

Krav til innhold i årsrapport

Del I Leders beretning

Følgende innhold skal inngå i del I som signeres av virksomhetens leder:

- Lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året.
- Kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Kort omtale av viktige ytre og indre utviklingstrekk og rammebetingelser som vil kunne få innvirkning på virksomhetens resultater framover.

Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Selskapet, departementstilhørighet og tilknytningsform beskrives. Deretter presenteres samfunnsoppdraget, med hovedvekt på selskapet ansvarsområde og overordnede mål. Samarbeid med andre virksomheter og selskaper kan også omtales her. Vesentlige endringer som angår selskapet og samfunnsoppdraget omtales.

Omtale av organisasjonen

Petoros organisasjonsstruktur angis, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart, virksomhetens toppledelse navngis, antall ansatte og årsverk oppgis, og hvor virksomheten er lokalisert. Vesentlige endringer som gjelder organisasjonen omtales.

Presentasjon av utvalgte hovedtall

Hovedtallene i del II skal gi nyttig informasjon om selskapets virksomhet, og de skal kunne brukes til sammenligning over tid. Hovedtallene bør presenteres i tabellform, hvor minimum de siste tre år sammenlignes.

Følgende nøkkeltall fra årsregnskapet til Petoro AS skal presenteres i del II:

1. Antall ansatte og årsverk
2. Lønnsandel av administrasjonstilskudd
3. Lønnsutgifter per årsverk
4. Konsulentandel av administrasjonstilskudd
5. IKT-utgifter
6. Utgifter til lokaler

Videre bør det utarbeides volumtall som kan bidra til å beskrive utviklingen av virksomheten til Petoro. De hovedtall som presenteres i del II omtales nærmere i del III.

Del III Årets aktiviteter og resultater

Følgende innhold skal inngå i omtalen av årets aktiviteter og resultater:

1. Redegjørelse for oppnådde resultater, der det inngår:
 - a. Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av styringsparametere tilhørende de mål som er beskrevet i oppdragsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.
 - b. Gjennomføring av oppdrag fra departementet som belyser resultater og måloppnåelse
 - c. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
 2. Redegjørelse for ressursbruk
 - a. Kommentarer og forklaringer til vesentlige mer- og mindreutgifter/inntekter
 - b. Nærmere omtale av ressursbruk på egnet detaljeringsnivå. Petoro skal beskrive hvordan organisasjonen har prioritert ressurser for å adressere prioriterte mål og oppgaver.
 3. Analyse og vurderinger av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk
 4. En samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget
- Fremstillingen bør være systematisk og oversiktlig. Bruk gjerne tabeller og diagrammer. Selv om årsrapportens del III skal omhandle årets resultater, vil bruk av tidsserier sette årets resultater i en sammenheng, og derfor være nyttig.

Del IV Styring og kontroll i selskapet

Følgende innhold skal inngå i omtale av styring og kontroll:

- Overordnede vurdering av styring og kontroll
- Redegjøre for selskapets overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger og de viktigste tiltak som er gjennomført for å adressere disse.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

I denne delen vurderer selskapet sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål i et framoverskuende perspektiv. Del V bør ta opp forhold som har blitt aktuelle i løpet av året og som selskapet mener vil ha betydning for de kommende år.

Del VI Årsberetning og årsregnskap for Petoro AS

Det skal utarbeides årsregnskap for Petoro AS med revisors beretning og årsberetning fra styret, jf. aksjelovens § 3-1.

Redegjøre for selskapets arbeid med relevante forventningsområder i Meld. St. 6 (2022-2023) Et grønnere og mer aktivt statlig eierskap – Statens direkte eierskap i selskaper. Selskapet må gjøre en vurdering av hvilke forventningsområder som er vesentlig basert på selskapets egenart, størrelse og risiko.

Styrets retningslinjer om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte og lønnsrapport som skal utarbeides i tråd med vedtektene § 9 kan inntas som en del av rapporteringen, alternativt i separate dokumenter.

I tillegg skal det utarbeides en regnskapsoversikt for midler til kjøp av ekstern spisskompetanse til selskapets oppfølging av særskilte oppgaver.

Del VII Årsregnskap for SDØE

Det skal utarbeides separat årsregnskap for SDØE, jf. punkt 4.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE.