



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Domstoladministrasjonen
Postboks 5678 Sluppen
7485 TRONDHEIM

Deres ref.

Vår ref.
13/6395 - AMJ

Dato
14.02.2014

Statsbudsjettet 2014 – overføring av bevilgning

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2013-2014) som ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2013. Vedlagt følger overføringsbrev for 2014 med vedlegg.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2014.

Med vennlig hilsen

Håvard Bekkelund
ekspedisjonssjef

Torunn M. Bolstad
avdelingsdirektør

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Overføringsbrev 2014

Domstolene og Domstoladministrasjonen

14.02.2014

Innhold

Statsbudsjettet 2014 – overføring av bevilgning	1
1. Innledning	4
2. Mål for 2014	4
2.1. Hovedmål i justissektoren	4
2.2. Overordnede mål for domstolene	4
2.3. Generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet	5
2.4. Sektorovergripende målsettinger i 2014	6
2.4.1. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	6
2.4.2. En mer effektiv justissektor	6
3. Samarbeid og rapportering i 2013	7
3.1. Samarbeidsformer	7
3.2. Rapportering	7
3.2.2. Saker fra Riksrevisjonen	7
3.2.3. Anslagsendringer regelstyrte poster	8
4. Budsjettrammer for 2014	9
4.1. Budsjettrammer	9
4.2. Nye tiltak i budsjettrammene for 2014	10
4.3. Bevilgninger over andre budsjettkapitler	10
4.4. Bevilgninger til disposisjon over regelstyrte poster	11
4.5. Merinnteksfullmakter	11
5. Vedlegg	12

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S. Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for domstolene og Domstoladministrasjonen i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

2. MÅL FOR 2014

2.1. Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

2.2. Overordnede mål for domstolene

Det vises til hoved- og delmålene for justissektoren som følger av Prop. 1 S (2013-2014). For Domstoladministrasjonen vises det særlig til følgende hoved- og delmål:

Hovedmål	Delmål
God rettssikkerhet for individer og grupper	Avgjørelser med høy kvalitet og til rett tid
En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	Effektive og serviceorienterte domstoler
God konfliktløsning	Økt bruk av ulike meklingsformer

2.3. Generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet

Stortinget har vedtatt følgende generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet for 2014:

- Domstoladministrasjonen skal følge opp målsettingene om en effektiv saksbehandling med høy kvalitet, herunder særskilt følge opp domstoler som ikke er innenfor målene om saksbehandlingstid.
- Domstoladministrasjonen skal arbeide for en god utnyttelse av tildelte budsjetttrammer for domstolene og sørge for at domstolenes oppgaver løses innenfor budsjetttrammen.
- Domstoladministrasjonen skal bidra til å videreutvikle hensiktsmessige samarbeidsformer med Justis- og beredskapsdepartementet, og med aktørene i rettspleien, herunder kriminalomsorgen. Dette omfatter også samarbeid om IKT-strategiske spørsmål.
- Domstoladministrasjonen skal utarbeide strategiske mål og handlingsplaner for bruken av IKT i domstolene, som et ledd i å oppnå en mer effektiv og publikumsvennlig justissektor. Styringen av IKT skal være integrert i den ordinære styringen av virksomheten.
- Faglig høyt kvalifiserte dommere med bred erfaring er av sentral betydning for en god kvalitet i rettspleien. Domstoladministrasjonen skal tilrettelegge for kompetansetiltak som understøtter virksomheten i domstolene. Domstoladministrasjonen skal fortsette arbeidet med å utvikle god og profesjonell ledelse samt tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for en god, kjønnsmessig balansert og bred rekruttering til domstolene, og legge vekt på å øke andelen dommere med flerkulturell bakgrunn og andelen dommere med nedsatt funksjonsevne.
- Domstoladministrasjonen skal delta i forberedelsen av lovrevisjoner som angår domstolene, spesielt ved vurderingen av praktiske, administrative og ressursmessige konsekvenser av lovendringer, herunder utarbeidelse og gjennomføring av evalueringer og gevinstrealiseringsplaner.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for gjennomføring av vedtatte lovendringer.
- Domstoladministrasjonen skal tilrettelegge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne sikres tilgang til domstolene.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for at domstolenes IKT-systemer har en teknisk plattform med tilfredsstillende kapasitet og kvalitet og sikre domstolene egnede systemløsninger som bidrar til effektiv saksbehandling, åpenhet og rettssikkerhet.

- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for elektronisk dokument- og informasjonsutveksling med aktører utenfor domstolene, og effektiv bruk av geografisk informasjonsteknologi (GIT) i jordskiftedomstolene.
- Domstoladministrasjonen skal i tråd med økonomireglementets krav til risikostyring og intern kontroll i statlige virksomheter sørge for at dette er en integrert del av mål- og resultatstyringen og skal identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko for Domstoladministrasjonens og domstolenes virksomhet.
- Domstoladministrasjonen skal innenfor sitt ansvarsområde sette justis- og beredskapsministeren i stand til å besvare henvendelser fra Stortinget, Riksrevisjonen, Sivilombudsmannen mfl.
- Domstoladministrasjonen skal utarbeide og utvikle statistikk fra domstolene som gir nødvendig informasjon for forvaltning, samhandling og utvikling av lovverket, domstolene og justissektoren for øvrig.

2.4. Sektorovergripende målsettinger i 2014

2.4.1. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Virksomhetene i justissektoren er bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Domstoladministrasjonen har blitt orientert om dette arbeidet i tidligere overføringsbrev.

Domstoladministrasjonen har i 2013 orientert Justis- og beredskapsdepartementet om arbeidet med disse tiltakene i domstolene, og det er ønskelig at denne dialogen fortsetter også i 2014.

2.4.2. En mer effektiv justissektor

Det vises til generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet og samarbeid vedrørende IKT-strategiske spørsmål. I forbindelse med Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med økt styring og samordning på IKT-området har Domstoladministrasjonen i forbindelse med overføringsbrevet for 2013 orientert departementet om IKT-drift og forvaltning og utviklingsprosjekter. Det er ønskelig at denne dialogen fortsetter også i 2014.

Hovedmål	En mer effektiv justissektor	
Delmål	Økt styring og samordning på IKT-området	
Rapportering	Rapporteringsfrekvens	
Rapportering på utviklingsprosjekter (skjema vedlagt)	Tertial	
Rapportering på drift og forvaltning (skjema vedlagt)	Tertial	

Oppgaver	Frist
Virksomheten foreslår hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Det er ønskelig at virksomhetene som et minimum rapporterer på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015 (vedlagt).	1. mars

3. SAMARBEID OG RAPPORTERING I 2014

3.1. Samarbeidsformer

Det er etablert rutiner for rapportering, samarbeid og regelmessige møter mellom Domstoladministrasjonen og Justis- og beredskapsdepartementet.

I 2014 er det avtalt tre møter mellom styret for Domstoladministrasjonen og statsråden på følgende tidspunkter:

Dato	Tidspunkt	Sted
Fredag 14. mars	kl. 13.00-14.00	Nydalen
Fredag 13. juni	kl. 13.00-14.00	Nydalen
Fredag 17. oktober	kl. 13.00-14.00	Nydalen

I tillegg planlegges møter på administrativt nivå i 2014.

3.2. Rapportering

3.2.1. Standard kontoplan

Nytt fra 1. januar 2014 er fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som er gjort obligatorisk. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet).

3.2.2. Saker fra Riksrevisjonen

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Domstoladministrasjonens ansvarsområde som krever oppfølging, ber Justis- og beredskapsdepartementet om å bli orientert om dette.

3.2.3. Anslagsendringer regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr
- kap. 413 Jordskiftedomstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 01 Saks- og gebyrinntekter
- kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 02 Sideutgifter
- kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel
- kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Vi ber om at Domstoladministrasjonen med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

Budsjettår	Frist for innspill
Statsbudsjettet 2014 (revidert nasjonalbudsjett)	10. mars 2014
Statsbudsjettet 2015 (Prop. 1 S (2013-2014))	13. juni 2014
Statsbudsjettet 2014 (høstsalderingen)	30. september 2014
Statsbudsjettet 2016 (Prop. 1 S (2014-2015))	19. desember 2014

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

4. BUDSJETTRAMMER FOR 2014

4.1. Budsjettrammer

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 3. desember 2013 overføres følgende budsjettrammer til domstolene og Domstoladministrasjonen i 2014:

<i>Kap. 61</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	93 158
Sum		93 158

<i>Kap. 410</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	1 775 989
Sum		1 775 989

<i>Kap. 3410</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 03	Diverse refusjoner	1 654
Sum		1 654

<i>Kap. 411</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 410 post 01</i>	73 946
Sum		73 946

<i>Kap. 413</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	230 397
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	13 328
Sum		243 725

<i>Kap. 3413</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Saks- og gebyrinntekter	15 181
Post 02	Sideutgifter	13 416
Sum		28 597

4.2. Nye tiltak i budsjetttrammene for 2014

Følgende nye bevilgninger er innarbeidet i budsjetttrammene for 2014:

Kap./post	Beløp	Formål
Kap. 61, post 01	4,7 mill. kr	Etablering av permanent sikkerhets- og adgangskontroll i Høyesteretts hus, herunder drift og vakthold, samt engangsinvestering i utstyr og andre bygningsmessige tilpasninger jf. omtale i Prop. 1 S (2013-2014) s. 59 .
Kap. 410, post 01	15 mill. kr	Styrket bemanning og bedring av saksavviklingen i domstolene, jf. omtale i Prop 1 S Tillegg 1 (2013-2014) s. 53 og Innst. 6 S (2013-2014) s. 12.
Kap. 410, post 01	38 mill. kr	Utvikling av domstolenes saksbehandlingsløsninger jf. omtale i Prop 1 S (2013-2014) s. 60.
Kap. 410, post 01	- 12,4 mill. kr (reduksjon)	På grunn av utsatt ikrafttredelse av Datalagringsdirektivet reduseres bevilgningen til vaktordning ved Oslo tingrett, jf. omtale i Prop 1 S (2013-2014) s. 60.

4.3. Bevilgninger over andre budsjettkapitler

I tillegg til bevilgningen over ovenfor nevnte kapitler og poster, stilles følgende bevilgninger til disposisjon for Domstoladministrasjonen og domstolene:

Kap./post	Beløp	Formål
Kap. 400, post 01		En bevilgning tilsvarende Websters lønn stilles til disposisjon over kap. 400, post 01.
Kap. 410, post 21	- 24 mill. kr (reduksjon)	Lovbestemte krav til kunngjøring i papiravis mv. er fjernet (ekskl. kunngjøring av preklusive proklamaer etter skifteloven) i forbindelse med endringer i aksjeloven mv. (offentlig kunngjøring i avis mv.) jf. omtale i Prop 1 S (2013-2014) s. 61.
Kap. 841, post 22	2 mill. kr	Kompetanseheving for aktørene i domstolene for å bedre kvaliteten på samtaler og høring av barn i sammenheng med endringene i barneloven jf. Prop. 1 S (2013-2014) for Barne- likestillings og inkluderingsdepartementet, jf. omtale under kap. 841, post 22.

4.4. Bevilgninger til disposisjon over regelstyrte poster

Det vises til regelverk for den regelstyrte ordningen. Følgende bevilgninger stilles til disposisjon for Domstoladministrasjonen og domstolene:

Kap/post	Samlet bevilgning
Kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 21 Spesielle driftsutgifter	20,3 mill. kroner
Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter	164,6 mill. kroner
Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter	1 087,3 mill. kroner
Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter	6,5 mill. kroner
Kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel	
Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.	596,6 mill. kroner
Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter	76,1 mill. kroner
Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter	6,9 mill. kroner
Kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr	191 mill. kroner

4.5. Merinnteksfullmakter

Merinntekter

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) og Innst. 6 S (2013-2014).

Domstoladministrasjonen får fullmakt til å overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 61, post 01	kap. 3061, post 03
kap. 410, post 01	kap. 3410, post 03
kap. 411, post 01	kap. 3411, post 03
kap. 413, post 01	kap. 3413, post 01
kap. 413, post 21	kap. 3413, post 02

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på virksomhetens inntektskapittel iht. gjeldende kontoplan. Fullmakten er delegert til Domstoladministrasjonen.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til rundskriv R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013.

5. VEDLEGG

- Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning
- Mal for rapportering på IKT-prosjekter
- Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015
- Oversikt over reglement, veiledere mv.