nr. 13 (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 5. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013–2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

2. MÅL FOR 2014

2.1. Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- 1 Redusert kriminalitet
- 2 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- 3 Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- 4 Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- 5 God konfliktløsning
- 6 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- 7 God rettssikkerhet for individer og grupper
- 8 Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

3. DIREKTORATET FOR NØDKOMMUNIKASJONS VISJON OG HOVEDMÅL

Direktoratets visjon, virksomhetside og tre hovedmål for perioden 2012-2016 er:

- Visjon - «Sikker kommunikasjon når det gjelder!».
- Virksomhetside – Direktoratet for nødkommunikasjon har ansvar for at viktige samfunnsfunksjoner har tilgang til et trygt, robust og tidsmessig kommunikasjonssystem for ledelse og samhandling i daglig virke og ved større hendelser. Direktoratet eier Nødnett og har ansvar for etablering, forvaltning og videreutvikling i tråd med brukernes behov. Direktoratet skal gjennom sin rolle og kompetanse bidra til å styrke samfunnets sikkerhet og beredskap.
- Hovedmål for perioden 2012 – 2016
 - Nødnett i bruk – «Nød- og beredskapsbrukere skal oppleve Nødnett som effektivt, sikkert og robust»
 - Nødnett i hele landet – «Nødnett skal bygges ut og tas i bruk i hele landet innen utgangen av 2015»

- Til det beste for samfunnet – «Samfunnet skal få mest mulig nytte av investeringen i Nødnett og tilhørende kompetanse»

Direktoratet for nødkommunikasjons strategi for perioden 2012 – 2016 skal være styrende for den videre utviklingen av direktoratet og oppgavene som må løses i 2014. Direktoratet skal videreføre sitt strategiarbeid og sikre at målene nås.

3.1. Utbygging og innføring av Nødnett

3.1.1. Direktoratet for nødkommunikasjon forvalter utbyggingskontrakten

Direktoratet ivaretar kontrakten med leverandøren på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet, og har myndighet til å opptre som kontraktspart overfor leverandøren. Det som er rettsgyldig avtalt med leverandøren, m.a.o. kontrakten slik den til enhver tid lyder, skal være styrende for utbyggingsaktivitetene. Forslag til endringer som i vesentlig grad berører tid, kostnader eller kvalitet av leveransen skal forelegges departementet skriftlig. Departementet skal bringes inn i slike prosesser på et tidspunkt hvor muligheten til å påvirke fortsatt er tilstede.

Direktoratet for nødkommunikasjon skal lede arbeidet med planlegging og utbygging av Nødnett, sikre en fremdrift som ivaretar felles interesser på statens side og stå ansvarlig for godkjenning av hvorvidt leveranser og tjenester er i henhold til kontrakt.

Direktoratet skal avvise nye endringsforslag eller tekniske krav fra brukersiden, dersom direktoratet finner at kravet ikke kan anses å ha dekning i kontraktene eller i budsjettet, eller virker vesentlig inn på den planlagte fremdriften for landsdekkende utbygging. Direktoratet for nødkommunikasjon har dermed et særskilt ansvar ift. de andre tre direktoratene i Nødnett.

Med bakgrunn i beslutning om trinn 2, jf. Innst. 371 S (2010-2011) og Prop. 100 S (2010-2011), skal direktoratet videreføre arbeidet med planlegging, forberedelse og utbygging av trinn 2 i henhold til kontrakten med tilhørende endringer og tillegg. Trinn 2 skal være en videreføring av trinn 1 med forbedringer basert på erfaringer, evaluering og kvalitetssikrers tilbakemeldinger. Trinn 2 skal ferdigstilles av leverandøren innen utgangen av 2015. Kostnadsramme for trinn 2 er satt til 4 700 mill. 2011-kroner, inkludert drift i utbyggingsfasen. Av dette utgjør styringsrammen 3 950 mill. 2011 kroner, mens 750 mill. 2011-kroner er usikkerhetsavsetningen for prosjektet. Arbeidsomfanget og kostnadsrammen for trinn 2 er nærmere beskrevet i Innst. 371 S (2010-2011) og Prop. 100 S (2010-2011) og Overordnet styringsdokument 29.06.2012.

I Prop. 1 S (2013–2014) fremgår det at det skal leveres justerte kommunikasjonsentraler til akuttmottak og legevakter, innenfor den inngåtte kontrakts rammer og at Direktoratet for nødkommunikasjon har fått fullmakt til å inngå kontrakt med leverandøren.

Utstyr til Hovedredningssentralene og redningshelikoptre inngår i trinn 2 og finansieres gjennom de ordinære budsjettprosessene. I 2014 kan direktoratet benytte inntil 5,2 mill. kr på kap. 456, post 45 til investeringer forbundet med å ta Hovedredningssentralen inn som brukere i Nødnett. Det er også satt av 5 mill. kroner under kap. 455 post 45 til dette tiltaket slik at det samlet sett er disponibelt 10,2 mill. kr i 2014. Departementet kommer tilbake til direktoratets belastning av kap. 455. I bevilgningen inngår også utstyr til frivillige organisasjoner i redningstjenesten. Direktoratet kan benytte inntil 4,4 mill. kroner på kap. 456 post 45 til investeringer til radioterminaler til frivillige brukere av Nødnett.

3.1.2. Prosjektregnskap

I pågående utbygging av Nødnett i resten av landet vil det være viktig og både håndtere de løpende bevilgningsbehovene i en gitt budsjettermin, men også at prosjektet styres slik at de samlede utgiftene til utbygging av trinn 2 er innenfor de til enhver tid angitte rammer som er gitt av departementet. Dette er viktig for direktoratets og departementets styring av prosjektet og for oversiktighet av påløpte utgifter og om fremtidige bevilgningsbehov.

Departementet viser til etablert prosjektnebdrytingsstruktur, prosjektbudsjett og -regnskap for trinn 2. Det skal klart skilles mellom prosjektarbeidet og det øvrige arbeidet i direktoratet. Det skal rapporteres på prosjektregnskapet, usikkerhet og forventet samlet forbruk for prosjektet i de tertialvise etatsstyringsmøtene.

3.1.3. Støtte til innføringsprosjektene

Kostnadsrammen inneholder støtte til innføringsprosjektene og bevilgningen til direktoratet inkluderer dette formål. I den grad innføringsprosjektene får tilført midler fra den sentrale kostnadsrammen, skal disse midlene styres av Direktoratet for nødkommunikasjon. Nødetatene har utover dette betydelige innføringskostnader. Det er både kostnader til tilpasning av lokaler og utstyr ved utplasseringsstedene, for eksempel for kommunikasjonssentraler, men også kostnader til opprettholdelse av en prosjektorganisasjon som skal legge til rette for innføringen av nytt utstyr og nye løsninger.

3.2. Direktoratet for nødkommunikasjon har ansvar for kritisk sambandsinfrastruktur

Nødnett etableres som en nasjonal infrastruktur som vil bli kritisk for de samfunnsfunksjonene som benytter sambandet for ledelse og samhandling i daglig virke så vel som i kriser. Nødnett har vært i drift i det sentrale østlandsområdet siden 2010, og nye områder settes i drift fra høsten 2013 og ut 2015. Nødnett vil dekke rundt 75 % av landets befolkning i løpet av 2014.

Direktoratet har ansvar for driften av Nødnett, og de daglige drifts- og operatøroppgavene er satt ut til Motorola. Direktoratet for nødkommunikasjon ivaretar driftskontrakten med leverandøren på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet, og har myndighet til å opptre som kontraktspart overfor leverandøren. Driftskvaliteten styres gjennom en såkalt SLA (Service Level Agreement). Direktoratet skal sikre at SLA er utformet som et hensiktsmessig verktøy for å sikre god oppetid og en rask feilretting, slik at Nødnett oppleves som et effektivt, sikkert og robust verktøy av brukerne.

Direktoratet for nødkommunikasjon skal typegodkjenne alt utstyr (kommunikasjonssentraler, radioterminaler og eventuelt annet utstyr) som koples til Nødnett for å ivareta sikkerhet og stabile tjenester.

Regjeringen vil forsterke den sentrale ledelsen ved håndtering av kriser, jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014). Evnen til å håndtere kriser ligger i forberedelsene: planer, trening, øvelser, samhandling og tenkesett. Direktoratet for nødkommunikasjon skal ha et beredskapsplanverk som er tilpasset direktoratets ansvarsområder og som er kjent og øvet. De som bruker Nødnett må ha kompetanse om, og beredskapsplaner for, å bruke Nødnett effektivt i det daglige så vel om i kriser. Direktoratet skal være pådriver for at Nødnett inngår i samarbeidspartnerens beredskapsplaner og at bruk av samband er et øvingsmål. Direktoratet skal også øve beredskapen sammen med samarbeidspartnerne. Direktoratet skal gjennom opplæringsmaterieell, møter, øvelser og andre tiltak sørge for at funksjonalitet, muligheter og begrensninger i Nødnett er dokumentert, og kjent i brukerorganisasjonene. Direktoratet skal følge opp at felles sambandsreglement legges til grunn når Nødnett brukes.

3.2.1. Forvaltning av Nødnett

Nødnett er kritisk IKT-infrastruktur som bygges ut over mange år. For å sikre en kontinuerlig god tjeneste og en effektiv drift av Nødnett, skal direktoratet kontinuerlig overvåke driftskvaliteten i nettet og gjennomføre nødvendige forbedringer og oppgraderinger innenfor rammer gitt i Prop. 100 S (2010-2011), jf. Innst. 371 S (2010-2011), slik at det ved utgangen av 2015 er etablert et godt og robust Nødnett i hele landet.

Direktoratet skal bidra til strategiske avklaringer og utarbeide retningslinjer rundt forvaltning av og drift av Nødnett for å ivareta statens samlede interesser og i tråd med strategidokument.

3.2.2. Eierskap og forvaltning av nødetatenes utstyr

Direktoratet har iht. Prop. 100 S (2010-2011), jf. Innst. 371 S (2010-2011) anskaffet og levert radiokommunikasjonsutstyr til nødetatene for at disse skal kunne kommunisere via Nødnett. Vi er kommet til et tidspunkt hvor det er viktig å avklare og fastsette retningslinjer knyttet til ansvar, økonomi og forvaltning av utstyret. Dette dreier seg om

radioterminaler og utstyret som leveres gjennom nødnettprosjektet til nødetatenes sentraler og som per i dag er oppført som direktoratets eiendeler.

Direktoratet skal bidra til en god forvaltning av kommunikasjonssentraler og radioterminaler slik at bruk av utstyret ikke påvirker Nødnett negativt. Dette innebærer blant annet at utstyret oppbevares og brukes på en forsvarlig måte. Direktoratet skal foreta stikkprøvekontroller hos brukerorganisasjonene for å kvalitetssikre forvaltningen og bruken av utstyret.

Direktoratet skal lede arbeidet med nødvendige avklaringer av eierskap og forvaltningsansvar for dette utstyret etter 2015 og har ansvaret for å komme med en tilrådning til Justis- og beredskapsdepartementet i saken. Direktoratet for nødkommunikasjon skal involvere Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Helsedirektoratet og Politidirektoratet i arbeidet. Departementet vil komme tilbake til saken i eget brev hvor nærmere målsettinger, rammer og frister for arbeidet vil fremgå.

3.2.3. Driftstjenester for branns nødmeldesentraler

Direktoratet for nødkommunikasjon har ansvar for å ivareta driftstjenester for det utstyret som 110-sentralene mottar gjennom nødnettprosjektet¹. Herunder ligger også ansvaret for å ivareta sikkerhet og kvalitet i drift.

3.3. Videreutvikling og utnyttelse av Nødnett som nasjonal infrastruktur

Direktoratet skal videreføre sitt samarbeid med RAKEL i Sverige for å sikre at Nødnett og RAKEL koples sammen ila 2015 og at avtaler, sambandsreglement og rutiner for bruk er på plass. Erfaringer og innføringsaktiviteter for ISI i Norge og Sverige inngår som leveranser i EU-prosjektet ISITEP som skal legge til rette for. EU finansierer 75 % av kostandene til tiltaket.

Direktoratet for nødkommunikasjon skal bidra til at nødetatene tar i bruk datadelen av Nødnett, inkludert TEDS, for å styrke sin beredskap, og skal etablere et testmiljø for å teste ulike bruk.

3.3.1. Forskning og utvikling

Utvikling av løsninger for sambandsinfrastruktur og teleinfrastruktur går langs to akser – utvikling av nye og bedre tjenester for nød- og beredskap, og utvikling av infrastrukturen til å tåle større belastninger relatert til ekstremvær, ulykker og kriminelle handlinger.

¹ Jf. FOR-2012-06-14-530 Forskrift om driftsstøttetjenester til nødnettutstyret ved brannvesenets nødalarmeringssentraler og brannvesenet for øvrig

Direktoratet skal i samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører arbeide for at funksjoner som er kritiske for Nødkommunikasjon og nødetatene (for eksempel hurtig, sikker gruppekommunikasjon) i fremtiden blir en del av teknologistandarden for mobilt bredbånd (LTE).

Direktoratet skal utarbeide en strategi som beskriver viktige valg for fremtidige løsninger på sikkert mobilt bredbånd og arbeide for at det på sikt settes av dedikerte frekvenser til Nød- og beredskapsbruk i Europa.

Direktoratet skal delta i Simulas FoU-aktiviteter, spesielt aktiviteter knyttet til robuste nett, med ressurser som er tilpasset engasjement slik at det blir en forlengelse av tema direktoratet allerede arbeider med, og som er viktig for å bidra til utvikling av sikker bredbåndskommunikasjon for nød- og beredskapssetater i Norge.

3.4. Kompetanse i Direktoratet for nødkommunikasjon

Direktoratet skal til enhver tid besitte de ressurser og den kompetanse som er nødvendig for å gjennomføre utbygging og innføring av Nødnett iht. Stortingets beslutning.

Departementet er innforstått med at direktoratet inntil Nødnett er utbygd og innført, vil bestå av både ansatte og innleide konsulenter. Direktoratet skal så langt det er praktisk ansette personer med relevant kompetanse i stedet for å bruke innleide konsulenter. Departementet understreker at direktoratet i tillegg til personell med relevant teknisk, økonomisk, prosjektmessig og juridisk kompetanse, skal videreutvikle sin forvaltningskompetanse. Direktoratet skal videreutvikle sin kompetanse til å kommunisere godt og effektivt mot offentlig sektor, herunder departementene, direktoratene, fylkesmannsembetene, kommunene, brukerne og mediene.

3.5. Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppdrag i 2014

Følgende dokumenter har dannet grunnlag for tildelingsbrev og er styrende for Direktoratets arbeid:

- Prop. 1 S (2013–2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014), jf. Innst. S. nr. 13 (2013-2014)
- Prop. 100 S (2010-2011), jf. Innst. 371 S (2010-2011)
- St.prp. nr. 30 (2006-2007), jf. Innst. S. nr. 104 (2006-2007)
- Styringsdokument "Overordnet styringsdokument – Nødnettprosjektet - Fullføring av utbygging av Nødnett i hele fastlands-Norge (trinn 2) ", datert 29.06.2012
- Foreliggende fremdriftsplan for utbyggingen av Nødnett.
- Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Direktoratet for nødkommunikasjon, datert 13.12.2012, ny instruks er under utarbeidelse og forventes ferdig tidlig i 2014.

3.5.1. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Basert på hovedmålet om økt trygghet og samfunnssikkerhet og delmålet om vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier er følgende krav utarbeidet:

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
<i>Delmål</i>	Sikre kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur	
<p>Direktoratet skal følge opp at leverandøren leverer landsdekkende Nødnett i tråd med foreliggende kontrakt og fremdriftsplan og innen utgangen av 2015. Direktoratet skal ivareta statens interesser og overholde statens forpliktelser i kontrakten med leverandør og rapportere i årsrapporten.</p> <p>Direktoratet for nødkommunikasjon skal i forbindelse med etatsstyringen rapportere til Justis- og beredskapsdepartementet på overordnet nivå innen områdene kvalitet, kostnader og tid. Direktoratet for nødkommunikasjon skal videre rapportere på risiko på de overnevnte områder.</p> <p>Til etatsstyringsmøtene skal direktoratet (prosjektleder) senest en uke før møtet utarbeide og sende departementet statusrapport som minimum skal inneholde informasjon om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Framdriftsstatus på mål og milepæler med beskrivelse av avvik og tilhørende tiltak, herunder status på etatenes innføringsprosjekter• Økonomistatus med beskrivelse av avvik og tilhørende tiltak.• Eventuelle endrede forutsetninger/premisser.• Vurdering av risikoelementer innen framdrift og økonomi, inkludert tiltak.• Viktigste aktiviteter neste periode.• Behov for beslutninger og tiltak som skal avgjøres av prosjekteier. <p>Innføringsprosjektene skal jevnlig rapportere til Direktoratet for nødkommunikasjon på måloppnåelse, fremdrift og resultater i innføringsprosjektene, inkludert avvik. Direktoratets vurderinger av rapportene skal inngå i materialet som oversendes departementet.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	Planlegge å tilrettelegge for utbygging av trinn 2, samt følge opp leverandøren og leveransen	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Planlegge, tilrettelegge og iverksette trinn 2 og følge opp leverandøren og leveransen		1. og 2. tertial og årsrapport
Kontinuerlig vurdere om innføringsprosjektene forpliktelser oppfylles		1. og 2. tertial og årsrapport
Rapportere på oppfølging av kontrakt		årsrapport

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
<i>Delmål</i>	Sikre kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur	
<p>Direktoratet skal sørge for at driften av Nødnett preges av stabilitet, driftssikkerhet og kostnadseffektivitet.</p> <p>Direktoratet for nødkommunikasjon skal ha ansvaret for styring av og betaling til leverandør iht. avtale om tjenestenivå, fakturere brukerne iht. avtalte brukerbetalingsprinsipper, utføre driftsoppgavene tillagt virksomheten og planlegge videreutvikling av tjenestene i samarbeid med brukerne.</p> <p>Nødnett er kritisk infrastruktur og direktoratet skal i løpet av 2014 tilrettelegge for driftsrapportering om Nødnett i en form som også er egnet for rapportering til koordinerende krisemyndighet ved krisesituasjoner.</p> <p>Direktoratet skal komme med forslag til prinsipper, ansvar og finansiering av den videre forvaltning og utvikling av Nødnett-infrastrukturen etter 2015.</p> <p>Direktoratet skal lede arbeid med nødvendige avklaringer av eierskap og forvaltningsansvar for brukerutstyret i Nødnett etter 2015 og har ansvaret for å komme med en tilrådning til departementet i saken. Departementet vil komme tilbake til saken i eget brev hvor nærmere målsettinger, rammer og frister for arbeidet vil fremgå.</p> <p>Direktoratet skal utarbeide en strategi som beskriver viktige valg for fremtidige løsninger på sikkert mobilt bredbånd.</p> <p>Direktoratet skal delta i Simulas FoU-aktiviteter, spesielt aktiviteter knyttet til robuste nett, og som er viktig for å bidra til utvikling av sikker bredbåndskommunikasjon for nød- og beredskapssetater i Norge.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	Direktoratet for nødkommunikasjons ansvar for drift i 2014	
	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
	Direktoratet skal foreta en analyse av risiko og sårbarheter i Nødnettssystemet. Dette skal gi en god forståelse av hvilke faktorer som utgjør risiko og sårbarheter i systemet. Gjennom balansert risikostyring skal direktoratet sørge for at driften av Nødnett preges av stabilitet, driftssikkerhet og kostnadseffektivitet.	1. og 2. tertial og årsrapport
	Direktoratet for nødkommunikasjon skal ivareta drift med tilstrekkelig kvalitet for nødnettutstyret i branns nødkommunikasjonssentraler	1. og 2. tertial og årsrapport
	Utarbeide rapportmal som er egnet for rapportering til koordinerende krisemyndighet ved krisesituasjoner	årsrapport

Utarbeide forslag til prinsipper, ansvar og finansiering av forvaltning og utvikling av Nødnett-infrastrukturen etter 2015	årsrapport
Direktoratet skal utarbeide tilrådning til departementet vedrørende eierskap og forvaltningsansvar for brukerutstyr i Nødnett etter 2015.	Eget oppdragsbrev
Utarbeide en strategi som beskriver viktige valg for fremtidige løsninger på sikkert mobilt bredbånd.	årsrapport
Rapportere om deltakelse i Simulas FoU-aktiviteter, spesielt aktiviteter knyttet til robuste nett.	årsrapport

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
<i>Delmål</i>	Sikre kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur	
<p>Departementet viser til etiske retningslinjer for statstjenesten som er utarbeidet av Fornyings- og Administrasjonsdepartementet, samt direktoratets egne etiske retningslinjer. Statens etiske retningslinjer og regler for karantene er nærmere omtalt her: http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/Tema/Lonns_og_personalpolitikk/etikk_og_karantene.html?id=957</p> <p>Direktøren skal sørge for at innholdet i retningslinjene er kjent for alle som arbeider for staten. Retningslinjene og reglene skal brukes aktivt og overholdes i direktoratet og i Nødnett. Direktoratet skal rapportere med utgangspunkt i sine retningslinjer. Direktoratet skal også informere innføringsprosjektene om sine retningslinjer for leverandørkontakt.</p> <p><u>Generelt</u></p> <p>Departementet understreker viktigheten av at direktoratet legger vekt på å ha et avklart forhold til leverandøren, herunder at direktoratet påser at leverandøren ivaretar problemstillinger som naturlig skal håndteres av denne. Erfaringen så langt i prosjektet har avdekket behov for tett oppfølging av leverandøren. Det er viktig at denne oppfølgingen videreføres og at direktoratet samtidig opprettholder den nødvendige og profesjonelle avstand til leverandøren for å ivareta statens interesser på best mulige måte.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	Statens etiske retningslinjer	
	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Direktoratet skal følge opp arbeidet med etikk i direktoratet og egne etiske retningslinjer for næringslivskontakt og redegjøre for arbeidet		årsrapport

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
<i>Delmål</i>	Sikre kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur	
<p>I tråd med Stortingets føringer skal andre potensielle brukergrupper enn kjernebrukerne få anledning til å ta Nødnett i bruk på permanent basis. Direktoratet skal legge til grunn at alle virksomheter som har et nød- og beredskapsansvar, er potensielle brukere av nødnettet. Andre brukere må selv sørge for finansiering av nødvendige investeringer og driftskostnader knyttet til bruk av Nødnett.</p> <p>Departementet forutsetter at direktoratet arbeider aktivt med innføring av aktuelle brukergrupper og igangsettes piloter/innføringsprosjekter for nye brukere slik at nye brukergrupper kan tas inn med endelig virkning fra det tidspunktet departementet åpner for nye brukere. Departementet viser videre til at frekvenstillatelsen som er tildelt nødnettet, ikke er til hinder for at nettet også kan gjøres tilgjengelig for andre brukere enn brukergrupper som er tildelt et nød- og/eller beredskapsansvar.</p> <p>Justis- og beredskapsdepartementet vil understreke viktigheten av at de frivillige hjelpeorganisasjonene blir invitert til å ta del i arbeidet med å planlegge innføring av nytt Nødnett hos disse brukergruppene, og at de gis anledning til å komme inn i nettet så snart dette er praktisk mulig.</p> <p>Innlemming av andre brukere utenfor det offentlige forutsettes å skje slik at det ikke er i strid med reglene om statsstøtte. Ved innlemming av andre brukere som driver økonomisk virksomhet må markedspris for tjenesten legges til grunn.</p> <p>Departementet kommer tilbake i egen ekspedisjon med vedtak knyttet til prinsipper for prioritering og retningslinjer for tilleggsbrukere utover nødnetatene i Nødnett.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	Tilleggsbrukere	
	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
	Direktoratet skal tilrettelegge for og bidra til innføring av de frivillige hjelpeorganisasjonene som brukere i Nødnett.	årsrapport
	Direktoratet skal tilrettelegge for at tilleggsbrukere utover nødnetatene skal kunne benytte Nødnett	årsrapport

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
<i>Delmål</i>	Sikre kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur	
<p>Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren i flere år bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere</p>		

prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og undersikkerhetspolitiske kriser.

Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer driften av direktoratet
- at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

Det skal ikke rapporteres på nytt der det allerede er ukvittert i tidligere årsrapporter.
Oppfølgingen for 2014 er å ev. forfølge den dokumentasjon som IKKE er ukvittert tidligere.

Styringsparametere

	<i>Resultatindikator</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
	Dokumentert tiltak gjengitt over		årsrapport
<i>Rapporteringskrav</i>			<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Bekreftelse på at tiltaket er dokumentert			årsrapport

3.5.2. En mer effektiv justissektor

3.5.2.1. Økt styring og samordning på IKT-området

Vedlagt følger vedtatt «Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015». Handlingsplanen synligjør for den enkelte virksomhet hva departementet vil følge opp for å realisere IKT-strategi for justissektoren 2011-2015.

<i>Hovedmål</i>	En mer effektiv justissektor
<i>Delmål</i>	Økt styring og samordning på IKT-området
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertial
Rapportering på drift og forvaltning	Tertial
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til departementet. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015	1. februar

3.5.2.2. Fellesføringer fra Regjeringen

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.

Om begrepet «tidstyver»

Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Direktoratet skal legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt. 1.5.1. Årsrapporten skal sendes departementet innen 15. mars 2015.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Blant annet er kravene til innhold i årsrapportering, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Nærmere om risikovurderinger

Direktoratet for nødkommunikasjon skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2014 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

Rapporteringsperiodene, rapporteringsfrister og etatsstyringsmøter for 2014 er:

Rapporteringsperiode	Rapporteringsfrist	Kontaktmøte	Etatsstyringsmøte
Årsrapport 2013, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert)	15. februar	ultimo mars	primo april
1. januar – 30. april, 1. tertialrapport, inklusiv	23. mai	primo juni	ultimo juni

regnskapsrapportering (kontant og periodisert)			
1. januar – 31. august, 2. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert)	26. september	medio oktober	ultimo oktober
Årsrapport, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert) 2014	15. mars 2015	ultimo mars	primo april 2015

Drøfting av rapportene vil inngå som en fast del av styringsdialogen mellom departementene og direktoratet. Møtetidspunkter for kontaktmøter og etatsstyringsmøter avklares i egen ekspedisjon.

Meroffentlighet skal praktiseres så langt som mulig og all skriftlig kommunikasjon bør presenteres på en slik måte at den kan offentliggjøres. Halvårs- og årsrapporter er i utgangspunktet offentlige. Hvis direktoratet ser det som nødvendig og hvis det foreligger hjemmel for å unnta opplysninger, ber departementet om at direktoratet enten samler disse i egne avsnitt eller en egen del av rapporten. Hjemmelsgrunnlaget skal også fremgå.

4.1. Styringsdialoger

Den formelle rapporteringen fra Direktoratet for nødkommunikasjon til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Helse- og omsorgsdepartementet vil delta i møtene. Dagsorden for tertialvise møter vil være:

1. Velkommen og utkwittering av oppfølgingssaker fra forrige virksomhetsrapporteringsmøte.
2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko.
3. Resultatoppgjøret iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

4.1.1. Om styringen av Direktoratet for nødkommunikasjon

Justis- og beredskapsdepartementets styring av direktoratet skjer gjennom tildelingsbrevet og gjennom skriftlige avklaringer. Ved avvik ift. kostnader, framdrift, ytelse og kvalitet skal departementet snarest orienteres skriftlig. Den skriftlige dokumentasjonen skal redegjøre kort og overordnet for situasjonen, samt de tiltak direktoratet har iverksatt.

Direktoratet skal hver måned rapportere på leverandørens framdrift i prosjektet, herunder betalingsmilepæler. Det skal også rapporteres på bl.a. kostnader, kontraktsoppfyllelse og risiko. Rapportens endelige innhold og form skal avklares i dialog med departementet.

Departementet utøver sin prosjekteierrolle gjennom de ordinære etatsstyringsprosessene. Helse- og omsorgsdepartementet har gitt innspill til tildelingsbrevet og vil delta i etatsstyringsmøtene. Styringsdialogen ledes av Justis- og beredskapsdepartementet.

Justis- og beredskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet vil ha kontaktmøter med direktoratet tre ganger i året. Møtene vil bli avholdt om lag en måned før etatsstyringsmøtene avholdes. Formålet med kontaktmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Disse møtene er ikke del av styringsdialogen.

Departementet vil ha fagmøter med direktoratet ved behov. Formålet med fagmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Disse møtene er ikke del av styringsdialogen.

Direktoratet skal eie og forvalte Nødnett på vegne av staten når det er levert. Direktoratet skal være statens kompetansesenter for nødkommunikasjon, og bidra til anskaffelse av enhetlige, sikre og robuste nasjonale løsninger til nødkommunikasjon. I innledende fase av etableringen av Nødnett vil utbygging og implementering av Nødnett være den dominerende oppgaven, men direktoratet må ta høyde for at andre oppgaver på sikt skal vektlegges i sterkere grad. Direktoratet skal bidra til samvirke og samhandling mellom nød- og beredskaps-etatene gjennom opplæring og felles retningslinjer, og arbeide med andre sambandsfaglige problemstillinger. Direktoratet for nødkommunikasjon har ansvar for å etablere nødvendige prosesser og rutiner for å sikre god og helhetlig forvaltning og bruk av Nødnettet. Direktoratet forventes å bidra på en konstruktiv måte i den offentlige debatten om nødkommunikasjon i Norge, og bidra til at korrekt faktainformasjon tilflyter offentligheten.

Direktoratet har sekretariatsoppgaver i Samordningsrådet for nødrelaterte problemstillinger. Direktoratet må også være forberedt på å ivareta andre direktoratsoppgaver innen samband og IKT og skal også delta og avgi ressurser ifm. pilotprosjekt for Ett nødnummer i Drammen.

4.1.2. Om styringen av Nødnettprosjektet

Styringsdokumentet for Nødnettprosjektet «Overordnet styringsdokument – Nødnettprosjektet – Fullføring av utbygging av Nødnett i hele fastlands-Norge» og de fullmakter, føringer og prosesser som beskrives der, skal ligge til grunn for direktoratets styring av prosjektgjennomføringen ift. prosjektets styrende organer.

4.2. Regnskapsrapportering

Departementet ber om at rapportene inneholder regnskapsinformasjon (utgifter, inkl. lønn) på underpostnivå under kap. 456. Det skal rapporteres adskilt på driftsbevilgningen til direktoratet og den delen av bevilgningen på post 01 som knytter seg til drift av Nødnett. Det skal også rapporteres atskilt på 1 og 2 utbyggingstrinn av Nødnett, samt inntekter.

Justis- og beredskapsdepartementet er ansvarlig departement for hvordan det totale inntektsnivået for å dekke driften av nødnettet skal nås. Direktoratet skal løpende følge opp forutsetningene som er lagt til grunn for den årlige brukerbetalingen og ved avvik rapportere skriftlig til departementet. Dersom direktoratet får indikasjoner som kan tilsi at årlige inntekter blir lavere enn det som er lagt til grunn i budsjettet, skal dette sammen med mulige forslag til tiltak for å sikre nødvendige inntekter forelegges for departementet ifm. budsjettprosessene.

Det skal også rapporteres på periodisert regnskap i tertialrapporter og årsrapport.

Nytt fra og med 1. januar 2014 er fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet).

4.3. Øvrig rapportering

4.3.1. Saker fra Riksrevisjonen

Direktoratet for nødkommunikasjon skal umiddelbart følge opp eventuelle saker fra Riksrevisjonen.

4.3.2. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at departementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst.

Direktoratet skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt

funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».

Det bes om at virksomheten i årsrapporten/årsberetningen utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

5.

6. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 5. desember stilles følgende midler til disposisjon for Direktoratet for nødkommunikasjon i 2014:

Tall i 1000		Tildelingsbrev 2014		
Kapittel/post	Beskrivelse	Tildeling DNK 2014	Tilbakeholdt JD 2014	Sum 2014 kap 456 og 3456 ref Prop 1 S (2013-2014)
Kostnader				
456 01	Drift DNK (inkl BDO som dekkes fra 110-sentraler)	99 785	1 000	100 785
456 01	Drift Nødnett trinn 1	46 886	-	46 886
456 01	Drift Nødnett trinn 2	342 492	-	342 492
Sum kap 456 post 01		489 163	1 000	490 163
456 45	Investering ordinære budsjetter (HRS, 330 og frivillige)	4 400	-	4 400
456 45	Investering Nødnett trinn 1	-	-	-
456 45	Investering Nødnett trinn 2	1 244 232	-	1 244 232
Sum kap 456 post 45		1 248 632	-	1 248 632
Sum kapittel 456		1 737 795	1 000	1 738 795
Inntekter				
3456 01	Abonnementsinntekter etatsbrukere trinn 1	61 595	-	61 595
3456 01	Abonnementsinntekter etatsbrukere trinn 2	73 054	-	73 054
3456 01	Abonnementsinntekter andre brukere	749	-	749
3456 01	Brukerbetaling fra 110-sentraler til drift BDO	7 499	-	7 499
Sum kap 3456 post 01		142 896	-	142 896
3456 02	Variable refusjoner trinn 1	5 828	-	5 828
3456 02	Variable refusjoner trinn 2	53 962	-	53 962
Sum kap 3456 post 02		59 790	-	59 790
3456 03	Faste refusjoner trinn 1	5 373	-	5 373
3456 03	Faste refusjoner trinn 2	3 411	-	3 411
Sum kap 3456 post 03		8 784	-	8 784
Sum kapittel 3456		211 470	-	211 470

Kap. 456 og 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten dekker statens kostnader forbundet med drift av direktoratet og statens forpliktelser som følge av utbygging og drift av Nødnett. Som følge av Stortingets vedtak om landsdekkende Nødnett, omfatter bevilgningen bl.a. prosjekteringskostnader i direktoratet knyttet til trinn 2 og driftskostnader for Innføringsprosjekt brann. Kostnader til drift av første og andre trinn av Nødnett inkluderer kostnader til leie av datalinjer og innplassering av nytt utstyr i eksisterende radiostasjoner.

Økningen i bevilgninger fra 2013 benyttes i hovedsak til økte driftskostnader som følge av at en stadig større del av Nødnett settes i drift etterhvert som utbyggingen skjer. Som en følge av Stortingets vedtak våren 2013 om innføring av de frivillige i Nødnett omfatter også posten direktoratets kostnader for håndtering av radioterminaler til disse. Bevilgningen er på denne bakgrunn økt med 0,3 mill. kroner.

Bevilgningene til drift av direktoratet inkluderer bistand til det pågående arbeidet med pilot for ett nødnummer og felles nødsentral i Drammen.

Av bevilgningen på totalt 490,163 mill. kr tildeles Direktoratet for nødkommunikasjon 489,163 mill. kr på post 01. 99,785 mill. kr skal benyttes til å dekke direktoratets driftsutgifter. 46,886 mill. kr skal benyttes til drift av Nødnett trinn 1, mens 342,492 mill. kr skal benyttes til trinn 2 av Nødnett.

1 mill. kr holdes tilbake i departementet og vil benyttes til departementets oppfølging av Nødnettprosjektet. Det forutsettes videre at direktoratet innenfor direktoratets driftsmidler dekker kostandene knyttet til den teknologiske ressursen som er knyttet til pilotprosjektet i Drammen. Justis- og beredskapsdepartementet er i 2014 gitt fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 01 mot tilsvarende inntekter under kap. 3456, post 02.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser

Bevilgningen dekker statens kostnader forbundet med investering i radionett, utstyr til nødstatenes kommunikasjonsentraler og terminaler i 2014 knyttet til utbyggingen av trinn 2 av Nødnett. Det er videre avsatt midler til støtte til etatenes innføringsprosjekter. Posten dekker i tillegg ekstra kostnader knyttet til justert løsning for kommunikasjonsentraler til legevakt og akuttmottak jf. Meld. St. 21 (2012–2013).

Økningen i bevilgningen under posten knyttes til planen om landsdekkende utbygging av Nødnett innen utgangen av 2015.

I bevilgningen inngår videre utstyr til frivillige organisasjoner i redningstjenesten, jf. omtale under kap. 3456, post 01. Bevilgningen er på denne bakgrunn økt med 4,4 mill. kroner.

Hele bevilgningen på 1 248 632 mill. kr tildeles direktoratet.

Kap. 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon

Post 01 Brukerbetaling

Stortinget har i Innst. S. nr. 4 (2004–2005), Innst. S. nr. 104 (2006–2007) og Innst. 371 S (2010–2011) sluttet seg til at brukerne skal dekke driftsutgiftene etter hvert som Nødnett bygges ut og tas i bruk, og at utgiftene skal dekkes innenfor etatenes til enhver tid gjeldene budsjetttrammer. Forventet brukerbetaling er basert på de prinsipper for brukerbetaling som ble redegjort for i St.prp. nr. 30 (2006–2007) og Prop. 100 S (2010–2011), samt at flere tar nettet i bruk. På denne bakgrunn er bevilgningen økt med 4,8 mill. kroner. Posten omfatter også betaling fra 110-sentralene for drift av branns driftsorganisasjon, samt brukerbetalingen fra frivillige organisasjoner i redningstjenesten

Det forventes inntekter på brukerbetalingen på 142,896 mill. kr i 2014.

Post 02 Variable refusjoner

Direktoratet for nødkommunikasjon vil være mellomledd mellom leverandør og brukere av Nødnett. Det vil derfor kunne påløpe noen drifts- og utbyggingskostnader som initieres av brukerne som blir viderefakturert av direktoratet. Videre vil det i forbindelse med utbyggingen kunne påløpe utgifter for direktoratet som skal refunderes av leverandøren. Omfanget av disse refusjonene er uforutsigbare. Justis- og beredskapsdepartementet er i 2014 gitt fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 01 og post 45 mot tilsvarende inntekter under kap. 3456, post 02.

Det forventes variable refusjoner på posten på 59,790 mill. kroner.

Post 03 Faste refusjoner

Faste refusjoner er inntekter som fremkommer som en følge av at Direktoratet for nødkommunikasjon er mellomledd mellom leverandør og brukerne av Nødnett for kostnader til linjeleie og support av kommunikasjonsentralene. Disse refusjonene er faste og mer forutsigbare. Som følge av implementering av frivillige redningsorganisasjoner i Nødnett foreslås bevilgningen økt med 0,3 mill. kroner.

Det forventes faste refusjoner på posten på 8,78 mill. kroner.

Vedlagt følger tillegg til tildelingsbrevet.

Med hilsen

Mette Stangerhaugen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tone Celius
avdelingsdirektør

Vedlegg: 3

Kopi:
PIA, her
Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen

Tillegg til tildelingsbrevet – delegering av fullmakter

1 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

1.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 12. desember 2003 Reglement for økonomistyring i staten, med endringer, senest 18. september 2013. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. Direktoratet for nødkommunikasjon sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det

foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Direktoratet for nødkommunikasjon sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av direktoratet før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Direktoratet for nødkommunikasjon er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

Direktoratet for nødkommunikasjon kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Direktoratet må i hvert enkelt tilfelle søke Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3456, jf. kontoplanen for 2014. Fullmakten er delegert til Direktoratet for nødkommunikasjon.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Stortinget har gitt samtykke til at Justis- og beredskapsdepartementet i 2014 kan overskride bevilgningen under kap. 456 Direktoratet for nødkommunikasjon, post 01 Driftsutgifter og post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon, post 02 Variable refusjoner. Fullmakten er delegert til direktoratet.

Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Direktoratet for nødkommunikasjon kan gis adgang til å omdisponere midler fra post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold. Direktoratet må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før omdisponering kan foretas. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.5.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Direktoratet for nødkommunikasjon kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Direktoratet for nødkommunikasjon må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.6.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

1.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2013 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekket innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Justis- og beredskapsdepartementet dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet

(konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

1.3 Administrative fullmakter

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetning:

- Direktoratet for nødkommunikasjon må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsetningen medfører
- Tilsetningen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet

For direktørstillingen ligger tilsetningsmyndigheten i Justis- og beredskapsdepartementet. For øvrige stillinger er tilsetningsmyndigheten lagt til direktoratet.

Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner:

Justis- og beredskapsdepartementet understreker at all overføring av midler fra andre departement til Direktoratet for nødkommunikasjon først skal godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer. jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4 jf. rundskriv R-111 fra Finansdepartementet og pkt. 12.2 i veilederen i statlig budsjettarbeid.

Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015

Innhold

1.	Innledning.....	1
1.1	Formål med handlingsplan.....	1
1.2	Bakgrunn.....	1
2.	IKT-tiltak i justis- og beredskapssektoren 2013-2015.....	2
2.1	Hovedmål 1: Effektiv samhandling.....	2
2.1.1	Delmål 1: <i>Løsninger for effektiv samhandling</i>	2
2.1.2	Delmål 2: Strukturert og definert informasjon.....	3
2.2	Hovedmål 2: God informasjonssikkerhet.....	4
2.3	Hovedmål 3: God styrings- og beslutningsinformasjon.....	6
3.	Forkortelser.....	28

1. INNLEDNING

1.1 Formål med handlingsplan

Handlingsplanen for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015 synliggjør det departementet vil følge opp for å realisere *IKT-strategi for justissektoren 2011-2015*.

Handlingsplanen skal bidra til å sikre at i IKT-strategiens målsetninger nås. For perioden 2011-2015 er hovedmålene i IKT-strategien effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon.

1.2 Bakgrunn

Den 7. juli 2011 ble *IKT-strategi for justissektoren 2011-2015* vedtatt. Sentrale grep for å følge opp strategien har så langt i strategiperioden vært styringsdialog og koordinering av store IKT-satsinger i justis- og beredskapssektoren.

Denne handlingsplanen inngår som et tiltak i arbeidet med å styrke oppfølgingen av IKT-strategiens målsetninger. I *Riksrevisjonens undersøkelse av ikt-forvaltningen i straffesakskjeden (3:12 (2011-2012))* etterlyses en tydeligere styring av ikt-arbeidet i justis- og beredskapssektoren. En av flere anbefalinger for tydeligere styring er at Justis- og beredskapsdepartementet vurderer å utvikle en felles overordnet rullerende handlingsplan basert på IKT-strategien for justis- og beredskapssektoren. Dette vil ifølge Riksrevisjonen sikre framdrift i delsektorenes arbeid med å forbedre ikt-systemene, og gi bedre mulighet for å nå målet om elektronisk samhandling.

Bruk av handlingsplanen

Når departementet får seg forelagt IKT-strategi og IKT-handlingsplan fra aktuelle virksomheter så benyttes IKT-strategi og IKT-handlingsplan for sektor til å verifisere at virksomhetens strategi og handlingsplan er i samsvar med sektorens. Virksomhetenes og departements IKT-handlingsplan revideres årlig. Tilsvarende benyttes IKT-strategi og IKT-handlingsplan for sektor når aktuelle virksomheter forelegger prioritert portefølje med prosjektforslag for departementet i tråd med IKT-styringsmodell for sektor.

I budsjettarbeidet med satsingsforslag, rammefordeling, utarbeidelse av tildelingsbrev inngår IKT-handlingsplan for sektor i beslutningsunderlaget.

Tiltakene i handlingsplanen er basert på virksomhetenes innrapportering om gjenstående aktiviteter som vil bidra til å nå målene i IKT-strategien ved utløp av strategiperioden. For enkelte av tiltakene vil det være behov for nærmere utredninger før endelig beslutning tas. For tiltak som berører flere virksomheter i sektor vil det være naturlig at tiltakene behandles i IKT-lederforum og i IKT-styret før endelig beslutning om iverksetting.

IKT-handlingsplanen for sektor er på et overordnet nivå og viser de tiltak som departementet som et minimum stiller krav om skal gjennomføres i strategiperioden. For flere av virksomhetene vil det i egen regi arbeides med flere tiltak som også bidrar til å realisere målene i strategien. Disse skal synliggjøres i virksomhetenes egne IKT-handlingsplaner.

2. IKT-TILTAK I JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTOREN 2013-2015

IKT-strategiens hovedmål og tilhørende delmål danner utgangspunkt for de tiltak som inngår i handlingsplanen for perioden 2013-2015. I dette kapitlet gjøres det rede for hvilke planlagte og igangsatte tiltak som inngår i planen.

2.1 Hovedmål 1: Effektiv samhandling

Følgende to delmål inngår i hovedmålet om effektiv samhandling: Løsninger for effektiv samhandling og strukturert og definert informasjon.

2.1.1 Delmål 1: *Løsninger for effektiv samhandling*

Løsninger for elektronisk samhandling skal bidra til:

- Bedre service og mer effektive arbeidsprosesser
- Redusert behov for tidkrevende manuelt arbeid
- Redusert bruk av e-post og telefaks
- Redusert behov for papirbaserte dokumenter og arkiver

Dagens situasjon

Et sentralt tiltak for å effektivisere den elektroniske samhandlingen mellom virksomhetene i sektor er å etablere og/eller videreutvikle integrasjonsplattformer på ulike områder. De fleste virksomheter med behov for integrasjonsplattformer er i gang med dette arbeidet, men det er behov for videreutvikling og utbedringer.

Mange virksomheter i sektor har behov for flere e-samhandlingstjenester med andre virksomheter for å effektivisere arbeidsprosessene. Flere virksomheter utveksler i dag saksdokumenter manuelt.

En sentral e-samhandlingstjeneste i sektoren er Justisnett. Dette nettet benyttes i dag til informasjonsutveksling mellom virksomheter i straffesakskjeden. Oppbyggingen av nettet er fleksibelt og kan bygges ut til å omfatte flere virksomhetsområder og brukere. POD vurderer Justisnett til å være et forholdsvis moderne nett som har potensial for å kunne benyttes til mer utstrakt informasjonsutveksling innenfor sektoren. Merverdiprogrammet vil se på hvilke muligheter som ligger i dette nettet innenfor straffesakskjeden.

Når det gjelder arbeidet med å digitalisere informasjons – og saksbehandlingen, har de fleste virksomhetene påbegynt arbeidet, eller planlagt å innføre, systemer som skal begrense papirbasert informasjon- og saksbehandling.

Forventet tilstand i 2015

Ved oppstart av Merverdiprogrammet i løpet av 2015 vil programmet, i lag med nytt fagsystem for UDI (planlagt oppstart 2016) og nytt fagsystem for KDI (planlagt oppstart 2015), bli de store bidragsyterne til dette målet.

DAs prosjekt for utvikling av felles plattform for saksbehandling gjennom utvidet bruk av LOVISA blir startet i 2014, og dette vil bidra til å nå målet om økt bruk av fellesløsninger i sektor.

Realisering av resultater fra utredninger gjennomført i 2014 vil bidra til etablering av flere integrasjonsplattformer og flere tjenester inne elektronisk samhandling i sektor.

Videreutvikling av Justisnett¹ vil bli avsluttet i 2014.

Innen 2015 vil digitalisering av skjema i justis- og beredskapssektoren være i samsvar med nasjonale føringer.

2.1.2 Delmål 2: Strukturert og definert informasjon

IKT-strategiens mål for strukturert og definert elektronisk informasjon skal bl.a. bidra til:

- Gjenbruk av informasjon på tvers av virksomhetsområder
- Bedre informasjonskvalitet
- Mulighet for å benytte data som grunnlag for analyse og statistikk på tvers av virksomhetsområder

Dagens situasjon

Elektroniske samhandlingsløsninger med deling av informasjon fordrer at informasjonen er entydig strukturert og definert. Det er derfor behov for et samarbeid i sektor om strukturering og definering av informasjon som skal benyttes i samhandlingen. Dette vil gjelde uavhengig av om informasjonskilden er virksomheter innenfor eller utenfor justis- og beredskapssektoren.

¹ Justisnett er kommunikasjonsløsningen som skal legge til rette for sikker elektronisk samhandling mellom delsektorene.

Formelt regelverk (lover og forskrifter) er eksempel på informasjon virksomhetene i sektor ofte må basere sin oppgaveløsning på. Dette er særlig tydelig på straffesaksområdet, men gjelder også innen andre områder. Presis henvisning til lover og forskrifter danner hjemmelsgrunnlag for viktige og inngripende beslutninger – f.eks. ved tiltale og dom. I dag fremkommer slike henvisninger som oftest i form av prosatekst i dokumenter. Dette gir begrensede muligheter for å dele og gjenbruke informasjon om regelverk og lovreferanser på tvers av virksomhetene og anvende dette som grunnlag for statistikk og analyser. Det gir også begrensede muligheter for å utvikle strukturerte avgjørelser. Utvikling av tjenester for ensartet og entydig registrering og bruk av regelverk og lovreferanser er derfor viktig i strategiperioden². JD inngikk i 2012 en avtale med stiftelsen Lovdata med siktemål å utvikle og teste metoder for effektiv og sikker strukturering av maskinlesbart regelverk. Pilotleveransen av slikt regelverk benyttes som grunnlag for utvikling og utprøving av strukturert regelverk (straffebud og lovreferanser) i straffesaksaktørens IKT-systemer.

Utvikling og utvidet bruk av fellestjenester skal fremme elektronisk samhandling, effektivisere arbeidet og bedre informasjonskvaliteten.

De fleste virksomhetene i sektor har foreløpig ikke gjennomført og har heller ikke planlagt aktiviteter for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. I Merverdiprogrammet i Politidirektoratet samt i KDIs og i UDIs arbeid med nytt fagsystem vil det imidlertid gjennomføres tiltak for å sikre mer strukturert og definert informasjon i samhandlingen.

Forventet tilstand i 2015

Ved oppstart av Merverdiprogrammet i løpet av 2015 vil programmet, i lag med nytt fagsystem for UDI (planlagt oppstart 2016) og nytt fagsystem for KDI (planlagt oppstart 2015), bli de store bidragsyterne til dette målet.

Virksomhetene vil innen utgangen av 2014 ha vurdert behovet for strukturert og definert informasjon, og i løpet av 2015 skal de virksomhetene som har behov for slik informasjon ha påbegynt en utvikling av aktuelle elektroniske samhandlingsløsninger. Framdriften i politiets Merverdiprogram er avgjørende for den videre utvikling på straffesaksområdet i de andre virksomhetene.

I løpet av 2014 forventes det at pilotleveransen og uttestingen av strukturert regelverk vil kunne gi svar på om metoden skal legges til grunn for utvikling av virksomhetenes IKT-systemer.

2.2 Hovedmål 2: God informasjonssikkerhet

God informasjonssikkerhet skal bidra til:

- Etterlevelse av formelle og virksomhetspålagte krav til informasjonssikkerhet
- Elektronisk samhandling basert på "begrunnet tillit", dvs. at sikkerhetsarbeidet er dokumentert og etterrettelig
- Skjerming av beskyttelsesverdig informasjon - offentlig informasjon tilgjengeliggjøres

² Temaet er nærmere utredet i bl.a. JDs rapport: Datamodell for strukturering av avgjørelser, lover og forskrifter (2008).

- Styrket rettssikkerhet og personvern
- Redusert sårbarhet i virksomheten og økt trygghet i organisasjonen

Informasjonsfellesskapet i justis- og beredkapssektoren er stort. Deling av informasjon må baseres på begrunnet tillit til at formelle og virksomhetsfastsatte krav til informasjonssikkerhet blir ivaretatt av aktørene. Tiltakene skal sikre felles og omforente sikkerhetsnivåer og sikkerhetstiltak ved elektronisk samhandling.

Informasjonen kan inneholde personsensitive opplysninger eller informasjon som er beskyttelsesverdig av andre grunner. Mangelfulle krav til konfidensialitet, integritet/kvalitet og tilgjengelighet til informasjon kan få alvorlige konsekvenser for så vel den opplysningene direkte angår som for tredjepersoner eller virksomheten selv.

Gode styringssystemer og kultur for informasjonssikkerhet er viktige mål som vil kreve både kompetanse, lederskap og klare ansvarlinjer i virksomhetene.

Tilfredsstillende informasjonssikkerhet, personvern, internkontroll og risikohåndtering er pålagt i lov og forskrift. Innføring av et styringssystem for informasjonssikkerhet er et strategisk steg for å nå målet om tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Dagens situasjon

Justis- og beredkapsdepartementet har utarbeidet felles informasjonssikkerhetspolicy for elektronisk samhandling i straffesakskjeden (2009) der en beskriver og pålegger virksomhetene i straffesakskjeden å etablere styringssystem for informasjonssikkerhet.

I IKT-strategien for justis- og beredkapssektoren er etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet ett av de prioriterte tiltakene for virksomhetene i justis- og beredkapssektoren. Se også Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet og Datatilsynets veiledning om internkontroll og informasjonssikkerhet.

Fire virksomheter har etablert et styringssystem for informasjonssikkerhet. De øvrige virksomhetene har enten delvis etablert et slikt system, eller har foreløpig ikke et system på plass.

Forventet tilstand i 2015

SPOR-prosjektet i politiet skal etablere styringssystem for informasjonssikkerhet og vil også implementere ny politiregisterlov slik at håndtering av personopplysninger vil få økt sikkerhet. Videre har IDeAlt-programmet som mål å bedre sikkerheten rundt utstedelse av ID-dokumenter og innen 2017 tilfredsstillende internasjonale sikkerhetskrav. Ved oppstart av Merverdiprogrammet i løpet av 2015 vil programmet i lag med nytt fagsystem for UDI (planlagt oppstart 2016) og nytt fagsystem for KDI (planlagt oppstart 2015) bli de store bidragsyterne til dette målet.

Innen utgangen av 2014 skal alle virksomheter ha et etablert et styringssystem for informasjonssikkerhet.

2.3 Hovedmål 3: God styrings- og beslutningsinformasjon

Utvikling og anvendelse av IKT i justis- og beredskapssektoren skal understøtte politiske, administrative, strategiske og faglige/operative behov for god styrings- og beslutningsinformasjon. Mye av informasjonen som kan gi grunnlag for kunnskapsbasert styrings- og beslutningsformål og analyse er i dag papirbasert eller ustrukturert elektronisk informasjon. Elektronisk samhandling basert på strukturert informasjon vil gjøre det mulig å sammenstille og analysere informasjonen innenfor og på tvers av saks- og virksomhetsområder. Dette fordrer tilgjengelighet til informasjon fra virksomhetenes IKT-systemer i strukturert og definert form.

God styrings- og beslutningsinformasjon skal bidra til:

- økt måloppnåelse i justissektoren
- bedre utnyttelse av justissektorens samlede ressurser

Dagens situasjon

Kun fire virksomheter i sektoren har beskrevet og dokumentert egne behov for styrings- og beslutningsinformasjon.

Om lag halvparten av virksomhetene har løsninger/systemer for styrings- og beslutningsinformasjon. POD, DSB, og UDI er blant virksomhetene med slike løsninger/systemer. De øvrige virksomhetene har enten ikke eller bare delvise løsninger for dette. Få virksomheter har planer om forbedringer av eksisterende løsninger.

Som et første tiltak i arbeidet med å gjøre styringsinformasjonen mer tilgjengelig og strukturert, bør behovet for styrings- og beslutningsinformasjon i sektor kartlegges.

Forventet tilstand i 2015

Dersom Merverdiprogrammet starter opp som planlagt i 2015 vil programmet i lag med nytt fagsystem for UDI (planlagt oppstart 2016) og nytt fagsystem for KDI (planlagt oppstart 2015) bli de store bidragsyterne til dette målet.

Innen utgangen av 2014 skal alle virksomheter ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon. Eventuell tiltak vil bli vurdert i revisjonen av handlingsplanen.

IKT handlingsplan for justis- og beredskapssektoren i perioden 2013-2015

		Overordnet mål 1: Effektiv samhandling					Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DA	2013	Utrede fremtidige behov og løsning for felles plattform for saksbehandling	Arbeide med planlagt e- samhandling mellom LOVISA og Nasjonalt tolkeregister (DA) Utrede elektronisk samhandling for saksdokumenter i LOVISA til Kriminalomsorgen og Politiet	Prosjektforslag store satsinger 2014: Videreutvikle LOVISA som plattform for bruk i i saksbehandling i flere rettsinstanser	Avklare omfang av digitalisering av skjema		Etablere styringssystem for informasjonssikkerhet	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DA	2014	Eventuelle tiltak som resultat av utredning i 2013 av behov og løsning for felles plattform for saksbehandling	Gjennomføre og teste ut pilot for e-samhandling i sivile saker. Denne løsningen vil danne basis for tilsvarende løsning i straffesaker, som vil integreres med LOVISA.	1. Utrede om lukkede pressesider som i dag benyttes av brukernavn/passord- løsning kan erstattes med ID-porten 2. Gjennomføre Prosjektforslag store satsinger 2015: Bruke LOVISA som plattform for saksbehandling i flere rettsinstanser 3. Forprosjekt (arkitektur og kravspesifikasjon) Stifinner II i samarbeid med POD og KDI	Tjenester med innsendings- volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede løsning for strukturert informasjon som skal benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Etablere løsninger for sikker og fleksibel bruker- og tilgangsstyring

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DA	2015	Delta i utredning av elektronisk samhandling i straffesaksjeden med Merverdiprogrammets plattform	Delta i utredning av elektronisk samhandling i straffesaksjeden med Merverdiprogrammets plattform	Evt. tiltak som resultat av vurdering i 2014 Gjennomføre Prosjektforslag store satsinger 2016: Bruke LOVISA i saksbehandling i flere rettsinstanser Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med POD og KDI	Tjenester med innsendings- volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
DNK	2013		Rapportere på forutsetningene for å realisere plan for etablering integrasjonsplattform og etablere integrasjon med kartinformasjon og GAB		Avklare omfang av digitalisering av skjema			
DNK	2014				Tjenester med innsendings- volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DNK	2015				Tjenester med innsendings- volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
DSB	2013	Vurdere om det er positiv kost/nytte i forhold til å etablere en felles integrasjonsplattform for etablering/vedlikeh old og drift av integrasjonsgrenses nitt			Avklare omfang av digitalisering av skjema			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DSB	2014	Eventuelle tiltak som resultat av vurdering i 2013 om det er positiv kost/nytte i forhold til å etablere en felles integrasjons-plattform for etablering/vedlikehold og drift av integrasjons-grensesnitt			Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling – herunder etablere målbidde for fremtidig integrasjonsarkitektur og håndtering av Master data. Utreddingen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon – herunder utrede behov og muligheter knyttet til etablering av kunnskapsbank for DSB
DSB	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
GKO	2013			Utrede muligheten til på sikt å benytte ID-porten (MinID) til pålogging mot DFØ og ESS sine tjenester (2013)	Avklare omfang av digitalisering av skjema (2013)			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
GKO	2014			Evt. tiltak som resultat av vurdering i 2013	Tjenester med innsendingsvolu m mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon
GKO	2015		Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter og ny løsning for straffesak i Politiet med Merverdiprogrammets plattform		Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
HRS	2013							Utrede behov for tiltak for nødvendig sikring av samfunnskritisk IKT- infrastruktur

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
HRS	2014						Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utrede forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon
HRS	2015		Implementere informasjon fra Kartverket (kartdata)				Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
KFV	2013		Implementere elektronisk dokumentasjonsutveksling (EDU) med Statens sivilrettsforvaltning i forbindelse med oversendelse av klagesaker (2013) Utrede elektronisk samhandling med NAV og Statens innkrevingssentral samt mulighet for å sende søknad elektronisk, via offentlige portaler med id- sjekk		Avklare omfang av digitalisering av skjema			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
KFV	2014		Evt. tiltak som resultat av vurdering i 2013	Utrede om alle søknader og svar i fremtiden kan sendes inn via Altinn	Tjenester med innsendingsvolu m mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen foreligger departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon
KFV	2015		Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter med Merverdiprogrammets plattform	Evt tiltak som resultat av utredning i 2014	Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
KDI	2013		Prosjektforlag store satsinger 2015 nytt fagsystem -treffer flere delmål!	Vurdere bruk av Altinn til håndtering av sykemeldinger, skattekort og refusjonskrav	Avklare omfang av digitalisering av skjema		Tiltak for å strukturere og definere informasjon som skal benyttes i elektronisk samhandling, inngår i satsingen på nytt fagsystem.	Utrede behov for tiltak for nødvendig sikring av samfunnskritisk IKT- infrastruktur

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
KDI	2014		Elektronisk samhandling for saksdokumenter i LOVISA til Kriminalomsorgen og Politiet Elektronisk samhandling for saksdokumenter mellom Kriminalomsorgen og Kripos Prosjektforslag store satsinger 2015 nytt fagsystem -treffer flere delmål!	Evt. tiltak som resultat av vurdering i 2013 Forprosjekt (arkitektur og kravspesifikasjon) Stifinner II i samarbeid med POD og DA	Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.	Bygge mastedatabase som vil lette deling av data med DA, POD og UDI	Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon
KDI	2015	Utrede behov for elektronisk samhandling i straffesakskjeden med Merverdiprogrammets plattform	Utrede sømløs integrasjon i straffesakskjeden med Merverdiprogrammets plattform	Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med DA og POD	Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
KDI	2015 - 2017	Gjennomføre prosjektforslag store satsinger 2015 nytt fagsystem vil legge til rette for utveksling av data med politiet på varetekt og UDI på soningsøverføring.	Gjennomføre store satsinger 2015 nytt fagsystem - treffer flere delmål!				Tiltak for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling inngår i nytt fagsystem.	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak	
POD	2013				Avklare omfang av digitalisering av skjema		
POD	2014	Elektronisk samhandling for saksdokumenter i LOVISA til Kriminalomsorgen og Politiet Elektronisk samhandling for saksdokumenter mellom Kriminalomsorgen og Kripos	Forprosjekt (arkitektur og kravspesifikasjon) Stifinner II i samarbeid med DA og KDI		Tjenester med innsendings- volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon
POD	2014						Øke informasjons- sikkerheten ved håndtering av personopplysninger i systemer som omfattes av politiregisterlov med forskrift i systemene som ikke er i straffesaksområdet i henhold til plan til SPOR
POD	2014- 2017	Sikre at utstedelse av pass, oppholdskort og ID-kort tilfredsstiller internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territoriet blir sikker og effektiv (IdeALT programmet)	-Etablere fellesløsninger for ID- kontroll i justissektor og samfunn (tapsregister, kontroll av biometriske pass, oppholdskort og ID-	-Digitalisering av ID-kontroll på grensen og territoriet vil effektivisere politiets manuelle	Koordinere tiltak med øvrige aktører og interessenter, som Skattedirektoratet, NAV,	-Sikre at ID-kontroll og utstedelse blir utført konsistent i ulike applikasjoner og på grunnlag av lik registerinformasjon -Koding av ID-	Samle Politidirektoratets ansvarsoppgaver og IKT systemer knyttet til ID utstedelse og kontroll og slik at

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon	
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon		
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
				kort) (IDeALT programmet)	<p>arbeidsprosesser knyttet til å fastsette ID</p> <p>Sikre at norske borgere kan passere i øvrige lands elektroniske passkontroll, og at Norge har samme tilbud ved de mest benyttede grense-stasjonene</p> <p>- Klargjøre for utstedelse av nasjonalt ID-kort, som er fastsatt som et grunnleggende tiltak i regjeringens digitaliseringsprogram.</p> <p>-Etablere tapsregister for pass og andre ID-kort, som er en nettbasert tjeneste som er sterkt etterspurt av</p>	finansnæring mfl. (IDeALT programmet)	<p>eksempel trykdemisbruk, økonomisk kriminalitet, menneskehandel og terror.</p> <p>-Sikre at utstedelse av pass og oppholdskort tilfredstiller internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territorier blir sikker og effektiv og i henhold til internasjonale forpliktelser og sikkerhetskrav (IDeALT programmet, Internasjonal seksjon)</p>	aktiviteter ses og styres i sammenheng (IDeALT-programmet)

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
POD	2014	Anskaffe nytt fingeravtrykk- register (AFIS). Anskaffe persondatabase som sentraliserer personopplysninger for de biometriske systemene i politiet. Anskaffe opsjonen for register med ansikts- gjenkjennings- teknologi.		Ansiktsgjenkjenningst eknologi vil kunne brukes mot passregisteret for å forhindre misbruk av identiteter. Det vil også kunne brukes mot digitale medier som er sikret i straffesakssammenhe ng.	Legge til rette for et elektronisk eliminerasjonsregi ster for fingeravtrykk for tjenestemenn. Nytt fingeravtrykk- register vil kunne automatisere flere søkeprosesser som i dag må gjøres manuelt.	Nytt fingeravtrykk- register og mulighet for å kontrollere fingeravtrykk opp mot andre lands registre (PRUM mv) Søk mot fingeravtrykkregis teret fra kommende mobile løsninger vil være mer pålitelige pga. bedre søkealgoritmer i systemet og mindre behov for manuell kontroll		Nytt fingeravtrykkregister vil lettere la seg integrere mot andre systemer pga. grensesnitt basert på kjente standarder.

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
POD	2014		Utarbeide handlingsplan for å styrke politiets samarbeidsmuligheter ved håndtering av hendelser og kriser (Opera mv) (KDI, DNK og DSB)			Utarbeide handlingsplan for å styrke politiets samarbeidsmuligheter ved håndtering av hendelser og kriser (Opera mv) (KDI, DNK og DSB)		
POD	2014		Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)		Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)
POD	2014	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
POD	2015	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi- programmet)	Oppstart første straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdiprogrammet)	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi- programmet)	Oppstart første prosjekt nye straffesaks- løsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeids- prosesser i straffesaks- kjeden (Merverdi- programmet)	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsning er for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdiprogrammet)	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi- programmet)	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsning er for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi- programmet)
POD	2015			Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med DA og KDI	Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.	Merverdi- programmet vil avklare fremtidig bruk av justisnettet		
SFK	2013			Utrede muligheten til på sikt å benytte ID- porten (MinID) til pålogging mot DFØ og ESS sine tjenester	Avklare omfang av digitalisering av skjema			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
SFK	2014			Evt tiltak som resultat av vurdering i 2013	Tjenester med innsendingsvolu m mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon
SFK	2015		Utrede elektroniske saker fra politiet med Merverdiprogrammets plattform		Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
SRF	2013		Utrede og implementere elektronisk dokumentutveksling (EDU) i samarbeid med Kontoret for voldsoffererstatning		Avklare omfang av digitalisering av skjema	Lansere nye internett sider sivilrett.no		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
SRF	2014		Utrede elektronisk samhandling med samarbeidende forberedende instanser Evt. tiltak som resultat av utredning i 2013 om EDU, blant annet i saker om voldsoffererstatning i samarbeid med KfV		Tjenester med innsendings- volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon
SRF	2015		Evt. tiltak som resultat av utredning om elektronisk samhandling med samarbeidende forberedende instanser i 2014 Utrede elektronisk samhandling/oversendelse av dokumenter fra Politiet med Merverdiprogrammets plattform		Tjenester med innsendings- volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
SPE	2013				Avklare omfang av digitalisering av skjema		Utrede behov for tiltak for nødvendig sikring av samfunnskritisk IKT- infrastruktur	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
SPE	2014				Tjenester med innsendingsvolu m mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon
SPE	2015				Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
SYS	2013				Avklare omfang av digitalisering av skjema			
SYS	2014				Tjenester med innsendings- volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
SYS	2015				Tjenester med innsendings- volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
UDI	2013		Gjennomføre konseptvalgutredning for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen Utrede kostnadene ved optimalisering av VIS- funksjonaliteten i relevante fagsystemer og etablering av nødvendig VIS administrasjon		Avklare omfang av digitalisering av skjema (2013)	Utarbeide nye nettsider på udi.no Utvikling av løsning for å sende ut automatiske elektroniske meldinger til søkere System- tilpasninger/- utvikling som en følge av Dublin III- forordningen	Merknad: Tiltak for å strukturere og definere informasjon som skal benyttes i elektronisk samhandling, inngår i satsingen på nytt fagsystem.	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak	
UDI	2014		Gjennomføre KS1 for videre IKT- utvikling i utlendingsforvaltningen Gjennomføre forprosjekt for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen		Tjenester med innsendings- volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvikle løsning for konsultasjon i visumsaker i VIS Mail 2. Videreutvikling av SISII – leveranse 2 3. Levere nye nettsider på udi.no 4. Levere løsning for å sende ut automatiske elektroniske meldinger til søkere 	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings-informasjon

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
UDI	2015		Gjennomføre KS2 for videre IKT- utvikling i utlendingsforvaltningen		Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.			
UNE	2013		Utbedring av løsning for vedtaksproduksjon eDok ()		Avklare omfang av digitalisering av skjema			
UNE	2014				Tjenester med innsendingsvolu m mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
UNE	2015				Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
PST	2014	Pilotprosjekt for å vurdere mulighet for en sikker plattform for felles oppdragsinformasjo n		PST vil i 2014 se på muligheten for å dele oppdragsinformasjon på en mer effektiv måte, på en sikker plattform				

3. FORKORTELSER

DA	Domstolsadministrasjonen
DNK	Direktoratet for nødkommunikasjon
DSB	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
GKO	Kommisjonen for gjenopptagelse av straffesaker
HRS-N	Hovedredningssentralen Nord-Norge
HRS-S	Hovedredningssentralen Sør-Norge
KDI	Kriminalomsorgsdirektoratet (erstattet KSF fra 01.07.2013)
KFV	Kontoret for voldsoffererstatning
KRUS	Kriminalomsorgens utdanningscenter
KSF	Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (fra 01.07.2013, KDI)
NSM	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
POD	Politidirektoratet
PST	Politiets sikkerhetstjeneste
RA	Riksadvokaten
SFK	Sekretariatet for konfliktrådene
SPE	Spesialenheten for politisaker
SRF	Statens sivilrettsforvaltning
SYS	Sysselemanden på Svalbard
UDI	Utlendingsdirektoratet
UNE	Utlendingsnemnda

[Prosjekt betegner en aktivitet av et bestemt omfang som gjøres for å oppnå et definert mål/resultat, som oftest innenfor en planlagt tids- og ressursramme, som har en kompleksitet som krever egen organisering, som ofte krever forskjellige typer kompetanse og som det skal redigjøres for faglig og/eller økonomisk. IKT prosjekter benytter informasjons- og kommunikasjonsteknologi for å oppnå mål/resultat.]

[Tabellen nedenfor fylles ut for alle programmer og prosjekter som virksomheten har avtalt å rapportere på med ID. Tabellen skal vise en samlet vurdering av programmets/prosjektets status. ID ønsker en oppsummering av prosjektets status ift. rammer og planer og informasjon om avvik og endringer. ID ønsker også et signal dersom det er vesentlige risikoer eller avhengigheter som skal fremheves. Sammenhengen skal ikke utgjøre mer enn maksimalt en side pr prosjekt. Det skal også rapporteres på avsluttede prosjekter.]

Slett all hjelpe tekst innfor klammene []

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/prosjekt slutt (dato)	Rapporterings dato
[Navn på virksomhet]	[Navn på Program/Prosjekt]	[Navn på Program-/Prosjekteier]	[Beløp]	[Leveranse/slutt dato]	[Rapportdato]
Program/prosjekt beskrivelse	[Fyll inn en kort beskrivelse av hva prosjektet leverer, evt. business case. Angi om det er utarbeidet prosjektplan der de økonomiske rammene og ressursene er besluttet]				

[Prosjekter i justis sektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Prosjekter skal følge de standarder og føringer som vedtas av forvaltningen og for justis sektoren]

Statlige føringer		Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]	
Elektronisk ID (ID Porten)	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]	
Altinn	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]	
Krav til personvern	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]	
Krav til informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]	

IKT strategi 2011-2015		Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]	
God informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]	
God styrings- og beslutningsinform	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]	

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål
Overordnet status og fremdrift	VELG	[Fyll inn generell vurdering av programmets/prosjektets status]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Sluttleveranser og milepælplan (resultatmål og leveranser)	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt milepælplan, resultatmål og leveranser. Beskriv også mulige konsekvenser for prosjektet og for gevinster.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være en fare for oppnåelse av programmets/prosjektets effekt mål og resultatmål]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Prosjekt-eksterne avhengigheter	VELG	[Kommenter kritiske avhengigheter av leveranser fra andre prosjekter/tiltak som man ønsker å fremme og som ikke er under tilstrekkelig kontroll]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status, samt spesielle forhold og vesentlige avvik ift ubetalte kostnader og påløpte kostnader mot budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt kompetanse og ressurforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.

GUL Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å avviket og for å oppnå status "grønn".

RØD Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

[Drift og forvaltning betegner løpende drift, vedlikehold, feilretting og forvaltning av utstyr og programvare/ikt-systemer.]

[Tabellen nedenfor fylles ut av virksomhetens drifts- og forvaltningsansvarlig. Tabellen skal vise en samlet vurdering av virksomhetens drift og forvaltning av IKT. JD ønsker en oppsummering av virksomhetens status ift krav/mål og informasjon om avvik og endringer. Justisdepartementet ønsker også informasjon om vesentlige risikoer eller avhengigheter. Sammenbraget skal være kortfattet.]

Slett all hjelpe tekst innenfor klammene []

Virksomhet	Ansvarlig for rapport	dato
[Navn på virksomhet]	[Ansvarlig for rapport]	[Dato for rapport]
Statusområder	Tiltak / Oppgave / Gjøremål	
Overordnet status	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]	
Stabil drift	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]	
Informasjons-sikkerhet	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]	
Awiks-håndtering	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]	
Risiko	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]	

[Avdelingene vurderer om det er behov for at virksomhetene i tillegg til rapporteringsområdene ovenfor, også skal rapportere på andre forhold. Eksempler på slike forhold kan være:]

Sikkerhet	[Kommenter status for sikkerheten (omhandler kontinuitets håndtering, katastrofepåvirkning og varslingsrutiner) til utstyr og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]
Tjenestnivå	[Kommenter status for tjenestnivå (angir om servicenivået for tjenestene er i samsvar med ønsket eller avtalt servicenivå) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]
Tilgjengelighet	[Kommenter status for tilgjengelighet (angir om tjenestene og informasjon er tilgjengelig ved behov/avtalt tidsrom) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]
Brukerstøtte	[Kommenter status for brukerstøtten til virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]
Økonomi	[Kommenter overordnet økonomisk status - herunder forhold og vesentlige avvik på budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]
Ressurser	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer ift kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøremål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn".]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN I henhold til mål/drifts og eventuell forvaltningsplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.

GUL Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

RØD Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".