



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

TIL

**FORELDREUTVALGENE FOR BARNEHAGEN
OG GRUNNOPPLÆRINGEN**

**FOR
2023**

INNHold

1.	Innledning.....	2
2.	Kunnskapssektorens mål.....	2
3.	Overordnede utfordringer og prioriteringer.....	2
4.	Virksomhetsmål og Styringsparameter.....	6
5.	Tildeling av midler	6
5.1	Driftsbevilgning	7
6.	Økonomiforvaltning og føringer	7
6.1	Fellesføringer for statlige virksomheter.....	8
6.2	Fellesføringer for virksomheter underlagt KD.....	9
7.	Økonomiske og administrative fullmakter.....	10
7.1	Fullmakter	10
7.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2023	10
8.	Rapportering og innspill til budsjettarbeid	11
8.1	Økonomirapportering for 2023 og varsling om eventuelle avvik.....	11
8.2	Årsrapport for 2023.....	11
8.3	Oversikt over frister.....	12
9.	Etatsstyringsmøte og kontakt med departementet.....	13

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 12 S (2022-2023) og Prop. 1 S (2022-2023) for Kunnskapsdepartementet. Vi viser også til virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for virksomheten. Virksomheten må forholde seg til føringene gitt i disse dokumentene.

I tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2023.

2. KUNNSKAPSSEKTORENS MÅL

Kunnskapsdepartementet har nytt målbilde fra 2023. De tre overordnede målene for kunnskapssektoren er:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom undermål for de ulike politikkområdene.

- Flere synlige og fremragende forskningsmiljøer
- Flere deltar i internasjonale lærings- og forskningsmiljøer
- Kunnskapssektoren har tilbud av høyere kvalitet
- Kompetanseheving og livslang læring er mer tilgjengelig for alle over hele landet
- Sterkere felles opplærings- og utdanningsmiljøer som fremmer inkludering, motivasjon og mestring
- Medarbeidere i kunnskapssektoren har mer relevant kompetanse
- Opplæring og utdanning som gir flere relevant kvalifisering
- En mer samordnet og tidligere innsats for alle barn og unge

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Departementet ber virksomhetene sette seg godt inn i Prop. 1 S (2022–2023) for Kunnskapsdepartementet, hvor mange viktige utviklingstrekk, tiltak og strategier som er viktig for virksomhetene, er beskrevet.

I dette kapittelet omtaler departementet noen utfordringer og prosesser som vi vil ha spesielt stor oppmerksomhet på for barnehagens- og grunnopplæringens område i 2023, og som dermed vil påvirke virksomhetene og prioriteringene i det kommende året. Kapittelet er identisk i tildelingsbrevene til FUB/FUG, Statped og Utdanningsdirektoratet.

Et 18-årig utdanningsløp for alle

Barn og unge skal gis like muligheter til å mestre, bli kvalifisert til videre utdanning og arbeid og til å delta i samfunnslivet. Regjeringen vil utvikle et mer helhetlig og sømløst 18-årig utdannings- og opplæringsløp for barnehage, grunnskole og videregående opplæring. 5.-10. trinn skal bli mer praktisk og variert. Det er nødvendig med en tidligere innsats, mer samordnet oppfølging overfor de som trenger hjelp og støtte og mer strategisk og målrettet bruk av kompetanse og ressurser, slik at sosiale og geografiske forskjeller kan utjevnes.

Utsatte barn og unge

Noen barn og unge trenger av ulike grunner tilrettelegging for å kunne ha det bra, lære og utvikle seg i barnehager, opplæring og utdanning. For noen har behovene oppstått eller blitt forsterket etter årene med pandemi.

Også barn og unge med funksjonsnedsettelse skal oppleve å være i et inkluderende fellesskap i barnehage og opplæring. Universell utforming er et viktig virkemiddel. Elever med funksjonsnedsettelse skal få et bedre og likeverdig tilbud i videregående opplæring, gjennom tiltak i forbindelse med fullføringsreformen.

Sosial bakgrunn har betydning for hvordan barn og unge gjør det i utdanningssystemet. I Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (2023–2032) lanserte regjeringen et nasjonalt samfunnsoppdrag om å inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv. Oppfølgingen av dette arbeidet blir viktig i tiden fremover.

Kompetanse

Regjeringen vil heve de ansattes kompetanse i barnehagen, skolen og lærebedriftene, styrke lederrollene og de faglige profesjonsfellesskapene og utnytte de ulike yrkesgruppens kompetanse bedre i laget rundt barn og unge. Oppfølgingen av etter- og videreutdanningsutvalgets NOU 2022: 13 Med videre betydning blir et viktig arbeid frem til nytt etter- og videreutdanningssystem skal innføres fra 2025.

Digital kompetanse og infrastruktur

Departementet ønsker i samarbeid med KS legge fram en ny strategi for digital kompetanse og infrastruktur for barnehage, grunnskole og videregående skole vinteren 2023. Hovedmålene, ambisjonene og tiltakene i strategien skal bidra til å støtte opp under de pedagogiske målsettingene i barnehagens rammeplan og læreplanverket i skolen. Det er behov for å styrke kunnskapsgrunnlaget, utvikle elevers og ansattes digitale kompetanse, styrke personvern og informasjonssikkerhet, legge bedre til rette for universell utforming i digitale løsninger og forbedre digital praksis. Departementet og KS vil med denne strategien understreke behovet for en utvikling der kompetansesatsinger, utvikling av digitale læremidler, løsninger og infrastruktur og styrking av kunnskapsgrunnlaget blir sett i sammenheng for å nå hovedmålene i perioden 2023-2030.

Ny opplæringslov og endringer i privatskoleloven

Et godt regelverk er en av forutsetningene for å sikre barn og unges rett til utdanning. Kunnskapsdepartementet arbeider med sikte på å fremme forslag til ny opplæringslov for Stortinget våren 2023. Forslaget til ny lov vil være en oppfølging av opplæringslovutvalgets NOU 2019: 23. Arbeidet med ny lov, tilhørende forskrifter og arbeid med støtte til innføring vil være sentralt i hele 2023.

Regjeringen vil styrke den offentlige fellesskolen og begrense privatiseringen av skolen. Kunnskapsdepartementet har høsten 2022 sendt på høring forslag om endringer i privatskoleloven, som legger større vekt på lokale folkevalgtes vurderinger ved behandlingen av søknader om godkjenning av nye skoler og driftsendringer ved eksisterende skoler. Departementet tar sikte på at endringene kan tre i kraft høsten 2023. Kunnskapsdepartementet vil også vurdere andre tiltak som kan gi lokale folkevalgte mer innflytelse over finansiering og styring av godkjente privatskoler.

Et inkluderende barnehagefelleskap med likeverdig kvalitet

Første del av utdanningsløpet har stor betydning for barn og unges utvikling. Det er i barnehagene barn utvikler språk og sosiale ferdigheter som igjen legger grunnlaget for læring og utvikling i skolen og i livet for øvrig. Gode barnehager er viktig for å gi alle barn en trygg og god oppvekst og for å utjevne sosiale forskjeller. I barnehagen skal barn oppleve inkludering, fellesskap og vennskap, og møte nok trygge voksne med rett kompetanse. Maksprisen i barnehagen senkes ytterligere i 2023, og det er viktig at nasjonale myndigheter bidrar til økt barnehagedeltakelse i grupper som kan ha stort utbytte av barnehagen, f.eks. i levekårsutsatte områder. To strategier fra regjeringen blir førende på barnehageområdet i årene fremover: En revidert strategi Kompetanse for fremtidens barnehage 2023-2025, lagt frem høsten 2022, og Barnehagen for en ny tid. Nasjonal barnehagestrategi mot 2030, som vil legges frem vinteren 2023.

Fremtidig styring og finansiering av private barnehager

Regjeringen vil innføre et strengt og tydelig regelverk for private barnehager. Regjeringen er i gang med en større gjennomgang av systemet for styring og finansiering av private barnehager. Dette følger opp ambisjonene i Hurdalsplattformen og endringene i barnehageloven som regjeringen la frem for Stortinget våren 2022.

Regjeringen ønsker å gi kommunene mer demokratisk styring og kontroll med barnehagen og stramme inn regelverket for private barnehager for å sikre at offentlige tilskudd og foreldrebetaling går til barnehagedrift. Arbeidet baserer seg blant annet på rapportene fra Velferdstjenestevalget og Storberget-utvalget, som begge peker på behovet for endringer i finansieringssystemet.

Gratis skolefritidsordning og nasjonal rammeplan

Det er innført 12 timer gratis skolefritidsordning på 1. trinn fra skoleåret 2022–23, og dette vil utvides med 12 timer gratis SFO på 2. trinn fra skoleåret 2023–24. Regjeringen har også satt av midler til utvikling av kompetansetiltak for ansatte i SFO. Nasjonal rammeplan for SFO skal bidra til et mer likeverdig tilbud over hele landet. Nasjonale myndigheter skal

bidra til at flest mulig elever deltar og trives i SFO når tilbudet blir gratis og at SFO styrkes som arena for lek, sosial utvikling, læring og inkludering. Det er i forbindelse med innføringen av gratis SFO viktig at kvaliteten på SFO-tilbudet utvikles, blant annet gjennom nye kompetansetiltak for ansatte i SFO.

Fagfornyelsen

Læreplanverket LK20/LK20S ble tatt i bruk i grunnopplæringen høsten 2020. Pandemisituasjonen har påvirket innføringen av de nye læreplanene. Det er derfor et særlig behov for å fortsette og forsterke støtten til implementeringen lokalt, følge opp endringene i vurderingsordningene og vurdere funn fra evalueringen av fagfornyelsen. Det vil i tillegg være viktig å følge med på tilgangen på oppdaterte læremidler.

Fullføring og kvalifisering i videregående opplæring

Alle elever i videregående opplæring skal få mulighet til å fullføre og blir kvalifisert til læreplass, arbeid, utdanning og livslang læring. Med utgangspunkt i Fullføringsreformen skal videregående opplæring fornyes slik at den er bedre tilpasset kompetansebehovene i arbeidslivet, kravene som møter studenter i høyere utdanning og befolkningens behov for å lære hele livet. Opplæringen skal ha større grad av fleksibilitet og mulighet for bedre tilpassede opplæringsløp, også for voksne. Ny opplæringslov vil være en viktig del i arbeidet med å nå målene knyttet til fullføring og kvalifisering i videregående opplæring.

Tillitsreform

Tillitsreformen er en viktig del av regjeringens arbeid med fornying og utvikling av offentlig sektor. Målet er mer velferd og bedre tjenester gjennom bedre bruk av ressurser og kompetanse. Virkemidlene handler blant annet om å frigjøre mer tid til kjerneoppgaver og gi større faglig handlingsrom i førstelinjen, redusere rapporteringskrav og detaljstyring ovenfra, tillitsbasert ledelse og tjenesteutvikling med utgangspunkt i praksisfeltet.

På barnehage- og grunnopplæringens område, skal det arbeides i et lokalt og et statlig spor. I det lokale sporet vil samhandling mellom arbeidsgivere og arbeidstakere og lokale myndigheter om lokale utviklingsprosjekter være viktig. I det statlige sporet vil tillitsreformen være integrert i regjeringens styring og satsinger og ligge som premiss for alt utviklingsarbeid. Utvikling og oppfølging av tillitsreformen vil være sentralt i 2023.

Fordrevne fra Ukraina

I løpet av 2022 har Norge tatt i mot omtrent 30 000 fordrevne fra Ukraina, hvorav omtrent en tredjedel er barn. Det skal legges til rette for at ukrainske barn i barnehage- og skolealder kan leve fullverdige og gode liv i tiden de er i Norge, og det er viktig at de får gå i skole og barnehage.

4. VIRKSOMHETSMÅL OG STYRINGSPARAMETER

Departementet varsler her oppstart av arbeid med nye mål og styringsparametere for virksomheten i 2023, som vil gjelde for utvalgsperioden 2024-2027.

Virksomhetsmål og styringsparametere for 2023:

Virksomhetsmål 1:

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem.
- Synliggjøring av utvalgenes prioriterte saker.

Virksomhetsmål 2:

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Spredning av god praksis.
- Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom.

Virksomhetsmål 3:

Foreldreutvalgene og sekretariatet samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper som gir merverdi for barnehage/skole og hjem-samarbeidet.
- Være en kjent aktør i sektoren.

5. TILDELING AV MIDLER

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2022–2023) og Prop. 1 S (2022–2023) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2023, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for sekretariatet. Alle aktiviteter som utvalgene og sekretariatet ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Sekretariatsleder har, i samråd med utvalgene, ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og aktiviteter for budsjettåret kan realiseres.

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023), pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Det er i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2023-budsjettet generelt på 01-poster lagt inn en prisjustering på 1,8 pst. (driftsutgifter utenom lønn).

5.1 Driftsbevilgning

Kap. 221 Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehagene

Post	Betegnelse	Tildeling 2023
Post 01	Driftsutgifter	16 141
Sum		16 141

Post 01 Driftsutgifter

Rammen på post 01 skal dekke alle utgifter til lønn, godtgjørelser og øvrige driftsutgifter, inkludert husleie. Tildelingen på posten inkluderer:

- en reduksjon med 200 000 kroner som følge av endrede jobbreisevaner.
- en reduksjon med 15 000 kroner som følge av høy kompensasjon ved innføring av ny premiemodell i Statens pensjonskasse.

Godtgjørelse til leder og nestleder

Utvalgenes leder og nestleder mottar en årlig godtgjørelse. Dagens nivå på godtgjørelsene videreføres, men økes i 2023 tilsvarende gjennomsnittlig årslønnsvekst for offentlig forvaltning i 2022. Godtgjøringene skal utbetales i månedlige rater og dekkes innenfor rammen av tildelingen på post 01.

6. ØKONOMIFORVALTNING OG FØRINGER

Sekretariatets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*, veilederen *Statlig budsjettarbeid*, *Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser* og *Virksomhets- og økonomiinstruks for foreldreutvalgene for barnehagen og grunnsopplæringen*. *Retningslinjer for godtgjørelse, refusjoner m.v.* skal følges.

KD viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. I henhold til kravene til publisering av styrende dokumenter for underliggende virksomheter, skal følgende dokumenter publiseres på både regjeringen.no og virksomhetens egne nettsider:

- Tildelingsbrev, inkl. ev. supplerende tildelingsbrev eller tillegg til tildelingsbrev, så snart brevene er sendt, jf. pkt. 1.5 og 2.3.2.
- Årsrapport innen 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3. Fristen for å sende rapporten til departementet er 15. mars, som før, jf. pkt. 2.3.3.
- Revisjonsberetning innen 1. mai eller så snart den foreligger etter 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3.

Det er viktig at sekretariatet gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal sekretariatet redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

6.1 Fellesføringer for statlige virksomheter

Lærlinger og studenter

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg. Virksomheter med mer enn 30 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter skal ha flere enn en lærling.

Virksomheten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at virksomheten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i Meld. St. 16 (2020-2021) Utdanning for omstilling – økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antall lærlinger, og hvilke tiltak som er gjennomført for å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheten skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de alminnelige prinsippene for styring i staten.

Sekretariatet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Sekretariatet skal vurdere muligheter for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi

distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede tilsatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheten til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempler på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Sekretariatets ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøftelser med tilsatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Sekretariatet skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres rede for årsakene til dette. Departementet skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

6.2 Fellesføringer for virksomheter underlagt KD

Klima og miljø

Norge skal kutte 55 prosent av sine klimagassutslipp innen 2030. Virksomhetene underlagt Kunnskapsdepartementet skal gjøre sin del og være ledende så langt det lar seg gjøre i dette arbeidet.

Likestilling og mangfold

Det forventes at virksomhetene underlagt KD jobber systematisk med å sikre likestilling på alle nivåer i virksomheten. Det forventes også at virksomhetene jobber systematisk med hvordan man skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og arbeider aktivt med tiltak for å rekruttere bredt og mangfoldig på alle nivåer i organisasjonen.

Sikkerhet og beredskap

[Styringsdokument](#) for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet.

Med hensyn til nasjonal sikkerhet skal de fleste virksomhetene rapportere årlig på status for sikkerhetstilstanden til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). Gitt den gjeldende sikkerhetssituasjonen har departementet også behov for svar på noen spørsmål som gjelder nasjonal sikkerhet.

Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at sekretariatet holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2023 rapportere om følgende:

1. Har virksomheten kartlagt egne verdier og avhengigheter? Dersom verdivurderingen ikke er gjennomført, hvilke planer har sekretariatet for dette arbeidet?

2. Når reviderte sekretariatet sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2023.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap 7).

Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Våren 2022 ble Meld. St. 40 (2020–2021) Mål med mening — Norges handlingsplan for å nå bærekraftsmålene innen 2030 behandlet av Stortinget. Kunnskapsdepartementet har et særlig ansvar for å følge opp bærekraftsmål 4 om god utdanning, men flere mål er relevante for kunnskapssektoren. Utdanning og forskning står sentralt i utviklingen av et mer bærekraftig og kunnskapsbasert samfunn. Sekretariatet skal i årsrapporten for 2023 beskrive hvordan virksomheten bidrar til å nå bærekraftsmålene innen 2030 og gi en vurdering av eventuelle utfordringer og forslag til tiltak innen sitt ansvarsområde.

7. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

Sekretariatet har ansvar for å prioritere innenfor meddelt økonomisk ramme, slik at utvalgenes og sekretariatets mål og oppgaver for 2023 kan realiseres. Sekretariatet må påse at de faste oppgavene ivaretas, og at den økonomiske rammen ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket. Alle økonomiske disponeringer må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen må også være i samsvar med bestemmelsene i *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

7.1 Fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2023 sekretariatet fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. jf. vilkårene i rundskriv R-110 fra Finansdepartementet pkt. 2.2.
- godkjenne reiser i henhold til Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale for reiser i utlandet for statens regning, jf. Statens personalhåndbok.
- forhandle husleiekontrakter innenfor gjeldende bevilgningsnivå, men endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Sekretariatet har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. rundskriv R-116.

7.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2023

Sekretariatet skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Innst. 12 S (2022-2023) og Prop. 1 S (2022-2023) for Kunnskapsdepartementet, dette tildelingsbrevet og andre relevante dokumenter. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en overordnet tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som eventuelt viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet.

Disponering av tildelt budsjettramme og omdisponering mellom underposter for lønn og andre underposter for drift under kap. 221 er gjenstand for drøftinger med forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner, jf. kap. 1 § 12 i *Hovedavtalen i staten*.

8. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID

8.1 Økonomirapportering for 2023 og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2023 skal sekretariatet rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no).

Sekretariatet skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2023 med frist til departementet 25. september 2023, med prognose pr. 31. desember 2023 (2. tertialrapport).
2. per 31. desember 2023 med frist til departementet 1. februar 2024. Samtidig med denne rapporten må sekretariatet sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2023 til 2024.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettrammen og disponeringsplanen. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2023 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2022 og RNB).

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal sekretariatet informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks sekretariatet får kjennskap til slike avvik. Sekretariatet må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

8.2 Årsrapport for 2023

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal utvalgene og sekretariatet innen 15. mars 2024 utarbeide en årsrapport. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider, jf. punkt 4. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2024.

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2023 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2023 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2024.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde vurdering av måloppnåelse på de virksomhetsmål som er satt for foreldreutvalgenes virksomhet i kap.4. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I tillegg må rapporteringen gi et bilde av hvor utfordringene ligger og i hvilken retning det går med hensyn til måloppnåelse på virksomhetsmålet, og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse.

Sekretariatet må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 6.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av sekretariatets årsrapport til departementet. Departementet ber om at sekretariatet i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til rundskriv fra Finansdepartementet.

Andre krav til årsrapporten

I årsrapporten skal det redegjøres for informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.

8.3 Oversikt over frister

For arbeidet i 2023 og 2024 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august	25. september 2023
Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2024
Andre rapporteringstidspunkt:	
Årsrapport 2022	15. mars 2023
Årsrapport 2023	15. mars 2024
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102 fra Finansdepartementet	28. februar 2023
Disponeringsplan for 2023	15. mars 2023
Budsjettforslag for 2024	15. april 2023
Innspill til underpostfordeling på 01-poster med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjenester.	15. desember 2023
Andre frister:	
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2022 til 2023	1. februar 2023
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2023 til 2024	1. februar 2024

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom sekretariatet ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

Departementet understreker at sekretariatet i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Sekretariatet har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

9. ETATSSTYRINGSMØTE OG KONTAKT MED DEPARTEMENTET

Departementet tar sikte på å avholde etatsstyringsmøte med sekretariatet den 27.04. 2023 kl.14.00 – 15.30. Departementet kommer tilbake til dagsorden til møtet.

Departementet vil avholde felles administrativt møte med utvalgene ved behov.

Det legges opp til felles halvårlige møter mellom politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet og ledere og nestledere for utvalgene. Sekretariatsleder deltar også.

I tillegg vil departementet ha kontaktmøter med sekretariatsleder gjennom året, samt gjennomføre en årlig medarbeidersamtale med sekretariatsleder.

Dagens foreldreutvalg går inn i sitt siste virkeår, og nye utvalg skal oppnevnes for 2024-2027. Vi ønsker å trekke på sekretariatets kompetanse, og varsler at sekretariatet må påberegne oppgaver i forbindelse med rekrutteringsarbeidet.