



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene
Postboks 900
8900 Brønnøysund

Deres ref

Vår ref

Dato

9.1.2025

Brønnøysundregistrene (BR) – Tildelingsbrev for 2025

1.	Innledning.....	2
2.	Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer.....	2
3.	Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer.....	3
3.1	Samfunnsoppdrag.....	3
3.2	Mål.....	4
3.3	Mål og indikatorer for måloppnåelse.....	4
3.3.1	Mål 1	4
3.3.2	Mål 2	4
3.4	Effektiv drift.....	5
3.5	Vurdering av måloppnåelse.....	5
3.5.1	Vurdering basert på indikatorer	5
3.5.2	Støttende analyse	5
4.	Prioriterte områder og oppdrag.....	5
4.1	God informasjonssikkerhet.....	5
4.2	Porteføljestyling av prosjekter.....	6
4.2.1	Prosjekt for ny registerplattform (BRsys)	6
4.2.2	Brukervennlige registertjenester	7
4.2.3	Altinn	7
4.2.4	Register over reelle rettighetshavere	8
4.2.5	Offentlig støtteregister	8
4.2.6	Eierskapsopplysninger aksjer	8

4.3	Øvrig forenklingsarbeid.....	8
4.4	Omstillingsplan.....	9
4.5	Gebyrfinansiering	9
4.6	Styring og kontroll.....	10
4.7	Juridisk arbeid.....	10
4.8	Vurdering av oppdrag	10
5.	Andre føringer.....	11
5.1	Grønn omstilling og bærekraft.....	11
5.2	Mangfold og likestilling.....	11
5.3	Sikkerhet og beredskap.....	11
5.4	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	12
5.5	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	12
5.6	Redusere konsulentbruken	13
5.7	Rapportering.....	13
6.	Budsjettvedtak og fullmakter for 2025	13
6.1	Budsjettvedtak.....	13
6.2	Budsjettfullmakter	15
6.3	Tildeling	15
6.4	Avviksrapportering.....	15
	Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2025.....	17
	Vedlegg 2: Fullmakter 2025.....	18

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2024—2025) og Prop. 1 S (2024—2025) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 18. desember 2024 og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2025.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og indikatorer for Brønnøysundregistrenes virksomhet i 2025. Brevet spesifiserer også konkrete oppdrag for 2025, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte oppgaver framgår av instruksene for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER, UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner. Vi skal få flere i jobb, skape aktivitet i hele landet, øke eksporten og kutte klimagassutslippene med 55 prosent. Disse målene skal vi nå i fellesskap, gjennom en aktiv og fremtidsrettet næringspolitikk.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra på sine ansvarsområder for å nå disse målene.

God informasjonssikkerhet er en forutsetning for at Brønnøysundregistrene skal kunne levere sitt samfunnsoppdrag, og for å oppnå en vellykket digitalisering av registertjenesten. Brønnøysundregistrene skal fortsette arbeidet med ytterligere å øke informasjonssikkerheten, både i sine systemer og i organisasjonen, for å lukke avvik og sikre et tilfredsstillende sikkerhetsnivå.

Brønnøysundregistrene har en rekke pågående IT-prosjekter. For å ha en høyest mulig samlet måloppnåelse, skal Brønnøysundregistrene arbeide aktivt med porteføljestyling av prosjektene. Dette innebærer blant annet å se sammenhenger og utnytte ressurser slik at de kommer mest mulig til nytte.

Prosjektet for ny registerplattform står sentralt i Brønnøysundregistrenes virksomhet og muligheten for annet utviklingsarbeid. Brønnøysundregistrene skal arbeide målrettet for å øke kostnadseffektiviteten og fremdriften i prosjektet. Dette innebærer arbeid med Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

For å oppnå et økt økonomisk handlingsrom til å møte kommende kostnadsøkninger innenfor prioriterte områder, skal Brønnøysundregistrene gjennomføre femte og siste år av forpliktende plan for omstilling. Det økte handlingsrommet skal gå til å dekke kostnader til drift og forvaltning av to registerplattformer, husleie og drift, forvaltning og utvikling av registrene.

Omfattende og krevende rapportering er en belastning for næringslivet. Regjeringen vil redusere næringslivets kostnader knyttet til pålagte regler og utfylling av offentlige skjemaer med 11 mrd. kroner innen 2025. Brønnøysundregistrene skal identifisere og gjennomføre konkrete forenklingstiltak som bidrar til oppnåelse av regjeringens forenklingsmål. Tiltak for å skape sammenhengende tjenester innenfor livshendelsen "starte og drive en bedrift" er en del av dette arbeidet.

Departementet forutsetter at Brønnøysundregistrene har gode systemer, rutiner og internkontroll for å sikre en god økonomi- og virksomhetsstyring.

Brønnøysundregistrene skal samle inn data som best mulig underbygger resultater fra sin virksomhet.

3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

3.1 Samfunnsoppdrag

Samfunnsoppdrag

Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Staten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

3.2 Mål

Mål
1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.
2. Brønnøysundregistrenes virksomhet skal føre til en økt digital registerforvaltning, og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører i samfunnet.

3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

3.3.1 Mål 1

Målet anses som oppnådd når dataene som Brønnøysundregistrene har i sine registre, er beskyttet mot uautorisert bruk og/eller endring, at de er riktige og oppdaterte og at de er tilgjengelige for dem som trenger og skal ha tilgang til dataene.

Indikatorer

- Opplevd trygghet blant brukerne¹
- Vurdering av sikkerhetssituasjonen og effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp
- Modenhetsnivå på informasjonssikkerhet
- Vurdering av kvaliteten i registerforvaltningen, inkludert antall omgjøringer av klager oversendt til departementet, antall klager sendt tilbake til fornyet behandling og hvor raskt oppdateringer gjennomføres etter rettslige avklaringer gjennom klagebehandling og ved ikrafttredelse av nytt lovverk
- Oppetid for registrene som helhet og for et utvalg av registrene.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Løsøreregisteret og Konkursregisteret, inkludert de sakene som behandles helautomatisk
- Vurdering av saksbehandlingstiden

3.3.2 Mål 2

Økt digital registerforvaltning oppnås blant annet gjennom mer automatisert saksbehandling og ved å tilrettelegge for digital innrapportering og tilgjengeliggjøring.

Økt digital samhandling oppnås blant annet ved at Brønnøysundregistrene tilgjengeliggjør data på en måte som gir grunnlag for at relevante aktører benytter løsningene. På den måten kan Brønnøysundregistrene legge til rette for at aktørene kan bruke data og utvikle tjenester som bidrar til økt verdiskaping.

Indikatorer

- Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester²
- Andel digital innrapportering og tilgjengeliggjøring
- Grad av automatisert saksbehandling
- Bruk av data fra registrene blant private og offentlige aktører, herunder data hentet gjennom maskinelt brukergrensesnitt (API) og antall oppslag på www.brreg.no.

¹ Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

² Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

- Antall tilknyttede eksterne fagsystem, og andel innsendinger via fagsystem
- Oversikt over digitale samhandlingstjenester som tilgjengeliggjøres og forbedres
- Estimert nytte for brukere av forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene
- Fremdrift og realiserte gevinster i BRsys-prosjektet
- Fremdrift og realiserte gevinster i prosjektet for brukervennlige registertjenester
- Antall tilsynsmyndigheter tilkoblet datadelingstjenesten Tilda og antall datapunkter som deles

3.4 Effektiv drift

Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

Indikatorer

- Antall saker per årsverk og med en vurdering av hvordan automatiseringen påvirker antallet.
- Vurdering av Brønnøysundregistrenes systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift.
- Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser.
- Vurdering av Brønnøysundregistrenes eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak.³

3.5 Vurdering av måloppnåelse

3.5.1 Vurdering basert på indikatorer

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre for nevnte styringsindikatorer og knytte dette opp mot de målene departementet har satt for Brønnøysundregistrenes virksomhet. Etaten skal med utgangspunkt i indikatorene gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Som en del av dette, skal Brønnøysundregistrene vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse, og hva som kan gjøres annerledes fremover for å øke måloppnåelsen.

3.5.2 Støttende analyse

Redegjørelsen for styringsindikatorene bør suppleres med noe mer utfyllende informasjon relevant for måloppnåelsen. Gjennom en støttende analyse kan Brønnøysundregistrene gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

4. PRIORITERTE OMRÅDER OG OPPDRAG

I tillegg til de faste oppgavene som følger av Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag skal Brønnøysundregistrene prioritere følgende områder og oppdrag i 2025.

4.1 God informasjonssikkerhet

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i virksomheten. Informasjonssikkerheten skal både ivareta og beskytte viktige verdier i

³ Rapporteres iht. egen bestilling på klimagassregnskap og klima- og bærekraftsarbeid

Brønnøysundregistrene og sikre en trygg videreformidling av data/informasjon til andre brukere. Cybersikkerhetsprogrammet ble avsluttet i 2024. Brønnøysundregistrene skal i 2025 bygge videre på det arbeidet som er gjennomført de senere årene, bl.a. i Cybersikkerhetsprogrammet, for å styrke informasjonssikkerheten og lukke avvik fra tilsyn. Dette for både å sikre og gjennomføre eventuelle tiltak for å forebygge og avverge trusler og håndtere sårbarheter, og for å sikre et godt nivå på informasjonssikkerhet i organisasjonen som sådan. Brønnøysundregistrene skal i 2025 bl.a.:

- videreutvikle styringssystemet for informasjonssikkerhet
- videreutvikle forsvarsevnen for cybersikkerhet
- videreutvikle sikkerhetskulturen i hele virksomheten
- utarbeide en informasjons- og cybersikkerhetsstrategi
- arbeide for å opprettholde modenhetsnivå på informasjonssikkerheten

Brønnøysundregistrene skal hvert tertial rapportere til departementet om status for informasjonssikkerheten. Rapporteringen vil være utgangspunkt for egne fagmøter om informasjonssikkerhet mellom departementet og Brønnøysundregistrene.

4.2 Porteføljestyling av prosjekter

Brønnøysundregistrene har en rekke pågående utviklingsprosjekter. Brønnøysundregistrene skal overvåke og styre den samlede porteføljen av prosjekter på en slik måte at ressursene utnyttes best mulig med hensyn til effektivitet og måloppnåelse. Brønnøysundregistrenes masterplan for hvordan de ulike prosjektene skal gjennomføres og koordineres, skal benyttes som verktøy for å sikre dette. Dette krever at Brønnøysundregistrene har tydelige prioriteringskriterier, som også ivaretar føringer og forventinger fra departementet og ev. andre oppdragsgivere.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om porteføljestyling, den samlede porteføljen av prosjekter og hvert enkelt prosjekt som en del av tertialrapport økonomi. I rapporteringen skal det fremgå hvor mye midler som er tilgjengelig til de ulike prosjektene, samlet og hver for seg, i løpet av det aktuelle året, både utviklingskostnader og kostnader til drift og forvaltning, hvor mye som er benyttet og prognose for forbruk resten av året. Det skal redegjøres for prioriteringer og ev. avvik skal forklares og begrunnes.

I 2025 skal følgende prosjekter prioriteres i Brønnøysundregistrenes portefølje. Øvrige prosjekter må prioriteres ut fra en kost-nytte-analyse, som hensyntar hvordan prosjektet bidrar til måloppnåelse og tilgjengelige ressurser i etaten.

4.2.1 Prosjekt for ny registerplattform (BRsys)

BRsys-prosjektet skal legge til rette for at nåværende og nye registertjenester og registerlignende tjenester ved Brønnøysundregistrene kan etableres på en moderne, felles registerplattform basert på en helhetlig arkitektur.

Prosjektet har hatt utfordringer med fremdrift og effektivitet. På denne bakgrunn er prosjektet ytterligere redusert i omfang og prosjektperioden er utvidet til første kvartal 2028.

Brønnøysundregistrene har på oppdrag fra departementet revidert sentralt styringsdokument

for prosjektet i henhold til dette. Brønnøysundregistrene skal i 2025 arbeide målrettet for å levere i samsvar med revidert sentralt styringsdokument. Dette innebærer leveranser av tjenester innenfor Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret og at tiltak iverksettes raskt ved ev. avvik.

For å holde prosjektet innenfor gitte budsjettammer skal økonomi prioriteres høyest, etterfulgt av omfang og tid.

Brønnøysundregistrene skal orientere om status i prosjektet ved jevnlig rapportering og møter med departementet, fortrinnsvis hver sjette uke, og i tillegg varsle så raskt som mulig ved vesentlige avvik.

Departementet gjør oppmerksom på at det i Prop. 1 S (2024-2025) for Nærings- og fiskeridepartementet oppgis feil beløp for foreslått bevilgning til prosjektet for ny registerplattform (BRsys) i 2025. Det skal settes av 120,1 mill. kroner til prosjektet i 2025. Et redusert omfang i BR-sys-prosjektet innebærer at det nå både er hele registre og registertjenester som ikke kommer over på ny plattform og driftes på gammel plattform.

Brønnøysundregistrene skal sammen med departementet arbeide for å komme fram til et forslag til modell for hvordan resterende registre og registertjenester skal utvikles og overføres til ny plattform. Departementet vil ta initiativ til oppfølging av dette punktet.

4.2.2 Brukervennlige registertjenester

Prosjektet Brukervennlige registertjenester (BVR) skal bidra til at BRsys-prosjektet oppnår sine mål og gevinster, ved å utvikle et tjenestetilbud som gjør det mulig å ta i bruk den nye registerplattformen. Videre skal prosjektet føre til en effektiv digital samhandling med ulike aktører i samfunnet gjennom å utnytte mulighetsrommet plattformen skaper og etablere en mer effektiv utveksling av opplysninger.

Brønnøysundregistrene skal i 2025 levere tjenester i henhold til sentralt styringsdokument for prosjektet, og samordne leveransene til leveranser i BRsys-prosjektet og Altinn-programmet.

I tildelingsbrevet for 2024 ble det vist til at planlagt utviklingsperiode for prosjektet er 2024–2027, med løpende gevinstrealisering, og med en styringsramme på 399,5 mill. kroner og en kostnadsramme på 515 mill. kroner. Departementet gjør oppmerksom på at styrings- og kostnadsrammen ble oppgitt i 2023-kroner.

Det settes av 102 mill. kroner til prosjektet i 2025. Kostnadene vil inngå i gebyrgrunnlaget. Prosjektet skal utvikle innrapporterings- og tilgjengeliggjøringstjenester til og fra Brønnøysundregistrenes nye registerplattform, og vil gi gevinster for næringslivet i form av forenklet innrapportering og uthenting av data. Brønnøysundregistrene skal rapporterte om realiserte gevinster av prosjektet i tertialrapport økonomi.

4.2.3 Altinn

Altinn er en viktig fellesløsning for digital dialog mellom offentlige etater, næringsliv og privatpersoner. Digitaliseringsdirektoratet arbeider med å modernisere plattformen gjennom programmet Nye Altinn. Programmet omfatter også de tre største tjenesteeierne på Altinn-plattformen. Formålet med programmet er å utvikle Altinn 3 i Digitaliseringsdirektoratet og

reetablere Brønnøysundregistrene, Skatteetaten og Statistisk sentralbyrå sine digitale tjenester på den nye plattform.

Det settes av 49,5 mill. kroner til utvikling og reetablering av Brønnøysundregistrenes tjenester i Altinn 3 i 2025. Det er viktig at Brønnøysundregistrene, i tillegg til eget prosjekt, også støtter opp under og bidrar aktivt i programmet Nye Altinn.

4.2.4 Register over reelle rettighetshavere

Brønnøysundregistrene har fullført første og store deler av andre fase av utviklingen av Register over reelle rettighetshavere.

I 2025 skal Brønnøysundregistrene ferdigstille utviklingen av andre og tredje fase av registeret. Den tekniske utviklingen av registeret må tilpasses Finansdepartementets regelverksarbeid.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om fremdriften, kvalitet og kostnader i prosjektet ved egne møter med Finansdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet.

4.2.5 Offentlig støtteregister

Brønnøysundregistrene er gitt i oppdrag å etablere et støtteregister ved å oppdatere og modernisere det allerede etablerte Registeret for offentlig støtte. Utviklingen av registeret skal ferdigstilles i 2025, og det settes av 11,6 mill. kroner til dette arbeidet.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om fremdriften, kvalitet og kostnader i prosjektet ved egne møter med Nærings- og fiskeridepartementet.

4.2.6 Eierskapsopplysninger aksjer

Skatteetaten og Brønnøysundregistrene har i 2024 levert en konseptvalgutredning til Finansdepartementet og Nærings- og Fiskeridepartementet for myndighetenes tilgang til oppdaterte opplysninger om eierskap til aksjer. Forslaget vurderes av departementene. Det vil bli sendt et eget oppdragsbrev som klargjør Brønnøysundregistrenes oppfølging av arbeidet.

4.3 Øvrig forenklingsarbeid

Brønnøysundregistrene skal bistå i departementets forenklingsarbeid, blant annet med å komme med konkrete forslag til forenklingstiltak. Brønnøysundregistrene skal ta i betraktning eventuelle forenklingsgevinster når nye tjenester foreslås eller eksisterende tjenester utvikles. Videre skal Brønnøysundregistrene føre en oversikt over gjennomførte tiltak med forenklingsgevinster.

4.4 Forebygging av økonomisk og arbeidslivskriminalitet

Brønnøysundregistrene forvalter flere sentrale registre, som utgjør en viktig datakilde for både offentlige og private virksomheter. Brønnøysundregistrene har gjennom kontroll med registrering og tilgjengeliggjøring av registerdata informasjon som er viktig ved forebygging og oppfølging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet.

Brønnøysundregistrene skal gjennom lovbestemt kontroll sikre god registerkvalitet, utprøving av ny teknologi, etterfølgende kontroll og analyser, og samarbeid med andre, bidra til å forebygge at etatens data og registre utsettes for eller benyttes til økonomisk og arbeidslivskriminalitet. Brønnøysundregistrene skal innenfor lovens rammer formidle informasjon til berørte virksomheter om straffbare forhold der dette avdekkes, herunder også anmelde forhold der de er fornærmet til politiet.

Brønnøysundregistrene skal i tertialrapportene rapportere antall saker innenfor dette området.

4.4 Omstillingsplan

På oppdrag fra departementet gjennomfører Brønnøysundregistrene en forpliktende plan for omstilling i perioden 2020–2025. Planen innebærer besparelser innenfor områdene lønn, reiser og varer og tjenester for å kunne øke handlingsrommet innenfor andre deler av Brønnøysundregistrenes virksomhet. Brønnøysundregistrene skal i 2025 gjennomføre femte og siste år av den forpliktende planen for omstilling med besparelser på 28,25 mill. kroner. Brønnøysundregistrene skal redegjøre for fremdriften og effekten av tiltak i omstillingsprosessen og oppfølgingen av den forpliktende planen i forbindelse med den tertialvise rapporteringen til departementet. Rapporteringen vil være utgangspunkt for egne fagmøter om økonomi mellom departementet og Brønnøysundregistrene.

Brønnøysundregistrene skal mot slutten av året levere en egenvurdering av effekten av forpliktende plan og hvordan Brønnøysundregistrene kan arbeide videre for å sikre et økonomisk handlingsrom til å kunne møte kommende strategiske utfordringer.

4.5 Gebyrfinansiering

Hoveddelen av tjenestene i Brønnøysundregistrene er brukerfinansiert med gebyrer. Gebyrinntektskravet for 2025 er redusert sammenlignet med tidligere år, og innebærer at tidligere overprising av de gebyrbelagte tjenestene i Løsøreregisteret kan fjernes og følge prinsippet om at gebyrene ikke skal overstige kostnaden ved å produsere og levere tjenestene.

I samsvar med R-112/2015 *Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering*, kapittel 3.1.2 *Administrasjon av gebyr- og sektoravgiftsordninger*, punkt 4, skal Brønnøysundregistrene holde en løpende oversikt over og arbeide konkret med å synliggjøre beregningene som ligger til grunn for gebyrsatsene. Det bør framgå hvilke kostnader som ligger til grunn for fastsetting av satsene, herunder bør det også angis hvilke kostnader som er holdt utenfor. Brønnøysundregistrene skal legge til rette for at kundene som betaler gebyr, har løpende og enkel tilgang til denne informasjonen, for eksempel ved at den er tilgjengelig på Brønnøysundregistrenes hjemmeside.

Vi viser også til ekstern gjennomgang av gebyrgrunnlag, kostnadsstruktur og økonomigjennomgang omtalt under pkt. 4.6.

Arbeidet med et bedre grunnlag for gebyrfinansiering skal omtales i tertialrapport økonomi, og diskuteres i fagmøte økonomi.

4.6 Styring og kontroll

Krav til Brønnøysundregistrenes interne styring og kontroll er gitt i departementets instruks for styringen av Brønnøysundregistrene. En god økonomistyring i Brønnøysundregistrene er viktig for å ha en god oversikt over inntekter og utgifter, som grunnlag både for rapportering og planlegging av virksomheten fremover. Det er særlig viktig i en tid med mange pågående utviklingsprosjekter i etaten, med ulike finansieringsformer. Brønnøysundregistrene skal i 2025 styrke økonomistyringen for å sikre at ressursene brukes på en best mulig måte og i henhold til føringer gitt fra departementet og andre oppdragsgivere. Dette vil igjen bidra til å sikre et riktig gebyrgrunnlag. Videre må Brønnøysundregistrene finne en god balanse mellom løpende drift og utvikling innenfor etatens fastsatte økonomiske rammer.

Departementet vil i 2025 få gjennomført en ekstern gjennomgang av gebyrgrunnlag, kostnadsstruktur og økonomistyring i Brønnøysundregistrene. Den eksterne gjennomgangen skal gi verktøy for å sikre et gebyrgrunnlag med en rettmessig fordeling av kostnadene på de ulike registrene, og at gebyrgrunnlaget står seg i en tid med endringer fra manuelle til automatiske saksbehandlingsløsninger. Oppdraget innebærer også en gjennomgang av og oversikt over etatens samlede kostnadsstruktur, som grunnlag for å kunne forstå strukturen bedre. Oppdraget skal også foreslå forbedringer i kostnadsstrukturen dersom gjennomgangen viser potensial for det. Videre skal oppdraget kartlegge sammenhengen mellom kostnadsstruktur, rapportering og økonomistyring i etaten som helhet.

Brønnøysundregistrene skal sette av ressurser til å bidra i arbeidet med gjennomgangen.

4.7 Juridisk arbeid

Brønnøysundregistrene skal sikre god juridisk kvalitet og kapasitet i hele organisasjonen. Juridiske vurderinger skal inngå som en integrert del av prosjektutviklingen i innovasjons- og utviklingsprosjekter. Brønnøysundregistrenes deltakelse i EUs arbeidsgrupper gir god innsikt i pågående regelverksarbeid, og Brønnøysundregistrene skal sammen med Nærings- og fiskeridepartementet bidra til at EØS-relevant regelverk hensyntas i prosjektplanleggingen i Brønnøysundregistrene, slik at Norges EØS-forpliktelser kan gjennomføres i norsk rett innenfor EØS-avtalens frister. Samarbeid med Nærings- og fiskeridepartementet om regelverksutvikling skal bidra til økt regelutformingskompetanse.

Vedtak skal kvalitetssikres på en god måte slik at beslutningene til enhver tid er i samsvar med det kontrollgrunnlaget registreringen bygger på. Rettslige avklaringer som fremkommer gjennom klagebehandlingen fra departementet skal integreres i registrenes arbeid og rutiner. Brønnøysundregistrene har en viktig rolle i å informere om vilkårene for registrering og gi overordnet veiledning om formelle krav ved etablering av virksomheter. Slik ekstern informasjon skal kvalitetssikres på en grundig måte, og ved rettslig usikkerhet skal spørsmålet forelegges for departementet.

4.8 Vurdering av oppdrag

Brønnsundregistrene skal redegjøre for oppfølgingen av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2025. For enkelte av tiltakene er hyppigheten for rapporteringen fastsatt nærmere, jf. omtale av tiltakene over.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at Brønnøysundregistrene:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetenes strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i selskapets strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Brønnøysundregistrene skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriositetskrav som gjelder for statlige virksomheter. Brønnøysundregistrene har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriositet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Brønnøysundregistrene skal rapportere i årsrapporten hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2025.

5.2 Mangfold og likestilling

Brønnøysundregistrene har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Brønnøysundregistrene skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i Brønnøysundregistrene bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i Brønnøysundregistrene. Ledergruppen i Brønnøysundregistrene skal prioritere mangfolds kompetanse, både internt i ledergruppen, Brønnøysundregistrene og i forbindelse med rekruttering.

Brønnøysundregistrene skal utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2025 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

5.3 Sikkerhet og beredskap

Departementets mål er blant annet å bidra til at næringslivet er i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Brønnøysundregistrene skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa er alvorlig. I den forbindelse bes Brønnøysundregistrene om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. Brønnøysundregistrene bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om Brønnøysundregistrene er tilstrekkelig forberedt ift. eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev. vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Brønnøysundregistrene har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Brønnøysundregistrenes sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

5.4 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Brønnøysundregistrene skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Brønnøysundregistrene skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Brønnøysundregistrene skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale

antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Brønnøysundregistrene skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

5.6 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse.

Brønnøysundregistrene skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Brønnøysundregistrene skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5.7 Rapportering

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for sin oppfølging av føringene under kap. 5 *Andre føring* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2025.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2025

6.1 Budsjettvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet relevante budsjettvedtak under kap. 900, kap. 904 og kap. 3904.

Utgifter

Kap. 900	Nærings- og fiskeridepartementet	Beløp
Post 25	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger	11 800 000
Post 27	Etablering av støtteregister	14 300 000
Kap. 904	Brønnøysundregistrene	
Post 01	Driftsutgifter	546 350 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	74 500 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	222 100 000
Sum kap. 904		842 950 000

Brønnøysundregistrene gis med dette fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 25 *Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger*, med inntil 11,8 mill. kroner til etterkontroll og forvaltning og drift av løsningen for kompensasjonsordningen for næringslivet i 2025.

Brønnøysundregistrene gis fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 27 *Etablering av støtteregister*, med inntil 11,6 mill. kroner. Det tas sikte på å foreslå en nedjustering av bevilgningen ifb. RNB 2025.

Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 01

Av løsninger og registre som er satt helt eller delvis i drift, øremerkes følgende midler til drift og forvaltning:

- 15,7 mill. kroner til Register over reelle rettighetshavere.
- 2,4 mill. kroner til Register over offentlig støtte
- 2,8 mill. kroner til løsningen Rett fra Start
- 45,4 mill. kroner til ny registerplattform
- 9,8 mill. kroner til Brukervennlige registertjenester
- 3,1 mill. kroner til Brønnøysundregistrenes andel av nye Altinn.

Nærmere om rapportering om bruk av fullmakt

Brønnøysundregistrene har i 2024 benyttet seg av fullmakt til å overskride driftsbevilgningen på post 01 til investeringsformål med ca. 12 mill. kroner på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene. Innsparingene må iht. vilkårene som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, punkt 2.6, utgjøre minst en tredel av overskridelsen i første påfølgende år og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må også skje under den driftsposten som ble overskredet. Brønnøysundregistrene skal i forbindelse med årsavslutningen rapportere om foretatt innsparing for det aktuelle året. Innsparingen skal være reell slik at overført, ubrukt bevilgning på driftsposten reduseres tilsvarende innspart beløp.

Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 21

Det er øremerket 49,5 mill. kroner til Brønnøysundregistrenes andel av utviklingsprogrammet Nye Altinn.

Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 45.

Av bevilgningen under kap. 904, post 45, i 2025 stilles 120,1 mill. kroner til disposisjon for Brønnøysundregistrenes arbeid med prosjekt for ny registerplattform. 102 mill. kroner stilles til disposisjon til prosjektet Brukervennlige registertjenester. På bakgrunn av nye prognoser fra Brønnøysundregistrene tas det sikte å gjøre en ny vurdering av bevilgningsbehovet ifb. RNB 2025.

Nærings- og fiskeridepartementet vil i 2025 engasjere ekstern bistand til departementets oppfølging av de nevnte prosjektene. Inntil 450 000 kroner øremerkes til departementets kostnader til den eksterne bistanden.

Inntekter

Kap. 3904	Brønnøysundregistrene	Beløp
Post 01	Gebyrinntekter	644 614 000
Post 02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	35 854 000
Sum kap. 3904		680 468 000

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2025 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 BudsjettfullmakterMerinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 og 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904 post 02.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres over kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene under kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

6.4 Avviksrapportering

Brønnøysundregistrene skal informere departementet uten ugrunnet opphold ved vesentlige avvik i måloppnåelsen. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål og indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer. Brønnøysundregistrene skal orientere departementet så raskt som mulig om saker med mediemessig eller politisk interesse.

For øvrig vises det til rapporteringskrav under de enkelte punktene i tildelingsbrevet.

Med hilsen

Sigrid Dahl Grønnevet (e.f.)
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Eksterne vedlegg

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for Brønnøysundregistrene
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

Kopi

Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2025

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan.	Avslutning statsregnskap 2024, jf. eget brev fra NFD med frister
Feb.	Primo feb. Medio/ultimo feb.	Fagmøte strategi, jus og innovasjon Fagmøte økonomi Fagmøte informasjonssikkerhet Fagmøte juridisk arbeid
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2025 Årsrapport 2024, jf. krav i R-115 Ordinært budsjettforslag 2025
April	1. april 11. april	Etatsstyringsmøte Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2025
Mai	13. mai Ultimo mai	Tertialrapport økonomi, omstilling og informasjonssikkerhet Fagmøte økonomi Fagmøte informasjonssikkerhet
Juni	Ultimo august	Fagmøte juridisk arbeid
Sept.	20. sept. 20. sept. 20. sept. Ultimo sept.	Risikovurdering for 2025–2026 Tertialrapport økonomi/status økonomi per 31. august, omstilling og informasjonssikkerhet Eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2025 Fagmøte økonomi
Okt.	Okt.--nov. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2026 Etatsstyringsmøte høst Fagmøte informasjonssikkerhet
Nov.	1. nov.	Ev. budsjettinnspill til store satsinger 2027 Fagmøte juridisk arbeid
Des.	13. des. Innen 31. des.	Innspill til konsekvensjusteringer Tildelingsbrev for 2026

Nærmere om risikovurderinger

BR skal innen 11. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2025. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak etaten iverksetter for å rette avvikene med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering av og begrunnelse for restrisiko.

BR skal innen 20. september levere en risikovurdering til departementet av etatens samfunnsoppdrag og overordnede mål for de kommende år. Risikovurderingen skal både synliggjøre etatens strategiske utfordringer, og hvilke prioriteringer og risikoreduserende tiltak som iverksettes innenfor gitte ressurser for å møte utfordringene. Vurderingen skal danne grunnlag for mål i kommende tildelingsbrev og utvikling i etaten.

Nærmere informasjon om format og innhold i de øvrige leveransene i styringskalenderen følger som vedlegg.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2025

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2025, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2–2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing på driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 29.3.2004 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.