



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Språkrådet
Postboks 1573 Vika
0118 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

24/342-

13. januar 2025

Statsbudsjettet 2025 - Språkrådet - tildelingsbrev

Innhold

Statsbudsjettet 2025 - Språkrådet - tildelingsbrev	1
1. Innledning	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2025.....	3
2.1. Overordnede mål.....	3
2.2. Mål og prioriteringer for Språkrådet i 2025.....	3
3. Styring og kontroll i virksomheten.....	4
3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2025	4
3.2. Andre krav	6
4. Budsjettildeling og fullmakter	7
4.1. Utgifter	8
4.2. Inntekter	8
4.3. Budsjettfullmakter	9
5. Rapportering	9
5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2025	9
5.2. Årsrapport for 2025	10
6. Budsjettinnspill for 2027	10

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Kulturvernavdelinga

Saksbehandler
Elisabeth Stavem
22 24 78 85

Vedlegg 1: Styringskalender 2025

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2025

Vedlegg 3: Målstruktur for 2025

Vedlegg 4: Tilskuddsforvaltning 2025

Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra virksomheten.

Vedlegg 6: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra virksomheten.

Vedlegg 7 a og b: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2027 og tilhørende Excel-tabell

1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Språkrådet i 2025. Prop. 1 S (2024–2025) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 16. desember 2024 på grunnlag av Innst. 14 S (2024–2025).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Språkrådet skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål og hovedprioriteringer for 2025

2.1. Overordnede mål

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop. 1 S (2024–2025) kapittel 1 redegjort for de overordnede målene for kultur- og likestillingspolitikken. Det grunnleggende målet er at alle skal ha frihet og mulighet til å leve et godt og trygt liv slik de selv ønsker. Derfor er det avgjørende å bygge ned barrierer og utjevne forskjeller slik at alle, over hele landet, fritt og på like fot kan delta og bidra på ulike samfunnsarenaer, i fellesskap og aktiviteter. En av hovedprioriteringene for regjeringens kulturpolitikk er å støtte opp under et åpent, mangfoldig og variert kunst- og kulturliv som er til for alle.

Regjeringen vil arbeide for at norsk fremdeles skal være et vitalt, fullverdig og samfunnsbærende språk i landet vårt, og for å styrke de samiske språkene. Å sikre bruk av bokmål, nynorsk og samiske språk i digitale verktøy og tjenester er en viktig del av dette arbeidet.

Arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål står sentralt for regjeringen og må foregå på alle samfunnsområder. Klima og miljømessig bærekraft er et prioritert område, og regjeringen har som mål å stimulere til mer grønn omstilling i kultursektoren.

Departementet ber Språkrådet se sin virksomhet i sammenheng med de overordnede målene.

2.2. Mål og prioriteringer for Språkrådet i 2025

Hovedmålet for Språkrådet i 2025 er gjennom målrettede aktiviteter å fremme norsk språks status og bruk på utsatte samfunnsområder. Språkrådet skal bidra til arbeidet med å verne og fremme norsk tegnspråk og de nasjonale minoritetsspråkene kvensk, romani og romanes.

Utvikling og bruk av språkrelatert KI i offentlig sektor og utvikling av språkteknologi mer generelt har innvirkning på det overordnede språkpolitiske målet om å opprettholde norsk språks status og bruk. Språkrådets ansvarsområder og virkemiddelapparat inn mot flere av trinnene i den språkteknologiske verdikjeden skal bidra til at utvikling og bruk av språkteknologi og KI skjer på en måte som støtter opp under langsiktige språkpolitiske mål.

I tråd med dette bør Språkrådets rådgivings- og veiledningsvirksomhet omfatte hvilke språkpolitiske krav og anbefalinger og hvilke språklige aspekter det offentlige bør ta hensyn til i planlegging, utvikling, anskaffelse og bruk av språkteknologi og kunstig intelligens. Språkrådet bør også bidra til at aktører som utvikler og tilbyr språkteknologiske verktøy og tjenester er kjent med de kravene som stilles til slike verktøy og tjenester i offentlig bruk, og at de får innspill og dokumentasjon som bidrar til at produktene de tilbyr, har en tilfredsstillende språklig kvalitet.

Arbeidet med grunnlagsressurser til utvikling av språkteknologi på bokmål, nynorsk og norske dialekter fortsetter i 2025. Fra 2025 får Nasjonalbiblioteket et utvidet oppdrag med å trene norske og samiske språkmodeller. Språkbanken og arbeidet med å trene språkmodeller skal bygge opp under de langsiktige språkpolitiske målene. Nasjonalbiblioteket og Språkrådet skal i fellesskap og med utgangspunkt i egne ansvarsområder og mandat identifisere og følge opp relevante samarbeidsområder knyttet til denne satsingen.

Med utgangspunkt i de overordnede målene har departementet fastsatt delmål og styringsparametere for Språkrådet i 2025, jf. vedlegg 3.

Språkrådet skal bruke ressursene effektivt, jf. vedlegg 2 om krav til del III i årsrapport.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2025

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende fellesføringer skal tas inn i tildelingsbrevene til alle statlige virksomheter:

1) Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Norge har sluttet seg til FNs Agenda 2030 og de 17 bærekraftsmålene. Norges handlingsplan for å nå målene innen 2030 er nedfelt i Meld. St. 40 (2020–2021), som sier at bærekraftsmålene skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Klima- og miljømessig bærekraft er et prioritert område og skal vektlegges. Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Språkrådet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Språkrådet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Språkrådet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

I 2025 skal Språkrådet

- innlemme bærekraftsperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner

- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft
- rapportere om ovenstående i årsrapporten for 2025

2) Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Språkrådet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024. Som liten virksomhet med et begrenset antall nyansettelser per år, må Språkrådet rapportere på en måte som ivaretar personvernet.

3) Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Språkrådet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Språkrådet skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. [Rundskrivet for 2024](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv.

3.2. Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

Likestilling, mangfold og deltakelse

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal iverksette tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet.

Aktivitets- og redegjøringsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Virksomheten skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak. Også i 2025 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Virksomheten må redegjøre for hvordan den arbeider for å operasjonalisere sin likestillingspolitikk til handling og hvordan aktivitetspliktens fire trinn følges opp.

Offentlige myndigheter skal i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere også jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at virksomheten må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Departementet viser til veiledningssiden til Bufdir.

Språklov

I tildelingsbrevet for 2024 ba Kultur- og likestillingsdepartementet underliggende virksomheter om å arbeide med å forankre arbeidet med språk systematisk i virksomheten slik at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i egen virksomhet, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Vi ber om at virksomhetene også i 2025 arbeider systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

Sikkerhet og beredskap

Språkrådet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap.

Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2 Krav til årsrapport 2025.

Tilskudd.no

Tilskudd.no gir oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner, blant annet om aktuelle tilskuddsordninger, tildelinger og tilskuddsmottakere. Forvaltere eller tilskuddsmottakere, kalt fordelere, som viderefordeler midler til ideelle og frivillige organisasjoner på vegne av et departement, har tilgang til registreringsløsningen der informasjon om tilskuddsordninger, enkeltstående tilskudd og tildelinger skal registreres eller lastes inn.

Forvalter har ansvar for at informasjon om aktuelle tilskuddsordninger for ideelle og frivillige organisasjoner er registrert på tilskudd.no. Tilskuddsordninger skal registreres så snart de er utlyst på egne nettsider, og i god tid før søknadsfristen.

Forvalter skal også laste inn oversikt over tildelinger så snart som mulig, helst innen én uke etter tildelingen. Dette gjelder tilskudd via tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd til mottakere som er registrert i Frivillighetsregisteret og mottakere som er registrert med sektorkode 7000 ideelle organisasjoner i Enhetsregisteret.

Informasjon og veiledning om registreringer på www.tilskudd.no fins helt nederst på nettsiden, trykk der det står «Publiseringsløsningen». Har dere spørsmål, ta kontakt med Lotteri- og stiftelsestilsynet på tilskot@lottstift.no eller saksbehandler i departementet.

4. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Språkrådet i 2025:

4.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som virksomheten vil sette i gang i 2025, må dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2025.

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 01 Driftsutgifter: **kr 50 937 000**

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2024.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter viser vi til Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118.

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 73 Språktiltak: **kr 39 930 000**

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Forvaltningen av tilskudd under kap. 326, post 73 er delegert fra departementet til Språkrådet. Forvaltningen av navngitte tilskudd omfatter mottak og vurdering av budsjettsøknader og årsrapporter med regnskap, utbetaling av tilskudd samt oppfølging og kontroll.

Språkrådet forvalter tilskuddsordningen for innsamling og registrering av stedsnavn under post 73 i tråd med oppdragsbrev fra departementet 14. mars 2014.

Budsjett disponeringsfullmakten er delegert til Språkrådet, og i tilskuddsbrevene skal Språkrådet presisere vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetaling av tilskudd. Vedlegg 5 og 6 inneholder eksempler på hvordan slike krav og vilkår kan formuleres, og Språkrådet kan bruke disse som utgangspunkt for vedlegg i tilskuddsbrev.

Stortingets endelige fordeling av bevilgningen på kap. 326, post 73 framgår av vedlegg 4. Vedlegget inneholder også forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrevene til navngitte tilskuddsmottakere.

Språkrådet må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan eventuelle vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Vi viser også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Språkrådet.

Navngitte tilskuddsmottakere skal levere budsjettsøknad for 2027 innen 1. desember 2025, og årsrapport for 2025 innen 1. mars 2026. Vi ber Språkrådet følge opp fristene overfor tilskuddsmottakerne.

4.2. Inntekter

Kap. 3326 Språk- og bibliotekformål, post 01 Ymse inntekter: **kr 75 000**

4.3. Budsjetfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2025 har Språkrådet fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop 1 S (2024-2025), side 208:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 326 post 01	kap. 3326 post 01

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Språkrådet må i hvert enkelt tilfelle søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Vi viser ellers til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor.

5. Rapportering

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2025

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2025, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2. Årsrapport for 2025

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2025 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2026. Årsrapporten skal ikke publiseres på virksomhetens hjemmesider før den er behandlet i styringsdialogen. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. Budsjettinnspill for 2027

Frist for å sende innspill til statsbudsjettet for 2027 er 1. desember 2025. Mer informasjon fins i vedlegg 7: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2027*.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)
ekspedisjonssjef

Elisabeth Stavem
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Styringskalender 2025 for Språkrådet og Kultur- og likestillingsdepartementet

Dato el. frist	Hva	Ansvarlig
Primo januar	Tildelingsbrev 2025	KUD
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2024	Språkrådet
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2024	Språkrådet
Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2025	Språkrådet
Innen 15. mars	Årsrapport for 2024	Språkrådet
Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2025 som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
Innen 1. april	Ev. vesentlige forhold i årsrapport og regnskap 2024 fra tilskuddsmottakere på kap. 326, post 73 som kan være relevant i behandling av forslag til statsbudsjettet 2026	Språkrådet
Senest to uker før etatsstyrings møtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering inneværende år mv.)	Språkrådet
14. mai	Etatsstyringsmøte, bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk og prognose for inneværende år, oppdatert risikovurdering, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker. Møtet holdes hos Språkrådet.	KUD
Ultimo juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2025 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2025	KUD
Medio september	Regnskapsrapport med forklaringer pr. 31. august 2025	Språkrådet
Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2025 (utover det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Språkrådet
Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2026	KUD

Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2025 om justeringer som følge av lønnskompensasjon	KUD
Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatmål, samt andre dokumenter til etatsstyringsmøtet (jf. innkalling fra departementet).	Språkrådet
10. november	Etatsstyringsmøte, bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2026, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2029), status for forbruk inneværende år m.m.	KUD
Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2027, herunder innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer, langsiktige strategier og ev. behov for justering av hovedmål.	Språkrådet
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2025	KUD
Innen 31. desember	Språkrådets vurdering av søknader 2027 på kap. 326, post 73	Språkrådet
Innen 31. desember	Ev. supplerende tildelingsbrev 2025 som følge av nysalderingen	KUD

Årsrapport for 2025

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men ikke før den er behandlet i styringsdialogen med departementet. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - I tråd med endringer i [rundskriv R-115](#), skal statlige virksomheter opplyse både om antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk i årsrapporten.
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

- Driftsutgifter eller driftskostnader²
- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2025 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2025 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2025:

Rapportering på fellesføringer i 2025 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. [Rundskrivet for 2024](#) (D-2/24) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv. Se også rapporteringskrav i tildelingsbrevet knyttet til fellesføring nr. 1.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider. I årsrapportene for 2025 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:

A. Som arbeidsgiver

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

Del 1: Faktiske tilstanden for kjønnslikestilling

Følgende tabell skal fylles ut hvert år:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Språkrådet								

Følgende tabell skal fylles ut for 2025:

	Antall (N)	Menn	Kvinner	Lønn ¹
Totalt i Språkrådet inkl. midl. ansettelses				
Toppledere				
Avdelingsdirektører				
Fagdirektører				
Seniorrådgivere				
Rådgivere				
Seniorkonsulenter				
Ev. andre stillingskategorier				
Ufrivillig deltid				

¹ Tallene i kolonnen viser kvinners gjennomsnittslønn i pst. av mennenes gjennomsnittslønn.

Del 2: Hvordan arbeider virksomheten med likestilling og mot diskriminering

- Hvordan arbeidet med likestilling og diskriminering er strukturert og ev. nedfelt i planer eller styrende dokumenter.
- Hvordan dere har funnet fram til risikoer, hindre årsaker og tiltak (trinn a, b og c i aktivitetsplikten).
- Hovedutfordringene i deres virksomhet (trinn a og b).
- Resultater av arbeidet og tiltakene dere har iverksatt (trinn c og d).
- Planer for videre arbeid og tiltak.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2025 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

- **Språklov**

I årsrapporten skal Språkrådet rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk og planmessig i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt. Denne delen gir et viktig grunnlag for den strategiske styringsdialogen med departementet og til departementets arbeid med omtale av utfordringer og strategier i forslag til statsbudsjett. [Veiledningsnotatet fra DFØ](#) gir nyttige råd om hvordan del V bør utformes.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Hovedmål jf. Prop. 1. S (2024-2025): Språkrådet skal gjennom målrettede aktiviteter fremme norsk språks status og bruk på utsatte samfunnsområder.

	Delmål	Språkrådet skal ha særlig oppmerksomhet om
1	Det nasjonale fellesspråket norsk brukes på alle samfunnsområder.	<p>Språkrådets virkemiddelapparat bidrar til at:</p> <p>1.1) offentlige organer implementerer den norske språkpolitikken</p> <p>1.2) norsk språk er styrket på utsatte samfunnsområder. Styrking av nynorsk må prioriteres særlig.</p> <p>1.3) utforming av relevante regelverk og ordninger ivaretar innbyggernes mulighet til å lære og bruke egne språk, i tråd med språkloven</p> <p>1.4) det offentlige ivaretar innbyggernes rett til å møte og bruke fellesspråket norsk og språkene som Norge har et særlig ansvar for etter språkloven</p> <p>1.5) offentlige og private virksomheter har kjennskap og tilgang til kunnskap om språkpolitiske mål, krav og anbefalinger når de skal planlegge, kjøpe og bruke nettløsninger, digitale tjenester og andre digitale verktøy og produkter</p>
2	Norsk er et fullverdig språk	<p>Språkrådets virkemiddelapparat bidrar til:</p> <p>2.1) at innbyggerne har tilgang til kunnskap om korrekt, normert norsk (bokmål og nynorsk)</p> <p>2.2) at norsk fagspråk og norsk fagterminologi blir utviklet og gjort tilgjengelig for alle</p> <p>2.3) at korrekt og normert norsk (bokmål og nynorsk) er tilgjengelig i KI-verktøy og andre språkteknologiske verktøy og produkter</p> <p>2.4) arbeidet med deling og tilgjengeliggjøring av språkdata</p>

Tildelingsbrev 2025 – Vedlegg 3

3	Språkrådet har god systematikk i arbeidet med å følge opp språkpolitikken.	<p>4.1) Språkrådet utvikler arbeidet med innsikt og analyse om språksituasjonen og oppfølgingen av språkpolitikken</p> <p>4.2) Språkrådet utvikler arbeidet med oppfølging av lovverket på språkfeltet</p> <p>4.3) Språkrådet arbeider kunnskapsbasert og utvikler kompetansen i virksomheten</p> <p>4.4) Språkrådet har rutiner for forvaltning av enkelttilskudd og tilskuddsordninger som er i samsvar med bestemmelsene i Økonomiregelverket.</p>
---	--	---

Stortingets fordeling av bevilgningen på kap. 326, post 73 for 2025

Tiltak	Saldert budsjett 2025 (i 1000)
Det Norske Akademi for Språk og Litteratur	155
Kainun institutti - Kvensk institutt	8 700
Landssamanslutninga av nynorsk kommunar	3 300
Norges Døveforbund	3 070
Noregs Mållag	7 020
Nynorsk avissenter	3 750
Nynorsk Pressekontor, Stiftinga	8 840
Riksmålsforbundet	1 950
Ruijan Kaiku - kvensk avis	1 495
Tilskuddsordning for innsamling av stedsnavn	1 550
Årets nynorsk kommune	100
SUM	39 930

Følgende krav og forutsetninger skal legges inn i tilskuddsbrevene til navngitte tilskuddsmottakere på kap. 326, post 73

Følgende tas inn i alle tilskuddsbrev:

Tilskuddet skal benyttes i tråd med søknaden og forutsetningene i dette tilskuddsbrevet samt vedlagte *Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statlig driftstilskudd i 2025 (eller) Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for mottakere av statlig prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd i 2025. (stryk det som ikke passer)*

Dersom midlene ikke benyttes fullt ut, eller hvis midler er brukt i strid med forutsetningene, kan [<tilskuddsforvalter>](#) kreve hele eller deler av det tildelte beløpet tilbakebetalt.

[<Tilskuddsforvalter>](#) og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

- *Sikkerhet og beredskap*

Det forutsettes at tilskuddsmottakeren ivaretar sitt ansvar innenfor sikkerhet og beredskap. Hver enkelt tilskuddsmottaker må dimensjonere sitt sikkerhets- og beredskapsarbeid opp mot samfunnsoppdrag, risiko og egenart. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene og om relevant regelverk og veiledninger, f.eks. [Veileder for sikkerhet ved store arrangementer](#) fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og [Råd mot terrorhandlinger](#) fra PST.

- *Bærekraft*

FNs bærekraftsmål er en overbygning for regjeringens politikk. Av disse målene er klima- og miljømessig bærekraft et særlig prioritert område. Departementet oppfordrer tilskuddsmottakeren til å vurdere sitt bidrag til å nå bærekraftsmålene, ved blant annet å kartlegge egne utslipp og iverksette tiltak for å redusere utslipp.

Tilskuddsmottakerne skal rapportere som angitt i nettskjema i Altinn-portalen. **Eller:**

Tilskuddsmottakere som ikke rapporterer via Altinn, skal gi en vurdering av arbeidet i rapporten til <virksomheten>. (stryk det som ikke passer)

- *Likestilling, mangfold og deltakelse*

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Mottakere av statlige tilskudd skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme mangfold og likestilling. Dette innebærer blant annet universell utforming, å senke tersklene for deltakelse og lavest mulig brukerbetalings. Særlig i forbindelse med inkludering av barn og unge i fritidsaktiviteter og for å understøtte et aldersvennlig samfunn.

Departementet er opptatt av at institusjonene har god kunnskap om sitt publikum og arbeider målrettet for å nå nye brukergrupper, bl.a. ved å gjennomføre brukerundersøkelser. Det skal i årsrapporten gis en redegjørelse for hvilke mål tilskuddsmottaker har for sitt publikumsarbeid og hvordan dette følges opp.

Følgende forutsetninger tas inn for de tilskuddsmottakere det er aktuelt for:

- *Egeninntekter*

Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at tilskuddsmottakeren utnytter potensialet for egeninntekter og arbeider aktivt for å skaffe andre inntekter enn offentlige tilskudd.

- *Ledsagerbevis*

Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Det kan eventuelt tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for personen med ledsagerbevis og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statlig driftstilskudd i 2025

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 25. november 2024

1. GENERELT

<virksomhet> vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges.

2. STYRETS OG LEDELSENS ANSVAR

Styret/ledelsen har fullt ut ansvar for institusjonens drift, økonomi og finansforvaltning (opptak av ev. lån, håndtering av gjeld m.m.)

Styret/ledelsen har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning og at institusjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle <virksomhet> umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten.

Tilskuddet skal ikke gå til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller ved innsparinger i påfølgende budsjettår.

Tilskuddsmottaker vil ikke få ytterligere tilskudd i 2025 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på framtidige tilskudd kunne reduseres.

Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 9 nedenfor i retningslinjene.

Mottakere av tilskudd skal ha systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap. Tilskuddsmottakeren må også ta hensyn til særskilte forutsetninger gitt i tilskuddsbrevet i sin disponering av tilskuddet.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. <virksomheten> vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Det vises her til tilskuddsbrevet.

6. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til <virksomhet> så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

<virksomheten> stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

- a) Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
- b) Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
- c) Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
- d) Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.

- e) Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
- f) Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

7. ANNEN RAPPORTERING

Annen rapportering for tilskuddet og frister for dette kommer fram av tilskuddsbrevet med vedlegg.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:
<virksomhet> – adresse - Bankkontonummer.

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til <virksomhet> + adresse.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Institusjonens revisor skal gjøres kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for mottakere av statlig prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd i 2025

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 25. november 2024

1. KRAV TIL RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle <virksomhet> umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til <virksomhet> om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *500 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 500 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. KONTROLLADGANG

Det vises her til tilskuddsbrevet.

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, må tilskuddsmottaker gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på dette så snart som mulig og senest innen 1. november i året tilskuddet er mottatt. Departementet eller tilskuddsforvalter kan kreve tilbakebetaling av hele eller deler av beløpet.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

[Virksomheten – postadresse - bankkontonummer](#)

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives, jf. informasjon i tilskuddsbrevet. Tilskuddsmottaker skal også sende informasjon om tilbakebetalingen, med henvisning til tilskuddsbrev og til brev med krav om tilbakebetaling, til [virksomheten + adresse](#).

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med [<virksomhet>](#).

Budsjettskriv for 2027

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomhetene om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2027. Det kan være innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet og danne grunnlag for budsjettprioriteringene på Kultur- og likestillingsdepartementets område for 2027. Det betyr at virksomhetene både kan fremme forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette dokumentet gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2027.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2027 er 1. desember 2025.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Innspillet sendes i Word-format og utfyllt regneark i Excel-format, slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2027

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2027 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2026, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2026.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen](#) og besvare følgende spørsmål:

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. En vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2028–2030 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også foreslå minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør være en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, da det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Beskrivelse av konsekvenser av innsparingstiltaket – argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Gjennomføring av forslaget – hvordan innsparingen kan realiseres
- Flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det må redegjøres for hvordan den anslåtte innsparingseffekten i 2027 skal kunne oppnås og for konsekvenser av tiltaket. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2027. Det vil si budsjetttiltak som kan igangsettes i 2027, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2027, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer etc. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Regneark (Excel fil) for utfylling

Vedlagt er regneark for utfylling.

