



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 672
8508 NARVIK

Deres ref

Vår ref
24/4190-9

Dato
03. februar 2025

Tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2025

1. Innledning

Det vises til Prop.1 S (2024-2025) for Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og Innst. 16 S (2024-2025). AID gir på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 17. desember 2024 de økonomiske rammene for virksomheten i 2025.

Tildelingsbrevet for 2025 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2024-2025), og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Tildelingsbrevet er, sammen med instruks om virksomhets- og økonomistyring, styrende for IMDis virksomhet. De mål, styringsparametere og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet, vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2025. Vedlagt følger også en oversikt over oppdragene i tildelingsbrevet med ytterligere føringer, samt en oversikt over FOU-oppdrag.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året.

Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks om virksomhets- og økonomistyring, samt annet regelverk og instruks.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Karwan Almassy
22 24 77 94

IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDi's oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*. Dersom IMDi vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklårheter i kravene som formidles i tildelingsbrevet, må dette tas opp med departementet.

2. Overordnede prioriteringer for 2025

Målet for integreringspolitikken er å få flere i arbeid, at flere lærer seg norsk, fremme likestilling og kjempe mot negativ sosial kontroll. Flyktninger skal bli bosatt raskt og treffsikkert i alle deler av landet. Alle innvandrere skal bli møtt med de samme forventningene, og det skal være mulig for dem, som for alle andre, å kunne delta fullt ut på alle samfunnsområder. Vi skal stille krav, men vi skal også stille opp. IMDi skal jobbe for å iverksette integreringspolitikken.

IMDi skal holde departementet jevnlig oppdatert om utviklingen i arbeidet med bosetting og integrering av flyktninger og foreslå nødvendige tiltak ved behov. IMDi skal holde god kontakt med kommuner, fylkeskommuner og statsforvaltere. IMDi skal veilede kommunene, holde seg oppdatert om utfordringer og flaskehals, og bidra til kunnskapsdeling. Dette gjelder både i en situasjon med ekstraordinært høy bosetting og i en situasjon der bosettingen går tilbake til et mer normalt nivå historisk sett. IMDi skal holde tett kontakt med relevante etater, og ivareta sin pådriver- og samordningsrolle for å bidra til styrt, spredt, rask og treffsikker bosetting, og til at fordrevne og flyktninger raskt kommer i arbeid og blir selvforsørget. IMDi skal framover legge økt vekt på muligheter for arbeid og utdanning når flyktninger blir bosatt, jf. Meld. St. 17 (2023–2024). Samarbeidsavtalen om mottak og bosetting av flyktninger går ut i 2025. IMDi skal bidra i arbeidet med å evaluere eksisterende avtale og komme med innspill til ev. endringer til ny avtale.

Fordrevne fra Ukraina, som har fått kollektiv beskyttelse, er i Norge midlertidig. Det skal tilrettelegges for at de returnerer til Ukraina. Samtidig er regjeringens mål at fordrevne fra Ukraina som kommer til Norge, får et godt opphold mens de er her, at de kommer raskt i arbeid eller opplæring og at de deltar i det norske samfunnet. Det er stor usikkerhet knyttet til hvor lenge krigen i Ukraina vil pågå og hvordan flyktning- og migrasjonsstrømmene i Europa kommer til å utvikle seg. Håndtering av de høye ankomstene fra Ukraina og beredskap for store svingninger i ankomstene har høy prioritet også i 2025. Siden 2022 er IMDi tilført ressurser i forbindelse med håndtering av de store flyktningankomstene. Disse ressursene er midlertidige og knyttet til situasjonen med høye ankomster og bosetting. IMDi må styre virksomheten slik at ressursene kan fases ut dersom oppfølgingsbehovet som følge av bosettingen kommer ned mot mer normale nivåer.

Arbeidsmarkedsintegrering er et overordnet mål i integreringsarbeidet og regjeringen forventer høy deltakelse i arbeidslivet. IMDi skal bistå i arbeidet med å øke flyktninger og fordrevne fra Ukraina sin arbeidsdeltakelse. Det er et mål at flyktninger som ikke har formell kompetanse fra før gis mulighet for å fullføre fag- og yrkesopplæring i introduksjonsprogrammet. For flyktninger som har formell kompetanse fra før er målet at de skal komme raskt ut i jobb eller videre utdanning og på sikt få en stabil tilknytning til

arbeidslivet. IMDi skal bidra til godt samarbeid og koordinering mellom ulike aktører i dette arbeidet, herunder mellom flyktningsjenesten og NAV. En stor del av de fordrevne har avsluttet introduksjonsprogrammet og er klare for arbeidslivet. IMDi skal i 2025 fortsatt ha høy innsats for å bidra til at de fordrevne går raskt over i arbeid.

IMDi skal i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektorat og Direktoratet for høyere utdanning (HK-dir) holde departementet jevnlig oppdatert om utviklingen i arbeidsmarkedsintegrasjonen av fordrevne og foreslå nødvendig tiltak ved behov. IMDi skal, i samarbeid med statsforvalterne, bidra til at integreringsregelverket blir fulgt og dele informasjon om regelverket. IMDi har hovedansvaret for å videreutvikle statsforvalterne som en sterk faglig aktør på integreringsloven, jf. styrking av statsforvalterne i statsbudsjettet for 2025. HK-dir skal bidra inn i dette arbeidet. IMDi skal i samarbeid med HK-dir og øvrige relevante direktorater arbeide for å øke andelen som får formell kvalifisering innenfor rammen av introduksjonsprogrammet.

IMDi skal arbeide for å øke innvandrere og norskfødte med innvandrerbakgrunn sin deltakelse i samfunnslivet. For mange barn av innvandrere lever i vedvarende fattigdom eller med betydelige levekårsutfordringer. Unge med innvandrerbakgrunn er også overrepresentert på kriminalitetsstatistikken. Dette begrenser deres muligheter til full deltakelse på viktige arenaer i samfunnet.

Forebygging og bekjempelse av negativ sosial kontroll og æresrelatert er høyt prioritert av regjeringen. IMDi skal i 2025 ha et fortsatt fokus på arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, herunder å bidra i arbeidet med å utvikle en ny handlingsplan og i implementeringen av denne. Videreutvikling av egne virkemidler, samt IMDis samordnings- og pådriverrolle, skal vektlegges i dette arbeidet. Forebygging og bekjempelse av rasisme og diskriminering som barrierer for integrering skal også vektlegges.

Regjeringen iverksetter i 2025 en målrettet satsing for å forebygge barne- og ungdomskriminalitet og for å stoppe den negative utviklingen. Personer med innvandrerbakgrunn er både mer utsatt for kriminalitet, og de utfører oftere kriminalitet enn andre innbyggere. Regjeringen vil legge til rette for bedre levekår, deltakelse og inkludering ved å skape trygge lokalsamfunn og møteplasser. IMDi skal i 2025 bidra til dette arbeidet, bl.a. gjennom økt tilskudd til områdesatsingene i Oslo sør og Oslo indre øst og gjennom et nytt tilskudd til møteplasser for gutter og unge menn.

For å nå integreringspolitikkenes mål kreves innsats fra mange ulike aktører og myndigheter. IMDi skal fortsette å videreutvikle sin rolle som pådriver og samordner overfor relevante aktører på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå. Utvikling av digitale verktøy, spesielt knyttet til helhetlig informasjon og veiledning for nyankomne innvandrere, bør fortsatt prioriteres.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag

I dette kapittelet fastsetter Arbeids- og inkluderingsdepartementet mål og styringsparametere for direktoratets virksomhet, samt gir nye oppdrag til direktoratet fra og med 2025. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor tildelte

budsjettmidler. I tillegg skal IMDi planlegge ressursene slik at oppdrag fra AID i løpet av året kan gjennomføres. Rapportering knyttet til mål og styringsparametere er nærmere beskrevet under pkt. 8 i tildelingsbrevet og i instruksen.

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Innvandrerens deltakelse i arbeidslivet er et overordnet mål for integreringspolitikken. Deltakelse i arbeidslivet gir enkeltmennesker et selvstendig økonomisk livsgrunnlag og sosial tilhørighet og fellesskap. Særlig må flere kvinner komme ut i arbeid eller utdanning. Det er bekymringsfulle sysselsettingstall for deler av denne gruppen og det er behov for forsterket innsats. Også for de med lang botid i Norge. Arbeidsgivere og partene i arbeidslivet er sentrale for å nå målet om at flere innvandrere deltar i arbeidslivet. Foruten de lovregulerte ordningene for nyankomne, jf. mål nr. 2, har IMDi ordninger og virkemidler rettet mot kommuner, fylkeskommuner, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere for å styrke innvandreres tilknytning til arbeidslivet. I 2025 vil det være viktig at IMDi arbeider systematisk, særlig med veiledning og samordning for å få fordrevne fra Ukraina ut i arbeid og aktivitet, i samarbeid med andre relevante aktører.

SP 1: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen

SP 2: Innvandrere styrker sine norskerferdigheter

SP 3: Tilgjengeliggjøre veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter for økt etnisk mangfold og bedre inkludering av flyktninger og innvandrere i arbeidslivet

SP 4: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogram

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:

2025-01	Norskopplæring til fordrevne fra Ukraina	31.12.2025
---------	--	------------

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Målrettet kvalifisering for nyankomne innvandrere er viktig for at flere deltar i arbeidslivet, og dermed blir økonomisk selvstendige.

Opplærings- og kvalifiseringsløpene bør starte raskt, være tilrettelagt for målgruppen og tilpasset individuelle behov. Formell kompetanse og tilstrekkelige norskerferdigheter vil ofte være en forutsetning for varig arbeid.

Arbeidsmarkeds-, integrerings- og utdanningsmyndighetene har felles mål om å gi flere muligheten til å fullføre en fagopplæring og få en stabil tilknytning til arbeidslivet. Virkemidlene for å få til dette, ligger både i Arbeids- og velferdsdirektoratet, Integrerings- og

mangfoldsdirektoratet, Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse, Lånekassen og Utdanningsdirektoratet. Utvidede rettigheter i ny opplæringslov legger til rette for at flere kan ta en fag- og yrkesopplæring. For å bidra til at virkemidler og systemer støtter bedre opp om hverandre slik at flere fullfører en fagopplæring, er det viktig at de ulike direktoratene har god kontakt med hverandre for utveksling av kunnskap og erfaring på sine områder, og samarbeider ved innføring av nye virkemidler og endringer i regelverk. IMDi skal tilgjengeliggjøre og bidra til flyt av kompetansedata for andre relevante etater.

SP 5: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven

SP 6: Sikre kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap gjennom veiledning, kompetanseheving og andre tiltak overfor kommuner og fylkeskommuner om integreringsregelverk og kvalifiseringsløp

SP 7: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2025-02	Iverksette ytterligere tiltak for å heve andelen med videregående opplæring innenfor rammen av introduksjonsprogrammet	01.04.2025 01.06.2025 20.06.2025 31.12.2025
---------	--	--

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2025 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2024-04	Utvikle og implementere tiltak for innvandrere med lave norskferdigheter og lite formell kompetanse (ref. 2022-27) (se revidert oppdrag i vedlegg 1 – Oppdrag)	Del 1: 31.12.2026 Del 2: 01.08.2026
---------	--	--

Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

IMDi skal bidra til at innvandrere deltar på samfunnets ulike arenaer og ikke møter unødige barrierer. Negativ sosial kontroll og æresrelatert vold står i veien for retten til å leve frie liv. Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse på alle samfunnsarenaer, og arbeidet på dette feltet er en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering.

IMDi skal bidra til å forebygge kriminalitet blant og mot barn og unge. Gjennom forvaltning av økte tilskudd til områdesatsinger i Oslo sør og Oslo indre øst, og gjennom et nytt tilskudd til sosiale møteplasser for gutter og unge menn, skal IMDi bidra til å hindre rekruttering til kriminelle miljøer i kommuner som er særlig utsatt for kriminalitet.

Frivillige organisasjoner er sentrale aktører i integreringsarbeidet, både ved å tilby aktiviteter og tiltak som fremmer deltakelse og ved å være møteplasser for fellesskap. IMDi skal støtte opp om frivilligheten og bidra til høy aktivitet og bredt nedslagsfelt.

For å styrke dialogen med innvandrere, er det siden 2014 blitt arrangert en årlig nasjonal integreringskonferanse. Det tas sikte på å gjennomføre en nasjonal integreringskonferanse også i 2025. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging.

IMDi skal også arrangere regionale integreringskonferanser med frivillige organisasjoner, fylkeskommuner og kommuner. De regionale konferansene skal gjennomføres i tett samarbeid med fylkeskommunene i 2025, og IMDi skal i arbeidet støtte opp om at fylkeskommunene kan gjennomføre konferansene fra og med 2026.

SP 8: Resultater av IMDis innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet.

SP 9: Bruk av, og kjennskap til, IMDis tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, og øke kompetanse om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold i de ordinære tjenestene.

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 3:

2025-03	Administrere Referansegruppe for integrering	01.03.2025
2025-04	Vurdering og videreføring av tiltak i Hverdagsintegreringsstrategien for å styrke sivilsamfunnet rolle på integreringsfeltet 2021—2024	30.05.2025
2025-05	Styrke informasjon om rettigheter og hjelpetilbud for voldsutsatte til personer som kommer på familieinnvandring	31.12.2026
2025-06	Informasjon om verktøy for å bekjempe rasisme og diskriminering på arbeidsplassen på Mika.no – Oppfølging av handlingsplan mot muslimfiendtlighet	01.06.2025
2025-07	Utvikling av digital foreldrestøtte	31.12.2025
2025-08	Videreutvikle mangfoldsrådgiverordningen	31.12.2025

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2025 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 3:

2023-25	Oppfølging av Handlingsplanen for kjønns- og seksualitetsmangfold	15.01.2025 15.01.2026
2024-07	Styrke kommunalt arbeid mot rasisme og diskriminering, jf. Handlingsplan mot rasisme og diskriminering (2024-2027)	31.12.2027
2024-09	Utarbeide en samlet rapport for de særskilte tjenestene om arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, i samarbeid med Bufdir	01.04.2025
2024-10	Utarbeide en strategi som er felles for Bufdir og IMDi for å gjøre de særskilte tjenestene som jobber mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold bedre kjent	01.04.2025

2024-11	Utarbeide en strategi som er felles for Bufdir og IMDi for å heve kompetansen om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold i de ordinære tjenestene	01.04.2025
2024-22	Kampanje om diskriminering i arbeidslivet	15.05.2025

Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker

IMDi skal legge til rette for bosettingsarbeid, i samarbeid med berørte parter. IMDi skal samtidig ha særskilt beredskap for å håndtere en rask økning eller reduksjon i bosettingsbehovet, og varsle departementet dersom utviklingen viser tegn til betydelig reduksjon i bosettingstakten eller dersom det blir betydelig risiko for at kommunene ikke vil dekke bosettingsbehovet gjennom vedtaks plasser. IMDi må ved behov oppdatere beredskapsplaner for å håndtere økt eller redusert bosettingsbehov. Tiltak IMDi mener er nødvendig og som krever budsjettmessig behandling eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte.

En grunnleggende kartlegging før bosetting er et viktig utgangspunkt for at bosettingen kan bli treffsikker, både for personer som er innvilget opphold etter søknad om beskyttelse og overføringsflyktninger. IMDis ansvar for kartlegging av overføringsflyktninger og tilrettelagt kartlegging av privatboende er en viktig del av dette. Systematisk kunnskapsinnhenting om kommuner, fylker og arbeidsmarkedsregioner, er også nødvendig for treffsikker bosetting.

SP 10: Resultater av IMDis innsats for styrt og spredt, rask og treffsikker bosetting

SP 11: Resultater av IMDis innsats for å sørge for relevant informasjon til berørte aktører (kommuner, fylkeskommuner, etater og sluttbrukere)

SP 12: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 4:

2025-09	Oppdatert kunnskap om erfaringer med alternative botilbud i andre land	01.10.2025
---------	--	------------

Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker

Tolkeloven skal bidra til likeverdige offentlige tjenester og profesjonalisering av tolkefeltet. Bruk av kvalifiserte tolker bidrar til å sikre rettssikkerhet og forsvarlig hjelp og tjenester. IMDi skal arbeide med implementering av tolkeloven, blant annet gjennom å bidra til at offentlige virksomheter har tilgang på tilstrekkelig antall kvalifiserte tolker i språk virksomhetene har behov for og ved å bidra til at tolkene blir benyttet i henhold til tolkeloven. IMDi skal være en pådriver for en kunnskapsbasert, effektiv og helhetlig utvikling av kvalifiseringstiltakene for tolker. Disse skal planlegges på grunnlag av offentlige organers behov for tolking på ulike språk, sett opp mot dekningsgraden av tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister.

SP 13: Offentlige virksomheter bestiller og bruker tolker i henhold til tolkeloven eller der andre forhold tilsier at det er behov for tolk.

SP 14: Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister på de språk, offentlige virksomheter har behov for.

Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

IMDi har ansvar for implementering av integreringspolitikken. IMDi bidrar videre til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av relevante virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal være pådriver for at integreringsperspektivet ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer og bidra til at offentlige myndigheter leverer likeverdige offentlige tjenester til innvandrere og deres barn. IMDi skal videreutvikle kunnskapsgrunnet for utviklingen i integreringen i Norge, blant annet gjennom den årlige indikatorrapporten.

SP 15: Resultater av IMDis samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 6:

2025-10	Bidra til programmer under EØS-midlene	31.12.2025
---------	--	------------

4. Oppfølging av tverretatlige strategier, handlingsplaner og samarbeid

Regjeringen vil legge fram ny handlingsplan mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold våren 2025. IMDi vil ha en viktig rolle i implementeringen og oppfølgingen av handlingsplanen.

IMDi skal delta i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner. For å sørge for god koordinering, erfaringsutveksling og samvirke i arbeidet mot vold i nære relasjoner og vold og overgrep mot barn, er det opprettet en fast direktoratsgruppe ledet av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene.

Direktoratet skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge. Direktoratet skal ta initiativ til og bidra i tverrsektorielt samarbeid om utsatte barn og unge på direktoratsnivå. Direktoratene skal i 2025 fortsette arbeidet med å etablere gode strukturer og rutiner for samarbeid. De prioriterte temasakene; psykisk helse og barne- og ungdomskriminalitet, videreføres i 2025. Det vil utarbeides et eget spesifikt oppdrag til etatssamarbeidet knyttet til barne- og ungdomskriminalitet 2025. Videre skal samarbeidet foreslå eventuelle felles satsingsforlag og omprioriteringer på tvers av etatene frem mot 2026. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har ansvar for å koordinere og lede etatssamarbeidet.

IMDi skal følge opp aktuelle tiltak i Handlingsplan mot rasisme og diskriminering (2024-2027). IMDi skal samarbeide med Bufdir om relevante tiltak i handlingsplanen. Dette gjelder

for eksempel forskning, utredninger, holdningsskapende arbeid, tilskuddsforvaltning og veiledning.

IMDi skal delta i direktoratsgruppen for arbeid mot ekstremisme og radikaliserings.

5. Tilskuddsforvaltning

IMDi skal i årsrapporten gi en overordnet rapportering for 2024 om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 671, post 62, 71 og 73, skal IMDi innen 1. juni 2025 levere en detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2024. IMDis innsats og merverdi skal også her vurderes. Det skal ses hen til Riksrevisjonens etterlevelsrapport om tilskudd til organisasjoner.

IMDi skal oversende en oversikt over klager på tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner og IMDis avgjørelser i disse klagesakene for 2024 innen 1. juni 2025.

Nærmere omtale om IMDi sine oppgaver i forbindelse med tilskuddsforvaltning går frem av instruks for økonomi- og virksomhetsstyring med vedlegg.

6. Kunnskapsutvikling

Fra 2025 blir FoU-midlene til IMDi samlet under nytt kap. 670, post 21. IMDi skal rapportere på bruken av midlene i årsrapporten.

Bevilgningen skal benyttes til forskings- og utviklingsprosjekter, evalueringer, informasjon og veiledning og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold. Bevilgningen skal også dekke utgifter til beregningsutvalget som kartlegger utgiftene kommunene har til bosetting og integrering av flyktninger. Det vises også til IMDis rolle som fagdirektorat, slik det er beskrevet i instruks om IMDis virksomhets- og økonomistyring.

Overordnede føringer og prioriteringer for kunnskapsutviklingen forankres i styringsdialogen mellom departementet og IMDi. Departementet og direktoratet skal ha løpende faglig dialog om status for oppdrag, prioriteringer og IMDis egeninitierte FoU-prosjekter. FoU-oppdrag initiert av departementet gjennom tildelingsbrev, og som skal følges opp av direktoratet, framgår av vedlegg 2. Disse FoU-oppdragene skal drøftes med departementet før igangsettelse, jf. retningslinjene for forsknings- og kunnskapsutvikling (FoU) i INA og IMDi.

Identifisering av kunnskapsbehov, kunnskapsutvikling, samt videreutvikling av samarbeidet mellom departementet og IMDi innenfor rammene av IMDis egen FoU-post vil være viktige temaer for dialog i 2025.

Det er behov for samordning og samarbeid om kunnskapsbehov og deling av kunnskap på tvers av etater som jobber med FoU, analyse og statistikk på integreringsfeltet, ut over eksisterende samarbeid om enkeltprosjekter. IMDi har hovedansvaret for å videreføre et systematisk samarbeid med andre relevante direktorater.

7. Sikkerhet og beredskap

IMDi skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter innen direktoratets ansvarsområder.

IMDi skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. Det vises også til bestilling av 25. juni 2024 med oppdrag for å følge opp rapporten om «risiko- og sårbarhetsanalyse for AIDs sektor om avhengigheter til kritisk infrastruktur» og vurderinger av virksomhetenes sikkerhetsarbeid opp mot NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet. IMDi skal også planlegge og delta i nasjonal øvelse for digital sikkerhet – øvelse digital 2025.

IMDi må vurdere og ev. iverksette forberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig som minimumsberedskap og som kan håndteres innenfor rammen. Tiltak direktoratet mener er nødvendige og anbefaler, men som krever budsjettmessig behandling og/eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte.

8. Fellesføringer

8.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. IMDi skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

IMDi skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. IMDi skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

8.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. IMDi skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. IMDi skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det som er rapportert for 2024.

8.3 Redusere konsulentbruken

IMDi skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. IMDi skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

IMDi skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom IMDi har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

9. Rapportering

Vi viser til DFØs veiledningsmateriale om virksomhetens rapportering i etatsstyringsdialogen.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet ber om følgende rapportering i 2025:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2024	31. desember 2024	Innen 15. mars 2025
Halvårsrapportering for 2025	30. juni 2025	Innen 15. august 2025
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2025	31. desember 2025	Innen 15. mars 2026

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelser om økonomistyring i staten, samt til veiledning for årsrapportering på DFØs nettsider.

9.1 Årsrapport

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen samtidig med oversendelse til departementet.

Årsrapporten del III – Årets aktiviteter og resultater

Årsrapporten skal gi en fullstendig oversikt over status for måloppnåelse og gjennomføring av oppdrag under hvert enkelt mål i tildelingsbrev og tillegg til tildelingsbrev.

Årsrapportens del III skal gi et dekkende bilde av IMDis aktiviteter og resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Under hvert mål skal

det gis en overordnet vurdering av måloppnåelse og hvordan IMDi tiltak og aktiviteter har bidratt til ønskede samfunns- og brukereffekter, jf. målene i tildelingsbrevet. Der det er relevant, ber departementet at IMDi trekker inn funn og resultater fra evalueringer/FoU. IMDi skal rapportere på digitaliseringsarbeidet.

Årsrapporten del IV – Styring og kontroll med virksomheten

Som det fremgår av instruksen til IMDi, legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Økonomireglementet.

Utover det som fremgår i DFØs veileder, ber departementet om at årsrapportens del IV inneholder en:

- overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar).
- virksomhetens metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives. Dersom det tidligere er gitt en slik skriftlig redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering av egen risikohåndtering.

9.2 Halvårsrapport

Halvårsrapporten skal inneholde en overordnet vurdering av de viktigste resultatene og utfordringene så langt i året. Videre skal IMDi med bakgrunn i bl.a. risiko og vesentlighetsvurderinger redegjøre for områder hvor det er risiko for manglende måloppnåelse eller utfordringer knyttet til pålagte oppgaver, og redegjøre for iverksatte tiltak. IMDi skal rapportere på digitaliseringsarbeidet.

9.3 Rapportering om risiko

I eget vedlegg til årsrapport og halvårsrapport skal det gis en oversikt over vesentlige risikoer, jf. kravene til rapportering om risiko i instruksen. Risikovurderingen skal være oppdatert tettest mulig opp til rapporteringstidspunktet.

9.4 Øvrig rapportering

Vi viser til instruksen der det fremkommer at IMDi skal gi faglig bistand i form av utredninger, analyser og statistikk som kan belyse status og utvikling innenfor etatens ansvarsområder, og som departementet har behov for i politikk- og tjenesteutvikling. Departementet vil bestille tall løpende og ved behov.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet, skal være konsistent og kvalitetssikret.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil i eget brev komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen. AID vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1 S.

I forbindelse med ankomster fra Ukraina, rapporteres det særlig om status for bosetting og aktiviteter gjennom året. Hyppighet avtales løpende med departementet. Det vises også til instruksens omtale av utarbeidning og publisering av analyser og nøkkeltall for bosettingsarbeidet. IMDi skal utarbeide en månedlig analyse av bosettingsarbeidet som redegjør for status, trender og utviklingstrekk. Ved store avvik skal det rapporteres hyppigere. IMDi skal sørge for at oppdaterte nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres.

Direktoratet skal, i samarbeid med Bufdir, levere en samlet rapport for de særskilte tjenestene om arbeidet med negativ sosial kontroll og æresrelatert vold innen 1. april 2025.

Bestilling om økonomirapportering per 31. august sendes i eget brev fra departementet. IMDi må på departementets forespørsel raskt kunne legge frem status for regnskaps- og resultatutviklingen.

10. Styringsdialog og andre møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2025, jf. vedlegg nr. 5 Kalender for styringsdialog. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2024 og halvårsrapporten for 2025, inkl. rapporteringen om risiko.

Det avholdes styringsmøter om særskilte tema (særmøter) og fagmøter ved behov. Dersom fagmøtene eller øvrig dialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene, normalt minimum en uke før møtet avholdes.

Det avholdes også et strategimøte om langsiktige styringsutfordringer og en ledersamling mellom departementet og IMDi. Det avholdes ved behov kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

11. Tildeling av midler

11.1. Budsjetttrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 17. desember 2024, jf. Prop 1 S (2024-2025) og Innst. 16 S (2024-2025), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2025:

Kap. 670 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post	Betegnelse	Tildeling 2025
------	------------	----------------

Post 01	Driftsutgifter	394 104 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	30 000 000
Sum		424 104 000

Post 01 IMDi driftsutgifter

Det er bevilget 394,1 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 394,1 mill. kroner.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Det er bevilget 30 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 30 mill. kroner. Det vises til kap. 6 om kunnskapsutvikling og vedlegg nr. 2 FoU-opdrag for 2025 for nærmere beskrivelse.

Kap. 671 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post	Betegnelse	Tildeling 2025
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	51 140 000
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	22 909 550 000
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	2 170 701 000
Post 62	Kommunale integreringstiltak	307 887 000
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2 746 000
Post 71	Tilskudd til integreringsarbeid i regi av sivilsamfunn og frivillige organisasjoner	240 524 000
Post 72	Kvalifiseringsordninger for tolker	17 680 000
Post 73	Tilskudd	12 700 000
Sum		25 712 928 000

Budsjettbindinger knyttet til postene:

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 51,14 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 51,14 mill. kroner.

Post 62 Kommunale integreringstiltak

Det er bevilget 337,6 mill. kroner på posten. IMDi andel av bevilgningen utgjør 307,9 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2025:

- 169,8 mill. kroner til Jobbsjansen
- 10,8 mill. kroner til Jobbsjansen, per capita-modell
- 50,7 mill. kroner til Områdesatsing fordelt mellom Oslo indre øst (22,84 mill. kroner) hvorav 3 mill. kroner til forebygging av barne- og ungdomskriminalitet, Oslo sør (23,64 mill. kroner) hvorav 7 mill. kroner til forebygging av barne- og ungdomskriminalitet, Groruddalen (3,1 mill. kroner) og Strømsø i Drammen (1,12 mill. kroner)
- 51,5 mill. kroner til Utvikling av kvalifiserings- og integreringstiltak
- 8,387 mill. kroner til Kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 16,7 mill. kroner til Tilskuddsordning for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 240,524 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 240,524 mill. kroner. Kommunene forvalter 70 % av midlene til tilskuddsordningen i regi av frivillige organisasjoner. Nedenfor følger fordelingen av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2025:

- 150,2 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner, hvorav 9 mill. kroner går til ny tilskuddsordning for møteplasser for gutter og unge menn til forebygging av barne- og ungdomskriminalitet.
- 51,464 mill. kroner til norskopplæringsordning.
- 38,86 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet etter oppfølging av budsjettbehandling i Stortinget.

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2025
Antirasistisk senter (ARS)	6 290 000
Kristent Interkulturelt Arbeid (KIA)	1 310 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 145 000
MiRa Ressurssenter for kvinner med minoritetsbakgrunn	4 300 000
Multikulturelt Initiativ og Ressursnettverk	520 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	3 245 000
Organisasjon mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 115 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 540 000
LIM – Likestilling, integrering, mangfold	2 070 000
Utrop	1 555 000
Caritas Norge	3 110 000
Samora	1 555 000
Stiftelsen Fargespill	2 070 000
Bydelsmødre	1 035 000
SUM	38 860 000

Post 72 Kvalifiseringsordninger for tolker m.v.

Det er bevilget 22,33 mill. kroner på posten. IMDi andel av bevilgningen utgjør 17,68 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å finansiere den faglige og administrative gjennomføringen av autorisasjonsprøven for tolker og annen utdanning og kvalifisering av tolker.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 20,65 mill. kroner på posten. IMDi andel av bevilgningen utgjør 12,7 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 11,16 mill. kroner til tilskuddsordninger for tiltak for økt etnisk mangfold i arbeidslivet
- 1,54 mill. kroner til arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Midlene skal gå til Regionale ressursentre om vold, traumatisk stress og

selvmordsforebygging (RVTS) sitt arbeid med kompetanseheving i regi av regionale nettverk.

Kap. 672 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	(i kroner) Tildeling 2025
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	2 025 416 000
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak f�r bosetting	1 585 000
Sum		2 027 001 000

Vi viser til Prop. 1 S (2024 – 2025) og Innst. 16 S (2024 – 2025) for mer detaljert omtale av budsjettbindingene på de ulike budsjettpostene.

12. Fullmakter

Se Vedlegg nr. 6 om budsjettfullmakter.

Vedlegg

Vedlegg nr. 1 Oppdrag

Vedlegg nr. 2 FoU-opdrag for 2025

Vedlegg nr. 3 Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring

Vedlegg nr. 4 Instruks om tilskuddsforvaltning

Vedlegg nr. 5 Kalender for styringsdialog

Vedlegg nr. 6 Budsjettfullmakter

Med hilsen

Eli Telhaug
departementsråd

Lisbeth Fransplass Røren
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Oppdrag for 2025

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Oppdrag nr. 2025-01	Norskopplæring til fordrevne fra Ukraina
<p>Bakgrunn</p> <p>Fordrevne har rett til ett års norskopplæring og bør nå et minimumsnivå i norsk. Kommunene mottar tilskudd for å gi utvidet opplæring til de som har behov for det for å nå et minimumsnivå. Relativt få har vist seg å få utvidet opplæring. Kommunen skal, samtidig som det treffes vedtak om norskopplæring, utarbeide en norskplan. Norskplanen skal inneholde deltakerens norskmål, omfanget av opplæringen og klagemuligheter.</p> <p>Svake norskferdigheter løftes fram som en av de største hindringene for at fordrevne kommer i arbeid. Av fordrevne som startet i norskopplæringen i 2022, og har avlagt minst tre delprøver i norsk, har 70 prosent dårligere resultat enn B1. 9 av 10 tilsyn med norskopplæring har avdekket avvik i opplæringen. Kommuner som ikke selv har kapasitet og/eller kompetanse til å gi norskopplæring av tilstrekkelig kvalitet og omfang kan gi andre i oppdrag å utføre oppgaven.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>HK-dir skal i samarbeid med IMDi iverksette tiltak som bidrar til at fordrevne raskt får norskopplæring av tilstrekkelig kvalitet og omfang til å nå norskmålet sitt og får utvidet opplæring dersom de har behov for det for å nå et minimumsnivå i norsk. HK-dir har hovedansvar for oppdraget.</p> <p>Det skal også iverksettes tiltak for at kommuner som ikke selv har kapasitet og/eller kompetanse til å gi opplæring av tilstrekkelig kvalitet og omfang, og heller ikke har gitt andre i oppdrag å utføre oppgaven, tar i bruk det nasjonale digitale tilbudet om norskopplæring. Det skal også legges til rette for at kommunene får økt kompetanse i å tilby digital opplæring.</p> <p>HK-dir skal bidra til at kommunene får økt kjennskap til og kunnskap om hvordan deltakere i norskopplæring i større grad får tilgang til et godt opplæringstilbud, uavhengig av bosted.</p> <p>HK-dir er hovedansvarlig for oppdraget.</p>	
Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer
Frist	31.12.2025

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Oppdrag nr. 2025-02	Iverksette ytterligere tiltak for å heve andelen med videregående opplæring innenfor rammen av introduksjonsprogrammet
<p>Bakgrunn</p> <p>Andelen som får formell kvalifisering som del av introduksjonsprogrammet er lav (7 prosent av deltakerne med rett og plikt til introduksjonsprogram fikk videregående opplæring i 2023). Det følger av Meld. St.17 (2023-2024) at regjeringen vil legge større vekt på muligheter for arbeid og utdanning når flyktninger blir bosatt. Sammen med endringer i ny opplæringslov og innføringen av modulstrukturert opplæring, samt ev. endringer i integreringsloven (endringene av integreringsloven), kan dette føre til at flere deltagere kommer raskere i gang med opplæringen og at flere fullfører hele eller deler av opplæringen innenfor programtiden. Uansett vil det fortsatt være utfordringer på systemnivå som må løses dersom andelen som får formell kvalifisering skal kunne øke.</p> <p>Oppdraget ses i sammenheng med besvarelsen av oppdrag 2023-06 <i>Tiltak for å øke bruken av formell kvalifisering</i> og en rekke andre pågående innsatser hos direktoratene.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>IMDi og HK-dir bes om å vurdere og iverksette følgende tiltak for å heve andelen med videregående opplæring innenfor rammen av introduksjonsprogrammet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deloppdrag 1: Utarbeide informasjon om utdanningsmuligheter til deltakere i introduksjonsprogram • Deloppdrag 2: Bidra til kompetanseheving av programrådgivere om fullføringsreformen og ny opplæringslov med forskrifter • Deloppdrag 3: Utarbeide budskapsplattform til kommuner og fylkeskommuner om mulighetene for samarbeid om opplæring for deltakere i introduksjonsprogram • Deloppdrag 4: Samarbeide med fylkeskommunene for å finne løsninger for informasjonsdeling og samarbeid med kommunene om deltakere som har behov for opplæring på videregående nivå <p>IMDi er hovedansvarlig for oppdraget.</p>	
Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer
Frist	<p>Deloppdrag 1: 01.04.2025</p> <p>Deloppdrag 2: 01.06.2025</p> <p>Deloppdrag 3: 20.06.2025</p> <p>Deloppdrag 4: 31.12.2025</p>

Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

Oppdrag nr. 2025-03	Administrere Referansegruppe for integrering
----------------------------	---

<p>Bakgrunn</p> <p>AID viser til IMDis utredning om hvordan et formalisert kontaktpunkt for dialog mellom nasjonale myndigheter og innvandrersorganisasjoner best kan ivaretas (IMDi 2024). Et formalisert kontaktpunkt vil være en møteplass for gjensidig dialog mellom innvandrersorganisasjon og nasjonale myndigheter og hvor det er tydelige roller og ansvar. Departementet viser til IMDis anbefalinger i utredningen.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>IMDi skal ha administrativt ansvar for en referansegruppe for integrering som skal være etformalisert kontaktpunkt mellom nasjonale myndigheter og innvandrersorganisasjoner, som en varig ordning fra 2025.</p> <p>IMDi skal foreslå representanter for referansegruppen og departementet gir endelig tilslutning til sammensetningen av gruppen. Det er viktig for å sikre at representanter fra ulike innvandrersorganisasjoner deltar, slik at mangfoldet i innvandrerbefolkningen blir ivaretatt. IMDi vil foreslå representanter basert på en vurdering av hvilke organisasjoner som har nær kontakt med innvandrere. Referansegruppen for integrering utnevnes for en periode på to år med mulighet for ett års forlengelse. Referansegruppen evalueres jevnlig for å sikre at det fungerer som tiltenkt og for å gjøre nødvendige justeringer.</p> <p>Departementet ber om at Referansegruppen for integrering opprettes raskt og tidlig i 2025.</p>	
Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende budsjettammer
Frist:	01.03.2025

Oppdrag nr. 2025-04	Vurdering og videreføring av tiltak i <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i>
<p>Bakgrunn</p> <p>Det vises til oppdrag nr. 2022-09 i tildelingsbrev til IMDi for 2022 «Følge opp og implementere tiltak i strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i>». Strategiperioden avsluttes i 2024 og IMDi har fulgt opp og implementert de fleste av 25 tiltak, organisert inn under tre hovedmål: 1. Flere med innvandrerbakgrunn skal delta i samfunnet 2. Løfte og støtte sivilsamfunnets innsats for integrering 3. Bedre samarbeid og rammebetingelser.</p> <p>I følge IMDis årsrapport for 2023 har strategien lagt til rette for betydelig kunnskapsproduksjon, økt kunnskapsformidling og - læring om kjennetegn ved sivilsamfunnet og dets rolle på feltet. Rammene til frivillig innsats på integreringsfeltet har økt betydelig, og har fått virkning i form av økt frivillig aktivitet, kunnskapsutvikling og erfaringsdeling. Departement vil be IMDi evaluere implementering av tiltakene i strategien (eget FOU-oppdrag).</p> <p>I følge IMDi har strategien også bidratt til flere og sterkere kommunale og frivillige aktører på feltet, og nye regionale arenaer hvor sivilsamfunn og myndigheter møtes. Sett i lys av det økte behovet for frivillig innsats på integreringsfeltet, først covid-19-pandemien og deretter flyktingeankomstene som følge av krigen i Ukraina, er IMDis erfaring at strategien har bidratt til å realisere ressurser i sivilsamfunnet.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>I lys av erfaringene fra strategiperioden er det ønskelig å videreføre tiltakene som kan bidra til å ytterligere styrke sivilsamfunnets/frivillighetens innsats på integreringsfeltet. IMDi skal vurdere og lage anbefaling om hvordan erfaringene fra strategiperioden konkretiseres og følges opp av direktoratet i årene som kommer. IMDi skal innhente innspill fra andre</p>	

relevante aktører, blant annet sivilsamfunnet. IMDi skal sende et notat til departementet om direktoratets vurderinger om dette.	
Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer
Frist:	30.05.2025

Oppdrag nr. 2025-05	Styrke informasjonen om rettigheter og hjelpetilbud for voldsutsatte til personer som kommer på familieinnvandring
Bakgrunn Departementet viser til tiltak i <i>Opptappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028) Trygghet for alle</i> : Styrke informasjonen om rettigheter og hjelpetilbud for voldsutsatte til personer som kommer på familieinnvandring.	
Beskrivelse av oppdraget Departementet ber IMDi, i samarbeid med Bufdir, utvikle og iverksette tiltak for å styrke informasjonen om rettigheter og hjelpetilbud for voldsutsatte til denne gruppen. POD og UDI skal også involveres i arbeidet. Oppdraget er også omtalt i tildelingsbrevene for 2025 til Bufdir, POD og UDI.. IMDi er hovedansvarlig for oppdraget. Det forventes at IMDi vurderer FoU som del av løsningen av oppdraget. Departementet ber direktoratet rapportere på oppdraget i årsrapporten.	
Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer
Frist:	31.12.2026

Oppdrag nr. 2025-06	Informasjon om verktøy for å bekjempe rasisme og diskriminering på arbeidsplassen på Mika.no – Oppfølging av handlingsplan mot muslimfiendtlighet
Bakgrunn Regjeringen la frem en handlingsplan mot muslimfiendtlighet. Ett av tiltakene i handlingsplanen er at regjeringen skal tilrettelegge for at arbeidsgivere skal forebygge og bekjempe rasisme og diskriminering på arbeidsplassen, blant annet gjennom nettsiden Mika.no. Nettsiden gir arbeidsgivere tilgang til faglig kunnskap basert på forskning, praktiske prosjekterfaringer og gode eksempler på tiltak som fremmer mangfold på arbeidsplassen.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal oppgradere nettsiden Mika.no med mer informasjon og verktøy for å bekjempe rasisme og diskriminering på arbeidsplassen.	
Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer
Frist	01.06.2025

Oppdrag nr. 2025-07	Utvikling av digital foreldrestøtte
Bakgrunn Det er behov for å legge til rette for bedre og kvalitetssikret foreldrestøtte til kommende og nye foreldre gjennom digitale tilbud tilpasset ulike situasjoner og faser i en families liv.	

Særlig hos familier som venter sitt første barn kan informasjonsbehovet være stort. Digitale tilbud har potensial til å nå bredt ut.

Helsedirektoratet, i samarbeid med Norsk helsenett SF (NHN), er bedt om å videreutvikle et tilbud om digital foreldrestøtte. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Nasjonalt kompetansemiljø for helsestasjons- og skolehelsetjenesten og eventuelt andre relevante aktører skal involveres i arbeidet på en hensiktsmessig måte. Arbeidet skal ledes av Helsedirektoratet. IMDi skal delta i arbeidet.

Oppdraget er også gitt i tildelingsbrev for 2025 til Udir, Bufdir og Hdir.

Beskrivelse av oppdraget

Det legges følgende føringer for oppdraget:

- Arbeidet skal sees i sammenheng med blant annet digitalt helsekort for gravide og tilgjengeliggjøres via Helsenorger.
- Arbeidet skal i størst mulig grad baseres på eksisterende tilbud, slik som blant annet foreldrehverdag.no, og eksisterende tekniske løsninger.
- Det digitale tilbudet skal tilpasses ulike faser i en graviditet og i livet til en nybakt familie.
- Tilbudet skal legge til rette for bedre overgang fra svangerskap og fødsel til barselstid.
- Tilbudet skal omfatte tilpasning til ulike grupper med ulik helsekompetanse, varierende digitale ferdigheter og ulike utfordringer. Det skal tas sikte på informasjon på ulike språk.
- Det skal legges til rette for inkludering av informasjon fra aktører utenfor helsetjenestene, som for eksempel NAV og foreldrestøttende tiltak under familie- og oppvekstsektoren, herunder barnehage, familievern og barnevern.

Tiltaket inngår i Opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner. Frist for leveranser settes i dialog med Helse- og omsorgsdepartementet.

Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer
Frist:	31.12.2025

Oppdrag nr. 2025-08	Videreutvikle mangfoldsrådgiverordningen
Bakgrunn <p>Det er kommet flere rapporter og anbefalinger som er relevante inn i arbeidet med å videreutvikle mangfoldsrådgiverordningen, blant annet NOVAs følgeevaluering av mangfoldsrådgivere på ungdomsskoler og voksenopplæringsentre, Proba-rapporten om negativ sosial kontroll på skolen, og Proba-rapporten om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold gjennom sosiale medier. Videre har departementet mottatt innspill i forbindelse med ny handlingsplan mot negativ sosial kontroll om viktigheten av å styrke foreldrearbeidet, samt å styrke mangfoldsrådgivernes arbeid på tvers av skoler for å nå flere utsatte barn og unge.</p>	

Beskrivelse av oppdraget

Del 1: Vi ber IMDi vurdere og følge opp aktuelle anbefalinger i nylige rapporter som omhandler mangfoldsrådgivere. Videre skal IMDi foreta en vurdering av hensiktsmessigheten ved å ha mangfoldsrådgivere ved ungdomsskoler og voksenopplæringsentre vs videregående skoler.

Del 2: Vi ber IMDi revidere mandatet til mangfoldsrådgiverne. Departementet ber IMDi se hen til blant annet anbefalinger fra NOVA-rapporten og vurdere hvordan foreldrearbeid kan styrkes, spesielt på ungdomsskoler, samt hvordan legge til rette for at mangfoldsrådgiverne kan jobbe bedre på tvers av skoler.

Frist for utkast til revidert mandat: 31. oktober 2025

Endelig revidert mandat og rapportering: 31. desember 2025.

Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer
Frist:	31.12.2025

Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker

Oppdrag nr. 2025-09	Oppdatert kunnskap om erfaringer med alternative botilbud i andre land
<p>Bakgrunn I Meld. St.17 (2023-2024) <i>Om integreringspolitikken: Stille krav og stille opp</i> varsler regjeringen at det skal innhentes mer kunnskap om erfaringer med alternative botilbud for flyktninger i beredskapssituasjoner i nordiske land. De nordiske landene har ulike systemer og regelverk for å bosette ulike grupper flyktninger. På statlig, regionalt og lokalt nivå er flere kreative boløsninger og alternative botilbud tatt i bruk for å få bosatt et ekstraordinært høyt antall flyktninger. Noen av botilbudene er midlertidige, andre er mer permanente.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget Departementet ber om at erfaringer med alternative botilbud for flyktninger i beredskapssituasjoner i relevante andre land blir utredet. Det er ønskelig med oppdatert kunnskap om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvilke alternative boløsninger som er tatt i bruk - hvilke særskilte løsninger er tatt i bruk for flyktninger med ulike behov - erfaringer med bruk av alternative botilbud og beredskapsløsninger - aktører som har ansvar for eller en rolle i å fremskaffe midlertidige boliger til flyktninger i de nordiske landene generelt, og i en beredskapssituasjon spesielt <p>Vi ber IMDi om å vurdere og anbefale hvilke alternative botilbud som ev. kan tas i bruk for flyktninger i en (fremtidig) beredskapssituasjon i Norge, inkludert flyktninger med ulike behov. IMDi skal konsultere Husbanken og andre relevante aktører i Norge og andre aktuelle land.</p>	
Finansiering	Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer
Frist	01.10.2025

Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker

Ingen nye oppdrag.

Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

Oppdrag nr. 2025-10	Bidrag til programmer under EØS-midlene
<p>Bakgrunn</p> <p>Avtalen om en ny programperiode med EØS-midler for perioden 2021-2028 mellom EU og de tre EØS/EFTA-landene ble undertegnet i Brussel 12. september 2024. Høsten 2024 gjennomføres offentlig høring og beslutning om regelverk og programområder i «blåboka». Videre starter høsten 2024 bilaterale forhandlinger med mottakerland, om hvilke programmer og prosjekter de ønsker samarbeid om. Deretter vil programmer og konseptnotater utvikles, og til slutt vil programavtaler undertegnes med mottakerland. Dette er en prosess som vil være fortløpende, og tidsaspektet vil kunne variere mellom de ulike avtalene som skal inngås. Norske parter, herunder IMDi, vil trekkes inn i arbeidet etter hvert, og er avhengig av mottakerlandenes interesse for å inngå avtaler der integreringsfeltet er omfattet.</p> <p>Integrering er tatt inn eksplisitt som tematikk i den nye perioden med EØS-midler, og i «blåboka» er det programområdene «Local development, good governance and inclusion» og «Asylum, migration and integration» som direkte omtaler integrering. Samtidig er integreringstematikk berørt i andre programområder også, for eksempel «Domestic and gender based violence».</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>IMDi skal bidra inn i utviklingen av programmer og prosjekter finansiert av EØS-midlene. IMDi skal vurdere inngåelse av samarbeid på bakgrunn av mottakerlands interesse for prosjekter og programmer om integrering, og deres ønske om samarbeid med IMDi, i hht retningslinjer i «blåboka» for de ulike programområdene og gjeldende regelverk.</p> <p>IMDi skal i løpet av denne prosessen samarbeide med relevante norske og utenlandske aktører, herunder Financial Mechanism Office (FMO) som forvalter EØS-midlene. IMDi skal i tillegg til å bidra med faglige innspill, også sette seg inn i det aktuelle regelverket og administrasjonen som følger av å inngå samarbeid ifbm EØS-midlene, med sikte på å få tilført ressurser for sitt bidrag ihht regelverket som gjelder for donor prosjektpartnere og prosjektdeltakere.</p>	
<p>Finansiering</p>	<p>Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer</p>
<p>Frist:</p>	<p>31.12.2025</p>

Revidert oppdrag for 2024

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Oppdrag nr. 2024-04 <i>Revidert del 1 og 2</i>	Utvikling og implementering av tiltak for innvandrere med lave norskerferdigheter og lite formell kompetanse
<p>Bakgrunn</p> <p>IMDi, HK-dir og AVdir har foreslått en rekke tiltak for å arbeidsrette kvalifiseringen for innvandrere med lave norskerferdigheter og lite formell kvalifisering (jf. svar på IMDis oppdrag nr. 2022-27). Det anbefales ikke å utvikle et nytt tiltak, men å utnytte eksisterende ordninger og tiltak bedre. Målgruppen har en lang vei fram til å oppnå de formelle kvalifikasjonene som er etterspurt på arbeidsmarkedet slik at de kan få en varig jobb. Det er om lag 19 000 personer i målgruppen, hvorav 54 prosent er kvinner.</p> <p>For å få varig tilknytning til arbeidslivet har målgruppen noen felles behov: Bedre norskerferdigheter, formell kompetanse og relevant arbeidserfaring. Utover dette varierer behovene. Opplæringen må i tillegg være tilpasset voksne som har lite erfaring med utdanningssystemet.</p> <p>Eksisterende tilbud dekker i liten grad behovene til målgruppen, og særlig ikke for de som har norsknivå A1 eller lavere. Det handler både om manglende tilgang på relevante tilbud, men også om at utforming og innhold i tilbudene ikke er i tråd med behovene til målgruppen.</p> <p>Læreplanene i forberedende opplæring for voksne (FOV) og læreplanen i norsk etter integreringsloven er ikke likestilt juridisk for skoleåret 2024/2025. For å kunne bidra til individuelt tilpassede arbeidsrettede løp for deltagere i introduksjonsprogrammet med lite eller ingen utdanning fra før, er det viktig at fleksibiliteten i FOV utnyttes.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>Del 1: IMDi skal i samarbeid med HK-dir og AVdir iverksette pilotforsøk for utvikling av lokale arbeidsrettede kvalifiseringsløp og samarbeidsmodeller, i tråd med anbefaling i leveranse av IMDis oppdrag 2022-27. Direktoratene skal sørge for utprøving både av arbeidsrettede løp hvor opplæringen kun følger læreplaner i FOV (hvor deltakerne får norskopplæring etter læreplan i FOV) og arbeidsrettede løp med bruk av kombinert opplæring etter integreringslovens læreplaner og læreplanene i FOV. Sistnevnte vil innebære at deltakerne får norskopplæring etter integreringsloven i tillegg til å delta i enkeltfag i FOV (IMDi hovedansvar).</p> <p>Del 2: HK-dir, IMDi og AVdir skal samarbeide om innføringen av forberedende opplæring for voksne (FOV) når det gjelder deltagere i introduksjonsprogram og NAV-brukere, for å sikre informasjon og veiledning til kommunene og NAV om hvordan FOV kan kombineres med arbeidsrettede tilbud lokalt. Direktoratene skal også vurdere fordeler og ulemper av at læreplanene i norsk etter FOV og læreplanen i norsk etter integreringsloven ikke er juridisk likestilte (del 2a) (HK-dir hovedansvar).</p>	

Del 3: IMDi og HK-dir skal samarbeide med partene i arbeidslivet om å vurdere tiltak som styrker bruken av arbeidslivet som opplærings- og kvalifiseringsarena (IMDi hovedansvar).

IMDi har hovedansvar for oppdraget.

HK-dir og IMDi skal ved behov bidra inn i AVdirs utredning av hvilke konsekvenser innføring av FOV bør få for NAVs opplæringstiltak, vurdere handlingsrommet for bruk av arbeidstreningstiltaket på tilbud som inkluderer opplæring og tilrettelagt praksis, og utrede hvordan grunnmodulene i FOV eventuelt kan benyttes for AFT-deltakere.

Frist:

Del 1: 31. desember 2026

**Del 2: 1. august 2026 (årlig rapportering)
del 2a) 5. mai 2025**

Del 3: 31. desember 2024

FoU-oppdrag for 2025

FoU-oppdrag og Integrerings- og mangfoldsdirektoratets (IMDi) øvrige FoU-aktiviteter finansieres gjennom *kap. 671 post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres*. Samhandling og informasjonsdeling rundt oppdragene ivaretas gjennom retningslinjene om post 21 mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) ved Integreringsavdelingen (INA) og IMDi. Vedlegget inneholder nye FoU-oppdrag for 2025 og bindinger på post 671.21 grunnet oppdrag gitt i 2024 eller tidligere med leveringsfrist i 2025 eller senere.

Nye FoU-oppdrag i 2025

Oppdragsnr.	Oppdragstittel	Leveransefrist	Fleksibilitet	Kommentar
TB2025-FoU1	Årlig rapportering til OECD om migrasjon og integrering for 2024-2025	1.10.2025 - førsteutkast 15.11.2025 - endelig rapport	Haster	Norge bidrar hvert år til OECDs rapporterings-system for utviklingen på migrasjons- og integreringsfeltet i medlemslandene. Rapporten for Norge blir brukt som en viktig kilde for OECDs årlige publikasjon, International Migration Outlook. IMDi bes fremskaffe rapporten om migrasjon og integrering for Norge, for rapporteringsåret 2024-2025. Man må følge OECDs rapporteringsveileder og kan se hen til de tidligere rapportene fra Norge. Oppdragstype avtales i dialog med AID
TB2025-FoU2	Evaluerings- og gjennomføringen av Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet (2021-2024)	31.12.2025	Haster	Evalueringen skal blant annet vurdere om tiltakene i strategien bidrar til å oppnå hovedmålene og komme med eventuelle anbefalinger for politikkutvikling for å nå strategiens hovedmål. Kunnskapen fra skal brukes til å vurdere ytterligere tiltak for å videreutvikle og styrke sivilsamfunnets bidrag på integreringsfeltet fremover.
TB2025-FoU3	Hvordan kan utvikling og anskaffelse av tiltak for innvandrere skje på tvers av forskjellige ordninger og brukes av deltakere i ulike program	31.12.2025		IMDi har hovedansvar for oppdraget, i samarbeid med Avdir og HKdir. Oppfølging av regjeringens vil-punkt i Meld. St. 17 (2023-2024) om å utrede hvordan utvikling og anskaffelse av tiltak for innvandrere som står langt fra arbeidsmarkedet kan skje på tvers av forskjellige ordninger og brukes av deltakere i ulike program med ulik inntektssikring.

Tildelingsbrev til IMDi, vedlegg 2 – 2025

Oppdragsnr.	Oppdragstittel	Leveransefrist	Fleksibilitet	Kommentar
TB2025-FoU4	Barrierer for samarbeidet mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om deltakere i introduksjonsprogram, og om overgangen til NAV for deltakere som ikke har kommet i arbeid i løpet av programmet	30.04.2026		AVdir har hovedansvaret for oppdraget, i samarbeid med IMDi. Oppfølging av regjeringens vil-punkt både i Meld. St. 17 (2023-2024) og i Meld. St. 33 (2023–2024)
TB2025-FoU5	Sekundærflytting – praksis i kommunene	31.12.2026		Meld. St. 17 (2023-2024) omtaler noen av sekundærflyttingens utfordringer blant annet for kommunene og peker på at regjeringen vil «følge med på situasjonen for kommuner som har stor tilflytting av flyktninger». Integreringsloven og forskrift til sosialtjenesteloven legger begrensninger på flyktningers mulighet til å flytte. Om en flyktning flytter mellom kommuner innenfor femårsperioden, blir integreringstilskuddet delt mellom fra- og tilflyttingskommunen. Det er samtidig lite kunnskap om hvordan kommuner og statsforvalterne som klageinstans forstår og praktiserer regelverket. Prosjektet legger vekt på praksis i kommunene og bygger videre på kunnskap fra årets SSB-monitor og IMDis pågående FoU-prosjekt om sekundærflytting. Arbeids- og velferdsdirektoratet bør involveres.

Bindinger på post 671.21 grunnet oppdrag gitt i 2024 eller tidligere med leveringsfrist i 2025 eller senere

Oppdragsnr.	Oppdragstittel	Leveransefrist
2022-04	Jobbsjansen – register og forslag til pilot (FoU)	31.12.2025
2023-03	Følgeevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (FoU)	30.08.2026

Tildelingsbrev til IMDi, vedlegg 2 – 2025

Oppdragsnr.	Oppdragstittel	Leveransefrist
2023-07	Studie av ukraineres integrering i Norge	Flerårig
2023-13	Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse av tolkeloven (TOLKEMON) (FoU)	01.08.2027
TB2024 FoU1	Digitalisering på tolkefeltet (DIGITOLK) (FoU)	31.12.2025
TB2024 FoU2	Evaluerings av Tilskudd til utvikling av kommunale kvalifiserings og integreringstiltak (FoU)	31.05.2025
TB2024 FoU3	Bosetting av privatboende. Hvordan tilpasse praksis slik at den ikke skaper mer sårbarhet? (FoU)	31.05.2025
TB2024 FoU4	Oppfølging av enslige mindreårige etter bosetting i kommunen (FoU)	31.09.2026
2024-15	Etablere et systematisk samarbeid om FoU, analyse og statistikk med relevante etater på integreringsfeltet	Pågående
2024-22	Kampanje om diskriminering i arbeidslivet	15.05.2025
2024-26	Økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn	30.05.2025

Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 1. januar 2025.

Instruksen erstatter tidligere instruks datert 01.01.2024 og trer i kraft 01.01.2025.

Innholdsfortegnelse

1. Formål og virkeområde.....	3
2. Ansvar, myndighet og oppgaver.....	3
2.1. AIDs overordnede ansvar.....	3
2.2. IMDis myndighet, ansvar og oppgaver.....	4
3. Styringsdialogen.....	8
3.1. Rapportering.....	9
3.2. Etatsstyringsmøter og andre faste møter.....	11
3.3. Øvrig samhandling AID - IMDi.....	11
4. Krav til IMDis interne styring.....	12
4.1. Ledelsens ansvar og myndighet.....	12
4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten.....	12
4.3. Evalueringer.....	13
4.4. Offentlige anskaffelser.....	13
4.5. Forvaltning av eiendeler.....	13
5. Sikkerhet og beredskap.....	14
5.1. Samfunnssikkerhet.....	14
5.2. Digital sikkerhet.....	14
5.3. Personvern.....	14
6. Andre krav til direktoratet.....	15
6.1. Informasjonsutveksling med departementet.....	15
6.2. Forholdet til Stortinget.....	15
6.3. Erstatningsansvar.....	15
6.4. Tilskuddsforvaltning.....	15

1. Formål og virkeområde

Denne instruksen for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) i samsvar med § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar, og angi departementets forutsetninger og krav til direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser.

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdypning av Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Instruksen utdyper også IMDis plikter etter integreringsloven, tolkeloven, samt statsborgerloven.

Unntak fra økonomiregelverket (ØR) innvilges av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Behov for unntak fra ØR tas opp med departementet, som eventuelt søker om unntak på vegne av IMDi. Departementet skal orienteres dersom det planlegges vesentlige endringer i økonomistyringen, herunder utføringen av økonomioppgaver, økonomisystemer og regnskapsprinsipper.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi mener det er behov for å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet forelegges en vurdering av disse behovene og godkjenne endringen i forkant av iverksetting.

Krav til måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag, samt rapportering for det enkelte budsjettår, angis i tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev.

2. Ansvar, myndighet og oppgaver

2.1. AIDs overordnede ansvar

AID har det overordnede ansvaret for å utforme og gjennomføre politikk for bosetting og kvalifisering for nyankomne flyktninger og innvandrere, for å øke deltakelsen deres i samfunnet og for å drive integreringspolitikken framover, samt å samordne regjeringens integreringspolitikk på tvers av ulike sektorer.

AID har et særskilt ansvar for bosetting av flyktninger, og forvaltning av introduksjonsloven og integreringsloven. Videre har AID ansvar for statsborgerloven og for tolkeloven, og å legge til rette for kvalitetssikret tolking til og fra ulike språk i offentlig sektor. AID har et overordnet ansvar for mangfoldsarbeid, arbeid mot negativ sosial kontroll og for å tilrettelegge for at sivilsamfunnet, herunder frivillige organisasjoner, kan bidra i integreringsarbeidet.

AID har det overordnede ansvaret for administrativ og faglig styring av IMDi. AID fastsetter overordnede mål og krav til IMDi innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom budsjettvedtak og lovverk.

2.2. IMDis myndighet, ansvar og oppgaver

IMDi skal gjennomføre integreringspolitikken på departementets ansvarsområde. IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med introduksjonsloven, integreringsloven, tolkeloven og annet lov- og regelverk, føringer i Prop.1 S, årlige tildelingsbrev samt tillegg til tildelingsbrev, denne instruksjonen, og samarbeidsavtalen mellom staten og KS om mottak og bosetting av flyktninger.

IMDi skal sikre at praksis i direktoratet til enhver tid er i tråd med gjeldende regelverk og rettsforståelse, og bidra til dette hos andre myndigheter og offentlige organer. IMDi skal samarbeide med sektormyndigheter, statsforvalterne, fylkeskommuner, kommuner, sivilsamfunn og frivillige organisasjoner og andre relevante aktører på integreringsfeltet for å sikre deltakelse i arbeids- og samfunnsnivå og motvirke negativ sosial kontroll.

Rollen som fagdirektorat

IMDi skal være et kompetent og relevant fagdirektorat på integreringsfeltet. I denne rollen må direktoratet ivareta sin faglige integritet, basert på kunnskap og godt skjønn. Direktoratet har et selvstendig ansvar for å fremskaffe forskning og kunnskap som skal bidra til forvaltningens tjenesteutvikling.

Direktoratet skal arbeide for at egen virksomhet er kunnskapsbasert. IMDi skal gjennom kompetansehevede og andre tilretteleggende tiltak bidra til at kunnskap er tilgjengelig og kan bli tatt i bruk på alle nivåer i integreringsarbeidet.

IMDi skal gi faglig bistand i form av utredninger, analyser og statistikk som kan belyse status og utvikling innenfor etatens ansvarsområder. Innretningen av denne virksomheten skal ta utgangspunkt i hva departementet og direktoratet har behov for i politikk- og tjenesteutvikling. Dette innebærer blant annet anskaffelse av FoUer, bruk av direktoratets egen utrednings-, analyse- og statistikkkompetanse, og formidling av kunnskap og faglige råd til departementet. IMDi er også produsent av offisiell statistikk og skal sikre produksjon, kvalitetssikring og utvikling av statistikk i tråd med dette ansvaret.

IMDi skal gi departementet faglige råd. Videre skal IMDi gi råd og veiledning til kommuner, fylkeskommuner, sektormyndigheter, arbeidsgivere og sivilsamfunn om mangfolds- og integreringsarbeid.

IMDi skal understøtte departementets pådriverrolle på integreringsfeltet. Denne pådriverrollen gjelder også for FoU. IMDi skal jobbe for at også andre direktorater ivaretar integreringsperspektivet i sin FoU-aktivitet der det er relevant.

Resultater og ny kunnskap skal gjøres lett tilgjengelig for eksterne målgrupper og allmennheten.

Erfaringer og kunnskap som IMDi innhenter gjennom internasjonal deltakelse på ulike fagfelt, skal formidles til departementet. IMDi skal bistå departementet med planlegging og gjennomføring av internasjonalt samarbeid, internasjonale besøk og holde departementet informert om IMDis internasjonale deltakelse og internasjonale delegasjoner som direktoratet tar imot.

Regelverksforvaltning

IMDi har et selvstendig ansvar for å foreslå endringer i regelverk og instruksjoner som hører under integreringsområdet. Eventuelle forslag skal være utredet og begrunnet, jf. utredningsinstruksen.

IMDi er delegert myndighet til å utarbeide og revidere juridiske veiledere om integreringsloven og tolkeloven med forskrifter og uttale seg om regelverket med utgangspunkt i gjeldende rett og tolkningsavklaringene som foreligger.

Departementet godkjenner veilederne og har ansvaret for å tolke regelverket.

IMDi skal involvere statsforvalterne i arbeidet med regelverksforvaltning, veiledning og opplæring med integreringsloven. Det er utarbeidet egne rutiner for arbeidet.

IMDis samordnings- og pådriveransvar

Ansvar og myndighet på integreringsfeltet er fordelt mellom flere statlige virksomheter under forskjellige departement og på ulike forvaltningsnivåer. IMDi skal understøtte departementets samordnings- og pådriveransvar for integreringspolitikken, gjennom samhandling med sektormyndigheter og andre aktører på integreringsområdet. Direktoratets arbeid skal legge til rette for et godt og helhetlig arbeid på integreringsfeltet.

IMDi skal være en pådriver for at kommuner, fylkeskommuner og andre aktører arbeider planmessig og systematisk for å nå målene i integreringspolitikken.

IMDi skal støtte og veilede fylkeskommunene og kommunene i deres ansvar og oppgaver på integreringsfeltet. IMDi skal bidra til bedre bruk av innvandreres ressurser og kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i samfunnslivet. IMDi skal arbeide for at innvandrere mottar likeverdige offentlige tjenester.

IMDis samordnings- og pådriveransvar gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor.

Bosetting av flyktninger

IMDi har ansvar for å bosette flyktninger i tråd med føringer fra Stortinget og departementet. IMDi skal anmode kommunene om bosetting av flyktninger ut fra nasjonale prognoser for bosettingsbehov og anmodningskriterier.

IMDi skal ivareta integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger, herunder i forslag til sammensetning av kvoten og ved uttak.

IMDi skal gjennomføre kartlegging av overføringsflyktninger før bosetting (integreringsloven § 6). IMDi skal også veilede vertskommuner for asylmottak og bosettingskommuner om deres ansvar for kompetansekartlegging etter integreringsloven §§ 6 og 10.

IMDi skal utarbeide en månedlig analyse av bosettingsarbeidet som redegjør for status, trender og utviklingstrekk. Ved store avvik skal det rapporteres hyppigere. IMDi skal sørge for at oppdaterte nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres.

IMDi skal legge til rette for god informasjonsflyt i bosettingsarbeidet. IMDi skal veilede fylkeskommuner og kommuner og andre om bosettingsprosessen og formidle kartleggingsinformasjon om flyktninger.

IMDi skal bidra til at alle flyktninger er godt informert om bosettingsordningen før bosetting.

IMDi skal arbeide for treffsikker bosetting blant annet gjennom en god kobling mellom bosetting, medbrakt kompetanse, og muligheter for kvalifisering, utdanning og arbeid. Videre skal IMDi arbeide for at personer med særskilte behov blir bosatt i nærheten av relevante tilbud om tjenester, for eksempel spesialisthelsetjenester, bo- og omsorgstilbud tilrettelagt for enslige mindreårige eller opplæring i norsk tegnspråk.

IMDi skal prioritere enslige mindreårige flyktninger og barnefamilier i bosettingen.

IMDi skal bidra inn i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen gjennom deltakelse i Prognosegruppe asyl og Kostnadsgruppe. IMDi skal også lede Beregningsutvalget, som er et partssammensatt utvalg med representanter fra stat og kommune som årlig kartlegger kommunenes utgifter til bosetting og integrering av flyktninger.

Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid om bosetting og integrering av flyktninger med statsforvalterne, UDI, Husbanken, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir), Arbeids- og velferdsdirektoratet, Helsedirektoratet, KS, kommuner og fylkeskommuner.

Arbeidsmarkedsintegrering

IMDi skal i samarbeid med statsforvalterne arbeide for at kommuner, fylkeskommuner, og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om introduksjonsloven og integreringsloven og for at kommuner og fylkeskommuner oppfyller sine plikter i henhold til disse lovene. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDis arbeid med veiledning og oppfølging av kommunenes gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med HK-dir, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap. IMDi skal bidra til enhetlige tjenester og kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram, gjennom samarbeid med AV-dir, HK-dir og Udir.

IMDi har ansvar for forvaltningen av integreringstilskudd, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, tilskudd til kommunene for norskopplæring og kultur- og samfunnskunnskap for asylsøkere i mottak samt tilskudd til tilrettelagt fag- og yrkesopplæring og norskopplæringsordningen og videreutvikling av disse.

IMDi har også ansvar for andre kvalifiseringstiltak, som Jobbsjansen og Tilskudd til kommunale kvalifisering- og integreringstiltak, som ikke er fastsatt i introduksjonsloven eller integreringsloven, med mål om styrket kvalifisering og deltakelse i arbeidslivet rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører.

Tilsyn og samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren

IMDi er faglig tilsynsmyndighet for statsforvalternes tilsyn med den kommunale forvaltningen av integreringsloven, introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi er klageinstans for statsforvalternes vedtak i tilsyn etter integreringsloven.

IMDi skal fastsette tilsynstemaer for tre år av gangen og utarbeide og vedlikeholde tilsynsinstruks og metodehåndbok for tilsyn. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringens område skal skje i samarbeid med HK-dir.

IMDi skal bidra til samordning av statlige tilsyn, jf. kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 som gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. IMDi deltar i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor statsforvalteren, kommuner og fylkeskommuner.

Tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor i henhold til Lov om offentlige organers bruk av tolk. Denne rollen innebærer veiledning om bestilling og bruk av tolk samt bevillingsansvar for statsautorisasjon av tolker. IMDi har videre ansvar for å følge opp varsler om tolkers brudd på loven og administrere et partssammensatt utvalg som skal gi råd til IMDi i vurderingene av varslene å veilede tilsynsmyndigheter og ombud og å godkjenne yrkeskvalifikasjoner. Direktoratet skal

gi veiledning til offentlige tolkebrukere og bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som bidrar til forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting. IMDi skal bidra til at offentlige organer har tilgang på tilstrekkelig antall kvalifiserte tolker på de språk samfunnet har behov for og at offentlig forvaltning benytter disse tolkene. Dette innebærer at IMDi må ha god oversikt over tolkebehov i ulike sektorer og i hvilke situasjoner det er særlig behov for tolk. IMDi eier og drifter Nasjonalt tolkeregister. IMDi skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene om å øke kapasiteten ved kvalifiseringsordningene for tolker og rekruttere flere tolker til Nasjonalt tolkeregister.

Arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold

IMDi skal bidra til oppfølging, samordning og videreutvikling av de særskilte hjelpetjenestene i arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Dette inkluderer drift og faglig oppfølging av mangfoldssrådgivere og fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, faglig oppfølging av spesialutsendingene for integreringssaker, deltakelse i Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll, og drift av nettportalen Nora om negativ sosial kontroll.

Arbeid med sivilsamfunn og frivillige organisasjoner

IMDi skal tilrettelegge for samarbeid mellom offentlige myndigheter, sivilsamfunn og frivillige organisasjoner når det gjelder nasjonalt og lokalt integreringsarbeid.

Mangfold

Innvandrerens deltakelse i arbeids- og samfunnsliv er avhengig av en rekke faktorer. Partene i arbeidslivet er blant annet sentrale for å oppnå dette målet. IMDi skal gjennom ulike ordninger og virkemidler bidra til å øke mangfoldet i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal gi råd og veiledning til arbeidsgivere og samarbeide med relevante direktorat, partene i arbeidslivet og andre aktører for å øke innvandrers deltakelse i arbeidsliv og bidra til likeverdige tjenester.

3. Styringsdialogen

AID styrer IMDi gjennom den skriftlige styringsdialogen og formelle styringsmøter. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets og direktoratets arkiver.

De viktigste dokumentene i styringsdialogen er:

- Instruks om virksomhets- og økonomistyring (denne instruksen)

- AIDs årlige tildelingsbrev
 - Supplerende tildelingsbrev
 - Andre brev av styringsmessig karakter
- Årsrapport fra IMDi
- Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen rapportering angitt i oppdrag, tildelingsbrev eller supplerende tildelingsbrev)
- Instruksjer om skjønnsutøvelse og tolkning innenfor gjeldende regelverk (lov, forskrift, rundskriv, tilskudd)
- Referater fra etatsstyringsmøter og særmøter i styringsdialogen

Styringsdokumenter, med unntak av IMDis årsrapport, utarbeides av departementet i dialog med direktoratet. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen. I hastesaker kan oppdrag unntaksvis gis muntlig, men det skal følges opp skriftlig så raskt som mulig.

Tildelingsbrevet

AID stiller i tildelingsbrevet og i tillegg til tildelingsbrev midler til disposisjon for etaten og formidler overordnede mål, styringsparametere og oppdrag for budsjettåret. Tildelingsbrevet, sammen med denne instruksjonen, gir rammer og retningslinjer for IMDis virksomhet. I tillegg angir tildelingsbrevet krav til rapportering. Supplerende tildelingsbrev sendes ved behov.

Oppgaver gjennom året som faller utenom supplerende tildelingsbrev, skal formidles skriftlig i e-post eller brev via fast kontaktperson i AID og IMDi, med kopi til direktør for IMDi og ekspedisjonssjef i Integreringsavdelingen i AID.

3.1. Rapportering

IMDi skal rapportere til AID på måloppnåelse, oppdrag og økonomiforvaltning mv. i henhold til tildelingsbrevet og krav i ØR.

Frister for rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet eller skriftlig i brev fra AID.

Straks IMDi har kjennskap til vesentlige avvik i gjennomføringen av vedtatte planer eller tildelingsbrev, skal AID informeres. IMDi skal fremme forslag om mulige korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å overholde fastsatt budsjett. IMDi skal orientere departementet om saker som kan være av interesse for departementet, herunder saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og andre tilsynsorgan.

Direktoratet skal orientere ansvarlig departement om saker/forhold som kan gripe inn i etablert praksis og/eller fremstår som politisk eller prinsipielt viktige. Forslag med budsjettmessige konsekvenser skal IMDi spille inn i de ordinære budsjettprosessene.

Rapportering om risiko

IMDi skal rapportere om risiko i forbindelse med årsrapport og halvårsrapport. Rapporteringen skal omfatte følgende:

- En samlet oversikt over overordnede risikoer som virksomheten har identifisert, i form av en risikomatrix/risikokart
- For hver enkelt risiko skal det gis en nærmere beskrivelse som omfatter
 - Hva risikoen handler om, årsaker til risikoen og forventede konsekvenser dersom risikoen inntreffer.
 - En vurdering av sannsynlighet og konsekvenser av risikoen. Skalaene som benyttes for vurdering av sannsynlighet og konsekvens skal defineres med hensyn til hva de ulike verdiene betyr. Dersom det ikke er laget slike skalaer, skal sannsynlighet og konsekvens beskrives kvalitativt, jf. punktet over. Vurderingen skal ta hensyn til risikoreduserende tiltak som er iverksatt (gjenværende risiko) på rapporteringstidspunktet.
 - En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen.
 - Endringer i risikoene fra forrige rapportering.
- Virksomhetens metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives ved første gangs rapportering. Dersom det tidligere er gitt en slik redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer.

Rapporteringen om risiko skal sendes departementet som eget dokument i forkant av etatsstyringsmøtene. Dette er ikke til hinder for at risikoer kan omtales på et overordnet nivå i virksomhetsrapportene, dersom det er hensiktsmessig for å skape en god sammenheng mellom risiko- og øvrig rapportering.

Virksomhetens risikokart vil som tidligere være tema i etatsstyringsmøtene. Endringene i rapportering om risiko til departementet innebærer ingen endringer i virksomhetens ansvar for å identifisere, prioritere og håndtere egne risikoer.

Årsrapportering

Årsrapporten skal gi en redegjørelse for antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. mål og oppdrag gitt i tildelingsbrevet. IMDi skal også redegjøre for utviklingstrekk og utfordringer på alle områder samt gjennomførte tiltak for å møte utfordringene.

Rapporteringen skal redegjøre for hva IMDi har gjort for å bidra til å nå de enkelte målene gjennom rapportering på fastsatte styringsparametere og synliggjøring av resultater som er oppnådd. Samfunns- og brukerffekten av gjennomførte tiltak skal vurderes. Årsakene til vesentlige avvik fra målene skal forklares på en utfyllende måte i årsrapporten.

IMDi skal også, for relevante mål og styringsparametere, rapportere på kommunenes og fylkeskommunenes oppfyllelse av sentrale bestemmelser og føringer som fremgår av lov og regelverk på integreringsfeltet. De sentrale føringene for IMDis rapportering er fremhevet i tildelingsbrevet og i tillegg til dette.

Årsrapporten skal utarbeides i samsvar med bestemmelser om økonomistyring punkt 1.6.1 og 2.3.3. Det vises også til DFØs veiledningsmateriale om årsrapporten.

Halvårsrapportering

Halvårsrapporten skal inneholde en overordnet vurdering av de viktigste resultatene og utfordringene så langt i året. IMDi skal med bakgrunn i bl.a. risiko og vesentlighetsvurderinger redegjøre for områder hvor det er risiko for manglende måloppnåelse eller utfordringer knyttet til pålagte oppgaver og redegjøre for iverksatte tiltak. Bestilling om økonomirapportering per 31. august sendes i eget brev fra departementet. IMDi må på departementets forespørsel raskt kunne legge frem status for regnskaps- og resultatutviklingen.

IMDi skal på bakgrunn av statsforvalternes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlige tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven/integreringsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til statsforvalteren. På bakgrunn av statsforvalternes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk og i veiledningsmateriell. Rapportering og tilråding skal gis i IMDis halvårsrapport.

3.2 Etatsstyringsmøter og andre faste møter

Det avholdes etatsstyringsmøter jf. vedlegg med kalender for styringsdialog. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i årsrapport for foregående år og halvårsrapport for inneværende år. I tillegg kan det avholdes styringsmøter (særmøter) om særskilte tema og fagmøter ved behov. Agenda for særmøter og fagmøter sendes minimum en uke før møtet avholdes.

3.3 Øvrig samhandling AID - IMDi

AID og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutinene må lederforankres i begge organisasjonene og skal gjøres kjent nedover i organisasjonene.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal avtales og besluttes på ledernivå i AID og IMDi i forkant av igangsetting.

4. Krav til IMDis interne styring

4.1. Ledelsens ansvar og myndighet

IMDi direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDi direktør har ansvar for at IMDi fastsetter interne resultatkrav og styringsparametere, utvikler strategier og foretar prioriteringer på kort og lang sikt og sørger for effektiv planlegging og oppfølging. Direktøren skal videre fastsette interne instruksjoner, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre oppfyllelse av Reglementet for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4, denne instruksjonen og andre styringsdokumenter.

IMDi direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig internkontroll.

4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten

IMDi skal ha et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor internkontroll er integrert.

IMDi skal ha en effektiv internkontroll som er tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres.

Internkontrollen skal være basert på risiko og vesentlighet og tilpasset virksomhetens egenart. Systemer, prosesser og rutiner skal utformes og gjennomføres slik at det gir en rimelig grad av sikkerhet for god oppfølging av fastsatte mål og resultatkrav, effektiv ressursbruk, etterlevelse av lover og regelverk og korrekt rapportering. Direktoratets ledelse må påse at prosessene for risikostyring og internkontroll er dekkende for og gjennomføres som forutsatt i hele organisasjonen, herunder for alle vesentlige prosesser og tjenesteområder i organisasjonen.

Direktoratet skal gjennomføre risikovurderinger på både strategisk og operativt nivå. Risikovurderinger skal ligge til grunn for planlegging, prioritering og oppfølging av oppgaver og aktiviteter. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreducerende tiltak iverksettes.

IMDi skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet. IMDi skal sørge for å ha et system for oppfølging av de faste oppgavene.

IMDi skal ha rutiner for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet. Delegering av budsjettdisponeringsfullmakt skal skje skriftlig, og det skal fastsettes retningslinjer for utøvelse av budsjettdisponeringsmyndighet.

Direktoratet skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

IMDi er en bruttobudsjettert virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. IMDi skal fra 1.1.2024 føre sitt virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen, skal følges opp så snart det er mulig. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

Digitalisering

IMDi skal utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning, og til mer sammenhengende tjenester.

4.3. Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og ev. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med Økonomireglementet. Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Kudos.

4.4. Offentlige anskaffelser

Direktoratet skal ha en anskaffelsespolitikk, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Det må være nødvendig kompetanse og etableres gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

4.5. Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av direktoratets eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5. Sikkerhet og beredskap

5.1 Samfunnssikkerhet

IMDi skal ivareta sitt ansvar for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap innen eget myndighetsområde. Ansvar og roller skal være avklart og dokumentert. Med utgangspunkt i en risikobasert tilnærming skal det utarbeides en oversikt over risiko og sårbarheter knyttet til kritiske funksjoner og hvilke risikoer IMDi påvirkes av i et samfunnsikkerhetsperspektiv.

IMDi skal være forberedt på å håndtere krisehendelser innen eget ansvarsområde. Det skal foreligge etablerte beredskapsplaner og systemer for å vedlikeholde og utvikle disse, samt rutiner for å varsle departementet om beredskapshendelser i sektoren. Det skal videre gjennomføres regelmessige øvelser. Øvelser og hendelser skal evalueres. Læringspunkter fra hendelser, øvelser, tilsyn o.l. skal følges opp gjennom ledelsesforankrede prosesser.

IMDi skal ha systemer og rutiner for å sikre at behandling av personopplysning er i samsvar med personopplysningsloven, og sørge for at alle ansatte har et bevisst forhold til dette i sitt arbeid.

5.2 Digital sikkerhet

IMDi har et ansvar for å ivareta og dokumentere egen digital sikkerhet, og implementere nødvendige tiltak slik at man til enhver tid opprettholder sikker IKT-drift. Det innebærer:

- en risikobasert tilnærming mot uønskede digitale hendelser.
- å bruke anerkjente rammeverk, standarder og styringssystemer for digital sikkerhet både for å understøtte virksomhetenes hovedfunksjon, og for å bidra til at sikkerhetshendelser i en offentlig virksomhet ikke medfører alvorlig skade hos andre.
- ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med myndighetene og andre relevante aktører.

5.3 Personvern

Internkontroll og risikostyring innen personvernområdet, herunder systemer og rutiner for behandling av personopplysninger, skal være en integrert del av IMDis styring og kontroll, og skal kunne dokumenteres. Det skal være på plass organisatoriske og tekniske tiltak, samt nødvendige garantier, for å sikre og dokumentere at behandling av personopplysninger er i samsvar med personopplysningsloven, personvernforordningen og sikkerhetslovgivningen.

I utviklingen av nye løsninger skal innebygd personvern ivaretas. Videre skal det iverksettes tiltak for å innføre og vedlikeholde innebygd personvern i eksisterende

løsninger. Personvernkonsekvenser skal vurderes i samsvar med personvernforordningen.

IMDi skal videre ha et hensiktsmessig system for håndtering av avvik på personvernområdet, og departementet skal orienteres om eventuelle avvik som meldes til Datatilsynet.

IMDi må sørge for at alle ansatte setter seg inn i kravene som stilles til personvern og behandling av personopplysninger, og har et bevisst forhold til dette i sitt arbeid.

IMDi er etter personvernforordningen pålagt å ha et personvernombud og sørge for at rollen utøves etter intensjonene, med nok kapasitet og ressurser.

6. Andre krav til direktoratet

6.1. Informasjonsutveksling med departementet

AID og IMDi skal holde hverandre gjensidig orientert om relevante mediesaker og om mediesaker som kan ende opp som krevende.

Departementet skal orienteres om IMDis vedtak om tildelinger av tilskudd under søkbare tilskuddsordninger før tilskuddsmottaker mottar tilskuddsbrev. Dette gjelder kun tilskuddsordninger hvor IMDi tildeler tilskudd på bakgrunn av søknad fra organisasjoner og kommuner (gjelder ikke per capita-tilskudd eller tilskudd til mottakere som er navngitt i budsjettproposisjonen).

IMDi skal også orientere departementet minst 14 dager i forkant ved publiseringer av FoU-rapporter, evalueringer m.m. som IMDi er ansvarlig for.

6.2 Forholdet til Stortinget

Ansatte i IMDi skal ikke ha direkte kontakt med Stortinget og Stortingets organer uten at dette først er avklart med statsråden i AID. Statsråden kan sette rammer for innholdet i kontakten. jf. retningslinjene Regjeringens forhold til Stortinget fra Statsministerens kontor, pkt. 13.4 Ansatte i underliggende organer.

6.3. Erstatningsansvar

Det vises til rundskriv G-01/2017 om erstatningskrav mot staten. Ved eventuelle erstatningskrav skal IMDi foreta en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side og oversende saken til departementet med IMDis tilråding.

6.4 Tilskuddsforvaltning

Departementet fastsetter regelverk for tilskuddsordninger etter dialog med direktoratet. Forvaltning av tilskuddsordninger som er delegert til IMDi skal være i

henhold til regelverk for den enkelte ordning, bestemmelser om økonomistyring kapittel 6 og eventuelle føringer gitt i Prop. 1 S og tildelingsbrev, med de utdypinger og presiseringer som gis i vedlegg 1 til instruksen.

IMDi skal utarbeide oppdragsbrev til kommuner som forvalter tilskuddsordninger.

Videre gjelder forvaltningslovens bestemmelser (kap. III-VI). Se vedlegg 4 Instruks om tilskuddsforvaltning for mer informasjon.

Tilskuddsforvaltning

IMDi har ansvar for å forvalte tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten kapittel 6, samt i tråd med informasjon i dette vedlegget.

1. Utlysning av tilskuddsordning

IMDi skal utlyse tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.1.

Tilskuddsordningene skal kunngjøres på nettsidene til IMDi når retningslinjene er godkjent av Arbeids- og inkluderingsdepartementet.¹ Hvis kunngjøringen skjer før Stortinget har behandlet statsbudsjettet, må det tas forbehold om Stortingets endelige budsjettvedtak.

Kunngjøringene skal informere om målet for ordningen, målgruppe for ordningen, tildelingskriterier og vurderingskriterier. Regelverk for ordningen skal gjøres tilgjengelig i forbindelse med kunngjøringen. For søkbare tilskuddsordninger skal det også informeres om søknadsprosedyre, søknadsperiode, krav til innhold i søknaden, lenke til søknadsskjema og krav til rapportering.

Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner

IMDi har ansvar for å registrere og oppdatere informasjon om tilskuddsordninger og enkelttilskudd rettet mot frivillige organisasjoner på [Tilskudd.dfo.no](https://tilskudd.dfo.no). Dette gjelder både IMDi og kommunenes tilskudd til frivillige organisasjoner. Tildelinger av tilskudd skal registreres fortløpende.

IMDi skal sende oppdragsbrev til kommuner som forvalter tilskuddsordningen, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.2.4.2.

2. Behandling av søknader om tilskudd

IMDi skal behandle søknader om tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.2 og punkt 6.4.1.

Mindreforbruk på tilskuddsordninger

Ved mindreforbruk på tilskuddsordninger, eksempelvis på grunn av for få søknader, skal IMDi ta opp med departementet hvordan ubrukte midler skal disponeres. Eventuelle forslag om overføring av midler mellom kapitler/poster må tas opp i de ordinære budsjettprosessene.

Bruk av personopplysninger

Dersom personopplysninger innhentes som del av tilskuddsforvaltningen, har IMDi ansvar for å at disse håndteres i samsvar med [personvernregelverket](#).

Behandling av klager

IMDi har ansvar for å behandle klager på vedtak. Vedtak om tildeling av eller avslag på søknad om tilskudd fra enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og kan derfor påklages etter forvaltningsloven kapittel VI.² Arbeids- og

¹ Unntaket er tilskudd til mottakere som er navngitt i Prop. 1 S fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, eller omtalt på en slik måte at tilskudsbevilgningen (eller deler av den) må anses som øremerket til den enkelte mottaker.

² Dette gjelder følgende tilskuddsordninger som IMDi forvalter:

inkluderingsdepartementet er klageinstans for klager på vedtak om tilskudd. IMDi er klageinstans for vedtak om tilskudd som er fattet av kommuner som har fått delegert ansvar for forvaltning av tilskuddsordninger rettet mot private rettssubjekter (gjelder tilskuddsordningen til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner).

Vedtak om tildeling av eller avslag på søknad om tilskudd til det offentlige, f.eks. kommuner, er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan derfor ikke påklages. For øvrig gjelder forvaltningslovens regler, for eksempel regler om habilitet og alminnelige regler om saksbehandling. Vi viser til brev 23/3382 *Oversendelse av klagesaker til departementet* av 29. september 2023 for ytterligere omtale.

Informasjon om tildelinger

Etter søknadsbehandlingen er ferdig, og klagefristen er utløpt, skal IMDi informere departementet om hvem som har fått tilskudd under de ulike tilskuddsordningene.

IMDi har også ansvar for å registrere tilskuddsordninger rettet mot frivillige organisasjoner, herunder også tildelinger, på tilskudd.no.

3. Tilskuddsbrev

IMDi skal utarbeide tilskuddsbrev i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.3 for tilskuddsordninger som reguleres gjennom forskrift og regelverk til private organisasjoner og kommuner. Tilskuddsbrevet skal i tillegg inneholde informasjon om:

- Begrunnelse for avslag på søknad om tilskudd
- Informasjon om hvordan beløpet regnes ut for innvilgede tilskudd
- Informasjon om klageadgang og klageregler
- For tilskuddsordninger der avgjørelsen ikke er å anse som enkeltvedtak, skal tilskuddsbrevet inneholde frist for å bekrefte vilkår gjennom akseptbrev. For tilskuddsordninger der avgjørelsen er å anse som et enkeltvedtak, faller kravet om akseptbrev bort, da tilskuddsmottakere kan klage på vedtaket.

Det skal ikke utarbeides tilskuddsbrev til tilskudd som reguleres gjennom integreringsloven og utbetales automatisk.

4. Registrering av vedtak om tilskudd

IMDi har ansvar for å registrere vedtak om tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.4.

5. Utbetaling og eventuell tilbakebetaling

IMDi har ansvar for å utbetale tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring punkt 6.3.5, og på det tidspunkt og etter krav som er angitt i tilskuddsbrev til tilskuddsmottaker.

Bevilgning blir fastsatt i statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S for Arbeids- og inkluderingsdepartementet for budsjettåret, og stilles til disposisjon for IMDi i det årlige

-
- Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner
 - Tilskudd til kompetansekartlegging av mottaksbeboere
 - Tilskudd til kvalifisering for beboere i integreringsmottak
 - Tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet
 - Tilskudd til tiltak for etnisk mangfold i arbeidslivet
 - Tilskudd til norskopplæringen

tildelingsbrevet. Tilskuddsmidler tildeles for ett kalenderår om gangen. Dersom det gis foreløpige tilsagn om tilskudd for påfølgende år, skal det tas forbehold om Stortingets budsjettvedtak.

For tilskuddsordninger der avgjørelsen ikke er å anse som et enkeltvedtak, blir ikke tilskuddsmidlene utbetalt før IMDi har mottatt aksept fra søkeren av vilkårene i tilskuddsbrevet. Dersom akseptbrev ikke er mottatt innen at fristen for aksept har gått ut, faller tilskuddet bort.

Det skal fremgå av tilskuddsbrevet at IMDi kan stanse utbetaling eller kreve tilskudd tilbake dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt, jf. bestemmelser om økonomistyring punkt 6.3.3. Ved feil i utregning og utbetaling, kan det foretas avregning i påfølgende tildelinger. Tilskuddsmottaker skal varsles om eventuell stans i utbetalinger eller vedtak om tilbakebetaling, jf. forvaltningsloven § 16.

6. Informasjon om måloppnåelse

IMDi skal innhente informasjon om måloppnåelse i samsvar med kriterier for måloppnåelse for den enkelte ordning, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.6.

7. Rapportering til departementet

IMDi skal rapportere til departementet i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.7. AID kan stille nærmere krav til rapportering om den enkelte tilskuddsordning.

8. Oppfølging og kontroll

IMDi skal sikre oppfølging og kontroll med bruk av tilskuddsmidler i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.8.

IMDi skal ut fra en vurdering av risiko og vesentlighet kontrollere at tilskuddsmottakers bruk av midlene er i tråd med vilkår og betingelser som er satt i tilskuddsregelverket og tilskuddsbrev.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10,1. og 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

9. Evaluering

IMDi har ansvar for å sørge for at det gjennomføres evalueringer av tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.5. IMDi skal etablere en rullerende evalueringsplan som sikrer jevnlig evaluering av tilskuddsordningene. Departementet skal være orientert om/forelegges hvilke ordninger som skal evalueres i budsjettåret.

Kalender for styringsdialog mellom AID og IMDi

Type møte	Periode
Ledersamling	Mars 2025
Etatsstyringsmøte vår	April 2025
Strategimøte	September 2025
Etatsstyringsmøte høst	Oktober 2025

BUDSJETTFULLMAKTER

Finansdepartementets rundskriv [R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) datert 20.06.2023 gir departementene enkelte fullmakter til å gjøre unntak fra bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Følgende fullmakter delegeres til virksomheten i henhold til dette rundskrivet punkt 2.2-2.5. Det vises til rundskrivet for nærmere beskrivelse av fullmaktene. Fullmaktene delegeres for budsjettåret 2025.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomheten gis fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Virksomheten gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte

områder kan være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Virksomheten gis fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under sammen budsjettkapittel på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Departementets fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår jf. rundskrivets punkt 2.6 delegeres ikke, men virksomheten kan eventuelt be om slik fullmakt dersom det er behov. Vi gjør oppmerksom på at prøveordningen med utvidet innsparingsperiode fra tre til fem etterfølgende budsjettår er avviklet.

¹ I *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* reguleres inngåelse av avtaler om leie av lokaler, anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, sist endret ved kgl. res. 13. januar 2017. Saksområdet forvaltes av Kommunal- og distriktsdepartementet.