



KOMMUNAL- OG
MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

Hovedtariffavtalen i staten

1. mai 2014 – 30. april 2016

Med lønnsplanhefte nr. 51



KOMMUNAL- OG
MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

Hovedtariffavtalen i staten

1. mai 2014 – 30. april 2016

Med lønnsplanhefte nr. 51

Forord

Stortinget samtykket den 18. juni 2014 i at det med virkning fra 1. mai 2014 foretas lønnsregulering mv for arbeidstakere i det statlige tariffområdet for 1. avtaleår i tariffperioden 1. mai 2014-30. april 2016.

Vedtaket er i samsvar med Riksmeklerens møtebok av 26. mai 2014 fra meklingen mellom staten ved Kommunal- og moderniseringsdepartementet og hovedsammenslutningene LO Stat, YS Stat, Unio og Akademikerne.

I følge Stortingets vedtak gjøres resultatet av lønnsforhandlingene pr 1. mai 2014 også gjeldende for embets- og tjenestemenn som ikke er medlemmer av organisasjoner som nevnt ovenfor, og som derfor ikke får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt i hovedtariffavtale. Embets- og tjenestemenn som er tatt ut av hovedtariffavtalen, får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt administrativt i egen kontrakt.

Hovedtariffavtalen i staten med vedlegg er revidert i samsvar med meklingsresultatet for første avtaleår, se også PM 2014-07.

Endringene i hovedtariffavtalen pr 1. mai 2014 er uthevet med fet skrift.

Vedleggene til hovedtariffavtalen i staten er følgende:

Vedlegg 1 - Lønnsplanhefte nr. 51.

Vedlegg 2 - Forhandlingssteder.

Vedlegg 3 - Intensjonserklæring om omstilling under trygghet.

Vedlegg 4 - Pensjonsgivende variable tillegg.

Oslo, den 4. juli 2014

Per Kristian Knutsen
kst. statens personaldirektør

Innhold

Forord	3
1 Sentrale bestemmelser	7
1.1 Innledning	7
1.2 Lønnstabeller	7
1.3 Stillingsplassering	8
1.4 Sentrale forhandlinger i perioden	8
2 Lokale bestemmelser	10
2.1 Parter	10
2.2 Forhandlingsregler	10
2.3 Lokale forhandlinger	12
3 Fellesbestemmelsene	17
§ 1 Generelt	17
§ 2 Definisjoner	17
§ 3 Innplassering på lønnsplan og opprykk	18
§ 4 Beregning av ansiennitet ved tilsetting	18
§ 5 Godskrivingsregler	18
§ 6 Permisjoner som ikke avbryter tjenesteansienniteten	19
§ 7 Arbeidstid	20
§ 8 Kompensasjon for reiser innenlands	21
§ 9 Lønnsutbetaling	22
§ 10 Lønn ved overgang til annen stilling	22
§ 11 Lønn under sykdom/skade, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspermisjon og yrkesskade	23
§ 12 Stedfortredertjeneste	23
§ 13 Overtid	24
§ 14 Ukentlig fritid	25
§ 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv.	25
§ 16 Helge- og høytidsdager	26
§ 17 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet	27
§ 18 Lønn ved sykdom eller skade	27
§ 19 Permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming	28
§ 20 Omsorg for barn	28
§ 21 Militærtjeneste og sivil tjeneste	29
§ 22 Velferdspermisjoner	30
§ 23 Ytelser ved dødsfall - Gruppelivsordning	30
§ 24 Ytelser ved yrkesskade	31

4	Pensjon	33
4.1	Tjenestepensjon	33
4.2	Avtalefestet pensjon (AFP)	33
4.3	Variable tillegg	34
5	Diverse	34
5.1	B-tabellen	34
5.2	Særlige lønnstillegg mv.	34
5.3	Boliglån	34
5.4	OU-midler	34
5.5	Medbestemmelse, samarbeid og kompetanseutvikling	35
5.6	Omstilling og effektivisering i staten	36
5.7	Avsetning til kompetanse-, medbestemmelses- og omstillingsarbeid.....	36
5.8	Inn i tariffområdet	36
5.9	Seniorpolitiske tiltak.....	37
5.10	Innleie fra virksomhet som har til formål å drive utleie (bemanningsforetak)	38
6	Avtalefestet ferie	38
7	Varighet	40
8	Rettstvist	40
9	Protokolltilførsler	40
Vedlegg 1	.....	43
Lønnsplanhefte nr. 51	.....	43
Vedlegg 2	.....	69
Forhandlingssteder ved lokale forhandlinger	.....	69
Vedlegg 3	.....	79
Intensjonserklæring om omstilling under trygghet.....	.....	79
Vedlegg 4	.....	81
Pensjongivende variable tillegg .....	.....	81

HOVEDTARIFFAVTALEN I STATEN

1. MAI 2014 – 30. APRIL 2016

1 Sentrale bestemmelser

1.1 Innledning

1.1.1 Parter

Hovedtariffavtalen er inngått mellom staten ved **Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)** på den ene side og LO Stat, Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund Stat, Akademikerne og Unio på den annen side.

1.1.2 Omfang

1. Hovedtariffavtalen omfatter enhver arbeidstaker som går inn under tjenestetvistloven dersom ikke annet er avtalt.
2. Deltidstilsatte arbeidstakere har samme rettigheter etter hovedtariffavtalen som heltidstilsatte dersom ikke annet framgår av den enkelte bestemmelse. Deltidstilsatte med flere stillingsforhold i staten har likevel samlet sett ikke bedre rettigheter etter hovedtariffavtalen enn tilsatte i heltidsstilling.
3. Lærlinger omfattes av hovedtariffavtalen og av sentrale og lokale særavtaler med mindre noe annet er bestemt (jf. Særavtale for lærlinger og lærekandidater).

1.1.3 Stillinger utenfor hovedtariffavtalen

Stillinger som partene har tatt ut av hovedtariffavtalen, får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt administrativt.

1.1.4 Ekstraervert

Arbeidstakere må ikke inneha bistillinger, bierverv, styreverv eller andre lønnede oppdrag som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse.

1.1.5 Samboere

Samboere, jf. fellesbestemmelsene § 2 nr. 9, har de samme rettigheter som det ektefeller har etter hovedtariffavtalen, sentrale og lokale særavtaler.

1.2 Lønnstabeller

1.2.1 Tabell A – hovedlønnstabell, se vedlegg 1.

1.2.2 Tabell B – tilleggslønnstabell, se vedlegg 1.

1.2.3 Hjelpetabeller (utarbeides administrativt etter behov)

1.3 Stillingsplassering

1.3.1 Lønnsrammer

Lønnsrammer, se vedlegg 1.

1.3.2 Lønnsplaner

- a) Gjennomgående, se vedlegg 1.
- b) Departementsområder, se vedlegg 1.

1.3.3 Arbeidsleder

Med mindre partene i den enkelte virksomhet er enige om noe annet gis arbeidsleder med direkte arbeidslederfunksjon om nødvendig tillegg etter B-tabellen for å oppnå en avlønning svarende til to lønns-trinn utover lønnen (samlet etter A- og B-tabellen) til de arbeidstakere arbeidslederen har den direkte ledelse av. Dette gjelder ikke når den underordnede har fått beholde sin tidligere stillings lønn etter reglene i fellesbestemmelsene § 10.

1.3.3.1 Arbeidslederbegrepet

Med begrepet arbeidsleder legger partene til grunn den tradisjonelle forståelse av begrepet i norsk arbeidsrett. Med arbeidsledere forstås formenn, verksmestere og andre i lignende stillinger som daglig leder, fordeler og kontrollerer det arbeid som utføres av arbeidstakere de følger og har den direkte arbeidsledelse av.

Det finnes imidlertid stillinger som fyller kravene til arbeidslederstillinger, men som har andre stillingsbetegnelser. Også tjenestemenn i slike arbeidslederstillinger kan gis tillegg på lønnstabell B, dersom vilkårene for øvrig er tilstede. En overordnet lederstilling av mer faglig og administrativ art enn en operativ lederfunksjon med direkte arbeidsledelse, omfattes ikke av bestemmelsen.

Hvilke arbeidsledere som omfattes av bestemmelsen, fastsettes i forhandlinger mellom fagadministrasjonen/virksomheten og tjenestemennenes organisasjoner.

1.3.3.2 Tvilsspørsmål

Tvilsspørsmål som måtte oppstå om denne ordningen må forelegges KMD.

1.4 Sentrale forhandlinger i perioden

1.4.1 Endringer i lønsplasseringer

1.4.1.1 Første avtaleår

I 1. avtaleår iverksettes sentrale forhandlinger pr 1. juli 2014 innenfor en økonomisk ramme på 0,08 % pr dato. Endringene fremgår av vedlegg 1.

1.4.1.2 Virkemidler

Sentrale forhandlinger omfatter følgende:

- a) Fastsette antall lønnsrammer og deres utforming.
- b) Avgjøre hvilken lønnsramme en stilling på stige skal plasseres i.
- c) Fastsette lønnsalternativer for direkte plasserte stillinger.
- d) Fastsette godskrivingsregler/sikringsbestemmelser av generell karakter.
- e) Stillinger kan omgjøres til ny stillingskode.
- f) Opprette/endre stillingskoder.
- g) Dersom partene er enige om det, kan det også føres forhandlinger om avsetning til særskilte lokale potter.

1.4.2 Forhandlinger på særlig grunnlag

1.4.2.1 Forhandlingsgrunnlag

Partene sentralt kan i tariffperioden føre forhandlinger når det:

- a) har skjedd vesentlige endringer i de forhold som er lagt til grunn ved fastsetting av stillingenes/arbeidstakernes lønn. I rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom.
- b) er særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert arbeidskraft.

Forhandlingene gjelder forhold som omfatter arbeidstakere i flere departementsområder.

Dersom partene er enige om det kan en også ta opp spørsmål som omfatter stillinger/arbeidstakere innen et departementsområde.

Krav som er fremmet – men ikke er ferdig forhandlet/tvisteløst – hindrer ikke partene i å fremme krav om lønnsendring for de samme stillinger/arbeidstakere etter pkt. 1.4.1.

1.4.2.2 Virkemidler

Under forhandlingene kan partene benytte følgende virkemidler:

- a) Stillinger/arbeidstakere plassert i lønnsramme kan gis endret plassering innenfor lønnsrammens alternativer.
- b) Stillinger/arbeidstakere med lønnsspenn kan gis endret plassering innenfor stillingskodens lønnsspenn.
- c) Stillinger/arbeidstakere kan omgjøres til ny stillingskode.
- d) Tilstå tilleggsansiennitet.
- e) Tilstå tillegg etter B-tabellen og kronetillegg.
- f) Avgjøre hvilken lønnsramme en stilling på stige skal plasseres i.

Dersom partene er enige om det, kan det også føres forhandlinger om:

- g) Å endre lønnsrammer og lønnsspenn.
- h) Overgang mellom lønnsramme og lønnsspenn.

1.4.2.3 Frist

Dersom forhandlinger ikke kan komme i gang innen 14 dager etter at krav er fremsatt, slik tjenestetvistloven fastsetter, må utsettelse avtales mellom partene.

1.4.2.4 Virkningstidspunkt

Tidspunkt for iverksettelse av forhandlingsresultatet fastsettes under forhandlingene.

1.4.3 Tvist

Dersom det ikke oppnås enighet ved forhandlingene, kan hver av partene bringe saken inn for Statens lønnsutvalg. Varsel om dette må gis de øvrige forhandlingsparter senest tre uker etter at forhandlingene er avsluttet. Deretter må stevning sendes Statens lønnsutvalg innen 3 uker.

Avtaleresultatet mellom de av partene som måtte være enige kan ikke iverksettes før Statens lønnsutvalgs kjennelse foreligger.

Statens lønnsutvalg kan i særlige tilfeller behandle tvister der fristene er overskredet.

1.4.4 Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår

- a) Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom staten og hovedsammenslutningene om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår.
- b) Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår. Den nominelle lønnsutvikling for tilsatte i det statlige tariffområdet skal vurderes i forhold til arbeidslivet for øvrig.
- c) Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan partene si opp hovedtariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 14 dagers varsel - med utløp tidligst 1. mai 2015.

2 Lokale bestemmelser

2.1 Parter

Forhandlingene føres mellom arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og hovedsammenslutningenes medlemsorganisasjoner, eventuelt underavdelinger av disse.

Alle tjenestemannsorganisasjonene under en hovedsammenslutning kan lokalt velge å opptre som én part (hovedsammenslutningsmodellen).

2.2 Forhandlingsregler

2.2.1 Krav

Krav om forhandlinger skal fremsettes skriftlig til det enkelte forhandlingssted. Når forhandlinger kreves opptatt, skal arbeidsgiver skriftlig varsle alle forhandlingsberettigede organisasjoner i forhandlingsområdet.

2.2.2 Frist

Senest 14 dager etter at krav om forhandlinger er kommet inn, skal arbeidsgiver avtale fremdrift med de forhandlingsberettigede organisasjoner som skal delta i forhandlingene.

2.2.3 Deltakere

Forhandlingene skal som hovedregel føres av arbeidsgiver på forhandlingsstedet og tillitsvalgte fra det forhandlingsområdet forhandlingene omfatter.

Arbeidsgiverrepresentanter og tillitsvalgte i organisasjoner på høyere nivå har likevel rett til å være til stede i forhandlingsmøtene.

Partene er enige om at dette bør skje unntaksvis, og at når det skjer skal motparten på høyere nivå varsles.

2.2.4 Gjennomføring av årlige lokale forhandlinger etter punkt 2.3.3

Før de årlige lokale forhandlingene **etter punkt 2.3.3** starter, skal det gjennomføres et forberedende møte mellom partene. I møtet gjennomgås forhandlingsgrunnlaget, forhandlingspottens størrelse, hensynet til likestilling/likelønn m.v. I tillegg avtaler partene kravfrist og møteplan for gjennomføringen. Partene avklarer hvilke statistikker og lønnsopplysninger som arbeidsgiver skal legge fram under forhandlingene. Det skal føres referat fra det forberedende møtet.

De sentrale parter er enige om at de årlige lokale lønnsforhandlinger gjennomføres på følgende måte, med mindre de lokale parter har avtalt noe annet i forberedende møte:

1. Det må avsettes tilstrekkelig tid til å vurdere krav og tilbud under forhandlingene.
2. Forhandlingene føres i fellesmøter med de forhandlingsberettigede organisasjoner med utgangspunkt i de lokale partenes felles lønnspolitiske plattform.
3. **Hver av partene kan be om sær møte med en eller flere av organisasjonene eller med arbeidsgiver.**
4. Første tilbud fra arbeidsgiver bør gjenspeile krav både fra arbeidsgiver og organisasjonene.
5. Partene skal argumentere for sine prioriterte og rangerte krav, samt tilkjenne sitt syn på de fremsatte krav.
6. De lønnsmessige tilleggene tilstås som individuelle tillegg og/eller gruppetillegg, jf. punkt 2.3.6.
7. Partene har et felles ansvar for at den økonomiske rammen er benyttet, og at avtalte føringer er fulgt.
8. Ingen kan selv forhandle om sin egen lønn i lokale forhandlinger. I virksomheter der en organisasjon kun har ett medlem, ivaretas medlemmets interesser i lønnsforhandlinger av en annen organisasjon under egen hovedsammenslutning, eller den vedkommendes organisasjon sentralt peker ut.
9. Etter at de lokale forhandlingene er gjennomført, skal det avholdes et evalueringsmøte hvor partene lokalt utveksler erfaringer fra årets forhandlinger.

2.2.5 Utsettelse og avslutning

Dersom forhandlinger ikke kan komme i gang innen 14 dager etter at krav er fremsatt - slik tjenestetvistloven fastsetter - må utsettelsen avtales mellom partene. Er det gått 14 dager etter at reelle forhandlinger er begynt, kan hver av partene kreve forhandlingene avsluttet en uke etter at slike krav er fremsatt.

2.2.6 Protokoll

Fra forhandlingsmøtene føres protokoll ved avslutningen av forhandlingene. I denne tas inn tid og sted for møtet, navn på partene og deres representanter, og sluttresultat av forhandlingene. Dersom en av partene krever det, kan også de dokumenter som ble fremlagt tas med. Skal det gis svar på fremsatte forslag, fastsettes en frist som tas inn i protokollen. Dersom ikke partene blir enige, skal partenes standpunkter ved avslutning av forhandlingene gå fram av protokollen. Partene kan kreve inntatt protokolltilførsler som inneholder begrunnelse og forutsetninger for de standpunkter de har tatt. Protokollen underskrives av partenes forhandlingsledere og hver av partene får sitt eksemplar.

2.3 Lokale forhandlinger

2.3.1 Lokal lønnspolitikk

Statens lønnsystem forutsetter at de lokale parter har en egen lønnspolitikk. Det enkelte departement/virksomhet utarbeider med utgangspunkt i sine oppgaver, personalsituasjon og budsjett en personalpolitikk der lønnspolitikken går inn som en innarbeidet del. Den lokale lønnspolitikken utformes slik at likelønn, kompetanse og ansvar, midlertidige tilsatte og tilsatte i permisjon ivaretas.

I den lokale lønnspolitikken skal partene søke å komme fram til en felles plattform om hvordan lønnsystemet skal brukes og hvilke lønsmessige tiltak som er nødvendig for å nå virksomhetens mål.

Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og klarlegge eventuelle forskjeller.

2.3.2 Forhandlingssted

- a) Staten avgjør hvor forhandlingene i departementsområdene skal føres. Før dette bestemmes skal spørsmålet drøftes mellom **KMD** og hovedsammenslutningene.
- b) Forhandlingsstedene må være avklart før forhandlingene om ny hovedtariffavtale er avsluttet.
- c) Forhandlingene skal for tariffperioden føres slik vedlegg 2 viser. På forhandlingsområder merket «øvrige» er arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner på forbunds nivå parter i forhandlingene, med mindre disse partene blir enige om noe annet.
- d) Dersom det i tariffperioden skjer organisatoriske endringer som gjør det vanskelig å gjennomføre lokale forhandlinger ved de

forhandlingssteder som er fastsatt, avklarer de sentrale parter hvor disse forhandlingene skal føres i tariffperioden.

- e) Dersom partene på forhandlingsstedet er enige om det, kan det føres forberedende forhandlinger i departementsområder som ikke er eget forhandlingssted. Resultatet av de forberedende forhandlingene kan ikke iverksettes før godkjenning av partene på forhandlingsstedet foreligger.

2.3.3 Årlige forhandlinger

Det føres lokale forhandlinger på forhandlingsstedet dersom en av nedenfor nevnte betingelser er oppfylt:

- a) Det sentralt er avsatt midler fra den økonomiske rammen til lokale forhandlinger. I tillegg kommer eventuelt overskudd som følge av lønnsendring ved skifte av arbeidstakere (resirkulerte midler). **KMD** beregner avsetningen til det enkelte forhandlingsområdet. Avsetningen fordeles forholdsmessig etter årslønnsmassen.
- b) Arbeidsgiversiden avsetter økonomiske midler fra virksomheten.

Med virkning fra **1. august 2014** er partene enige om at det forhandles innenfor en ramme på **1,75 %** pr dato av lønnsmassen.

Forhandlingene skal være avsluttet innen **31. oktober 2014**.

Ved forhandlingssteder der øverste leder er tatt ut av hovedtariffavtalen, kan øverste leder etter avtale med de tillitsvalgte fastsette lønnsendring for ledere på neste ledernivå, som er omfattet av hovedtariffavtalen. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Partene avklarer hvilke ledere neste ledernivå omfatter. Ved uenighet bringes spørsmålet inn for de sentrale parter. Lønnsendringen betinger dekning på virksomhetens budsjett, ut over sentralt fastsatt pott.

Ved forhandlingssteder der øverste leder er omfattet av hovedtariffavtalen, kan nærmeste overordnede myndighet etter avtale med de tillitsvalgte på samme nivå fastsette lønnsendring for vedkommende. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes.

Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Lønnsendringen betinger dekning på virksomhetens budsjett, ut over sentralt fastsatt pott.

Arbeidstakere som har permisjon med lønn omfattes også av forhandlingene, og skal vurderes lønnsmessig.

Arbeidstakere som før virkningsdato har gjeninntrådt etter foreldrepermisjon uten lønn, jf. arbeidsmiljøloven § 12-5, eller omsorgspermisjon uten lønn, jf. fellesbestemmelsene § 20 nr. 7, skal også vurderes lønnsmessig.

2.3.4 Særlige grunnlag

1. Partene lokalt kan føre forhandlinger dersom det:

- a) har skjedd vesentlige endringer i de forhold som er lagt til grunn ved fastsetting av stillingenes/arbeidstakernes lønn. I rimelig utstrekning tas det også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tid.
- b) er planlagt eller gjennomført tiltak som fører til økt effektivitet,

forenkling eller bedre brukerorientering. Arbeidsgiver definerer mål for tiltaket og størrelsen på avsetningen. Partene forhandler om fordelingen av avsetningen mellom de arbeidstakerne som har bidratt til tiltaket.

Merknad:

Partene er enige om at «de som har bidratt til tiltaket» kan omfatte samtlige arbeidstakere eller gruppe av arbeidstakere i virksomheten.

- c) er gjennomført omorganiseringer/organisatoriske endringer hvor to eller flere virksomheter/driftsenheter har fusjonert og hvor det som følge av dette har oppstått ubegrunnede lønnsforskjeller. Forhandlinger betinger dekning på virksomhetens budsjett.

På det enkelte forhandlingsområdet kan det avtales at forhandlinger på grunnlag av pkt. a) avgrenses til en eller to ganger pr. år. Forhandlinger etter pkt. c) tas så snart som mulig etter at endringen har funnet sted. Tidspunktet for iverksetting av forhandlingsresultatet fastsettes under forhandlingene.

Krav som er fremmet og ikke er ferdig forhandlet/tvisteløst - hindrer ikke partene i å fremme krav om lønnsendring for de stillinger/arbeidstakere kravet gjelder i forbindelse med de årlige pkt. 2.3.3 forhandlingene.

2. Etter avtale med de tillitsvalgte kan det tilstås tidsavgrenset eller varig lønnsendring når det er særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert arbeidskraft, eller til arbeidstakere som har gjort en ekstraordinær arbeidsinnsats. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Det skal settes opp protokoll fra møtet.
3. Der dokumenterte lønnsforskjeller ikke kan forklares med annet enn kjønn, skal arbeidsgiver i samråd med de tillitsvalgte rette opp lønnsforskjellene i henhold til likestillingsloven § 5.

Merknad:

Forhandlingskrav som er basert på punkt 1 a) ovenfor bør være dokumentert ved en stillingsbeskrivelse/stillingsvurdering eller opplysninger som på en annen måte gjør det mulig å måle endringene i de pålagte oppgaver.

2.3.5 Produktivitetsavtale

Partene lokalt fører forhandlinger når det skal gjennomføres produktivitetstiltak.

- a) Kravet må gjelde et bestemt tiltak.
- b) Produktivitetskriteriene må være klarlagt og forbedringen må være målbar/konstaterbar.

- c) Arbeidstakernes innsats må ha hatt en klar betydning for produktivitetsgevinsten. Dersom gevinsten skyldes økt innsats av ressurser fra arbeidsgiver, kan det likevel avtales lønnsendringer dersom det i tillegg kreves omstilling og økt innsats av virksomhetens medarbeidere.
- d) Produktivitetsgevinsten skal deles. En del tilfaller arbeidstaker og en del tilfaller arbeidsgiver.
- e) Størrelsen på den produktivitetsgevinst som skal tilfalle arbeidstakerne, avtales i det enkelte tilfelle. Det vil bl.a. være avhengig av hvilke krav som settes til omstilling og innsats, hvilket produktivitetsnivå som på forhånd var i virksomheten og hvor mye som kreves for å bedre produktiviteten.
- f) Bedre lønn gis de arbeidstakere som i første rekke har bidratt til produktivitetsgevinsten. Dette kan dreie seg om samtlige arbeidstakere i virksomheten eller arbeidstakere i deler av virksomheten.
- g) Det må på utbetalingstidspunktet være dekning for lønnsendringer som er avtalt.
- h) Lønnsendringer kan som hovedregel først settes i verk når gevinsten foreligger. I enkelte tilfeller kan endringer skje i forbindelse med igangsetting av produktivitetstiltakene og når forholdene taler for det kan lønnsendringer skje etappevis i takt med oppnådd delmål.
- i) Den bedre lønn bør som hovedregel gis som varige lønnsendringer. Dette forutsetter at produktivitetsgevinsten blir permanent. Dersom gevinsten har midlertidig karakter skal også tillegget gis for en avgrenset periode.

2.3.6 Virkemidler

Med hjemmel i pkt. 2.3.3, 2.3.4 og 2.3.5 kan følgende virkemidler brukes:

- a) Arbeidstakere i stilling plassert i lønnsramme, kan få endret plassering innenfor lønnsrammens alternativer.
- b) Arbeidstakere i stilling med lønnsspenn, kan få endret plassering innenfor stillingskodens lønnsspenn.
- c) Stillinger kan omgjøres til annen stillingskode.
- d) Avtale minstelønn for arbeidstakere med særlige arbeidsoppgaver, tjenestested og lignende.
- e) Opprette og endre særavtaler.
- f) Tilstå tilleggsansiennitet.
- g) Tilstå fast eller tidsavgrenset tillegg etter B-tabellen.
- h) Tilstå fast eller tidsavgrenset kronetillegg.
- i) Virkemidlene i bokstav a) - h) kan også benyttes for grupper av arbeidstakere.

Under forhandlinger på pkt. 2.3.4 Særlige grunnlag, kan særavtaler om lønns- og arbeidsvilkår, jf. bokstav e), bare opprettes og endres dersom partene er enige om dette.

2.3.7 Virkeområde

Under lokale forhandlinger kan partene ikke avtale lønns- og arbeidsvilkår m.v. som har automatisk virkning utover eget forhandlingsområde.

2.3.8 Tilsetting i ledig stilling m.v.

1. Før utlysning av ledig stilling skal tillitsvalgte for organisasjonene i vedkommende virksomhet/driftsenhet/arbeidsområde orienteres om den lønn stillingen vil bli utlyst med.

De tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønsplasseringen.

Tillitsvalgte kan innen tre dager kreve at nærmeste overordnede administrative ledd i virksomheten skal avgjøre spørsmålet. Dette skal skje etter at spørsmålet har vært drøftet med tjenestemannsorganisasjonene til de tillitsvalgte som har brakt saken inn til avgjørelse.

2. Ved lønsplassering tas hensyn til likelønn.

3. Arbeidsgiver kan inntil 12 måneder etter tilsetting, og ved overgang fra midlertidig til fast tilsetting, vurdere arbeidstakerens lønsplassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer.

Tillitsvalgte orienteres årlig om bruken av bestemmelsen.

2.3.9 Tvist

2.3.9.1 Årlige forhandlinger og særlig grunnlag

Dersom det ikke oppnås enighet i forhandlingene, kan hver av partene kreve tvisten voldgiftsbehandlet etter tjenestetvistloven §§ 27-29.

Varsel om dette må gis de øvrige forhandlingsparter senest innen 3 uker etter at forhandlingene er avsluttet. Deretter må stevning sendes voldgiftsorganet innen 3 uker.

Avtaleresultatet mellom de av partene som måtte være enige, kan ikke iverksettes før voldgiftsorganets kjennelse foreligger.

Voldgiftsorganet kan i særlige tilfeller behandle tvister der fristene er overskredet.

Ved forhandlinger om endring av lønsplasseringer etter pkt. 2.3.3 og ved forhandlinger på særlig grunnlag etter pkt. 2.3.4 nr. 1a), b) og c), kan hver av partene som har ført forhandlingene bringe saken inn for Statens lønnsutvalg i samsvar med tjenestetvistlovens regler.

2.3.9.2 Særavtaler

Tvist om opprettelse og endring av særavtale kan hver av partene bringe inn for særskilt nemnd eller Statens lønnsutvalg i samsvar med tjenestetvistlovens regler.

2.3.9.3 Produktivitetsavtale

Dersom det ikke oppnås enighet om produktivitetsavtale, kan saken løses ved voldgift dersom samtlige parter er enige i dette.

2.3.9.4 Rettstvist

Før en eventuell rettstvist, jf. tjenestetvistloven § 20 nr. 1, om lokale særavtaler bringes inn for Arbeidsretten etter tjenestetvistloven § 24 første ledd, skal **KMD** og hovedsammenslutningene orienteres **om tvisten før stevning tas ut**, slik at de får anledning til å uttale seg.

3 Fellesbestemmelsene

§ 1 Generelt

1. Når det i fellesbestemmelsene er gjort henvisninger til lovbestemmelser er dette gjort for å skape sammenheng i teksten og for å gjøre dem lettere tilgjengelig for brukeren. Henvisningene er ikke ment å skape rettigheter eller forpliktelser for partene utover det disse lovene i seg selv anviser. Henvisningen er heller ikke ment å begrense rettigheter eller forpliktelser i ufravelige bestemmelser i lov.
2. Arbeidstakere kan ikke motta kommunale, fylkeskommunale eller private tillegg i sin stilling med mindre Stortinget eller den det bemyndiger gir sitt samtykke.

§ 2 Definisjoner

1. Lønn omfatter stillingens lønn etter hovedlønnstabellens og tilleggslønnstabellens satser dersom ikke annet er avtalt, jf. for eksempel § 11 nr. 1. Deltidstilsattes lønn utregnes i forhold til vedkommendes deltidsprosent.
2. Månedslønn er årslønn etter nr. 1 dividert med 12. Daglønn er månedslønn dividert med 30. Med timelønn i §§ 13, 15 og 16 forstås årslønn dividert med 1 850 hvis ikke annet er avtalt. Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time, beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heldagsstilling.
3. Overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 50 %. Forhøyet overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 100 %. Overtidstillegg er 50 % av timelønnen. Forhøyet overtidstillegg er 100 % av timelønnen.
4. Lønnsplan er en oversikt over stillingene i en yrkesgruppe og stillingenes lønns- og opprykksregler.
5. Tjenesteansiennitet er:
 - tjenestetid som opparbeides i stilling(er).
 - eventuell tidligere annen tjeneste som godskrives etter reglene i § 5.
 - tilleggssansiennitet som gis etter reglene i nr. 6.
 - permisjoner etter § 6, jf. § 4 nr. 3.
6. Tilleggssansiennitet er:
 - ansiennitet som arbeidstakeren kan gis ved tilsetting utover det vedkommende etter gjeldende godskrivingsregel har krav på.
 - bedret ansiennitet som arbeidstakeren gis ved lokale forhandlinger.

7. Med virksomhet/drifsenhet legges samme definisjon til grunn som i hovedavtalen § 40.
8. Begrepet ektefeller er definert i ekteskapsloven §§ 1 og 95.
9. Som samboere regnes:
 - to personer som har levd sammen i ekteskapslignende forhold hvis det i folkeregisteret framgår at de har hatt samme bolig de siste to årene, eller
 - to personer med felles barn og felles bolig.Jf. for øvrig § 6-1 i forskrift til yrkesskadedeforsikringsloven. **KMD** kan i helt spesielle tilfeller gjøre unntak fra vilkårene.
10. Med deltidstilsatt forstås arbeidstaker med en normal arbeidstid beregnet på ukentlig basis eller etter en gjennomsnittsberegning etter arbeidsmiljølovens regler som er kortere enn arbeidstiden for arbeidstakere i tilsvarende heltidsstilling.

§ 3 Innplassering på lønnsplan og opprykk

1. Ved tiltredelse foretas innplassering på lønnsplanen for vedkommende yrkesgruppe.
2. Opprykk skjer etter de regler som er fastsatt for den enkelte lønnsplan.
3. Stillingskode, stillingsbetegnelse og lønnsramme/lønnsspenn skal benyttes.
4. Ved avansement innen samme virksomhet fra direkte plassert stilling i lønnsspenn til stilling på lønnsramme med minst samme topplønn på grunnstigen, beholdes tidligere lønn som en personlig ordning dersom innplassering etter ansiennitet vil gi lavere lønn.
5. Arbeidstaker har rett til en årlig samtale om kompetanse, ansvar, lønn og karriereutvikling. Samtalene skal bidra til likelønn mellom kjønnene.
6. Ved gjeninntreden etter foreldrepermisjon skal arbeidstakeren tilbys en samtale om kompetanse, ansvar, lønn og karriereutvikling.

§ 4 Beregning av ansiennitet ved tilsetting

1. Ved tiltredelse fastsettes arbeidstakerens tjenesteansiennitet, og regnes tidligst fra fylte 18 år. Utgangspunktet for beregning av tjenesteansiennitet er den 1. i den måned vedkommende tiltrer.
2. Dersom ikke annet er bestemt, beholdes tjenesteansienniteten ved overgang innen 2 måneder fra en stilling til en annen i det statlige tariffområdet. Dette gjelder også ved overgang fra deltidstilling til heltidsstilling i det statlige tariffområdet.
3. Tilleggsansiennitet kan gis som beskrevet i § 2 nr. 6. Tilleggsansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.

§ 5 Godskrivingsregler

Ved tilsetting godskrives tidligere tjeneste i tjenesteansienniteten etter de regler som er fastsatt i paragrafen her.

A. Generelle regler:

1. All militærtjeneste, polititjeneste, sivilforsvarstjeneste og sivil-tjeneste godskrives fullt ut.
2. Omsorgsarbeid godskrives med inntil 3 år.
3. All yrkespraksis av mer enn 3 måneders sammenhengende varighet godskrives fullt ut. Tidligere relevant yrkespraksis skal likevel medregnes, når yrkespraksisen er opparbeidet i et yrke hvor kortere arbeidsoppdrag er vanlig.

B. Spesielle regler:

Stillingene vil i tillegg til de generelle godskrivingsreglene i pkt. A kunne være omfattet av de spesielle godskrivingsregler nedenfor. Det fremgår av den enkelte lønnsplan hvilke stillinger dette gjelder. Ved vurdering om godskrivingsregel nr. 1 eller 2 nedenfor skal komme til anvendelse, legges den høyeste utdanning (grad) arbeidstakeren har ved tilsetning i stillingen til grunn.

1. Ved tilsetning innplasseres arbeidstaker med høyere akademisk utdanning i ltr. 47 og gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet. Den tjenesteansiennitet arbeidstakeren har krav på etter de generelle godskrivingsregler i pkt. A kommer i tillegg. Ved direkte overgang til annen stilling i det statlige tariffområdet beholdes inntil 6 år av den fiktive tjenesteansienniteten dersom ikke annet blir avtalt.
2. Ved tilsetning godskrives 3 år av utdanningstiden som bachelor eller tilsvarende i tjenesteansienniteten.

C. Særlige regler:

Godskrivingsregler som kun fremgår av den enkelte lønnsplan.

Godskriving av tjenesteansiennitet etter reglene i pkt. A, B og C kan ikke overstige 100 % for samme tidsrom, dersom ikke annet er avtalt.

§ 6 Permisjoner som ikke avbryter tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner avbryter ikke tjenesteansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og for å utføre offentlig verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste, og ved arbeid i internasjonale operasjoner, hjelpeorganisasjoner og lignende.
4. Permisjon uten lønn for omsorgsarbeid.
5. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for statstjenesten med inntil 3 år. En arbeidstaker som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket eller utsatt, kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
6. **KMD** kan bestemme at også annet fravær regnes med i tjenesteansienniteten.

§ 7 Arbeidstid

1. Den alminnelige arbeidstiden skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. Ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden vises til arbeidsmiljølovens bestemmelser, se også § 1nr. 1 i fellesbestemmelsene. Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke.
2. Dersom det av hensyn til tjenesten anses nødvendig å forskyve arbeidstiden utover kl. 07.00 og kl. 17.00, skal det i henhold til hovedavtalens regler avtales arbeidstidsordninger i samsvar med dette.

Behovet for å fastsette forskjøvet arbeidstid skal drøftes med de berørte organisasjoner.

Se for øvrig Statens personalhåndbok, pkt. 7.3.7 note 2.

3. Redusert arbeidstid for arbeidstakere med skift- og turnustjeneste, jf. arbeidsmiljøloven § 10-4, gjennomføres slik: For den alminnelige arbeidstid alle dager mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 15 minutter.

For den alminnelige arbeidstid på søn- og helgedager mellom kl. 06.00 og kl. 20.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 10 minutter.

For arbeid som drives hovedsakelig om natten, for skift- og turnusarbeid som drives regelmessig på søn- og helgedager, og for arbeidstidsordninger som medfører at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, skal den samlede effektive arbeidstid ikke være over 35,5 klokketimer pr. uke. Eventuell gjennomsnittsberegning kan skje etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

4. Fleksibel arbeidstid og vilkårene for dette er fastsatt i særavtale mellom **KMD** og hovedsammenslutningene.
5. Deltidsarbeid kan gjennomføres etter avtale mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.
6. Når det oppstår ekstraordinære forhold, kan den alminnelige arbeidstid forskyves med minimum ett døgnns forhåndsvarsel. Ordningen forutsetter lokal enighet og opphører så snart det ekstraordinære forholdet ikke lenger er til stede.

For den del av den forskjøvede tid som faller 1 time eller mer utenom vedkommendes alminnelige arbeidstid, betales det et tillegg svarende til overtidstillegget (50 %) for den del av den forskjøvede tid som faller før kl. 20.00, og et tillegg svarende til forhøyet overtidstillegg (100 %) for den del av den forskjøvede tid som faller mellom kl. 20.00 og kl. 06.00, og på lørdager, søn- og helgedager.

7. I virksomheter hvor forholdene ligger til rette for det, kan det inngås en tidsbegrenset avtale om arbeidstid på inntil 9 timer pr. døgn/dag (inntil 10 timer etter avtale med tillitsvalgte). Avtalen forutsetter enighet, og inngås mellom arbeidsgiver og arbeidstaker eller mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Opparbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid kan gis som:

- a) enkeltfridager
- b) sammenhengende fridager
- c) sammenhengende fridager i tilknytning til ordinær ferie.

Avtale inngått mellom partene går foran avtaler inngått mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.

8. Dersom partene lokalt er enige, kan det iverksettes forsøksordninger i den enkelte virksomhet som avviker fra bestemmelsene om arbeidstid. Dersom forsøksordningene går utover hovedtariffavtalens og/eller arbeidsmiljølovens rammer, skal de forelegges **KMD** og hovedsammenslutningene til godkjenning før ordningene trer i kraft.

Slike forsøksordninger kan avtales både for grupper av arbeidstakere og for enkeltpersoner.

9. Når arbeidet utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan/tjenesteplan som viser den enkelte arbeidstakers arbeids- og fritid. Ved oppsetting av arbeidsplaner/tjenesteplaner skal det tas hensyn til at arbeidstiden fordeles mest mulig likt på arbeidstakeren/arbeidstakerne. Det kan føres lokale forhandlinger om tilpassing av bestemmelsene til forholdene i den enkelte virksomhet, for eksempel i tilfelle hvor det er behov for ikke-periodiske arbeidsplaner/tjenesteplaner eller ved mer ujevn bruk av nattarbeid.

§ 8 Kompensasjon for reiser innenlands

1.
 - a) Reisetid i den alminnelige arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.
 - b) Reisetid utenom den alminnelige arbeidstid på hverdager regnes som time for time (1:1).
 - c) Reisetid på frilørdager, søndager, ukefridager (turnusfridager), påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes som time for time (1:1).
2. Arbeidstakere som pålegges reiser som er nevnt i nr. 1 b) og c), gis fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.

Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 b) ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen for beregnet reisetid.

Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 c) ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen pluss 50 % for beregnet reisetid.

Tilleggene etter § 15 nr. 3 og 4 utbetales ikke for beregnet reisetid.
3. Reisetid mellom kl. 22.00-06.00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller benytter soveplass.
4. Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.
5. Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis.

Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell o.l. regnes ikke som reisetid.

- Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

§ 9 Lønnsutbetaling

- Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 12. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.
- Lønn utbetales til konto i bank eller ved utbetalingsanvisning.
- Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.
- En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt forskudd på den lønn vedkommende ville få på lønningsdag som faller i ferien.
- I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.
- Når en sykmeldt arbeidstaker fratrer med alders- eller uførepensjon, skal lønnen løpe til utgangen av vedkommende kalendermåned.
- Ved dødsfall utbetales lønn til og med den måneden arbeidstakeren dør.

§ 10 Lønn ved overgang til annen stilling

- En arbeidstaker som på grunn av omorganisering omplasseres til lavere lønnet stilling i virksomheten, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. Det samme gjelder i de tilfeller der både arbeidsoppgaver og arbeidstaker som følge av omorganisering overføres til annen virksomhet.
- Arbeidstaker som etter avtale med virksomheten går over til lavere lønnet stilling i virksomheten, kan som en personlig ordning beholde inntil sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet når dette er en del av avtalen.
- Arbeidstaker som på grunn av omorganisering går over i lavere stilling i annen virksomhet, kan beholde inntil sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning dersom avgivende og/eller mottakende virksomhet vil betale lønnsdifferansen.
- En arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over til lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. For stillinger på stige omfatter dette de til enhver tid gjeldende opprykksbestemmelser.

Arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over til deltidsstilling kombinert med delvis ytelse etter folketrygdloven og/eller uførepensjon etter lov om Statens Pensjonskasse, skal ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler.

Differansen mellom uføreytelse/pensjon og stillingens lønn for den delen av stillingen som vedkommende på grunn av sykdommen ikke kan skjønne, skal ikke utbetales.

Reglene gjelder også når en arbeidstaker inntas igjen etter uførepensjonering.

5. Fører yrkesskade til at en arbeidstaker må overføres til lavere lønnet stilling, beholder vedkommende sin tidligere stillings lønn. Den skal til enhver tid svare til lønnen i den stillingen han hadde da yrkesskaden inntraff.
6. Deltidstilsatte har samme rettigheter som arbeidstakere på heltid etter denne paragraf, dog slik at lønnen som beholdes fastsettes forholdsmessig etter tidligere stillingsprosent.

§ 11 Lønn under sykdom/skade, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspermisjon og yrkesskade

1. Med lønn etter § 18 nr. 1, 2 og 3, § 19, § 20, § 22 og § 24 nr. 3 menes lønn etter hovedlønnstabellens og tilleggslønnstabellens satser, jf. § 2 nr. 1, samt lønsmessige tillegg etter oppsatt tjenestepan, dvs. den tjenestepan vedkommende ville ha vært på dersom man var i tjeneste. Deltidstilsatte utbetales forholdsmessig lønn. Arbeidstakeren skal utbetales den lønn vedkommende til enhver tid har krav på i sitt tilsetningsforhold. Dersom en deltidstilsatt arbeidstaker får endret sin stillingsprosent i 1 måned eller mer, skal den endrede stillingsprosenten legges til grunn ved utbetaling av lønn så lenge endringen skal vare.
2. En arbeidstaker som på grunn av sykdom eller yrkesskade ikke kan utføre sitt vanlige arbeid, kan med legens tilslutning pålegges annet arbeid med bibehold av sin lønn etter nr. 1, dog ikke utover de tidsrommene som lønn kan utbetales etter §§ 18 og 24.
3. Hvis en arbeidstaker har andre arbeidsinntekter fordi vedkommende ikke er i ordinær tjeneste, skal disse trekkes fra i den lønnen som utbetales.
4. En arbeidstaker som fortier eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne paragraf har ikke krav på lønn under fraværet, jf. utfyllende bestemmelser i folketrygdloven § 8-8.
5. I den lønn og eventuelt tillegg til lønn som arbeidstakeren får utbetalt, skal det gjøres fradrag for offentlige pensjons- eller trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, hvor lønn allerede er utbetalt, kan staten for dette tidsrommet kreve overført til seg så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under fraværet.

§ 12 Stedfortredertjeneste

1. Har en arbeidstaker tjenestefri for et begrenset tidsrom, plikter en annen arbeidstaker i samme virksomhet å overta vedkommendes tjenesteplikter.

2. Under pålagt tjenestegjøring i en høyere lønnet stilling tilkommer arbeidstakeren den høyere stillings lønn, når vedkommende overtar hele stillingens arbeids- og ansvarsområde.
Dersom arbeidstakeren ikke overtar stillingens hele arbeids- og ansvarsområde fordi vedkommende ikke fyller stillingens kvalifikasjonskrav, kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse. Tilleggets størrelse fastsettes etter drøftinger mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte.
Den høyere stillings lønn avgjøres på grunnlag av den stillingsbeskrivelse, eventuelt den stillingsvurdering, som benyttes i virksomheten.
3. Det skal ikke utbetales stedfortredergodtgjørelse for kortere tidsrom enn en uke (5 - 6 arbeidsdager).
4. **KMD** kan gi nærmere regler etter drøfting med tjenestemennenes hovedsammenslutninger.

§ 13 Overtid

1. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og begrenses i overensstemmelse med forutsetningen i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid.
2. For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaftnen (forhøyet overtidsgodtgjørelse).
3. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).
4. Arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales når arbeidstakerne:
 - a) følger dem de er satt til å lede
 - b) går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan)
 - c) er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet. I dette tilfellet kan det gis overtidsgodtgjøring for inntil 300 timer i kalenderåret.
5. Deltidstilsatte godtgjøres med ordinær timelønn for pålagt arbeid utover den fastsatte deltid. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling, utbetales overtidsgodtgjøring etter nr. 2 eventuelt at det avtales avspasering i samsvar med nr. 3.
6. Arbeidstakere som etter tilkalling blir pålagt overtidsarbeid uten direkte tilknytning til sin ordinære arbeidstid, betales for 2 timer selv om arbeidet varer kortere. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer.

§ 14 Ukentlig fritid

1. Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode (ukefridag) på minst 36 timer i løpet av en uke, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis legges på søndag og minst annenhver søndag.
2. I tillegg til ukefridagen skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en fridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridag skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen.
3. Hvor sesongmessige variasjoner eller andre særlige forhold gjør seg gjeldende, er partene enige om at etter forutgående lokale drøftelser skal avvik fra bestemmelsene forelegges **KMD** og hovedsammenlutningene til godkjenning.
4. Pålagt tjeneste på ukefridag/turnusfridag for arbeidstakere i skift- og turnustjeneste betraktes som overtidsarbeid og kompenseres med forhøyet overtidsgodtgjørelse. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver kan det i hvert enkelt tilfelle inngås avtale om at arbeidet skal avspaseres, jf. § 13 nr. 3.

Pålagt overtidsarbeid i direkte tilknytning til skiftarbeidet/turnusarbeidet, betales med overtidsgodtgjørelse eller forhøyet overtidsgodtgjørelse etter reglene i § 13 nr. 2.

Deltidstilsatte kan ikke utbetales forhøyet overtidsgodtgjørelse etter bestemmelsene her før vilkårene for utbetaling av overtidsgodtgjørelse etter § 13 nr. 5 er oppfylt.

5. Dersom ukefridagen eller annen turnusfridag legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får **en ny turnusfridag**. Dagsverket regnes med i turnus.

Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende **7,5 timer**.

Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes dessuten kompensasjon etter § 16. For ukefridag som delvis faller på helge- eller høytidsdager (jf. § 16), ytes ingen godtgjørelse.

Avløsningstidspunktet kan legges inntil 30 minutter inn på helge- eller høytidsdager uten at ukefridagen betraktes som delvis å falle på helge- eller høytidsdag.

§ 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv.

1. For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 utbetales et tillegg pr. klokke-time som svarer til 45 % av timelønnen. Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 4 og § 16 nr. 1 og 2.
2. Arbeidstakere som etter avtale har overtidsbetaling for ordinært nattarbeid, skal ikke ha godtgjørelse etter nr. 1.
Nattidskompensasjon for arbeidstakere som har andre tillegg som delvis kompenserer natttjeneste, fastsettes ved lokale forhandlinger.
3. For den alminnelige arbeidstid i tiden mellom kl. 06.00 og kl. 07.00 og mellom kl. 17.00 og kl. 20.00 på dagene mandag til fredag utbetales kr 12,00 pr. arbeidet time.

4. Arbeidstakere som blir pålagt å arbeide på lørdag eller søndag, utbetales et tillegg på kr 40,00 pr. arbeidet klokke-time i tidsrommet lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.

Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 1 og for de dager som etter § 16 nr. 1 og 2 faller på lørdag og søndag.

5. For reservetjeneste/hvilende vakt betales det i tillegg til tidberegning følgende godtgjørelse:
Fra kl. 06.00-20.00 kr 4,00 pr. løpende time.
Fra kl. 20.00-06.00 kr 8,00 pr. løpende time.
6. Arbeidstakere utbetales kr 110,00 pr. hver arbeidsdag de har delt dagsverk dersom dagsverket inklusive opphold og hvilepauser, strekker seg over minst 9 timer. Arbeidstakere kan ikke pålegges å møte frem mer enn to ganger pr. arbeidsdag. Hvilepauser etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakernes ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten. Tillegget skal ikke tilstås dersom oppdelingen av dagsverket er godtgjort på annen måte. Det fastsettes ved lokale forhandlinger hvilke arbeidstakere som skal ha tillegget.
7. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.

Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

§ 16 Helge- og høytidsdager

1. 1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såfram tjenesten tillater det. Arbeid på slike dager (ikke overtid) godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såfram det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager.

Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.

2. I den utstrekning tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 12.00 følgende dager: Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstakeren timelønn tillagt 100 %.

Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.

3. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.

Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder, jf. § 13 nr. 4.

4. Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

§ 17 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

1. Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet skal etter arbeidsmiljøloven § 10-4 (3) regnes som arbeidstid. Beredskapsvakt skal som hovedregel regnes med i den alminnelige arbeidstid i forholdet 1/5. For øvrig vises til arbeidsmiljøloven § 10-8 (3) om hviletid.
Ved beredskapsvakt som innebærer større eller mindre belastning enn 1/5, kan det lokalt avtales fravik fra hovedregelen.
Behovet for å innføre beredskapsvakt drøftes med organisasjonene.
2. Når beredskapsvakt utføres til ulike tider av døgnet, skal det etter arbeidsmiljøloven § 10-3 utarbeides en arbeidsplan som viser arbeidstid og fritid. I arbeidsplanen føres opp beredskapsvaktens totale lengde og hvor stor del av den som skal regnes som alminnelig arbeidstid.
3. Tillegg for ettermiddagstjeneste, lørdags-, søndags- og helgedagstjeneste, betales for det beregnede antall timer av beredskapsvakten.
For overtidarbeid utbetales lørdags-/søndagstillegg med fradrag av den del av tillegget som betales ut etter avsnittet ovenfor. For øvrig utbetales tillegg etter fellesbestemmelsene § 15 nr. 5 pr. løpende time.
4. Partene lokalt avtaler om den beregnede tid kan tas ut som timelønn tillagt 50 % eller 100 % avhengig av tidspunktet for når i døgnet beredskapsvakten utføres, eller regnes med i den alminnelige arbeidstid. Hvor forholdene ligger til rette for det, kan det avtales en kombinasjon av de to kompensasjonsformer.
5. De lokale parter kan avtale at det betales fast godtgjøring pr. vakt eller vaktperiode i stedet for det som følger av nr. 3 og 4 ovenfor, og § 15 nr. 5. Dersom partene ikke blir enige, gjelder satsene i bestemmelsen.
6. Ved utførelse av pliktig og dokumenterbart aktivt arbeid under beredskapsvakten, betales overtidsgodtgjørelse etter fellesbestemmelsene § 13.
Det avtales lokalt hvordan det aktive arbeidet skal dokumenteres.

§ 18 Lønn ved sykdom eller skade

1. En arbeidstaker med fast ukentlig arbeidstid **og som har tiltrådt tjenesten**, har rett til full lønn under sykdom **etter reglene i § 11**, i inntil 49 uker og 5 kalenderdager. Det er en forutsetning at arbeidstakeren har tiltrådt tjenesten. **Arbeidsgiverperioden på 16 kalenderdager kommer i tillegg.** Når arbeidstakeren har hatt lønn under sykdom i til sammen 49 uker og 5 kalenderdager i de siste 3 årene, opphører retten til lønn under sykdom.
En arbeidstaker som har vært helt arbeidsfør i 6 måneder siden vedkommende sist fikk lønn under sykdom, har på ny rett til lønn under sykdom etter reglene i første ledd.

2. Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For en arbeidstaker som er midlertidig tilsatt, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.
3. Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig til arbeidsgiveren med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Egenmelding kan benyttes etter reglene i folketrygdloven §§ 8-23 til 8-27, jf. likevel Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv.
4. Retten til lønn under sykdom kan bortfalle dersom fraværet ikke blir tilfredsstillende dokumentert. Tilfredsstillende dokumentasjon er egenmelding/legeerklæring, jf. folketrygdloven § 8-7.

§ 19 Permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming

1. Svangerskaps- og fødselspermisjon med lønn.
Arbeidstaker som har rett til svangerskapspenger eller foreldrepenger etter reglene i folketrygdloven, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
2. Adopsjonspermisjon med lønn.
Arbeidstaker som har rett til foreldrepenger etter reglene i folketrygdloven, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
3. Omsorgspermisjon med lønn i forbindelse med fødsel og adopsjon.
Arbeidstaker har rett til 2 ukers omsorgspermisjon i forbindelse med fødselen etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3.
Adoptivforeldre har rett til 2 ukers permisjon i forbindelse med at omsorgen for barnet overtas, etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3.
Det utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
4. Amming.
En arbeidstaker som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil to timer pr. dag. En arbeidstaker som arbeider mellom 2/3 og hel dag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil én time pr. dag. **Retten til lønn utløper når barnet fyller to år. Se for øvrig reglene i arbeidsmiljøloven § 12-8.**
5. Varsel.
En arbeidstaker som gjør bruk av retten til permisjon etter denne paragraf skal varsle arbeidsgiveren snarest mulig og senest innen de frister som framgår av arbeidsmiljøloven § 12-7.

§ 20 Omsorg for barn

1. En arbeidstaker som har omsorg for barn til og med 12 år, har rett til inntil 10 dager (15 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, eller dersom den som har det daglige tilsynet med barnet er syk. Er arbeidstakeren alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dager

(30 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår. Samme regler gjelder dersom det er to om omsorgen, men en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet på grunn av internasjonal tjeneste, egen funksjonshemming, innleggelse i helseinstitusjon som langtids-pasient eller tilsvarende forhold.

2. For kronisk syke eller funksjonshemmede barn under 18 år utvides retten til permisjon med lønn etter nr. 1 etter reglene i folketrygdloven § 9-6.
3. Dersom arbeidstakeren selv ønsker og tjenesten tillater det, kan arbeidsgiver samtykke i fleksibelt uttak av permisjonsdagene etter nr. 1 og 2.
4. Arbeidstakere som har omsorg for barn under 18 år med livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, har til sammen rett til tjenestefri med full lønn inntil 3 år for det enkelte barn. Vilåarene for slik tjenestefri følger reglene i arbeidsmiljøloven § 12-9 og folketrygdloven kapittel 9.
5. Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke barn eller funksjonshemmede barn har innenfor tidsrammene etter nr. 3 i paragrafen her rett til tjenestefri med lønn dersom vedkommende må delta i kurs eller annen opplæring ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, jf. folketrygdloven §§ 9-13 til 9-16. Det samme gjelder ved deltakelse på foreldrekurs ved godkjente offentlige kompetansesentra.
6. Fravær må dokumenteres med egenmelding/leegerklæring i henhold til folketrygdloven §§ 9-7 og/eller 9-14.
7. Forutsatt rett til tjenestefri med lønn etter § 19 nr. 1 eller § 19 nr. 2, har foreldrene i tillegg rett til sammenlagt å ha inntil 3 års tjenestefri uten lønn, likevel slik at de samlet har krav på ett års permisjon uten lønn for hvert barn. Tar ikke begge foreldrene omsorg for barnet, kan retten til den som ikke tar omsorg utøves av en annen som tar omsorg for barnet.

Dersom en arbeidstaker gjør bruk av sin rett til delvis permisjon, skal den del av permisjonsperioden som går utover det tidsrom vedkommende har rett til tjenestefri med full lønn eller 80 % lønn etter § 19 nr. 1 og § 19 nr. 2, gå til fradrag i de 3 årene foreldrene har rett til tjenestefri uten lønn etter denne bestemmelse.

Permisjonen(e) må tas før barnet fyller 12 år. En arbeidstaker kan ikke kreve å ta ut permisjon som deltid, eller for kortere tidsrom enn 6 måneder. Slik permisjon kan imidlertid gis dersom tjenesten tillater det.

Arbeidstakers rett etter § 19 nr. 3 kommer i tillegg.

§ 21 Militærtjeneste og sivil tjeneste

1. En arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i det statlige tariffområdet, utbetales lønn i samsvar med nr. 2 og nr. 3 nedenfor under militærtjeneste, tjeneste i sivilforsvaret, pliktig polititjeneste og under avtjening av sivil tjenesteplikt.

2. En arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales 1/3 av den sivile lønnen under førstegangstjeneste. Ellers utbetales full lønn.
Når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønnen for tjenestetillegg. Det gjøres da også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.
3. For vernepliktig og utskrevet befal skal det når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager) i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grads/stillings hoved-regulativlønn. Er sistnevnte lønn høyere enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønnen helt bort.
4. Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstakeren var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter nr. 1-3 ovenfor. Opptjent ferie kan anses avviklet under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt med maksimum 3 uker i tiden 1. juni - 30. september og resten innenfor ferieåret. Det utbetales i tilfelle full lønn og eventuelt ferielønntillegg for denne tiden. Trekk etter nr. 2 faller da bort. For en arbeidstaker som ikke har lønn etter nr. 1-2, gjelder ferieloven § 10 nr. 5.

§ 22 Velferdspermisjoner

Når viktige velferds- og omsorgsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager. Dersom arbeidstakeren selv ønsker og tjenesten tillater det, kan arbeidsgiver samtykke i fleksibelt uttak av permisjonsdagene.

§ 23 Ytelser ved dødsfall - Gruppelivsordning

1. Dersom det utbetales erstatning etter yrkesskadeforsikringsloven ved dødsfall, skal det ikke utbetales ytelse etter § 23. Dersom erstatningen etterlatte har krav på etter yrkesskadeforsikringsloven er lavere enn ytelsene etter § 23, utbetales differansen i tillegg til utbetalingen etter loven.
2. Når en arbeidstaker dør, utbetales de etterlatte et engangsbeløp som fastsettes slik (G = grunnbeløpet i folketrygden):
 - A. Ektefelle eller samboer: 10 G .
 - B. Hvert barn under 25 år: 4 G.
Dersom det ikke er etterlatte som nevnt i pkt. A, utbetales i tillegg 1 G til hvert barn under 25 år.
 - C. Dersom det ikke er etterlatte etter pkt. A og/eller B, utbetales andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde, til sammen 4 G.
Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
3. Til etterlatte etter arbeidstaker som dør innen ett år etter påbegynt permisjon - og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
4. Til etterlatte etter arbeidstaker som har omsorgspermisjon etter § 20 nr. 7 - og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
5. Dersom det ikke finnes etterlatte som nevnt i nr. 2 ovenfor, utbetales 3 G til dødsboet.

6. **KMD** fastsetter nærmere regler.
7. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter heltidstilsatte og deltidstilsatte arbeidstakere utbetales samme engangsbeløp etter denne bestemmelsen. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter arbeidstakere med flere stillingsforhold i staten, utbetales likevel ikke mer enn ett fullt engangsbeløp, jf. henholdsvis § 23 nr. 2, 5 og 6.

§ 24 Ytelser ved yrkesskade

1. Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som anses som yrkesskade etter folketrygdloven § 13-3 «Yrkesskade», se § 13-4 «Yrkessykdommer som likestilles med yrkesskade» og § 13-15 «Forholdet til krigspensjonslovgivningen». Erstatning ytes også når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og oppdragssted (uten at arbeidstakeren har vært innom sitt faste arbeidssted) og på tjenestereise.
2. Rammes en arbeidstaker av en yrkesskade, skal arbeidsgiveren bære utgiftene ved sykebehandling og helbredelse samt andre utgifter forårsaket av yrkesskaden i den utstrekning utgiftene ikke dekkes av det offentlige.
3. En arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn inntil 49 uker og 5 kalenderdager. I tillegg kommer arbeidsgiverperiode(r) etter § 18 nr. 2.
Fagdepartementet eller den det bemyndiger, kan tilstå ytterligere tjenestefri med lønn hvis det er grunn til å tro at arbeidstakeren innen rimelig tid kan gjenoppta arbeidet.
Ved overføring til lavere stilling som følge av yrkesskade, beholder arbeidstakeren den tidligere stillings lønn etter reglene i § 10 nr. 5.
4. Retten til tjenestefri med lønn opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For arbeidstakere som er antatt til tidsbegrensete arbeidsforhold, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunktet over på folketrygden.
5. Hvis en arbeidstaker dør som følge av yrkesskade, utbetales de etterlatte, jf. nr. 6, en engangserstatning tilsvarende 15 G (G = grunnbeløpet i folketrygden).
Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
6. Engangserstatningen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):
 - A. Ektefelle, registrert partner, jf. § 2 nr. 8, eller samboer, jf. § 2 nr. 9 (se dog bokstav B).
 - B. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle/registrert partner eller samboer, jf. bokstav A.
 - C. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.
KMD fastsetter nærmere regler.

7. Ved yrkesskade som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Har skadelidte bare tapt deler av sin ervervsevne, reduseres erstatningen tilsvarende.
Beløpet beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
8. Ved varig medisinsk invaliditet på 15 % eller mer ytes i tillegg ménerstatning på følgende måte:
15-29 % medisinsk invaliditet 1 G
30-70 % medisinsk invaliditet 2 G
Over 70 % medisinsk invaliditet 3 G
9. Det totale erstatningsbeløpet etter nr. 7 og 8 kan ikke overstige 15 G.
Ved beregningen legges grunnbeløpet på oppgjørstidspunktet til grunn.
10. Erstatning etter ovennevnte regler tilstås dersom skaden eller sykdom ble konstatert etter 1. mai 1996. Dersom skaden er inntrådt eller sykdommen konstatert på et tidligere tidspunkt følges de tariffbestemmelser som gjaldt på det tidspunkt. Ved definisjon av begrepet konstatert legges yrkesskadeforsikringsloven § 5 til grunn.
Med virkning fra 1. november 1998 er deltidstilsatte omfattet av bestemmelsene her på lik linje med tilsatte i heltidsstilling. Dette innebærer at ved yrkesskade eller yrkessykdom som anses som yrkesskade konstatert 1. november 1998 eller senere, utbetales deltidstilsatte erstatning etter de samme regler som for heltidstilsatte. Dersom skaden er inntrådt eller sykdommen konstatert på et tidligere tidspunkt, følges de regler som gjaldt for deltidstilsatte på det tidspunkt.
11. Den samlede utbetaling til etterlatte etter §§ 23 og 24 kan ikke overstige 18 G. Begrensningen gjelder ikke hvis § 23 alene gir høyere utbetaling. I slike tilfeller utbetales ytelse etter § 23.
Deltidstilsatte med flere stillingsforhold i staten eller deres etterlatte, utbetales ikke mer enn den tilsvarende utbetaling til tilsatte i heltidsstilling eller deres etterlatte.
12. I de tilfeller der arbeidstakeren eller de etterlatte vil oppnå høyere erstatning etter yrkesskadeforsikringsloven med forskrifter, utbetales erstatning etter lovens regler.
Dersom erstatningen etter § 24 i fellesbestemmelsene er høyere enn etter yrkesskadeforsikringsloven med forskrifter, utbetales differansen i tillegg til utbetalingen etter loven.

4 Pensjon

4.1 Tjenestepensjon

Tjenestepensjon er fastlagt i lov om Statens pensjonskasse.

For arbeidstakere som fratrer med rett til straks begynnende pensjon, skal pensjonen minst svare til en pensjon basert på et pensjonsgrunnlag beregnet etter lov om Statens pensjonskasse, kapittel 3 - måneden før siste regulering av grunnbeløpet i folketrygden og tillagt denne regulering.

4.2 Avtalefestet pensjon (AFP)

Fra og med 1. januar 2011 gjelder følgende bestemmelser:

Avtalefestet pensjonsordning (AFP) omfatter arbeidstakere og undervisningspersonalet i stillinger som går inn under lov om Statens pensjonskasse og har minst 10 års medlemskap i offentlige tjenestepensjonsordninger etter fylte 50 år. Arbeidstakeren må være i lønnet arbeid på pensjonerings tidspunktet med en pensjonsgivende inntekt som på årsbasis overstiger grunnbeløpet i folketrygden, og dessuten ha hatt en tilsvarende pensjonsgivende inntekt året før pensjonering. Arbeidstakeren må videre i de 10 beste årene i perioden fra og med 1967 til og med året før uttak av AFP hatt en gjennomsnittlig pensjonsgivende inntekt på minst 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Deltidstilsatte gis rett til å ta ut avtalefestet pensjon etter bestemmelsene i punktet her.

4.2.1 AFP 62 - 67 år

Arbeidstakere i staten og undervisningspersonalet har rett til å fratse med straks begynnende pensjon (AFP) ved fylte 62 år. Pensjonen beregnes etter de regler som framgår av lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse. I tillegg til denne pensjonen utbetales et skattepliktig tillegg på 1 700 kroner pr. mnd. som tilsvarer det skattefrie sluttvederlag i LO/NHO-området. Arbeidstakere som fratrer med AFP tilstås en ytelse slik at ingen får mer enn 70 % av løpende lønnsinntekt på årsbasis.

Ved fylte 65 år vil pensjonen bli omregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Det særlige kronebeløpet faller bort for pensjoner som beregnes etter pensjonslovens bestemmelser. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er omtalt i avsnittet ovenfor, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

4.2.2 AFP 65 - 67 år

Arbeidstakere som fratrer med AFP i en alder av 65 eller 66 år får pensjonen beregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er omtalt i pkt. 4.2.1 første avsnitt, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

4.2.3 Avkortningsregler

AFP-pensjonister får redusert pensjonen ved annen inntekt i samsvar med reglene i lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse § 3, bokstav d og tilhørende forskrifter.

4.2.4 Delpensjon

Med arbeidsgivers samtykke kan arbeidstakere med stillingsprosent 60 % eller mer av heltidsstilling ta ut delpensjon slik at arbeidstakeren kan trappe ned sin yrkesaktivitet med inntil 40 % reduksjon i forhold til heltidsstilling (100 %).

4.2.5 Særaldersgrenser

Arbeidstakere med særaldersgrense 65 år og som har benyttet tilbudet om avtalefestet pensjon, fortsetter som AFP-pensjonist fram til 67 år.

4.2.6 Andre arbeidstakere

Arbeidstakere i staten som ikke er medlemmer av Statens pensjonskasse eller som ikke har 10 års medlemskap i offentlig tjenestepensjonsordning etter fylte 50 år, men som ellers fyller vilkårene for å ta ut AFP etter lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse, får de samme ytelser som de ville ha fått etter denne loven, inkludert AFP-tillegget på 1 700 kroner pr. mnd.

4.2.7 Regulering

AFP reguleres på samme måte som tjenstepensjoner i Statens pensjonskasse. Kronebeløpene reguleres ikke som løpende pensjoner.

4.3 Variable tillegg

Regler for beregning av variable tillegg til lønn i pensjonsgrunnlaget er tatt inn som vedlegg nr. 4.

5 Diverse

5.1 B-tabellen

B-tabellens satser reguleres ikke.

5.2 Særlige lønnstillegg mv.

Særlige lønnstillegg mv. reguleres ikke.

5.3 Boliglån

Boliglån med sikkerhet ytes fra Statens pensjonskasse med inntil 1,7 mill. kroner. Lånet gis etter regler fastsatt av **KMD**.

5.4 OU-midler

Retningslinjer for opplærings- og utviklingstiltak er fastsatt i egen særavtale mellom staten og hovedsammenslutningene (Avtale om OU-midler). Hvert år avsettes det i alt til OU-midler 0,24 % av lønns-

massen i staten, slik den er definert i særavtalen. Avsetningen dekkes ved at arbeidstakerne trekkes kr. 300,- i bruttolønn etter A-tabellen pr. arbeidstaker pr. år, og det resterende beløp dekkes av arbeidsgiver.

5.5 Medbestemmelse, samarbeid og kompetanseutvikling

Kompetanse er viktig for utviklingen av statlig sektor, og dermed også for å øke kvaliteten på velferdstjenestene.

Partene vil legge til rette for å fornye og forbedre statlige virksomheter. Etter- og videreutdanning, mer bruk av e-læring, veiledning og utviklingsplanlegging for de ansatte og lederne skal bidra til å gjøre virksomhetene til mer attraktive arbeidsplasser og bedre i stand til å møte nye krav til tjenesteyting. Partene vil bidra til en forsterket innsats for et mer inkluderende arbeidsliv.

Statlige virksomheter er avhengig av gode samarbeidsrelasjoner mellom ledelsen og medarbeiderne, og mellom partene i virksomheten. Det innebærer blant annet en felles forståelse av lov og avtaleverk.

Partene avsetter midler, jf pkt. 5.7, som skal bidra til å styrke virksomhetenes kompetanse og til felles opplærings- og utviklingstiltak for ledelse og tillitsvalgte, innen:

- Større mangfold blant arbeidstakerne og oppfølging av avtalen om et inkluderende arbeidsliv.
- Organisasjons- og ledelsesutvikling for økt involvering av medarbeidere/tillitsvalgte, herunder prosjekter for lokal personal- og lønnspolitikk, læring på arbeidsplassen, utvikling av metoder og verktøy for kompetanse- og karriereutvikling og utvikling av lærende organisasjoner.
- Samarbeidskompetanse og medbestemmelse. Disse tiltakene skal fortsatt legge hovedvekten på kunnskap om hovedavtalen og hovedtariffavtalen i staten, samt øvrige lover og avtaler som regulerer lønns- og arbeidsvilkår i staten.
- Arbeid for å hindre utstøting og tilrettelegge for at arbeidstakere kan fortsette i aktivt arbeid.

Støtte til kompetansetiltak forutsetter at erfaringene fra prosjektene kan spres og føre til kunnskapsdeling på tvers av statlige virksomheter. Mottakende virksomheter må være villig til å bidra til dette.

Partene sentralt kan bruke en del av midlene til spredningstiltak, samt sentralt initierte forsøk og utviklingstiltak for alle virksomhetene.

Partene vil i fellesskap utvikle e-læringsverktøy for å styrke kunnskapen om hovedtariffavtalen, hovedavtalen og lov- og avtaler som regulerer lønns- og arbeidsvilkår i staten, slik at flere kan nås på en mer effektiv måte. Partene vil fortsatt sørge for at samarbeids- og medbestemmelsestiltak i form av regionale konferanser gjennomføres.

5.6 Omstilling og effektivisering i staten

Staten vil fortsatt sikre at omstillinger i statlig sektor skjer så smidig og effektivt som mulig, jf. vedlegg 3.

Retningslinjer for omstillingsarbeidet i staten er utarbeidet i samråd med hovedsammenslutningene. Eventuelle endringer av retningslinjene i tariffperioden kan skje etter behov.

5.7 Avsetning til kompetanse-, medbestemmelses- og omstillingsarbeid

Det avsettes 35 millioner kroner til kompetanse-, medbestemmelses- og omstillingsarbeid i staten. Av dette skal 6 millioner kroner benyttes til felles opplærings- og utviklingstiltak for ledelse og tillitsvalgte innen samarbeidskompetanse og medbestemmelse og 4 millioner kroner til omstillingsarbeid i staten, jf pkt 5.6.

KMD og hovedsammenslutningene fastsetter retningslinjer for og vil i fellesskap evaluere avsetningen.

5.8 Inn i tariffområdet

1. Ved overføring av ikke-statlige virksomheter til det statlige tariffområdet er de sentrale parter enige om at det er viktig å komme inn tidlig i prosessen for å få oversikt over de aktuelle spørsmål som er knyttet til overføringen. Mottakende arbeidsgiver må særlig merke seg pkt. 2-4.
2. De arbeidstakere som blir overført omfattes av hovedtariffavtalen, hovedavtalen, sentrale særavtaler og andre relevante lokale særavtaler i staten fra overføringstidspunktet, med mindre KMD og hovedsammenslutningene blir enige om noe annet i det konkrete tilfellet.
3. Videre skal det inngås en egen tariffavtale vedrørende den virksomhet som overføres. Med mindre de sentrale parter blir enige om noe annet, skal denne avtalen inngås mellom arbeidsgiver i vedkommende statlige virksomhet og arbeidstakernes medlemsorganisasjoner. Avtalen skal angi hvilken virksomhet/del av virksomhet som overføres. Den skal videre innholde opplysninger om at hovedtariffavtalen, hovedavtalen og andre særavtaler i staten gjelder fra overføringstidspunktet.
4. I tillegg til det som er nevnt i punkt 2 og 3, skal mottakende statlig arbeidsgiver, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 16-2 annet ledd, tidligst mulig og ikke senere enn tre uker etter overdragelsestidspunktet, sende et skriftlig varsel til de arbeidstakerorganisasjoner i den/de aktuelle tariffavtalen/er som de overførte arbeidstakerne var bundet av. Varselet skal være en beskjed om at den nye statlige arbeidsgiver ikke ønsker å bli bundet av den/de tariffavtalen/er som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Partene er enige om at varselet i tillegg skal sendes til den/de aktuelle hovedorganisasjon/er som den/de tariffbundne arbeidstakerorganisasjonen/e er medlem av.

5. Medfører overføringen behov for nye stillingskoder, lønnsendringer m.v., skal **KMD** og hovedsammenslutningene oppta forhandlinger i h.h.t pkt. 1.4. Den enkelte arbeidstaker skal, så langt det er mulig, innplasseres i eksisterende stillingskategorier (koder).
6. Ingen skal ved innplassering gå ned i lønn. Det skal opprettes nye arbeidsavtaler etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.
7. Ved overføring nevnt under punkt 1 foretas drøftelser om innplassering på hovedtariffavtalen og om andre lønns- og arbeidsvilkår, herunder inngåelse av eventuell omstillingsavtale m.v., av mot-takende virksomhet, eventuelt vedkommende fagdepartement, etter nærmere avtale mellom **KMD** og hovedsammenslutningene.

Kommer partene ikke til enighet i lokale drøftelser, kan spørsmål knyttet til tariffrettslige forhold tas opp med **KMD** og hovedsammen-slutningene, jf. punkt 1 ovenfor.

5.9 Seniorpolitiske tiltak

Arbeidsgiverne i staten må legge til rette for at arbeidstakerne kan stå lenger i arbeid. Seniorpolitiske tiltak er viktig for å få arbeidstakerne til å utsette sin fratreden.

5.9.1 Staten

For å motivere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid, gis tjenestefri med lønn tilsvarende:

- a) åtte dager pr. år fra det kalenderåret man fyller 62 år,
 - b) de lokale partene kan i tillegg avtale inntil seks dager pr. år.
- Kommer de lokale partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Deltidstilsatte arbeidstakere får rett til fridager forholdsmessig.

Uttak av tjenestefri med lønn foretas enten som hele dager eller som redusert arbeidstid etter avtale med arbeidsgiver. Alternativt kan det avtales at dagene godtgjøres med lønn, jf. § 2, nr. 1. Uttaket etter denne bestemmelsen kan ikke overføres.

5.9.2 Reduksjon i leseplikt i statlige grunn- og videregående skoler

For undervisningspersonale over 60 år reduseres den ukentlige gjennomsnittlige leseplikten i grunnskole og videregående skole med en basisprosent lik 7 %.

Reduksjonen gjennomføres fra skoleårets begynnelse det kalenderår læreren fyller 60 år.

Leseplikten vil innebære en omfordeling av arbeidsoppgaver innenfor det totale årsverk.

Den frigjorte tiden benyttes til oppgaver tilknyttet tilrettelegging og oppfølging av undervisning. Arbeidsgiver fastsetter hvilke arbeidsoppgaver som kan løses innenfor den omfordelte arbeidstid.

5.10 Innleie fra virksomhet som har til formål å drive utleie (bemanningsforetak)

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for et seriøst og vel-fungerende arbeidsliv, med ordnede lønns- og arbeidsforhold for alle. Dette må også gjelde arbeidstakere som leies inn fra bemanningsforetak til statlige virksomheter. Forutsigbarhet og trygghet for jobben er vesentlig også for innleide arbeidstakere.

1. Statlige virksomheter skal i avtaler om innleie av arbeidskraft sikre at de innleide, så lenge innleieforholdet varer, minst følger lønns- og arbeidsvilkårene i virksomheten i samsvar med tjenestemannsloven § 3B og hovedtariffavtalen/særaftaler i staten, med unntak av pensjonsrettigheter.
2. Staten plikter å gi bemanningsforetak/vikarbyrå de nødvendige opplysninger for at vilkåret om likebehandling kan oppfylles i samsvar med tjenestemannsloven § 3C nr. 1, samt å forplikte bemanningsforetaket/vikarbyrå til dette vilkåret i innleiekontrakten. På anmodning fra tillitsvalgte skal staten dokumentere lønns- og arbeidsvilkår som er gjeldende hos bemanningsforetaket/vikarbyrå når innleide arbeidstakere skal arbeide innenfor hovedtariffavtalens virkeområde, i samsvar med tjenestemannsloven § 3C nr 4.
3. Tillitsvalgte i statlige virksomheter har rett til å representere innleid arbeidskraft overfor statlig innleievirksomhet. Dersom utleiebedriften er bundet av tariffavtale med en av hovedorganisasjonene er tvister om den utleides lønns- og arbeidsforhold et forhold mellom partene i bemanningsvirksomheten. Tillitsvalgte og arbeidsgiverrepresentant fra innleievirksomheten kan på forespørsel bistå i forhandlingene med informasjon om avtalene i staten.
4. Innleide arbeidstakere skal presenteres for tillitsvalgte i innleievirksomheten.
5. Partene informerer og drøfter minst to ganger i året prinsippene for bruk av innleie i virksomheten, jf. Hovedavtalen i staten §§ 11 og 12. Partene lokalt skal ved drøfting av innleie også drøfte ressurser til tillitsvalgte.

6 Avtalefestet ferie

Det er en viktig oppgave for partene å bidra til en sterk, effektiv og omstillingsdyktig offentlig sektor. Ved innføring av den avtalefestede ferien er det derfor en klar forutsetning at offentlige virksomheter gis muligheter til å oppveie de ulempene dette kan medføre med større fleksibilitet, slik at tjenesteproduksjonen og servicetilbudet til publikum opprettholdes. Arbeidstakerne vil også på sin side ha forskjellige behov for avvikende arbeidstidsordninger begrunnet i ulike livsfaser, arbeids- og bosituasjoner m.m. Økt fleksibilitet sammen med den avtalefestede femte ferieuken vil kunne bidra til mindre sykefravær og økt produktivitet.

1. Partene er enige om å forskuttere den femte ferieuken, jf. ferieloven § 15, slik at ferie etter ferieloven og avtalefestet ferie til sammen utgjør 30 virkedager. Av dette utgjør den avtalefestede ferien 5 virkedager. Ekstraferie på 6 virkedager for arbeidstakere over 60 år opprettholdes, jf. ferieloven § 5 nr. 1 og 2.
2. Arbeidstaker har rett til fem virkedager fri hvert kalenderår, jf. ferieloven § 5 nr. 4, i tillegg til de lovfestede 25 virkedager, jf. ferieloven § 5 nr. 1. Deles den avtalefestede ferien, kan arbeidstaker bare kreve å få fri så mange dager som vedkommende normalt skal arbeide i løpet av en uke.
3. Dersom det blir besluttet å innføre den resterende del av den femte ferieuken som en alminnelig ordning, jf. ferieloven § 15, skal disse dagene komme til fradrag i den avtalefestede ordningen.
4. Feriepenger for den resterende del av den femte ferieuken beregnes og utbetales i samsvar med inngått avtale mellom de sentrale parter.
5. Den alminnelige prosentsats for feriepenger skal være 12 % av feriepengegrunnet, jf. ferieloven § 10 nr. 2 og 3.
Dersom det blir besluttet å utvide antall feriedager i ferieloven, er det partenes forutsetning at de ovennevnte prosentsatser for opptjeningsåret legges til grunn som feriegodtgjørelse for tilsvarende periode.
6. Arbeidsgiver fastsetter tidspunktet for den avtalefestede ferien etter drøftinger med de tillitsvalgte eller den enkelte arbeidstaker samtidig med fastsettelsen av den ordinære ferien. Arbeidstaker kan kreve å få underretning om fastsettelse av den avtalefestede del av ferien tidligst mulig og senest to måneder før avviklingen, med mindre særlige grunner er til hinder for dette, jf. ferieloven § 6 nr. 2.
7. Arbeidstaker kan kreve å få feriefritid etter denne bestemmelse uavhengig av opptjening av feriepenger.
8. Dersom driften helt eller delvis innstilles i forbindelse med ferieavvikling, kan alle arbeidstakere som berøres av stansen, pålegges å avvikle ferie av samme lengde uavhengig av opptjeningen av feriepenger.
9. Arbeidstaker kan kreve at den avtalefestede delen av ferien gis samlet innenfor ferieåret, jf. ferieloven § 7 nr. 2, og på en slik måte at 1 ukes sammenhengende ferie oppnås. De sentrale parter vil oppfordre lokale arbeidsgivere og tillitsvalgte til å plassere den avtalefestede ferien slik at kravet til effektiv tjenesteproduksjon og et godt servicetilbud til publikum blir ivaretatt, for eksempel ved at avtalefestet ferie tas i forbindelse med Kristi Himmelfartsdag, påske, jule- og nyttårshelgen.
10. Ved skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte, kan den avtalefestede ferien overføres helt eller delvis til neste ferieår.
11. For skiftarbeidere tilpasses den avtalefestede ferien lokalt, slik at dette etter full gjennomføring utgjør 4 arbeidede skift.
12. For grupper av arbeidstakere hvor ferie etter ferieloven § 15 allerede er innført, skal antall dager ikke økes som følge av

innføring av den avtalefestede ferien. Iverksettelsen og den praktiske gjennomføringen av den avtalefestede ferien for de aktuelle virksomheter avtales nærmere mellom partene.

13. Ordningen med avtalefestet ferie for stillinger i statlige grunn- og videregående skoler skal gjennomføres på følgende måte:

De avtalefestede feriedagene tas ut uten at behovet for stillinger øker, og anses avvirket i de deler av året der det ikke foregår undervisning.

7 Varighet

Denne hovedtariffavtale trer i kraft 1. mai 2014 og gjelder til og med 30. april 2016.

8 Rettstvist

Forståelsen av bestemmelsene i hovedtariffavtalen og de sentrale særavtaler er et forhold mellom **KMD** og hovedsammenslutningene.

9 Protokolltilførsler

NR. 1

For undervisningspersonalet i statlige grunn- og videregående skoler inngås det tilpasningsavtale til fellesbestemmelsene i hovedtariffavtalen for tariffperioden der dette er nødvendig på grunn av disse skolenes egenart.

NR. 2

Som følge av tilpasning til arbeidsmiljøloven, er **KMD** og hovedsammenslutningene enige om at endringene i hovedtariffavtalen pr. 1. mai 2006 av begrepene «dag» til «døgn» og «ordinær arbeidstid» til «almennelig arbeidstid», ikke innebærer noen realitetsendringer av bestemmelsene i forhold til forståelse og praktisering pr. 30. april 2006.

Endringene i § 7 nr. 1 fra «40 timer» til «37,5 timer» innebærer ingen realitetsendring av bestemmelsen om den ukentlige arbeidstid i forhold til forståelse og praktisering pr. 30. april 2006, jf. arbeidstidsforkortelsen i staten pr. 1. januar 1987.

NR. 3

I protokolltilførsel nr 3 til hovedtariffavtalen 2012-2014 var partene enige om å nedsette en partssammensatt arbeidsgruppe for arbeide videre med HTAs geografiske virkeområde. Etter at arbeidsgruppens rapport forelå, har staten startet arbeidet med et utkast til retningslinjer for tjenestemenns lønns- og arbeidsvilkår ved tjeneste i utlandet. Staten ønsker å arbeide videre med utkastet i samarbeid med hovedsammenslutningene.

NR 4

Regjeringen har i sin politiske plattform uttalt at den vil nedsette et arbeidstidsutvalg etter modell fra skift/turnusutvalget for å utrede hvordan arbeidskraften best mulig kan tas i bruk i de kommende tiårene. KMD og hovedsammenslutningene er enige om å nedsette en partssammensatt arbeidsgruppe som skal vurdere hvordan arbeidstidsordningene i staten best kan sikre fleksibilitet, gode arbeidsforhold inkludert HMS og tilpasses virksomhetenes utfordringer fremover. Forslag og vurderinger fra det regjeringsoppnevnte utvalget inngår som bidrag i dette arbeidet.

NR 5

Partene er enige om å nedsette en arbeidsgruppe for å vurdere avsetning til resirkulerte midler. Arbeidet gjennomføres av Statistikk- og beregningsutvalget i staten i løpet av tariffperioden.

Vedlegg 1

Lønnsplanhefte nr. 51

Lønns- trinns	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	Brutto- lønn ¹⁾	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. dag	Pensjonssimskudd ³⁾	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. dag	Lønns- trinns	50 %	100 %	Overlids- godtgjørelse ⁴⁾	45% natl- tidskompens- asjon ⁵⁾		
19	286 200	285 900	23 825,00	794,20	5 724	477,00	23 348,00	778,30	19	280 176	23 348,00	778,30	19	232 10	23 348,00	778,30	19	232 10	309,40	100 %		69,60		
20	289 700	289 400	24 116,70	803,90	5 796	482,80	23 633,90	787,80	20	283 606	23 633,90	787,80	20	234 90	23 633,90	787,80	20	234 90	313,20	100 %		70,50		
21	293 300	293 000	24 416,70	813,90	5 866	488,80	23 927,90	797,60	21	287 134	23 927,90	797,60	21	237 80	23 927,90	797,60	21	237 80	317,10	100 %		71,30		
22	296 800	296 500	24 716,70	823,90	5 938	494,80	24 221,90	807,40	22	290 662	24 221,90	807,40	22	240 70	24 221,90	807,40	22	240 70	321,00	100 %		72,20		
23	300 800	300 500	25 025,00	834,20	6 012	501,00	24 524,00	817,50	23	294 288	24 524,00	817,50	23	243 70	24 524,00	817,50	23	243 70	325,00	100 %		73,10		
24	304 500	304 200	25 350,00	845,00	6 090	507,50	24 842,50	828,10	24	298 110	24 842,50	828,10	24	246 90	24 842,50	828,10	24	246 90	329,20	100 %		74,10		
25	308 500	308 200	25 683,40	856,20	6 170	514,10	25 169,30	839,00	25	302 030	25 169,30	839,00	25	250 10	25 169,30	839,00	25	250 10	333,50	100 %		75,00		
26	312 600	312 300	26 025,00	867,50	6 252	521,00	25 504,00	850,20	26	306 048	25 504,00	850,20	26	253 50	25 504,00	850,20	26	253 50	337,90	100 %		76,00		
27	316 400	316 100	26 341,70	878,10	6 328	527,30	25 814,40	860,50	27	309 772	25 814,40	860,50	27	256 80	25 814,40	860,50	27	256 80	342,10	100 %		77,00		
28	320 200	319 900	26 658,40	888,70	6 404	533,60	26 124,80	870,90	28	313 496	26 124,80	870,90	28	259 60	26 124,80	870,90	28	259 60	346,20	100 %		77,90		
29	323 900	323 600	26 966,70	898,90	6 478	539,80	26 426,90	880,90	29	317 122	26 426,90	880,90	29	262 60	26 426,90	880,90	29	262 60	350,20	100 %		78,80		
30	327 700	327 400	27 283,40	909,50	6 554	546,10	26 737,30	891,30	30	320 846	26 737,30	891,30	30	265 70	26 737,30	891,30	30	265 70	354,30	100 %		79,70		
31	331 300	331 000	27 583,40	919,50	6 626	552,10	27 031,30	901,10	31	324 374	27 031,30	901,10	31	268 60	27 031,30	901,10	31	268 60	358,20	100 %		80,50		
32	335 200	334 900	27 908,40	930,30	6 704	558,60	27 349,80	911,70	32	328 196	27 349,80	911,70	32	271 80	27 349,80	911,70	32	271 80	362,40	100 %		81,50		
33	339 000	338 700	28 225,00	940,90	6 780	565,00	27 660,00	922,00	33	331 920	27 660,00	922,00	33	274 90	27 660,00	922,00	33	274 90	366,50	100 %		82,50		
34	343 000	342 700	28 558,40	952,00	6 860	571,60	27 986,80	932,90	34	335 844	27 986,80	932,90	34	278 10	27 986,80	932,90	34	278 10	370,80	100 %		83,40		
35	347 000	346 700	28 891,70	963,10	6 940	578,30	28 313,40	943,80	35	339 769	28 313,40	943,80	35	281 40	28 313,40	943,80	35	281 40	375,10	100 %		84,40		
36	351 200	350 900	29 241,70	974,80	7 024	585,30	28 656,40	955,30	36	343 876	28 656,40	955,30	36	284 80	28 656,40	955,30	36	284 80	379,70	100 %		85,40		
37	355 700	355 400	29 616,70	987,30	7 114	592,80	29 023,90	967,50	37	348 286	29 023,90	967,50	37	288 40	29 023,90	967,50	37	288 40	384,50	100 %		86,50		
38	360 300	360 000	30 000,00	1 000,00	7 206	600,50	29 399,50	980,00	38	352 794	29 399,50	980,00	38	292 10	29 399,50	980,00	38	292 10	389,50	100 %		87,60		
39	364 900	364 600	30 383,40	1 012,80	7 298	608,10	29 775,30	992,60	39	357 302	29 775,30	992,60	39	295 90	29 775,30	992,60	39	295 90	394,50	100 %		88,80		
40	369 800	369 500	30 791,70	1 026,40	7 396	616,30	30 175,40	1 005,90	40	362 104	30 175,40	1 005,90	40	299 80	30 175,40	1 005,90	40	299 80	399,80	100 %		90,00		
41	374 700	374 400	31 200,00	1 040,00	7 494	624,50	30 575,50	1 019,20	41	366 906	30 575,50	1 019,20	41	303 80	30 575,50	1 019,20	41	303 80	405,10	100 %		91,10		
42	380 300	380 000	31 666,70	1 055,60	7 606	633,80	31 032,90	1 034,50	42	372 394	31 032,90	1 034,50	42	308 40	31 032,90	1 034,50	42	308 40	411,10	100 %		92,50		
43	385 700	385 400	32 116,70	1 070,60	7 714	642,80	31 473,90	1 049,20	43	377 686	31 473,90	1 049,20	43	312 70	31 473,90	1 049,20	43	312 70	417,00	100 %		93,80		
44	391 600	391 300	32 608,40	1 087,00	7 832	652,60	31 955,80	1 065,20	44	383 468	31 955,80	1 065,20	44	317 50	31 955,80	1 065,20	44	317 50	423,50	100 %		95,30		
45	397 300	397 000	33 083,40	1 102,80	7 946	662,10	32 421,30	1 080,80	45	389 054	32 421,30	1 080,80	45	322 10	32 421,30	1 080,80	45	322 10	429,50	100 %		96,60		
46	403 300	403 000	33 583,40	1 119,50	8 066	672,10	32 911,30	1 097,10	46	394 934	32 911,30	1 097,10	46	327 00	32 911,30	1 097,10	46	327 00	436,00	100 %		98,10		
47	409 700	409 400	34 116,70	1 137,30	8 194	682,80	33 433,90	1 114,50	47	401 206	33 433,90	1 114,50	47	332 20	33 433,90	1 114,50	47	332 20	442,90	100 %		99,70		
48	416 200	415 900	34 658,40	1 155,30	8 324	693,60	33 964,80	1 132,20	48	407 576	33 964,80	1 132,20	48	337 50	33 964,80	1 132,20	48	337 50	449,90	100 %		101,20		
49	423 000	422 700	35 225,00	1 174,20	8 460	705,00	34 520,00	1 150,70	49	414 240	34 520,00	1 150,70	49	343 00	34 520,00	1 150,70	49	343 00	457,30	100 %		102,90		
50	429 700	429 400	35 783,40	1 192,80	8 594	716,10	35 067,30	1 169,00	50	420 806	35 067,30	1 169,00	50	348 40	35 067,30	1 169,00	50	348 40	464,50	100 %		104,50		
51	436 600	436 300	36 358,40	1 212,00	8 732	727,60	35 630,80	1 187,70	51	427 568	35 630,80	1 187,70	51	354 00	35 630,80	1 187,70	51	354 00	472,00	100 %		106,20		
52	443 900	443 600	36 966,70	1 232,30	8 878	739,80	36 226,90	1 207,60	52	434 722	36 226,90	1 207,60	52	359 90	36 226,90	1 207,60	52	359 90	479,90	100 %		108,00		
53	451 500	451 200	37 600,00	1 253,40	9 030	752,50	36 847,50	1 228,30	53	442 170	36 847,50	1 228,30	53	366 10	36 847,50	1 228,30	53	366 10	488,00	100 %		109,80		
54	458 800	458 500	38 208,40	1 273,70	9 176	764,60	37 443,80	1 249,20	54	449 324	37 443,80	1 249,20	54	372 00	37 443,80	1 249,20	54	372 00	496,00	100 %		111,60		
55	466 800	466 500	38 875,00	1 295,90	9 336	778,00	38 097,00	1 269,90	55	456 164	38 097,00	1 269,90	55	378 50	38 097,00	1 269,90	55	378 50	504,60	100 %		113,50		
56	474 500	474 200	39 516,70	1 317,30	9 490	790,80	38 725,90	1 290,70	56	464 714	38 725,90	1 290,70	56	384 70	38 725,90	1 290,70	56	384 70	513,00	100 %		115,40		
57	482 800	482 500	40 208,40	1 340,30	9 656	804,60	39 403,80	1 313,50	57	473 844	39 403,80	1 313,50	57	391 50	39 403,80	1 313,50	57	391 50	521,90	100 %		117,40		
58	491 400	491 100	40 925,00	1 364,20	9 828	819,00	40 106,00	1 336,90	58	481 272	40 106,00	1 336,90	58	398 40	40 106,00	1 336,90	58	398 40	531,20	100 %		119,50		
59	500 100	500 000	42 400,00	1 388,90	10 006	833,80	40 832,90	1 361,10	59	489 994	40 832,90	1 361,10	59	405 60	40 832,90	1 361,10	59	405 60	540,90	100 %		121,70		
60	509 100	508 800	42 400,00	1 413,40	10 182	848,50	41 551,50	1 385,10	60	498 618	41 551,50	1 385,10	60	412 80	41 551,50	1 385,10	60	412 80	550,40	100 %		123,80		
61	518 800	518 500	43 208,40	1 440,30	10 376	864,60	42 343,80	1 411,50	61	508 124	42 343,80	1 411,50	61	420 60	42 343,80	1 411,50	61	420 60	561,90	100 %		126,20		
62	528 000	527 800	44 041,70	1 468,10	10 576	881,30	43 160,40	1 438,70	62	517 924	43 160,40	1 438,70	62	428 90	43 160,40	1 438,70	62	428 90	571,90	100 %		128,60		
63	539 200	538 900	44 908,40	1 497,00	10 784	898,60	44 009,80	1 467,00	63	528 116	44 009,80	1 467,00	63	437 20	44 009,80	1 467,00	63	437 20	582,90	100 %		131,20		
64	549 400	549 100	45 758,40	1 525,30	11 002	915,60	44 842,80	1 494,80	64	538 112	44 842,80	1 494,80	64	445 50	44 842,80	1 494,80	64	445 50	593,90	100 %		133,60		
65	559 600	559 300	46 608,40	1 553,70	11 192	932,60	45 675,80	1 522,60	65	548 108	45 675,80	1 522,60	65	453 70	45 675,80	1 522,60								

DET KGL. KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Hovedlønnstabell for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1.mai 2014

Tabell A - HOVEDLØNNSTABELL 2/2

Lønns- trinns	1		2		3		4		5		6		7		8		9		Lønns- trinns		10		11		12		
	Brutto- lønn ¹⁾		Pr. år		Pr. mnd.		Bruttolønn - OU ²⁾		Pr. dag		Pensjonsinnskudd ³⁾		Pr. år		Pr. mnd		Nettolønn		Pr. dag		50 %		100 %		45% nait- fidskompen- sasjon ⁵⁾		
	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.
66	569 700	47 450,00	569 400	1 581,70	11 394	949,50	1 581,70	558 006	46 500,50	1 550,10	66	461,90	615,90	1 38,60	461,90	615,90	1 38,60	461,90	615,90	1 38,60	66	461,90	615,90	1 38,60	461,90	615,90	1 38,60
67	580 300	48 333,40	580 000	1 611,20	11 606	967,10	1 611,20	568 394	47 366,30	1 578,90	67	470,50	627,40	1 41,20	470,50	627,40	1 41,20	470,50	627,40	1 41,20	67	470,50	627,40	1 41,20	470,50	627,40	1 41,20
68	590 300	49 166,70	590 000	1 638,90	11 806	983,80	1 638,90	578 194	48 182,90	1 606,10	68	478,60	638,20	1 43,60	478,60	638,20	1 43,60	478,60	638,20	1 43,60	68	478,60	638,20	1 43,60	478,60	638,20	1 43,60
69	601 700	50 116,70	601 400	1 670,60	12 034	1 002,80	1 670,60	589 366	49 113,90	1 637,20	69	487,90	650,50	1 46,40	487,90	650,50	1 46,40	487,90	650,50	1 46,40	69	487,90	650,50	1 46,40	487,90	650,50	1 46,40
70	613 500	51 100,00	613 200	1 703,40	12 270	1 022,50	1 703,40	600 930	50 077,50	1 668,30	70	497,40	663,20	1 49,20	497,40	663,20	1 49,20	497,40	663,20	1 49,20	70	497,40	663,20	1 49,20	497,40	663,20	1 49,20
71	628 500	52 325,00	627 900	1 744,20	12 564	1 047,00	1 744,20	615 336	51 078,00	1 709,30	71	509,40	679,10	1 52,00	509,40	679,10	1 52,00	509,40	679,10	1 52,00	71	509,40	679,10	1 52,00	509,40	679,10	1 52,00
72	639 500	53 266,70	639 200	1 775,60	12 716	1 065,80	1 775,60	626 410	52 000,90	1 740,10	72	518,50	691,40	1 54,80	518,50	691,40	1 54,80	518,50	691,40	1 54,80	72	518,50	691,40	1 54,80	518,50	691,40	1 54,80
73	650 800	54 208,40	650 500	1 807,00	13 016	1 084,60	1 807,00	639 484	53 023,80	1 770,80	73	527,70	703,60	1 57,60	527,70	703,60	1 57,60	527,70	703,60	1 57,60	73	527,70	703,60	1 57,60	527,70	703,60	1 57,60
74	662 700	55 200,00	662 400	1 840,00	13 254	1 104,50	1 840,00	649 146	54 095,50	1 803,20	74	537,30	716,40	1 60,40	537,30	716,40	1 60,40	537,30	716,40	1 60,40	74	537,30	716,40	1 60,40	537,30	716,40	1 60,40
75	675 500	56 266,70	675 200	1 875,60	13 510	1 125,80	1 875,60	661 690	55 140,90	1 838,10	75	547,70	730,30	1 63,30	547,70	730,30	1 63,30	547,70	730,30	1 63,30	75	547,70	730,30	1 63,30	547,70	730,30	1 63,30
76	689 200	57 741,70	689 000	1 924,80	13 864	1 155,30	1 924,80	679 036	56 586,40	1 886,30	76	562,10	749,40	1 66,30	562,10	749,40	1 66,30	562,10	749,40	1 66,30	76	562,10	749,40	1 66,30	562,10	749,40	1 66,30
77	710 400	59 175,00	710 000	1 972,50	14 208	1 184,00	1 972,50	695 892	57 991,00	1 933,10	77	576,00	768,00	1 72,00	576,00	768,00	1 72,00	576,00	768,00	1 72,00	77	576,00	768,00	1 72,00	576,00	768,00	1 72,00
78	733 300	61 083,40	733 000	2 036,20	14 666	1 222,10	2 036,20	718 334	59 861,30	1 995,40	78	594,60	792,80	1 78,00	594,60	792,80	1 78,00	594,60	792,80	1 78,00	78	594,60	792,80	1 78,00	594,60	792,80	1 78,00
79	756 500	63 016,70	756 000	2 100,60	15 130	1 260,80	2 100,60	741 070	61 755,90	2 058,60	79	613,40	817,80	1 84,00	613,40	817,80	1 84,00	613,40	817,80	1 84,00	79	613,40	817,80	1 84,00	613,40	817,80	1 84,00
80	779 600	64 941,70	779 300	2 164,80	15 592	1 299,30	2 164,80	763 708	63 642,40	2 121,50	80	632,10	842,80	1 89,60	632,10	842,80	1 89,60	632,10	842,80	1 89,60	80	632,10	842,80	1 89,60	632,10	842,80	1 89,60
81	802 400	66 841,70	802 100	2 228,10	16 048	1 337,30	2 228,10	786 052	65 504,40	2 183,50	81	650,60	867,50	1 95,20	650,60	867,50	1 95,20	650,60	867,50	1 95,20	81	650,60	867,50	1 95,20	650,60	867,50	1 95,20
82	824 400	68 675,00	824 100	2 289,20	16 488	1 374,00	2 289,20	807 612	67 301,00	2 243,40	82	668,40	891,20	2 00,80	668,40	891,20	2 00,80	668,40	891,20	2 00,80	82	668,40	891,20	2 00,80	668,40	891,20	2 00,80
83	846 300	70 500,00	846 000	2 350,00	16 926	1 410,50	2 350,00	829 074	69 089,50	2 303,00	83	686,20	914,90	2 06,40	686,20	914,90	2 06,40	686,20	914,90	2 06,40	83	686,20	914,90	2 06,40	686,20	914,90	2 06,40
84	868 300	72 333,40	868 000	2 411,20	17 366	1 447,10	2 411,20	850 634	70 886,30	2 362,90	84	704,00	938,70	2 12,00	704,00	938,70	2 12,00	704,00	938,70	2 12,00	84	704,00	938,70	2 12,00	704,00	938,70	2 12,00
85	895 900	74 633,40	895 600	2 487,80	17 918	1 493,10	2 487,80	877 682	73 140,30	2 438,10	85	726,40	968,50	2 17,60	726,40	968,50	2 17,60	726,40	968,50	2 17,60	85	726,40	968,50	2 17,60	726,40	968,50	2 17,60
86	923 200	76 908,40	923 000	2 563,70	18 464	1 538,60	2 563,70	904 436	75 369,80	2 512,40	86	748,50	998,10	2 23,20	748,50	998,10	2 23,20	748,50	998,10	2 23,20	86	748,50	998,10	2 23,20	748,50	998,10	2 23,20
87	950 900	79 216,70	950 600	2 640,60	19 018	1 584,80	2 640,60	931 582	77 631,90	2 587,80	87	771,00	1 028,00	2 28,80	771,00	1 028,00	2 28,80	771,00	1 028,00	2 28,80	87	771,00	1 028,00	2 28,80	771,00	1 028,00	2 28,80
88	977 700	81 033,40	977 400	2 701,20	19 454	1 621,10	2 701,20	952 946	79 412,30	2 647,10	88	788,70	1 051,60	2 34,40	788,70	1 051,60	2 34,40	788,70	1 051,60	2 34,40	88	788,70	1 051,60	2 34,40	788,70	1 051,60	2 34,40
89	994 700	82 866,70	994 400	2 823,30	19 894	1 657,80	2 823,30	974 056	81 208,90	2 707,00	89	806,50	1 079,40	2 40,00	806,50	1 079,40	2 40,00	806,50	1 079,40	2 40,00	89	806,50	1 079,40	2 40,00	806,50	1 079,40	2 40,00
90	1 016 700	84 700,00	1 016 400	2 884,80	20 334	1 694,50	2 884,80	996 066	83 005,50	2 766,90	90	824,40	1 099,10	2 47,60	824,40	1 099,10	2 47,60	824,40	1 099,10	2 47,60	90	824,40	1 099,10	2 47,60	824,40	1 099,10	2 47,60
91	1 038 800	86 541,70	1 038 500	2 945,60	20 776	1 731,30	2 945,60	1 017 724	84 810,40	2 827,10	91	842,30	1 123,00	2 55,20	842,30	1 123,00	2 55,20	842,30	1 123,00	2 55,20	91	842,30	1 123,00	2 55,20	842,30	1 123,00	2 55,20
92	1 060 700	88 366,70	1 060 400	3 006,40	21 208	1 767,30	3 006,40	1 039 192	86 599,40	2 886,70	92	860,00	1 146,70	2 62,80	860,00	1 146,70	2 62,80	860,00	1 146,70	2 62,80	92	860,00	1 146,70	2 62,80	860,00	1 146,70	2 62,80
93	1 082 600	90 191,70	1 082 300	3 067,50	21 208	1 767,30	3 067,50	1 061 092	88 424,40	2 947,50	93	877,80	1 170,40	2 70,40	877,80	1 170,40	2 70,40	877,80	1 170,40	2 70,40	93	877,80	1 170,40	2 70,40	877,80	1 170,40	2 70,40
94	1 104 600	92 025,00	1 104 300	3 067,50	21 208	1 767,30	3 067,50	1 083 092	90 257,70	3 008,60	94	895,60	1 194,20	2 78,00	895,60	1 194,20	2 78,00	895,60	1 194,20	2 78,00	94	895,60	1 194,20	2 78,00	895,60	1 194,20	2 78,00
95	1 126 700	93 866,70	1 126 400	3 128,90	21 208	1 767,30	3 128,90	1 105 192	92 089,40	3 070,00	95	913,50	1 218,10	2 85,60	913,50	1 218,10	2 85,60	913,50	1 218,10	2 85,60	95	913,50	1 218,10	2 85,60	913,50	1 218,10	2 85,60
96	1 148 200	95 666,70	1 147 900	3 188,70	21 208	1 767,30	3 188,70	1 126 692	93 891,10	3 139,80	96	931,00	1 241,30	2 93,20	931,00	1 241,30	2 93,20	931,00	1 241,30	2 93,20	96	931,00	1 241,30	2 93,20	931,00	1 241,30	2 93,20
97	1 169 700	97 450,00	1 169 400	3 248,40	21 208	1 767,30	3 248,40	1 148 192	95 682,70	3 189,50	97	948,40	1 264,50	3 00,80	948,40	1 264,50	3 00,80	948,40	1 264,50	3 00,80	97	948,40	1 264,50	3 00,80	948,40	1 264,50	3 00,80
98	1 191 300	99 250,00	1 191 000	3 308,40	21 208	1 767,30	3 308,40	1 169 792	97 482,70	3 249,50	98	965,90	1 287,90	3 08,40	965,90	1 287,90	3 08,40	965,90	1 287,90	3 08,40	98	965,90	1 287,90	3 08,40	965,90	1 287,90	3 08,40
99	1 211 900	100 966,70	1 211 600	3 365,60	21 208	1 767,30	3 365,60	1 190 392	99 199,40	3 306,70	99	982,60	1 310,20	3 16,00	982,60	1 310,20	3 16,00	982,60	1 310,20	3 16,00	99	982,60	1 310,20	3 16,00	982,60	1 310,20	3 16,00
100	1 232 500	102 683,40	1 232 200	3 422,80	21 208	1 767,30	3 422,80	1 210 992	100 916,10	3 363,90	100	999,30	1 332,40	3 23,60	999,30	1 332,40	3 23,60	999,30	1 332,40	3 23,60	100	999,30	1 332,40	3 23,60	999,30	1 332,40	3 23,60

DET KGL. KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Lønninger for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2014 **Tabell B - Tilleggslønnstabell 1/3**

Lønns- trinn	1		2		3		4		5		6		7		8		Lønns- trinn	9 Overtidsgodtgjørelse ¹⁾ 50%	10 100%	11 45% nait- tuskomp. ²⁾
	Pr.år	Pr.mnd	Pr.mnd	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.dag					
1	800	66,70	2,30	1,30	784	65,40	2,20	1,30	784	65,40	2,20	1,30	784	65,40	2,20	1,30	1	0,60	0,90	0,20
2	1 600	133,40	4,50	2,60	1 568	130,60	4,40	2,60	1 568	130,60	4,40	2,60	1 568	130,60	4,40	2,60	2	1,30	1,70	0,40
3	3 200	266,70	6,70	4,00	2 352	196,00	6,60	4,00	2 352	196,00	6,60	4,00	2 352	196,00	6,60	4,00	3	1,90	2,60	0,60
4	4 800	266,70	8,90	5,30	3 136	261,40	8,80	5,30	3 136	261,40	8,80	5,30	3 136	261,40	8,80	5,30	4	2,60	3,50	0,80
5	6 400	333,40	11,20	6,60	3 920	326,80	10,90	6,60	3 920	326,80	10,90	6,60	3 920	326,80	10,90	6,60	5	3,20	4,30	1,00
6	8 000	400,00	13,40	8,00	4 704	392,00	13,20	8,00	4 704	392,00	13,20	8,00	4 704	392,00	13,20	8,00	6	3,90	5,20	1,20
7	9 600	466,70	15,60	9,30	5 488	457,40	15,30	9,30	5 488	457,40	15,30	9,30	5 488	457,40	15,30	9,30	7	4,50	6,10	1,40
8	11 200	533,40	17,80	10,60	6 272	522,80	17,50	10,60	6 272	522,80	17,50	10,60	6 272	522,80	17,50	10,60	8	5,20	6,90	1,60
9	12 800	600,00	20,00	12,00	7 056	588,00	19,60	12,00	7 056	588,00	19,60	12,00	7 056	588,00	19,60	12,00	9	5,80	7,80	1,80
10	14 400	666,70	22,30	13,30	7 840	653,40	21,80	13,30	7 840	653,40	21,80	13,30	7 840	653,40	21,80	13,30	10	6,50	8,60	1,90
11	16 000	733,40	24,50	14,60	8 624	718,80	24,00	14,60	8 624	718,80	24,00	14,60	8 624	718,80	24,00	14,60	11	7,10	9,50	2,10
12	17 600	800,00	26,70	16,00	9 408	784,00	26,20	16,00	9 408	784,00	26,20	16,00	9 408	784,00	26,20	16,00	12	7,80	10,40	2,30
13	19 200	866,70	28,90	17,30	10 192	849,40	28,40	17,30	10 192	849,40	28,40	17,30	10 192	849,40	28,40	17,30	13	8,40	11,20	2,50
14	20 800	933,40	31,20	18,60	10 976	914,80	30,50	18,60	10 976	914,80	30,50	18,60	10 976	914,80	30,50	18,60	14	9,10	12,10	2,70
15	22 400	1 000,00	33,40	20,00	11 760	980,00	32,70	20,00	11 760	980,00	32,70	20,00	11 760	980,00	32,70	20,00	15	9,70	13,00	2,90
16	24 000	1 066,70	35,60	21,30	12 544	1 045,40	34,90	21,30	12 544	1 045,40	34,90	21,30	12 544	1 045,40	34,90	21,30	16	10,40	13,80	3,10
17	25 600	1 133,40	37,80	22,60	13 328	1 110,80	37,10	22,60	13 328	1 110,80	37,10	22,60	13 328	1 110,80	37,10	22,60	17	11,00	14,70	3,30
18	27 200	1 200,00	40,00	24,00	14 112	1 176,00	39,20	24,00	14 112	1 176,00	39,20	24,00	14 112	1 176,00	39,20	24,00	18	11,70	15,60	3,50
19	28 800	1 266,70	42,30	25,30	14 896	1 241,40	41,40	25,30	14 896	1 241,40	41,40	25,30	14 896	1 241,40	41,40	25,30	19	12,30	16,50	3,70
20	30 400	1 333,40	44,50	26,60	15 680	1 306,80	43,60	26,60	15 680	1 306,80	43,60	26,60	15 680	1 306,80	43,60	26,60	20	13,00	17,30	3,90
21	32 000	1 400,00	46,70	28,00	16 464	1 372,00	45,80	28,00	16 464	1 372,00	45,80	28,00	16 464	1 372,00	45,80	28,00	21	13,60	18,20	4,10
22	33 600	1 466,70	48,90	29,30	17 248	1 437,40	48,00	29,30	17 248	1 437,40	48,00	29,30	17 248	1 437,40	48,00	29,30	22	14,30	19,00	4,30
23	35 200	1 533,40	51,20	30,60	18 032	1 502,80	50,10	30,60	18 032	1 502,80	50,10	30,60	18 032	1 502,80	50,10	30,60	23	14,90	19,90	4,50
24	36 800	1 600,00	53,40	32,00	18 816	1 568,00	52,30	32,00	18 816	1 568,00	52,30	32,00	18 816	1 568,00	52,30	32,00	24	15,60	20,80	4,70
25	38 400	1 666,70	55,60	33,30	19 600	1 633,40	54,50	33,30	19 600	1 633,40	54,50	33,30	19 600	1 633,40	54,50	33,30	25	16,20	21,60	4,90
26	40 000	1 733,40	57,80	34,60	20 384	1 698,80	56,70	34,60	20 384	1 698,80	56,70	34,60	20 384	1 698,80	56,70	34,60	26	16,90	22,50	5,10
27	41 600	1 800,00	60,00	36,00	21 168	1 764,00	58,80	36,00	21 168	1 764,00	58,80	36,00	21 168	1 764,00	58,80	36,00	27	17,50	23,40	5,30
28	43 200	1 866,70	62,30	37,30	21 952	1 829,40	61,00	37,30	21 952	1 829,40	61,00	37,30	21 952	1 829,40	61,00	37,30	28	18,20	24,20	5,40
29	44 800	1 933,40	64,50	38,60	22 736	1 894,80	63,20	38,60	22 736	1 894,80	63,20	38,60	22 736	1 894,80	63,20	38,60	29	18,80	25,10	5,60
30	46 400	2 000,00	66,70	40,00	23 520	1 960,00	65,40	40,00	23 520	1 960,00	65,40	40,00	23 520	1 960,00	65,40	40,00	30	19,50	25,90	5,80
31	48 000	2 066,70	68,90	41,30	24 304	2 025,40	67,60	41,30	24 304	2 025,40	67,60	41,30	24 304	2 025,40	67,60	41,30	31	20,10	26,80	6,00
32	49 600	2 133,40	71,20	42,60	25 088	2 090,80	69,70	42,60	25 088	2 090,80	69,70	42,60	25 088	2 090,80	69,70	42,60	32	20,80	27,70	6,20
33	51 200	2 200,00	73,40	44,00	25 872	2 156,00	71,90	44,00	25 872	2 156,00	71,90	44,00	25 872	2 156,00	71,90	44,00	33	21,40	28,50	6,40
34	52 800	2 266,70	75,60	45,30	26 656	2 221,40	74,10	45,30	26 656	2 221,40	74,10	45,30	26 656	2 221,40	74,10	45,30	34	22,10	29,40	6,60
35	54 400	2 333,40	77,80	46,60	27 440	2 286,80	76,30	46,60	27 440	2 286,80	76,30	46,60	27 440	2 286,80	76,30	46,60	35	22,70	30,30	6,80
36	56 000	2 400,00	80,00	48,00	28 224	2 352,00	78,40	48,00	28 224	2 352,00	78,40	48,00	28 224	2 352,00	78,40	48,00	36	23,40	31,10	7,00
37	57 600	2 466,70	82,30	49,30	29 008	2 417,40	80,60	49,30	29 008	2 417,40	80,60	49,30	29 008	2 417,40	80,60	49,30	37	24,00	32,00	7,20
38	59 200	2 533,40	84,50	50,60	29 792	2 482,80	82,80	50,60	29 792	2 482,80	82,80	50,60	29 792	2 482,80	82,80	50,60	38	24,60	32,90	7,40
39	60 800	2 600,00	86,70	52,00	30 576	2 548,00	85,00	52,00	30 576	2 548,00	85,00	52,00	30 576	2 548,00	85,00	52,00	39	25,30	33,70	7,60
40	62 400	2 666,70	88,90	53,30	31 360	2 613,40	87,20	53,30	31 360	2 613,40	87,20	53,30	31 360	2 613,40	87,20	53,30	40	25,90	34,60	7,80
41	64 000	2 733,40	91,20	54,60	32 144	2 678,80	89,30	54,60	32 144	2 678,80	89,30	54,60	32 144	2 678,80	89,30	54,60	41	26,60	35,50	8,00
42	65 600	2 800,00	93,40	56,00	32 928	2 744,00	91,50	56,00	32 928	2 744,00	91,50	56,00	32 928	2 744,00	91,50	56,00	42	27,20	36,30	8,20
43	67 200	2 866,70	95,60	57,30	33 712	2 809,40	93,70	57,30	33 712	2 809,40	93,70	57,30	33 712	2 809,40	93,70	57,30	43	27,90	37,20	8,40
44	68 800	2 933,40	97,80	58,60	34 496	2 874,80	95,90	58,60	34 496	2 874,80	95,90	58,60	34 496	2 874,80	95,90	58,60	44	28,50	38,10	8,60
45	70 400	3 000,00	100,00	60,00	35 280	2 940,00	98,00	60,00	35 280	2 940,00	98,00	60,00	35 280	2 940,00	98,00	60,00	45	29,20	38,90	8,80
46	72 000	3 066,70	102,30	61,30	36 064	3 005,40	100,20	61,30	36 064	3 005,40	100,20	61,30	36 064	3 005,40	100,20	61,30	46	29,80	39,80	9,00
47	73 600	3 133,40	104,50	62,60	36 848	3 070,80	102,40	62,60	36 848	3 070,80	102,40	62,60	36 848	3 070,80	102,40	62,60	47	30,50	40,60	9,10
48	75 200	3 200,00	106,70	64,00	37 632	3 136,00	104,60	64,00	37 632	3 136,00	104,60	64,00	37 632	3 136,00	104,60	64,00	48	31,10	41,50	9,30

B

DET KGL. KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Lønninger for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2014 **Tabell B - Tilleggslønnstabell 2/3**

Lønns- trinn	1		2		3		4		5		6		7		8		Lønns- trinn	9	10	11
	Pr.år	Pr.mnd	Pr.mnd	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd					Overtidsgodtgjørelse^{1)}	45% natt- tidskomp.^{2)}
49	39 200	3 266,70	108,90	784	65,30	38 416	3 201,40	106,80	49	31,80	400%	9,50								
50	40 000	3 333,40	111,20	800	66,60	39 200	3 266,80	108,90	50	32,40	43,20	9,70								
51	40 800	3 400,10	113,40	816	68,00	39 984	3 332,00	111,10	51	33,10	44,10	9,90								
52	41 600	3 466,70	115,60	832	69,30	40 768	3 397,40	113,30	52	33,70	45,00	10,10								
53	42 400	3 533,40	117,80	848	70,60	41 552	3 462,80	115,50	53	34,40	45,80	10,30								
54	43 200	3 600,10	120,00	864	72,00	42 336	3 528,00	117,60	54	35,00	46,70	10,50								
55	44 000	3 666,70	122,30	880	73,30	43 120	3 593,40	119,80	55	35,70	47,60	10,70								
56	44 800	3 733,40	124,50	896	74,60	43 904	3 658,80	122,00	56	36,30	48,40	10,90								
57	45 600	3 800,10	126,70	912	76,00	44 688	3 724,00	124,20	57	37,00	49,30	11,10								
58	46 400	3 866,70	128,90	928	77,30	45 472	3 789,40	126,40	58	37,60	50,20	11,30								
59	47 200	3 933,40	131,20	944	78,60	46 256	3 854,80	128,50	59	38,30	51,00	11,50								
60	48 000	4 000,10	133,40	960	80,00	47 040	3 920,00	130,70	60	39,00	51,90	11,70								
61	48 800	4 066,70	135,60	976	81,30	47 824	3 985,40	132,90	61	39,60	52,80	11,90								
62	49 600	4 133,40	137,80	992	82,60	48 608	4 050,80	135,10	62	40,20	53,60	12,10								
63	50 400	4 200,10	140,00	1 008	84,00	49 392	4 116,00	137,20	63	40,90	54,50	12,30								
64	51 200	4 266,70	142,30	1 024	85,30	50 176	4 181,40	139,40	64	41,50	55,40	12,50								
65	52 000	4 333,40	144,50	1 040	86,60	50 960	4 246,80	141,60	65	42,20	56,20	12,60								
66	52 800	4 400,10	146,70	1 056	88,00	51 744	4 312,00	143,80	66	42,80	57,10	12,80								
67	53 600	4 466,70	148,90	1 072	89,30	52 528	4 377,40	146,00	67	43,50	57,90	12,80								
68	54 400	4 533,40	151,20	1 088	90,60	53 312	4 442,80	148,10	68	44,10	58,80	13,20								
69	55 200	4 600,10	153,40	1 104	92,00	54 096	4 508,00	150,30	69	44,80	59,70	13,40								
70	56 000	4 666,70	155,60	1 120	93,30	54 880	4 573,40	152,50	70	45,40	60,50	13,60								
71	56 800	4 733,40	157,80	1 136	94,60	55 664	4 638,80	154,70	71	46,10	61,40	13,80								
72	57 600	4 800,10	160,00	1 152	96,00	56 448	4 704,00	156,80	72	46,70	62,30	14,00								
73	58 400	4 866,70	162,30	1 168	97,30	57 232	4 769,40	159,00	73	47,40	63,10	14,20								
74	59 200	4 933,40	164,50	1 184	98,60	58 016	4 834,80	161,20	74	48,00	64,00	14,40								
75	60 000	5 000,10	166,70	1 200	100,00	58 800	4 900,00	163,40	75	48,60	64,90	14,60								
76	60 800	5 066,70	168,90	1 216	101,30	59 584	4 965,40	165,60	76	49,30	65,70	14,80								
77	61 600	5 133,40	171,20	1 232	102,60	60 368	5 030,80	167,70	77	49,90	66,60	15,00								
78	62 400	5 200,10	173,40	1 248	104,00	61 152	5 096,00	169,90	78	50,60	67,50	15,20								
79	63 200	5 266,70	175,60	1 264	105,30	61 936	5 161,40	172,10	79	51,20	68,30	15,40								
80	64 000	5 333,40	177,80	1 280	106,60	62 720	5 226,80	174,30	80	51,90	69,20	15,60								
81	64 800	5 400,10	180,00	1 296	108,00	63 504	5 292,00	176,40	81	52,50	70,10	15,80								
82	65 600	5 466,70	182,30	1 312	109,30	64 288	5 357,40	178,60	82	53,20	70,90	16,00								
83	66 400	5 533,40	184,50	1 328	110,60	65 072	5 422,80	180,80	83	53,80	71,80	16,20								
84	67 200	5 600,10	186,70	1 344	112,00	65 856	5 488,00	183,00	84	54,50	72,60	16,30								
85	68 000	5 666,70	188,90	1 360	113,30	66 640	5 553,40	185,20	85	55,10	73,50	16,50								
86	68 800	5 733,40	191,20	1 376	114,60	67 424	5 618,80	187,30	86	55,80	74,40	16,70								
87	69 600	5 800,10	193,40	1 392	116,00	68 208	5 684,00	189,50	87	56,40	75,20	16,90								
88	70 400	5 866,70	195,60	1 408	117,30	68 992	5 749,40	191,70	88	57,10	76,10	17,10								
89	71 200	5 933,40	197,80	1 424	118,60	69 776	5 814,80	193,90	89	57,70	77,00	17,30								
90	72 000	6 000,10	200,00	1 440	120,00	70 560	5 880,00	196,00	90	58,40	77,80	17,50								
91	72 800	6 066,70	202,30	1 456	121,30	71 344	5 945,40	198,20	91	59,00	78,70	17,70								
92	73 600	6 133,40	204,50	1 472	122,60	72 128	6 010,80	200,40	92	59,70	79,60	17,90								
93	74 400	6 200,10	206,70	1 488	124,00	72 912	6 076,00	202,60	93	60,30	80,40	18,10								
94	75 200	6 266,70	208,90	1 504	125,30	73 696	6 141,40	204,80	94	61,00	81,30	18,30								
95	76 000	6 333,40	211,20	1 520	126,60	74 480	6 206,80	206,90	95	61,60	82,20	18,50								
96	76 800	6 400,10	213,40	1 536	128,00	75 264	6 272,00	209,10	96	62,30	83,00	18,70								



Lønninger for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2014 **Tabell B - Tilleggslønnstabell 3/3**

Lønns- trinn	1		2		3		4		5		6		7		8		Lønns- trinn	9		10		11
	Pr.år	Pr.mnd	Pr.mnd	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd		Pr.år	Pr.mnd	50%	100%		45% natt- tidskomp.^{2)}
97	77 600	6 466,70	1 552	129,30	76 048	6 337,40	215,60	1 552	129,30	76 048	6 337,40	215,60	1 552	129,30	76 048	6 337,40	215,60	97	62,90	63,90	83,90	18,90
98	78 400	6 533,40	1 588	130,60	76 832	6 402,80	217,80	1 588	130,60	76 832	6 402,80	217,80	1 588	130,60	76 832	6 402,80	217,80	98	63,60	64,60	84,60	19,10
99	79 200	6 600,10	1 584	132,00	77 616	6 468,00	220,00	1 600	133,30	78 400	6 533,40	222,30	1 600	133,30	78 400	6 533,40	222,30	99	64,20	65,20	85,60	19,30
100	80 000	6 666,70	1 600	133,30	78 400	6 533,40	222,30	1 616	134,60	79 184	6 598,80	224,50	1 616	134,60	79 184	6 598,80	224,50	100	64,90	65,90	86,50	19,50
101	80 800	6 733,40	1 616	134,60	79 184	6 598,80	224,50	1 632	136,00	79 968	6 664,00	226,70	1 632	136,00	79 968	6 664,00	226,70	101	65,50	66,50	87,40	19,70
102	81 600	6 800,10	1 632	136,00	79 968	6 664,00	226,70	1 648	137,30	80 752	6 729,40	228,90	1 648	137,30	80 752	6 729,40	228,90	102	66,20	67,20	88,20	19,80
103	82 400	6 866,70	1 648	137,30	80 752	6 729,40	228,90	1 664	138,60	81 536	6 794,80	231,20	1 664	138,60	81 536	6 794,80	231,20	103	66,80	67,80	89,10	20,00
104	83 200	6 933,40	1 664	138,60	81 536	6 794,80	231,20	1 680	140,00	82 320	6 860,00	233,40	1 680	140,00	82 320	6 860,00	233,40	104	67,50	68,50	89,90	20,20
105	84 000	7 000,10	1 680	140,00	82 320	6 860,00	233,40	1 696	141,30	83 104	6 925,40	235,60	1 696	141,30	83 104	6 925,40	235,60	105	68,10	69,10	90,80	20,40
106	84 800	7 066,70	1 696	141,30	83 104	6 925,40	235,60	1 712	142,60	83 888	6 990,80	237,80	1 712	142,60	83 888	6 990,80	237,80	106	68,80	69,80	91,70	20,60
107	85 600	7 133,40	1 712	142,60	83 888	6 990,80	237,80	1 728	144,00	84 672	7 056,00	240,00	1 728	144,00	84 672	7 056,00	240,00	107	69,40	70,40	92,50	20,80
108	86 400	7 200,10	1 728	144,00	84 672	7 056,00	240,00	1 744	145,30	85 456	7 121,40	242,30	1 744	145,30	85 456	7 121,40	242,30	108	70,10	71,10	93,40	21,00
109	87 200	7 266,70	1 744	145,30	85 456	7 121,40	242,30	1 760	146,60	86 240	7 186,80	244,50	1 760	146,60	86 240	7 186,80	244,50	109	70,70	71,70	94,30	21,20
110	88 000	7 333,40	1 760	146,60	86 240	7 186,80	244,50											110	71,40		95,10	21,40

1) Jf fellesbestemmelsenes § 2 nr. 3

2) Jf fellesbestemmelsenes § 15 nr. 1

2 LØNNSRAMMER

Gjeldende fra 1. juli 2014

		Tjensteansiennet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR01	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
9-21																						

LR02	1	19	20		21		22		23		24	26							27		28	29	31
	2	20	21		22		23		24		25	27							28		29	30	32
	3	21	22		23		24		25		26	28							29		30	31	33
	4	22	23		24		25		26		27	29							30		31	32	34
	5	23	24		25		26		27		28	30							31		32	33	35
	6	24	25		26		27		28		29	31							32		33	34	36
	7	25	26		27		28		29		30	32							33		34	35	37
	8	26	27		28		29		30		31	33							34		35	36	38
9-21		(31-43)																					

LR03	1	20	21		22		23		24		25	27							28		29	32	
	2	21	22		23		24		25		26	28							29		30	33	
	3	22	23		24		25		26		27	29							30		31	34	
	4	23	24		25		26		27		28	30							31		32	35	
	5	24	25		26		27		28		29	31							32		33	36	
	6	25	26		27		28		29		30	32							33		34	37	
	7	26	27		28		29		30		31	33							34		35	38	
	8	27	28		29		30		31		32	34							35		36	39	
9-21		(32-44)																					

LR04	1	20	21		22		23		24		25	27							28		29	30	33
	2	21	22		23		24		25		26	28							29		30	31	34
	3	22	23		24		25		26		27	29							30		31	32	35
	4	23	24		25		26		27		28	30							31		32	33	36
	5	24	25		26		27		28		29	31							32		33	34	37
	6	25	26		27		28		29		30	32							33		34	35	38
	7	26	27		28		29		30		31	33							34		35	36	39
	8	27	28		29		30		31		32	34							35		36	37	40
9-21		(33-45)																					

LR05	1																						
	2																						
	3																						
	4																						
	5																						
	6																						
	7																						
	8																						
9-21																							

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR06	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
	9-21																					

LR07	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
	9-21																					

LR08	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
	9-21																					

LR09	1	23	24		25		26		27		28	29		30					31		32	35
	2	24	25		26		27		28		29	30		31					32		33	36
	3	25	26		27		28		29		30	31		32					33		34	37
	4	26	27		28		29		30		31	32		33					34		35	38
	5	27	28		29		30		31		32	33		34					35		36	39
	6	28	29		30		31		32		33	34		35					36		37	40
	7	29	30		31		32		33		34	35		36					37		38	41
	8	30	31		32		33		34		35	36		37					38		39	42
	9-21	(35-47)																				

LR10	1	26	27		28		29		30		31	32		33					34		35	37
	2	27	28		29		30		31		32	33		34					35		36	38
	3	28	29		30		31		32		33	34		35					36		37	39
	4	29	30		31		32		33		34	35		36					37		38	40
	5	30	31		32		33		34		35	36		37					38		39	41
	6	31	32		33		34		35		36	37		38					39		40	42
	7	32	33		34		35		36		37	38		39					40		41	43
	8	33	34		35		36		37		38	39		40					41		42	44
	9-21	(37-49)																				

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.		Lønnstrinn																				
LR11	1	27			28				29				30					31		33		
	2	28			29				30				31					32		34		
	3	29			30				31				32					33		35		
	4	30			31				32				33					34		36		
	5	31			32				33				34					35		37		
	6	32			33				34				35					36		38		
	7	33			34				35				36					37		39		
	8	34			35				36				37					38		40		
9-21		(33-45)																				

LR12	1	26	27		28			29			30			32								
	2	27	28		29			30			31			33								
	3	28	29		30			31			32			34								
	4	29	30		31			32			33			35								
	5	30	31		32			33			34			36								
	6	31	32		33			34			35			37								
	7	32	33		34			35			36			38								
	8	33	34		35			36			37			39								
9-21		(32-44)																				

LR13	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
9-21																						

LR14	1	26	27		28			29			30		31	33							34	35	38
	2	27	28		29			30			31		32	34							35	36	39
	3	28	29		30			31			32		33	35							36	37	40
	4	29	30		31			32			33		34	36							37	38	41
	5	30	31		32			33			34		35	37							38	39	42
	6	31	32		33			34			35		36	38							39	40	43
	7	32	33		34			35			36		37	39							40	41	44
	8	33	34		35			36			37		38	40							41	42	45
9-21		(38-50)																					

LR15	1	36	37		38			39			40		41	42	43					44		47	
	2	37	38		39			40			41		42	43	44					45		48	
	3	38	39		40			41			42		43	44	45					46		49	
	4	39	40		41			42			43		44	45	46					47		50	
	5	40	41		42			43			44		45	46	47					48		51	
	6	41	42		43			44			45		46	47	48					49		52	
	7	42	43		44			45			46		47	48	49					50		53	
	8	43	44		45			46			47		48	49	50					51		54	
9-21		(47-59)																					

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR16	1	29	30	31		32		33		34		35							38			
	2	30	31	32		33		34		35		36							39			
	3	31	32	33		34		35		36		37							40			
	4	32	33	34		35		36		37		38							41			
	5	33	34	35		36		37		38		39							42			
	6	34	35	36		37		38		39		40							43			
	7	35	36	37		38		39		40		41							44			
	8	36	37	38		39		40		41		42							45			
9-21		(38-50)																				

LR17	1	31	32	33	34	35		36		37		38						39			42
	2	32	33	34	35	36		37		38		39						40			43
	3	33	34	35	36	37		38		39		40						41			44
	4	34	35	36	37	38		39		40		41						42			45
	5	35	36	37	38	39		40		41		42						43			46
	6	36	37	38	39	40		41		42		43						44			47
	7	37	38	39	40	41		42		43		44						45			48
	8	38	39	40	41	42		43		44		45						46			49
9-21		(42-54)																			

LR18	1	41	42		43		44		45	46	47						48		49		51
	2	42	43		44		45		46	47	48						49		50		52
	3	43	44		45		46		47	48	49						50		51		53
	4	44	45		46		47		48	49	50						51		52		54
	5	45	46		47		48		49	50	51						52		53		55
	6	46	47		48		49		50	51	52						53		54		56
	7	47	48		49		50		51	52	53						54		55		57
	8	48	49		50		51		52	53	54						55		56		58
9-21		(51-63)																			

LR19	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
9-21																					

LR20	1	36	37		38		40	41	42	43	45	47	48	50							
	2	37	38		39		41	42	43	44	46	48	49	51							
	3	38	39		40		42	43	44	45	47	49	50	52							
	4	39	40		41		43	44	45	46	48	50	51	53							
	5	40	41		42		44	45	46	47	49	51	52	54							
	6	41	42		43		45	46	47	48	50	52	53	55							
	7	42	43		44		46	47	48	49	51	53	54	56							
	8	43	44		45		47	48	49	50	52	54	55	57							
9-21		(50-62)																			

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.		Lønnstrinn																				
LR21	1	37	38		39		40		41		42	46										
	2	38	39		40		41		42		43	47										
	3	39	40		41		42		43		44	48										
	4	40	41		42		43		44		45	49										
	5	41	42		43		44		45		46	50										
	6	42	43		44		45		46		47	51										
	7	43	44		45		46		47		48	52										
	8	44	45		46		47		48		49	53										
9-21		(46-58)																				

LR22	1	36	37		38		39		40		41	43										
	2	37	38		39		40		41		42	44										45
	3	38	39		40		41		42		43	45										46
	4	39	40		41		42		43		44	46										47
	5	40	41		42		43		44		45	47										48
	6	41	42		43		44		45		46	48										49
	7	42	43		44		45		46		47	49										50
	8	43	44		45		46		47		48	50										51
9-21		(45-57)																				

LR23	1	41	42		43		44		45	46	47	48						49		50	51	53
	2	42	43		44		45		46	47	48	49						50		51	52	54
	3	43	44		45		46		47	48	49	50						51		52	53	55
	4	44	45		46		47		48	49	50	51						52		53	54	56
	5	45	46		47		48		49	50	51	52						53		54	55	57
	6	46	47		48		49		50	51	52	53						54		55	56	58
	7	47	48		49		50		51	52	53	54						55		56	57	59
	8	48	49		50		51		52	53	54	55						56		57	58	60
9-21		(53-65)																				

LR24	1	57	58	59	60		61		62		63		65									
	2	58	59	60	61		62		63		64		66									
	3	59	60	61	62		63		64		65		67									
	4	60	61	62	63		64		65		66		68									
	5	61	62	63	64		65		66		67		69									
	6	62	63	64	65		66		67		68		70									
	7	63	64	65	66		67		68		69		71									
	8	64	65	66	67		68		69		70		72									
9-21		(65-77)																				

LR25	1	47	48		49		50		51		52	53		54		55		59				
	2	48	49		50		51		52		53	54		55		56		60				
	3	49	50		51		52		53		54	55		56		57		61				
	4	50	51		52		53		54		55	56		57		58		62				
	5	51	52		53		54		55		56	57		58		59		63				
	6	52	53		54		55		56		57	58		59		60		64				
	7	53	54		55		56		57		58	59		60		61		65				
	8	54	55		56		57		58		59	60		61		62		66				
9-21		(59-71)																				

		Tjenesteansiennitet																					
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28	
nr.	alt.	Lønnstrinn																					
LR26	1	50	51	52		53		54		55	56	57							59				
	2	51	52	53		54		55		56	57	58							60				
	3	52	53	54		55		56		57	58	59							61				
	4	53	54	55		56		57		58	59	60							62				
	5	54	55	56		57		58		59	60	61							63				
	6	55	56	57		58		59		60	61	62							64				
	7	56	57	58		59		60		61	62	63							65				
	8	57	58	59		60		61		62	63	64							66				
	9-21	(59-71)																					

LR27	1	35	36		37		38					39		40	41			43	47				
	2	36	37		38		39					40		41	42			44	48				
	3	37	38		39		40					41		42	43			45	49				
	4	38	39		40		41					42		43	44			46	50				
	5	39	40		41		42					43		44	45			47	51				
	6	40	41		42		43					44		45	46			48	52				
	7	41	42		43		44					45		46	47			49	53				
	8	42	43		44		45					46		47	48			50	54				
	9-21	(47-59)																					

LR28	1	39	40		41		42		43					44	45			47	51				
	2	40	41		42		43		44					45	46			48	52				
	3	41	42		43		44		45					46	47			49	53				
	4	42	43		44		45		46					47	48			50	54				
	5	43	44		45		46		47					48	49			51	55				
	6	44	45		46		47		48					49	50			52	56				
	7	45	46		47		48		49					50	51			53	57				
	8	46	47		48		49		50					51	52			54	58				
	9-21	(51-63)																					

LR29	1	41	42		43		44		45				46		47			49	53				
	2	42	43		44		45		46				47		48			50	54				
	3	43	44		45		46		47				48		49			51	55				
	4	44	45		46		47		48				49		50			52	56				
	5	45	46		47		48		49				50		51			53	57				
	6	46	47		48		49		50				51		52			54	58				
	7	47	48		49		50		51				52		53			55	59				
	8	48	49		50		51		52				53		54			56	60				
	9-21	(53-65)																					

LR30	1	43	44		45		46		47		48	49		50	51			53	57				
	2	44	45		46		47		48		49	50		51	52			54	58				
	3	45	46		47		48		49		50	51		52	53			55	59				
	4	46	47		48		49		50		51	52		53	54			56	60				
	5	47	48		49		50		51		52	53		54	55			57	61				
	6	48	49		50		51		52		53	54		55	56			58	62				
	7	49	50		51		52		53		54	55		56	57			59	63				
	8	50	51		52		53		54		55	56		57	58			60	64				
	9-21	(57-69)																					

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR31	1	45	46		47		48		49		50	51		52	53		55	59				
	2	46	47		48		49		50		51	52		53	54		56	60				
	3	47	48		49		50		51		52	53		54	55		57	61				
	4	48	49		50		51		52		53	54		55	56		58	62				
	5	49	50		51		52		53		54	55		56	57		59	63				
	6	50	51		52		53		54		55	56		57	58		60	64				
	7	51	52		53		54		55		56	57		58	59		61	65				
	8	52	53		54		55		56		57	58		59	60		62	66				
9-21		(59-71)																				

LR32	1	19	20		21		22		23		24	25					26				27	30
	2	20	21		22		23		24		25	26					27				28	31
	3	21	22		23		24		25		26	27					28				29	32
	4	22	23		24		25		26		27	28					29				30	33
	5	23	24		25		26		27		28	29					30				31	34
	6	24	25		26		27		28		29	30					31				32	35
	7	25	26		27		28		29		30	31					32				33	36
	8	26	27		28		29		30		31	32					33				34	37
9-21		(30-42)																				

LR33	1	21	22		23		24	25		26		27				28				29	31
	2	22	23		24		25	26		27		28				29				30	32
	3	23	24		25		26	27		28		29				30				31	33
	4	24	25		26		27	28		29		30				31				32	34
	5	25	26		27		28	29		30		31				32				33	35
	6	26	27		28		29	30		31		32				33				34	36
	7	27	28		29		30	31		32		33				34				35	37
	8	28	29		30		31	32		33		34				35				36	38
9-21		(31-43)																			

LR34	1	24	25	26	27		28		29	30		31					33				
	2	25	26	27	28		29		30	31		32					34				
	3	26	27	28	29		30		31	32		33					35				
	4	27	28	29	30		31		32	33		34					36				
	5	28	29	30	31		32		33	34		35					37				
	6	29	30	31	32		33		34	35		36					38				
	7	30	31	32	33		34		35	36		37					39				
	8	31	32	33	34		35		36	37		38					40				
9-21		(33-45)																			

LR35	1	35	36	38		39		40		41	42	43	45	47		48		49		50	51	52
	2	36	37	39		40		41		42	43	44	46	48		49		50		51	52	53
	3	37	38	40		41		42		43	44	45	47	49		50		51		52	53	54
	4	38	39	41		42		43		44	45	46	48	50		51		52		53	54	55
	5	39	40	42		43		44		45	46	47	49	51		52		53		54	55	56
	6	40	41	43		44		45		46	47	48	50	52		53		54		55	56	57
	7	41	42	44		45		46		47	48	49	51	53		54		55		56	57	58
	8	42	43	45		46		47		48	49	50	52	54		55		56		57	58	59
9-21		(52-64)																				

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR36	1	29	30		31		32		33		34		35	36	37		38	39		42		
	2	30	31		32		33		34		35		36	37	38		39	40		43		
	3	31	32		33		34		35		36		37	38	39		40	41		44		
	4	32	33		34		35		36		37		38	39	40		41	42		45		
	5	33	34		35		36		37		38		39	40	41		42	43		46		
	6	34	35		36		37		38		39		40	41	42		43	44		47		
	7	35	36		37		38		39		40		41	42	43		44	45		48		
	8	36	37		38		39		40		41		42	43	44		45	46		49		
9-21		(42-54)																				

LR37	1	33		34			35		36			38			39		41	42		43	45	47
	2	34		35			36		37			39			40		42	43		44	46	48
	3	35		36			37		38			40			41		43	44		45	47	49
	4	36		37			38		39			41			42		44	45		46	48	50
	5	37		38			39		40			42			43		45	46		47	49	51
	6	38		39			40		41			43			44		46	47		48	50	52
	7	39		40			41		42			44			45		47	48		49	51	53
	8	40		41			42		43			45			46		48	49		50	52	54
9-21		(47-59)																				

LR38	1	45		46	47	48		50		52		53	54		55		56	57		59	60	61
	2	46		47	48	49		51		53		54	55		56		57	58		60	61	62
	3	47		48	49	50		52		54		55	56		57		58	59		61	62	63
	4	48		49	50	51		53		55		56	57		58		59	60		62	63	64
	5	49		50	51	52		54		56		57	58		59		60	61		63	64	65
	6	50		51	52	53		55		57		58	59		60		61	62		64	65	66
	7	51		52	53	54		56		58		59	60		61		62	63		65	66	67
	8	52		53	54	55		57		59		60	61		62		63	64		66	67	68
9-21		(61-73)																				

LR39	1	31	32		33	34	35					36						37		38		42
	2	32	33		34	35	36					37						38		39		43
	3	33	34		35	36	37					38						39		40		44
	4	34	35		36	37	38					39						40		41		45
	5	35	36		37	38	39					40						41		42		46
	6	36	37		38	39	40					41						42		43		47
	7	37	38		39	40	41					42						43		44		48
	8	38	39		40	41	42					43						44		45		49
9-21		(42-54)																				

LR40	1	27	28									29	30						31		32	33	36
	2	28	29									30	31						32		33	34	37
	3	29	30									31	32						33		34	35	38
	4	30	31									32	33						34		35	36	39
	5	31	32									33	34						35		36	37	40
	6	32	33									34	35						36		37	38	41
	7	33	34									35	36						37		38	39	42
	8	34	35									36	37						38		39	40	43
9-21		(36-48)																					

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR41	1	35	36		37		38		39			40			41			43				
	2	36	37		38		39		40			41			42			44				
	3	37	38		39		40		41			42			43			45				
	4	38	39		40		41		42			43			44			46				
	5	39	40		41		42		43			44			45			47				
	6	40	41		42		43		44			45			46			48				
	7	41	42		43		44		45			46			47			49				
	8	42	43		44		45		46			47			48			50				
9-21		(43-55)																				

LR42	1	36	37		38		39		40			41			42			43			44	46
	2	37	38		39		40		41			42			43			44			45	47
	3	38	39		40		41		42			43			44			45			46	48
	4	39	40		41		42		43			44			45			46			47	49
	5	40	41		42		43		44			45			46			47			48	50
	6	41	42		43		44		45			46			47			48			49	51
	7	42	43		44		45		46			47			48			49			50	52
	8	43	44		45		46		47			48			49			50			51	53
9-21		(46-58)																				

LR43	1	39	40		41		42		43		44		45			46			47	49	
	2	40	41		42		43		44		45		46			47			48	50	
	3	41	42		43		44		45		46		47			48			49	51	
	4	42	43		44		45		46		47		48			49			50	52	
	5	43	44		45		46		47		48		49			50			51	53	
	6	44	45		46		47		48		49		50			51			52	54	
	7	45	46		47		48		49		50		51			52			53	55	
	8	46	47		48		49		50		51		52			53			54	56	
9-21		(49-61)																			

LR44	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
9-21																						

LR45	1	54		55		56		57		58	59	60			61	62	63	64		65	66	67
	2	55		56		57		58		59	60	61			62	63	64	65		66	67	68
	3	56		57		58		59		60	61	62			63	64	65	66		67	68	69
	4	57		58		59		60		61	62	63			64	65	66	67		68	69	70
	5	58		59		60		61		62	63	64			65	66	67	68		69	70	71
	6	59		60		61		62		63	64	65			66	67	68	69		70	71	72
	7	60		61		62		63		64	65	66			67	68	69	70		71	72	73
	8	61		62		63		64		65	66	67			68	69	70	71		72	73	74
9-21		(67-79)																				

3 LØNNSPLANER

Gjeldende fra 1. juli 2014

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivingsregler, fellesbest. § 5 B
3.1 GJENNOMGÅENDE STILLINGER					1411 Avdelingsingeniør benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig høgskoleutdanning som ingeniør eller høyere.				
90.100 LEDERSTILLINGER					90.302 TEKNISK ASSISTENT/TEKNIKER				
1072	Arkivleder			42-77	1089	Teknisk assistent	LR02		
1054	Kontorsjef			47-89	1090	Tekniker	LR03		
1056	Økonomisjef			47-89	1091	Tekniker			35-57
1055	Personalsjef			47-89	90.303 ARKITEKT				
1058	Administrasjonssjef			47-89	1092	Arkitekt	LR22		1
1057	Informasjonssjef			47-97	1093	Avdelingsarkitekt			48-67
1407	Avdelingsleder			49-87	1094	Overarkitekt			55-83
1059	Underdirektør			51-89	1182	Seniorarkitekt			58-93
1211	Seksjonssjef			51-95	1095	Sjefarkitekt			67-101
1477	Regiondirektør			53-98	90.309 TEKNISK LABORATORIEPERSONELL				
1060	Avdelingsdirektør			55-101	1096	Laboratorieassistent	LR02		
1061	Assisterende direktør			55-101	1097	Laborant	LR04		
1062	Direktør			55-101	1098	Laborantleder			35-55
1538	Fagdirektør			55-101	90.312 GRAFISK DESIGN				
90.103 SAKSBEHANDLER					1214 Tegner				
1063	Førstesekretær	LR10			1104	Fotoleder	LR04		35-55
1065	Konsulent	LR17		2	90.313 PREPARANT				
1408	Førstekonsulent	LR21		1 el. 2	1106	Preparant	LR03		
1363	Seniorkonsulent			49-74	1107	Preparantleder			35-55
90.201 KONTORSTILLINGER					90.400 FORSKER				
1068	Fullmektig	LR02			1109	Forsker	LR24		
1069	Førstefullmektig	LR03			1108	Forsker	LR25		
1070	Sekretær	LR09			1110	Forsker			62-95
1409	Sekretær			35-57	1183	Forsker			69-101
1433	Seniorsekretær			39-59	1111	Forsknings sjef			71-101
1071	Kontorleder			42-61	Ved oppnormering fra kode 1108 bortfaller eventuelle doktorgradstillegg. Ved oppnådd professorkompetanse gis innplassering på kode 1183 Forsker etter fastsatte retningslinjer. Ved oppnådd doktorgrad innenfor det fagområde/ forskningsfelt som vedkommende er tilsatt i gis innplassering som 1109 Forsker.				
90.205 BIBLIOTEKAR					Merknad: Ved tilsetting i stilling som 1109 Forsker kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opptrykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansienitet i stillingen.				
1073	Bibliotekfullmektig	LR04			90.410 FORSKNINGSTEKNIKER				
1410	Bibliotekar	LR15		2	1511	Forskningstekniker	LR09		
1515	Spesialbibliotekar			49-75	1512	Forskningstekniker			35-52
1077	Hovedbibliotekar			53-85	1513	Seniorforskningstekniker			35-59
90.207 BETJENT					1514 Ledende forskningstekniker				
1078	Betjent	LR02							35-60
1079	Førstebetjent			35-54	90.500 RÅDGIVER				
90.208 SJÅFØR					1434 Rådgiver				
1081	Sjåfør	LR02			1364	Seniorrådgiver			45-76
1180	Sjåfør	LR03							60-97
90.301 INGENIØR					Ved tilsetting i ingeniørstilling innplasseres de med 3-årig høgskoleutdanning som ingeniør på kode 1411 Avd. ing. Ved tilsetting i ingeniørstilling innplasseres de med relevant høyere akademisk utdanning på kode 1085 Avdelingsingeniør.				
1411	Avdelingsingeniør	LR15		2					
1084	Avdelingsingeniør	LR16		2					
1275	Ingeniør	LR17		2					
1085	Avdelingsingeniør	LR22		1 el. 2					
1083	Ingeniør			39-61					
1087	Overingeniør			53-83					
1181	Senioringeniør			58-93					
1088	Sjefingeniør			65-101					

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B
90.510	PROSJEKTLEDER								pedagogisk tilleggsutdanning som arbeider i spesialinstitusjon og som har inntil 20 års tjenesteansiennitet, gis 4 ltr. som en personlig ordning. De med 20 års tjenesteansiennitet eller mer gis 5 ltr. som en personlig ordning.
1113	Prosjektleder			45-97					
90.520	UTREDNINGSLIEDER								
1114	Utredningsleder			52-97					
90.600	ARBEIDERSTILLINGER				90.810	BEDRIFTSHELSETJENESTE			
1115	Hjelparbeider	LR02			0790	Bedriftssykepleier			46-68
1116	Spesialarbeider	LR02			1282	Bedriftsfysioterapeut			46-68
1117	Fagarbeider	LR03			0791	Bedriftslege			58-90
1203	Fagarbeider m/ fagbrev		LR11		0792	Bedriftsoverlege			62-100
Merknad:					90.850	TEKNISK DRIFT M.V.			
Stillingskode 1203 Fagarbeider, gjenspeiler den yrkesmessige avlønningen for arbeidstakere med offentlig fagbrev etter opplæringslova.					1215	Sikkerhetsbetjent	LR03		
90.610	ARBEIDSLEDERSTILLINGER				1216	Driftsoperatør	LR03		
1118	Arbeidsleder			35-55	1136	Driftstekniker			35-55
1119	Formann			35-62	1137	Driftsleder			35-59
1120	Mester			35-70	90.910	UNGE ARBEIDSTAKERE/LÆRLINGER/ASPIRANTER			
90.701	KJØKKENPERSONALE				1138	Unge arbeidstakere			
1184	Kokk	LR02			inntil 17 år		80 % av ltr.19		
1122	Førstekokk	LR04			mellom 17 og 18 år		85 % av ltr.19		
1123	Assisterende kjøkkensjef			35-52	1362	Lærling		lønn i % av begynnerlønn i kode 1203	
1124	Kjøkkensjef			35-59	1429	Aspirant		20-42	
90.702	HUSHOLDSPERSONALE				1446	Lærekandidat		lønn i % av begynnerlønn i kode 1203	
1125	Husholdsassistent	LR02							
1126	Husholdsbestyrer	LR03							
1127	Husholdsleder			35-52					
1128	Husøkonom			36-59					
90.703	RENHOLDSPERSONALE M.V.								
1129	Renholdsbetjent	LR02							
1130	Renholder	LR03							
1131	Tøyforvalter			35-47					
1132	Renholdsleder			36-59					
90.801	SOSIALSEKRETÆR/SOSIALKURATOR				3.2 HØYESTERETT				
1133	Sekretær/kurator	LR15		2	91.001	DIVERSE STILLINGER			
1185	Spesialutdannet sosionom	LR18		2	1142	Protokollsekretær			40-65
1173	Klinisk sosionom	LR18		2	1312	Utredningsleder			69-101
1134	Sekretær/kurator			46-68	3.3 REGJERINGSADVOKATEMBETET				
90.805	STATLIGE BARNEHAGER				91.002	ADVOKAT			
0829	Barnehageassistent	LR02			0257	Advokatfullmektig			48-77
0830	Barnehageassistent m/barnepleier-utdanning	LR04			0258	Advokat			66-100
0947	Førskolelærer	LR15		2	1478	Advokat med møterett for Høyesterett			89-101
1307	Pedagogisk leder			42-62					
0948	Styrer			46-68					
Merknad:									
Kode 0947 Førskolelærer benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig førskolelærerutdanning eller høyere. 0947 Førskolelærer med 2-årig spesial									
					3.4 DEPARTEMENTENE/RIKSREVISJONEN/SIVILOMBUDSMANNEN				
					00.101	LEDERSTILLINGER			
					0008	Byråsjef			54-80
					1217	Underdirektør			60-89
					1218	Avdelingsdirektør			64-101

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
00.102	SPECIALSTILLINGER				1554	Kontorsjef hos			
1389	Sjåfør i regjeringens biltjeneste					Sivilombudsmannen			64-101
0001	Statsrådens kontorsekretær			37-59	1539	Fagdirektør			65-101
1436	Rådgiver			40-62	1536	Folkerettsrådgiver UD			66-100
1365	Informasjonssjef			49-76	1221	Lovrådgiver JD			66-100
1448	Seniorrådgiver			51-91	1222	Lovrådgiver FIN			66-100
1535	Kommunikasjonssjef			60-97	1220	Spesialrådgiver			80-101
				64-101					

3.5 LØNNSPLANER - DEPARTEMENTSOMRÅDER

FINANSDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
SKATTEETATEN					TOLLVESENET				
02.200	DIVERSE STILLINGER				02.310	DIVERSE STILLINGER			
1413	Skattejurist			49-68	0046	Tollbetjent			LR03
0037	Likningsrevisor			41-64	1225	Tollinspektør			LR17
1223	Skatterevisor			49-71	0050	Førstetollinspektør			47-65
1516	Seniorrevisor			52-82	0052	Tollrevisor			49-73
1224	Spesialrevisor			52-84	0053	Tolloverinspektør			50-73
1501	Seniorskattejurist			59-97	1414	Spesialrevisor			51-84
					1279	Seksjonsleder			51-77
					1280	Avdelingssjef			59-82
					1207	Revisjonssjef			59-85

FORSVARSDPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
FORSVARET					Tilleggsansiennitet.				
05.100	YRKES-, AVDELINGS- OG KONTRAKTSBEFAL				All militær utdanning av ett skoleårs varighet, utover første år i grunnleggende befalsutdanning (GBU), godskrives lønnstjenesteansienniteten etter forholdstall 2:1. Dette gjelder også GBU av lengre varighet enn ett skoleår. Tilleggsansienniteten gjelder også for sivil utdanning dersom utdanningen er av faglig betydning for den militære tjenesten. Tilleggsansienniteten godskrives etter fullført og bestått eksamen.				
1518	Sersjant/ Kvartermester				05.125	VERVEDE MANNSKAPER			
0139	Fenrik			LR33	1548	Grenader/Matros/ Maskinassistent			LR 32
1556	Løytnant II			LR34	Avtjent tjeneste som utskrevet mannskap godskrives fullt ut.				
0141	Løytnant			LR35	05.128 INTERNASJONALE OPERASJONER				
1519	Kaptein/Rittmester/ Kapteinløytnant			LR36	1226	Vervet (menig/korporal)			21-44
1557	Kaptein/Rittmester/ Kapteinløytnant II			LR37	1549	Grenader/Matros/ Maskinassistent			21-53
1520	Major/Orlogskaptein			49-80					
1521	Oberstløytnant/ Kommandørkaptein			53-84					
1522	Oberst/Kommandør			58-89					
1523	Brigader/Flaggkommandør			61-94					
1524	Generalmajor/ Kontreadmiral			67-98					
1525	Generalløytnant/ Viseadmiral			71-101					

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B
DEN MILITÆRE PÅTALEMYNDIGHET					0287	Politioverbetjent			55-82
08.130	KRIGSADVOKAT/GENERALADVOKAT				1456	Politioverbetjent			55-82
1550	Krigsadvokatfullmektig				Merknad:				
0255	Krigsadvokat				«Ved tilsetting som/omgjøring til Politibetjent 2, LR42 eller til Politibetjent 3, LR43 er det en forutsetning at arbeidstakeren fyller de krav til kompetanse som kreves i stillingen, jf. kompetansekriteriene. Kodene 0284 Politibetjent, 1457 Politibetjent 1, 1459 Politibetjent 2, 1461 Politibetjent 3, 0285 Politiførstebetjent og 0287 Politioverbetjent har aldersgrense 60 år. Kodene 1454 Politibetjent, 1458 Politibetjent 1, 1460 Politibetjent 2, 1462 Politibetjent 3, 1455 Politiførstebetjent og 1456 Politioverbetjent har aldersgrense 63 år.»				
1541	Førstekrigsadvokat				08.306 POLITIEMBETSMENN OG ANDRE				
0256	Generaladvokat				POLITISTILLINGER				
SYSSELMANNSETATEN					0288	Politifullmektig			47-77
08.150	DIVERSE STILLINGER				1245	Politiadvokat			55-85
0259	Sysselmannsbetjent LR40				1481	Assisterende sjef for Politihøgskolen			56-91
1209	Sysselmannsbetjent LR41			2	0290	Politiinspektør			56-90
0260	Sysselmannsførstebetjent				0326	Lensmann			60-84
1268	Miljøvernssjef				1243	Politistasjonssjef			60-84
1169	Sysselmannsoverbetjent				1480	Sjef for Politihøgskolen			60-101
0261	Ass. sysselmann				1543	Politiadvokat 2			67-92
0262	Sysselmann				0295	Visepolitimester			68-97
JORDSKIFTERETTENE					1244	Sjef for utrykningspolitiet			70-101
08.160	DIVERSE STILLINGER				0292	Politimester			70-97
1551	Jordskiftdommerfullmektig				08.307 SIVILE STILLINGER				
0455	Jordskiftdommer				0302	Stallbetjent LR03			
1467	Jordskifterettsleder				1416	Grensekontrollør LR17			
0458	Jordskifteoverdommer				1531	Arrestforvarer LR17			
1505	Jordskifteoverrettsleder				1342	Ledende arrestforvarer			40-56
KRIMINALOMSORGEN					0318	Skriftgransker			40-67
08.200	STRAFFEGJENNOMFØRING				0296	Politirevisor			47-73
0281	Miljøassistent LR02				1552	Spesialletterforsker			55-82
1201	Miljøterapeut LR15				1504	Namsfogd			60-84
0808	Miljøterapeut LR17			2	Under opplæringstiden som skriftgransker, kan det ikke gis høyere lønn enn ltr. 37.				
0264	Fengselsbetjent LR39				08.308 INTERNASJONALE OPPDRAG MV.				
0269	Fritidsleder				1271	Observatør I			48-83
0265	Fengselsførstebetjent				1272	Stasjonsjef/ass. sektorsjef			48-83
1542	Fengselsoverbetjent				1392	Internasjonal rådgiver			52-101
0266	Fengselsinspektør				1273	Sektorsjef/ass. leder av politistyrke			57-91
08.201 ADMINISTRATIVE STILLINGER					1274	Leder av politistyrke			62-99
0282	Underbestyrer				DIREKTORATET FOR SAMFUNNS-SIKKERHET OG BEREDSKAP				
0280	Gårdsbestyrer				08.401	SIVILFORSVARSTJENESTEN			
0272	Driftssjef				0330	Sivilforsvarsbetjent LR14			
1502	Ass. fengselsleder				0331	Sivilforsvarsadjutant			41-62
1503	Ass. friomsorgsleder				0332	Sivilforsvarsinspektør			46-74
1453	Friomsorgsleder				1482	Distriktssjef			56-85
1452	Fengselsleder				08.403 INTERNASJONALT HUMANITÆRT ARBEID				
08.202 DIVERSE STILLINGER					1442	Spesialmedarbeider			25-81
0275	Verksbetjent LR39								
0279	Gårdsfullmektig								
0278	Underverksmester								
1415	Verksmester								
POLITITETATEN									
08.305	POLITISTILLINGER								
0284	Politibetjent LR40								
1454	Politibetjent LR40								
1457	Politibetjent 1 LR41			2					
1458	Politibetjent 1 LR41			2					
1459	Politibetjent 2 LR42			2					
1460	Politibetjent 2 LR42			2					
1461	Politibetjent 3 LR43			2					
1462	Politibetjent 3 LR43			2					
0285	Politiførstebetjent								
1455	Politiførstebetjent								

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
1440	Observatør			39-83
1441	Leder/nestleder av støttetteam			48-83
1439	Internasjonal rådgiver			52-101
GRENSEKOMMISSARIATET				
08.800	DIVERSE STILLINGER			
0345	Grenseinspektør			44-77
0346	Grensekommisssær			58-86

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
REDNINGSTJENESTEN				
08.900	REDNINGSLIEDER			
0348	Redningsleder			41-73
0349	Redningsinspektør			43-79
UTLENDINGSNEMNDA				
08.950	UTLENDINGSNEMNDA			
1425	Nemndleder			74-101

KULTURDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
KULTURINSTITUSJONER M. M.				
09.840	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0351	Riksteatersjef			77-101
ARKIVVERKET				
09.856	ARKIVARER			
0353	Statsarkivar			62-95
0354	Riksarkivar			76-101
DEN NORSKE KIRKE				
09.860	PREST			
0922	Kapellan	LR26		1
1537	Prostiprest	LR26		1
1555	Sokneprest	LR45		
1465	Spesialprest			56-82
1466	Seniorprest			56-83
0933	Prost			66-83
0935	Domprost			73-91
1170	Biskop			85-101

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
09.865 KATEKET				
0936	Kateket	LR17		
0937	Kateket	LR23		
Kateket med teologisk embetseksamen eller utdanning som gir lektor- eller adjunkt-kompetanse skal lønnes som 0937 Kateket.				
NIDAROS DOMKIRKES RESTAURERINGSARBEIDER				
09.870 DIVERSE STILLINGER				
0941	Restaurerings-assistent	LR10		
0942	Restaurerings-tekniker	LR17		2
Ved tilsetning som 0941 Restaureringsassistent gis opprykk til 0942 Restaureringstekniker etter gjennomført opplæring i henhold til opplæringsplanene ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider.				

KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
HUSLEIETVISTUTVALGET				
10.500	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1431	Leder			74-101
1432	Twisteløser			74-101
DEPARTEMENTENES SERVICESENTER (DSS)				
10.510 VAKT- OG RESEPSJONSPERSONALE				
1336	Sikkerhetsvakt	LR10		
1517	Resepsjonsvakt	LR10		
1337	Vaktførstebetjent			38-56

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
1338	Vaktleder			41-65
FYLKESMANNSEMBETENE				
10.520 ADMINISTRATIVE STILLINGER				
0129	Assisterende fylkesmann			71-100
10.525 DIVERSE STILLINGER				
0431	Fagkonsulent			35-57
0382	Fylkesagronom			45-69

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B
0434	Fylkesskogmester			45-69	0435	Fylkesskogsjef			58-77
0822	Fylkesskykepleier			50-70	0774	Ass. fylkeslege			66-95
1261	Fylkesjordsjef			58-77	0779	Fylkeslege			74-101

LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B
MATTILSYNET					1499	Seniorinspektør			48-85
11.315	DIVERSE STILLINGER				1500	Distriktssjef			50-91
1497	Inspektør			35-63	1544	Spesialinspektør			60-97
1498	Førsteinspektør			42-72					

KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	---------------------------------------------------	------------------	---------------------	-------------	-----------	---------------------------------------------------

SAMFERDSELSDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	---------------------------------------------------	------------------	---------------------	-------------	-----------	---------------------------------------------------

JERNBANEVERKET

13.100	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1319	Avdelingsleder			35-65
1316	Områdesjef			38-79
1366	Faglig leder			39-79
1372	Produksjonsleder			46-82

13.131 KJØREVEGEN

1374	Trafikkstyrer	LR10		
1444	Trafikkstyrer	LR14		
1506	Toginformator	LR14		
0503	Oppsynsmann			35-62
1153	Elektrotekniker			35-62
1294	Byggeleder			35-62
1376	Fagspesialist			35-62
0485	Sportekniker			35-62
1443	Anleggsleder			36-65
1373	Trafikkleder			37-73
1375	Gruppeleder			38-65

Kode 1376 Fagspesialist benyttes for arbeidstakere med minimum fagbrev som i tillegg innehar spesielle kvalifikasjoner/funksjoner. Arbeidstakere innplassert i denne stillingskode utløser ikke sikringsbestemmelsen i forhold til arbeidsleder/ formann m.v.

STATENS VEGVESEN

13.415	DIVERSE STILLINGER			
0676	Inspektør			35-65

HAVARIKOMMISSJONEN

13.700	HAVARIKOMMISSJONEN			
0711	Havariinspektør			55-90

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------	------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------

KYSTVERKET/KYSTDIREKTORATET

13.900 DIVERSE STILLINGER

0101	Maskinist			35-55
0103	Styrmann			35-59
0105	Oppsynsmann			35-63
0106	Skipsfører			35-63

13.910 LOSTJENESTE

0107	Losbåtfører			LR12
1335	Statslosaspirant			LR12
0110	Losformidler			35-55
0108	Trafikkleder			46-66
0111	Statslos			46-75

ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------	------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------

ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN

14.100 ADMINISTRATIVE STILLINGER

0134	Distriktsarbeidssjef			49-90
0721	Trygdesjef			49-90
0717	Overlege			61-100
1301	Overtannlege			61-100
1250	Rådgivende overlege			61-100
1395	Rådgivende overtannlege			61-100
1348	Sjefslege			65-101

TRYGDERETTEN

14.180 ADMINISTRATIVE STILLINGER

1349	Rettsfullmektig			47-77
0725	Rettsmedlem			72-101

1350	Avdelingsleder			74-101
1419	Nestleder			74-101
1420	Leder			74-101

ARBEIDSTILSYNET

14.190 ADMINISTRATIVE STILLINGER

0355	Ass. overlege			56-90
0356	Overlege			61-100

14.210 DIVERSE STILLINGER

1343	Inspektør			41-69
1371	Seniorinspektør			51-75
0362	Spesiallege			57-85

UTENRIKSDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------	------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------

UTENRIKSTJENESTEN

15.100 DIVERSE STILLINGER

0882	Ambassaderåd			55-96
0883	Spesialråd			55-96
0885	Ministerråd			59-96
0886	Generalkonsul			75-101
1507	Ambassadør			75-101

15.120 OBSERVATØRER M.V. I INTERNASJONALE

	OPPDRAG			
1399	Internasjonal rådgiver			52-101
1306	Nestleder sendelag			57-91
1305	Sendelagsleder			63-99

OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------	------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------

KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
SKOLEVERKET					1198	Førstelektor	LR24		
17.150	REKTOR/INSPEKTØR				1008	Høgskolelektor	LR25		
0958	Studieinspektør			44-82	1009	Universitetslektor	LR25		
0955	Undervisningsinspektør			44-85	1010	Amanuensis	LR25		
1401	Avdelingsleder			47-84	1308	Klinikkveterinær			46-80
0953	Rektor			49-94	1012	Høgskoledosent			60-90
					1532	Dosent			69-101
17.165	UNDERVISNINGSTILLINGER				1013	Professor			69-101
1423	Undervisningspersonell uten godkjent utdanning				1404	Professor			78-101
		LR02			Ved innplassering på kode 1011 Førsteamanuensis og kode 1198 Førstelektor bortfaller doktorgrads-tillegg.				
0961	Lærer	LR27			Merknad:				
0962	Adjunkt	LR28			Ved tilsetning i stilling som 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor og som 1352 Postdoktor kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansien-nitet i stillingen.				
0963	Adjunkt med opprykk	LR29							
0965	Lektor	LR30							
0966	Lektor	LR31							
1424	Undervisningspersonell uten godkjent pedagogisk utdanning			35-66					
0967	Hovedlærer Komp./tj.tid +2 ltr.			39-					
1402	Rådgiver/sosiallærer			42-75					
Merknad:					Merknad:				
Midlertidig tilsatte som fyller faglige, men ikke pedagogiske krav innplasseres i kode 1424.					Kode 1404 Professor for faglig lederskap kan kun benyttes etter godkjenning fra KMD .				
17.200	SPESIALPEDAGOGISKE KOMPETANSESENTRA				17.511	TANNLEGE			
1141	Nattevakt	LR02			1015	Instruktørtannlege			52-75
0968	Internatassistent	LR03			1016	Spesialtannlege			57-80
0969	Instruktør	LR03			1353	Instruktørtannlege m/ godkjent spesialistutdanning			55-87
0970	Miljøterapeut	LR17			1260	Avdelingstannlege			60-92
1202	Miljøterapeut	LR15		2					
1175	Musikkterapeut	LR16		2					
1176	Musikkterapeut	LR20		1 el. 2					
1472	Musikkterapeut			50-80					
STATLIGE SKOLER									
17.220	DIVERSE STILLINGER								
0996	Dykkerinstruktør	LR18		2					
0998	Undervisningsinspektør			36-54					
1000	Spesiallege			55-84					
UNIVERSITETER, HØGSKOLER OG FORSKNINGSPROJEKTER									
17.500	FAGLIGE-ADMINISTRATIVE LEDERSTILLINGER								
1206	Undervisn.leder			44-74					
1003	Avdelingsleder			44-79					
1197	Studiesjef			45-77					
1473	Studieleder			54-99					
1004	Rektor			55-101					
1006	EDB-sjef			56-77					
1475	Instituttleder			58-101					
1474	Dekan			60-101					
17.510	UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER								
1007	Høgskolelærer/øvingslærer	LR23							
1352	Postdoktor	LR24							
1011	Førsteamanuensis	LR24							
					17.520	UNIVERSITETSBIBLIOTEKAR			
					1200	Førstebibliotekar	LR24		
					1199	Univertsits-bibliotekar	LR25		
					1025	Riksbibliotekar			78-100

Merknad:
Ved tilsetning i stilling som 1200 Førstebibliotekar kommer godskrivningsreglene i fellesbestemmelserne § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opptrykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.

17.550 DIVERSE STILLINGER			
0389 Fagkonsulent	LR09		35-52
1029 Avdelingsleder			35-57
0400 Driftsleder			35-68

17.568 KLINIKKPERSONALE M.M.			
1379 Kliniksekretær	LR09		
1545 Tannhelsesekretær	LR09		
1032 Instruktørtannpleier	LR15		
1533 Tannpleier	LR15	2	
1033 Klinikavdelingsleder			35-55

Merknad:
Ved tilsetning i stillingskode 1545 Tannhelsesekretær kreves autorisasjon.

17.580 SKIPSPERSONELL			
1035 Skipsfører			35-57

METEOROLOGISK INSTITUTT

17.700 DIVERSE STILLINGER			
1354 Meteorologi- fullmektig	LR04		
1355 Førstemeteorologi- fullmektig	LR09		
1356 Meteorologisekretær	LR10		
1042 Meteorologi- konsulent	LR17		
1358 Statsmeteorolog	LR25		
1357 Stedlig leder			40-63

BARNE-, LIKESTILLINGS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivningsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------

18.380 FYLKESNEMNDENE				
1177 Leder av fylkesnemnda				74-101

BARNE- OG FAMILIEVERN

18.385 DIVERSE STILLINGER				
1484 Assistent	LR02			
1486 Miljøarbeider	LR04			
1489 Miljøterapeut	LR15		2	
1488 Miljøterapeut	LR17			
1534 Spesialutdannet miljøterapeut	LR18		2	
1487 Miljøarbeider				36-57
1492 Leder				36-60
1491 Ass. leder				41-70

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivningsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------

1490 Spesialutdannet miljøterapeut				46-68
1493 Leder				47-90

18.386 KLINISK TJENESTE - DIV. STILLINGER				
1494 Sosionom	LR15			2
1495 Barnevernspedagog	LR15			2
1508 Vernepleier	LR15			2
1496 Klinisk barnevernspedagog	LR18			2
1509 Spesialutdannet vernepleier	LR18			2
1510 Spesialutdannet barnevernspedagog	LR18			2

NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivningsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------

19.410 FISKERIDIREKTORATET				
0080 Inspektør	LR16		2	
1437 Inspektør	LR22		1	
0082 Førsteinspektør				40-69
1546 Seniorinspektør				48-74

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivningsregler, fellesbest. § 5 B
------------------	---------------------	-------------	-----------	--------------------------------------------------

19.420 FISKERIDIREKTORATET/ HAVFORSKNINGSINSTITUTTET				
1449 Kontrollør	LR16			

HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lønnspl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
STATENS HELSETILSYN					21.206	HJELPEPLEIER M.V.			
21.100	DIVERSE STILLINGER				0825	Pleiemedhjelper	LR03		
0738	Fagsjef			62-90	0826	Barnepleier	LR04		
HELSEDIREKTORATET					0827	Hjelpepleier	LR04		
21.115	DIVERSE STILLINGER				1195	Hjelpepleier			35-55
1553	Pasient- og brukerombud			61-97	Kode 1195 Hjelpepleier innebærer ingen administrative funksjoner. Koden benyttes for hjelpepleier med spesielle kvalifikasjoner/ funksjoner.				
KLINISK HELSE					21.207	FYSIOTERAPEUT			
21.200	LEGESTILLINGER				0832	Fysioterapeut	LR15		2
0781	Underordnet lege	LR20		1	1351	Spesialfysioterapeut	LR18		2
0773	Lege			47-79	0834	Avdelingsleder/ fysioterapeut			46-68
0777	Spesiallege			56-85	0835	Instruktør/fysioterapeut			46-68
0782	Overlege			61-100	0836	Sjef fysioterapeut			50-73
0784	Avdelingsoverlege			66-101	21.208 OFFENTLIG GODKJENT ERGOTERAPEUT				
21.202 TANNLEGESTILLINGER					0840	Ergoterapeut	LR15		2
0787	Spesialtannlege			56-85	1254	Avdelingsergoterapeut			46-68
21.203 PSYKOLOG					21.209 BIOINGENIØR				
0794	Psykolog			51-79	0844	Bioingeniør	LR15		2
1304	Psykolog med godkjent spesialitet			58-90	0846	Avdelingsbioingeniør			46-68
0795	Spesialpsykolog			59-85	0847	Sjefbioingeniør			50-73
0796	Sjefpsykolog			61-100	21.210 RØNTGENPERSONELL				
21.204 SPESIALPERSONALE					0852	Radiograf	LR15		2
1377	Farmasøyt			45-79	1256	Avd. radiograf			48-69
0800	Avdelingsveterinær			53-79	21.205 SYKEPLEIEPERSONALE				
0802	Overveterinær			55-90	0807	Sykepleier	LR15		2
0736	Legemiddelinspektør			57-90	0810	Spesialutdannet sykepleier	LR18		2
21.205 SYKEPLEIEPERSONALE					0816	Avdelingssykepleier			49-68
0807	Sykepleier	LR15			0820	Oversykepleier			50-73
0810	Spesialutdannet sykepleier	LR18							
0816	Avdelingssykepleier			49-68					
0820	Oversykepleier			50-73					

Vedlegg 2

Forhandlingssteder ved lokale forhandlinger i tariffperioden 2014-2016

(Gjeldende fra 1. mai 2014)

Statsministerens kontor:

Forhandlingsområde:

Statsministerens kontor

Øvrige

Forhandlingssted:

Statsministerens kontor

Statsministerens kontor

Riksrevisjonen:

Forhandlingsområde:

Riksrevisjonen

Forhandlingssted:

Riksrevisjonen

Sivilombudsmannen:

Forhandlingsområde:

Sivilombudsmannen

Forhandlingssted:

Sivilombudsmannen

Arbeids- og sosialdepartementet:

Forhandlingsområde:

Arbeids- og sosialdepartementet

Arbeidstilsynet

NAV Arbeids- og velferds-
direktoratet

NAV Akershus

NAV Aust-Agder

NAV Buskerud

NAV Finnmark

NAV Hedmark

NAV Hordaland

NAV Møre og Romsdal

NAV Nordland

NAV Nord-Trøndelag

Forhandlingssted:

Arbeids- og sosialdepartementet

Direktoratet for Arbeidstilsynet

NAV Arbeids- og velferds-
direktoratet

NAV Akershus

NAV Aust-Agder

NAV Buskerud

NAV Finnmark

NAV Hedmark

NAV Hordaland

NAV Møre og Romsdal

NAV Nordland

NAV Nord-Trøndelag

NAV Oppland	NAV Oppland
NAV Oslo	NAV Oslo
NAV Rogaland	NAV Rogaland
NAV Sogn og Fjordane	NAV Sogn og Fjordane
NAV Sør-Trøndelag	NAV Sør-Trøndelag
NAV Telemark	NAV Telemark
NAV Troms	NAV Troms
NAV Vest-Agder	NAV Vest-Agder
NAV Vestfold	NAV Vestfold
NAV Østfold	NAV Østfold
NAV Forvaltning	NAV Forvaltning
NAV Hjelpemidler og tilrettelegging	NAV Hjelpemidler og tilrettelegging
NAV Innkreving	NAV Innkreving
NAV Internasjonalt	NAV Internasjonalt
NAV Klageinstans	NAV Klageinstans
NAV Kontaktsenter	NAV Kontaktsenter
NAV Kontroll	NAV Kontroll
NAV Pensjon	NAV Pensjon
NAV Økonomi pensjon	NAV Økonomi pensjon
NAV Økonomi stønad	NAV Økonomi stønad
NAV Økonomitjenester	NAV Økonomitjenester
Pensjonstrygden for sjømenn	Pensjonstrygden for sjømenn
Petroleumstilsynet	Petroleumstilsynet
Statens arbeidsmiljøinstitutt	Statens arbeidsmiljøinstitutt
Statens pensjonskasse	Statens pensjonskasse
Trygderetten	Trygderetten
Øvrige	Arbeids- og sosialdepartementet

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet	Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet	Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Bufetat Senter for administrasjon og utvikling (BSA)	Bufetat Senter for administrasjon og utvikling (BSA)
Bufetat region Midt-Norge	Bufetat region Midt-Norge
Bufetat region Nord	Bufetat region Nord
Bufetat region Sør	Bufetat region Sør
Bufetat region Vest	Bufetat region Vest
Bufetat region Øst	Bufetat region Øst
Forbrukerombudet	Forbrukerombudet
Forbrukerrådet	Forbrukerrådet
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO)	Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO)

Statens inst. for forbruksforskning (SIFO)	Statens inst. for forbruksforskning (SIFO)
Øvrige	Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Finansdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Finansdepartementet	Finansdepartementet
Direktoratet for økonomistyring (DFØ)	Direktoratet for økonomistyring (DFØ)
Finanstilsynet	Finanstilsynet
Oljeskattekontoret	Oljeskattekontoret
Sentralskattekontoret for storbedrifter (SFS) mvf 01.01.2015	Sentralskattekontoret for storbedrifter (SFS) mvf 01.01.2015
Skattedirektoratet	Skattedirektoratet
Region Skatt midt-Norge	Skatt midt-Norge
Region Skatt nord	Skatt nord
Region Skatt sør	Skatt sør
Region Skatt vest	Skatt vest
Region Skatt øst	Skatt øst
Skatteopplysningen	Skatteopplysningen
Skatteetaten øvrige	Skattedirektoratet
Statens innkrevingssentral	Statens innkrevingssentral
Statistisk sentralbyrå	Statistisk sentralbyrå
Toll- og avgiftsdirektoratet	Toll- og avgiftsdirektoratet
Tollregion Midt-Norge	Tollregion Midt-Norge
Tollregion Nord-Norge	Tollregion Nord-Norge
Tollregion Oslo og Akershus	Tollregion Oslo og Akershus
Tollregion Sør-Norge	Tollregion Sør-Norge
Tollregion Vest-Norge	Tollregion Vest-Norge
Tollregion Øst-Norge	Tollregion Øst-Norge
Øvrige	Finansdepartementet

Nærings- og fiskeridepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Nærings- og fiskeridepartementet	Nærings- og fiskeridepartementet
Brønnøysundregistrene	Brønnøysundregistrene
Fiskeridirektoratet m/ytre etater	Fiskeridirektoratet
Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)	Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)
Havforskningsinstituttet m/avd.	Havforskningsinstituttet
Justervesenet	Justervesenet
Konkurransetilsynet	Konkurransetilsynet
Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning	Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning

Norges geologiske undersøkelse	Norges geologiske undersøkelse
Sjøfartsdirektoratet	Sjøfartsdirektoratet
Styret for det industrielle rettsvern (Patentstyret)	Styret for det industrielle rettsvern (Patentstyret)
Øvrige	Nærings- og fiskeridepartementet

Kommunal- og moderniseringsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Kommunal- og moderniseringsdepartementet	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Datatilsynet	Datatilsynet
Departementenes servicesenter	Departementenes servicesenter
Direktoratet for byggkvalitet	Direktoratet for byggkvalitet
Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI)	Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI)
Fylkesmannen i Aust-Agder	Fylkesmannen i Aust-Agder
Fylkesmannen i Buskerud	Fylkesmannen i Buskerud
Fylkesmannen i Finnmark	Fylkesmannen i Finnmark
Fylkesmannen i Hedmark	Fylkesmannen i Hedmark
Fylkesmannen i Hordaland	Fylkesmannen i Hordaland
Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Fylkesmannen i Møre og Romsdal
Fylkesmannen i Nordland	Fylkesmannen i Nordland
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag	Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
Fylkesmannen i Oppland	Fylkesmannen i Oppland
Fylkesmannen i Oslo og Akershus	Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Fylkesmannen i Rogaland	Fylkesmannen i Rogaland
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag	Fylkesmannen i Sør-Trøndelag
Fylkesmannen i Telemark	Fylkesmannen i Telemark
Fylkesmannen i Troms	Fylkesmannen i Troms
Fylkesmannen i Vest-Agder	Fylkesmannen i Vest-Agder
Fylkesmannen i Vestfold	Fylkesmannen i Vestfold
Fylkesmannen i Østfold	Fylkesmannen i Østfold
Husbanken	Husbanken
Kartverket	Kartverket
Sametinget	Sametinget
Statsbygg	Statsbygg
Øvrige	Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Forsvarsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Forsvarsdepartementet	Forsvarsdepartementet
Forsvarsbygg	Forsvarsbygg
Forsvarets forskningsinstitutt	Forsvarets forskningsinstitutt
Internasjonale operasjoner (lpl.05.128)	Forsvarsstaben
Forsvaret	Forsvarsstaben

Nasjonal sikkerhetsmyndighet	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
Øvrige	Forsvarsdepartementet

Helse- og omsorgsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Helse- og omsorgsdepartementet	Helse- og omsorgsdepartementet
Hesledirektoratet	Hesledirektoratet
Helseøkonomiforvaltningen	Helseøkonomiforvaltningen
Nasjonalt folkehelseinstitutt	Nasjonalt folkehelseinstitutt
Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten	Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten
Norsk pasientskadeerstatning	Norsk pasientskadeerstatning
Statens autorisasjonskontor for helsepersonell	Hesledirektoratet
Statens helsetilsyn	Statens helsetilsyn
Statens legemiddelverk	Statens legemiddelverk
Statens strålevern	Statens strålevern
Øvrige	Helse- og omsorgsdepartementet

Justis- og beredskapsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Justis- og beredskapsdepartementet	Justis- og beredskapsdepartementet
Direktoratet for nød-kommunikasjon (DNK)	Direktoratet for nød-kommunikasjon (DNK)
Direktoratet for samfunns-sikkerhet og beredskap	Direktoratet for samfunns-sikkerhet og beredskap
Utlendingsdirektoratet	Utlendingsdirektoratet
Utlendingsnemnda	Utlendingsnemnda

Domstolene:

Borgarting lagmannsrett	Borgarting lagmannsrett
Domstoladministrasjonen	Domstoladministrasjonen
Domstolene øvrige	Domstoladministrasjonen
Høyesterett	Høyesterett
Jordskifterettene	Domstoladministrasjonen
Konfliktrådene	Sekretariatet for konfliktrådene
Oslo tingrett	Oslo tingrett
Oslo byfogdembete	Oslo byfogdembete
Kriminalomsorgens utdannings-senter	Kriminalomsorgens utdannings-senter
Kriminalomsorgsdirektoratet	Kriminalomsorgsdirektoratet
Kriminalomsorgen region nord	Kriminalomsorgen region nord
Kriminalomsorgen region sør	Kriminalomsorgen region sør
Kriminalomsorgen region sørvest	Kriminalomsorgen region sørvest
Kriminalomsorgen region vest	Kriminalomsorgen region vest

Politiet:

Agder politidistrikt	Agder politidistrikt
Asker og Bærum politidistrikt	Asker og Bærum politidistrikt
Follo politidistrikt	Follo politidistrikt
Gudbrandsdal politidistrikt	Gudbrandsdal politidistrikt
Haugaland og Sunnhordland politidistrikt	Haugaland og Sunnhordland politidistrikt
Hedmark politidistrikt	Hedmark Politidistrikt
Helgeland politidistrikt	Helgeland politidistrikt
Hordaland politidistrikt	Hordaland politidistrikt
Midtre Hålogaland politidistrikt	Midtre Hålogaland politidistrikt
Nordmøre og Romsdal politidistrikt	Nordmøre og Romsdal politidistrikt
Nord-Trøndelag politidistrikt	Nord-Trøndelag politidistrikt
Nordre Buskerud politidistrikt	Nordre Buskerud politidistrikt
Oslo politidistrikt	Oslo politidistrikt
Rogaland politidistrikt	Rogaland politidistrikt
Romerike politidistrikt	Romerike politidistrikt
Salten politidistrikt	Salten politidistrikt
Sogn og Fjordane politidistrikt	Sogn og Fjordane politidistrikt
Sunnmøre politidistrikt	Sunnmøre politidistrikt
Søndre Buskerud politidistrikt	Søndre Buskerud politidistrikt
Sør-Trøndelag politidistrikt	Sør-Trøndelag politidistrikt
Telemark politidistrikt	Telemark politidistrikt
Troms politidistrikt	Troms politidistrikt
Vest-Finnmark politidistrikt	Vest-Finnmark politidistrikt
Vestfold politidistrikt	Vestfold politidistrikt
Vestoppland politidistrikt	Vestoppland politidistrikt
Østfold politidistrikt	Østfold politidistrikt
Øst-Finnmark politidistrikt	Øst-Finnmark politidistrikt

Grensekommisariatet

Politidirektoratet

KRIPOS

KRIPOS

Oslo namsfogdkontor

Oslo namsfogdkontor

Politidirektoratet

Politidirektoratet

Politi høgskolen

Politi høgskolen

Politiets fellestjenester**Politiets fellestjenester****Politiets IKT-tjenester****Politiets IKT-tjenester**

Politiets utlendingsenhet

Politiets utlendingsenhet

Politiets sikkerhetstjeneste

Politiets sikkerhetstjeneste

Riksadvokatembetet

Riksadvokatembetet

Statens sivilrettsforvaltning**Statens sivilrettsforvaltning**

Utrykningspolitiet

Utrykningspolitiet

Økokrim

Økokrim

Øvrige

Justis- og beredskaps-
departementet

Kulturdepartementet:**Forhandlingsområde:****Forhandlingssted:**

Kulturdepartementet	Kulturdepartementet
Arkivverket (inkl. 8 statsarkiv)	Riksarkivet
Forvaltningsorganet for opplysningsvesenets fond	Forvaltningsorganet for opplysningsvesenets fond
Kirkerådet	Kirkerådet
Lotteri- og stiftelsestilsynet	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Medietilsynet	Medietilsynet
Nasjonalbiblioteket	Nasjonalbiblioteket
Nidaros Domkirkes	Nidaros Domkirkes
Restaureringsarbeider (NDR)	Restaureringsarbeider (NDR)
Norsk filminstitutt	Norsk filminstitutt
Norsk kulturråd	Norsk kulturråd
Agder og Telemark bispedømme	Agder og Telemark bispedømme
Bjørgvin bispedømme	Bjørgvin bispedømme
Borg bispedømme	Borg bispedømme
Hamar bispedømme	Hamar bispedømme
Møre bispedømme	Møre bispedømme
Nidaros bispedømme	Nidaros bispedømme
Nord-Hålogaland bispedømme	Nord-Hålogaland bispedømme
Oslo bispedømme	Oslo bispedømme
Stavanger bispedømme	Stavanger bispedømme
Sør-Hålogaland bispedømme	Sør-Hålogaland bispedømme
Tunsberg bispedømme	Tunsberg bispedømme
Rikskonsertene	Rikskonsertene
Øvrige	Kulturdepartementet

Kunnskapsdepartementet:**Forhandlingsområde:****Forhandlingssted:**

Kunnskapsdepartementet	Kunnskapsdepartementet
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Høgskolen i Bergen	Høgskolen i Bergen
Høgskolen i Buskerud	Høgskolen i Buskerud
Høgskolen i Finnmark	Høgskolen i Finnmark
Høgskolen i Gjøvik	Høgskolen i Gjøvik
Høgskolen i Harstad	Høgskolen i Harstad
Høgskolen i Hedmark	Høgskolen i Hedmark
Høgskolen i Lillehammer	Høgskolen i Lillehammer
Høgskolen i Molde	Høgskolen i Molde
Høgskolen i Narvik	Høgskolen i Narvik
Høgskolen i Nesna	Høgskolen i Nesna
Høgskolen i Nord-Trøndelag	Høgskolen i Nord-Trøndelag
Høgskolen i Oslo og Akershus	Høgskolen i Oslo og Akershus
Høgskolen i Sogn og Fjordane	Høgskolen i Sogn og Fjordane
Høgskolen i Stord/Haugesund	Høgskolen i Stord/Haugesund

Høgskolen i Sør-Trøndelag	Høgskolen i Sør-Trøndelag
Høgskolen i Telemark	Høgskolen i Telemark
Høgskolen i Vestfold	Høgskolen i Vestfold
Høgskolen i Volda	Høgskolen i Volda
Høgskolen i Østfold	Høgskolen i Østfold
Høgskolen i Ålesund	Høgskolen i Ålesund
Kunsthøgskolen i Bergen	Kunsthøgskolen i Bergen
Kunsthøgskolen i Oslo	Kunsthøgskolen i Oslo
Meteorologisk institutt	Meteorologisk institutt
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga
Norges Handelshøgskole	Norges Handelshøgskole
Norges Idrettshøgskole	Norges Idrettshøgskole
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)	Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)
Norges Musikkhøgskole	Norges Musikkhøgskole
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
Norsk utenrikspolitisk institutt	Norsk utenrikspolitisk institutt
NOVA (Norsk inst. for forskning om oppvekst, velferd og aldring)	NOVA (Norsk inst. for forskning om oppvekst, velferd og aldring)
Sameskolen for Midt-Norge	Utdanningsdirektoratet
Samisk høgskole	Samisk høgskole
Samisk videregående skole og reindriftsskole	Utdanningsdirektoratet
Samisk videregående skole (Karasjok)	Utdanningsdirektoratet
Senter for IKT i utdanningen	Senter for IKT i utdanningen
Senter for internasjonalisering av høyere utdanning	Senter for internasjonalisering av høyere utdanning
Statens lånekasse for utdanning	Statens lånekasse for utdanning
Statped	Statped
Universitetet i Agder	Universitetet i Agder
Universitetet i Bergen	Universitetet i Bergen
Universitetet i Nordland	Universitetet i Nordland
Universitetet i Oslo	Universitetet i Oslo
Universitetet i Stavanger	Universitetet i Stavanger
Universitetet i Tromsø	Universitetet i Tromsø
Utdanningsdirektoratet	Utdanningsdirektoratet
VOX	VOX
Øvrige	Kunnskapsdepartementet

Landbruks- og matdepartementet:

Forhandlingsområde:

Landbruks- og matdepartementet

Bioforsk

Landbruksdirektoratet

Forhandlingssted:

Landbruks- og matdepartementet

Bioforsk

Landbruksdirektoratet

Mattilsynet Hovedkontor i Oslo	Mattilsynet Hovedkontor i Oslo
Mattilsynet i Hedmark og Oppland	Regionkontoret i Hedmark og Oppland
Mattilsynet i Oslo, Akershus og Østfold	Regionkontoret i Oslo, Akershus og Østfold
Mattilsynet i Buskerud, Vestfold og Telemark	Regionkontoret i Buskerud, Vestfold og Telemark
Mattilsynet i Rogaland og Agder	Regionkontoret i Rogaland og Agder
Mattilsynet i Hordaland og Sogn og Fjordane	Regionkontoret i Hordaland og Sogn og Fjordane
Mattilsynet i Trøndelag, Møre og Romsdal	Regionkontoret i Trøndelag, Møre og Romsdal
Mattilsynet i Nordland	Regionkontoret i Nordland
Mattilsynet i Troms og Finnmark	Regionkontoret i Troms og Finnmark
Norsk inst. for landbruks-økonomisk forskning	Norsk inst. for landbruks-økonomisk forskning
Norsk institutt for skog og landskap	Norsk institutt for skog og landskap
Veterinærinstituttet	Veterinærinstituttet
Øvrige	Landbruks- og matdepartementet

Klima- og miljødepartementet:

Forhandlingsområde:

Klima- og miljødepartementet
 Miljødirektoratet
 Norsk Polarinstittutt
 Riksantikvaren
 Øvrige

Forhandlingssted:

Klima- og miljødepartementet
 Miljødirektoratet
 Norsk Polarinstittutt
 Riksantikvaren
 Klima- og miljødepartementet

Olje- og energidepartementet:

Forhandlingsområde:

Olje- og energidepartementet
 Norges vassdrags- og energidirektorat
 Oljedirektoratet
 Øvrige

Forhandlingssted:

Olje- og energidepartementet
 Norges vassdrags- og energidirektorat
 Oljedirektoratet
 Olje- og energidepartementet

Samferdselsdepartementet:

Forhandlingsområde:

Samferdselsdepartementet
 Jernbaneverket
 Kystverket
 Luftfartstilsynet
 Post- og teletilsynet

Forhandlingssted:

Samferdselsdepartementet
 Jernbaneverket
 Kystverket
 Luftfartstilsynet
 Post- og teletilsynet

Statens havarikommisjon for transport	Statens havarikommisjon for transport
Statens vegvesen	Vegdirektoratet
Statens jernbanetilsyn	Statens jernbanetilsyn
Øvrige	Samferdselsdepartementet

Utenriksdepartementet:

Forhandlingsområde:

Utenriksdepartementet

NORAD

Øvrige

Forhandlingssted:

Utenriksdepartementet

NORAD

Utenriksdepartementet

Vedlegg 3

INTENSJONSERKLÆRING OM OMSTILLING UNDER TRYGGHET

Regjeringen ønsker at staten skal være en attraktiv arbeidsplass som evner å rekruttere, beholde og utvikle kompetente arbeidstakere. Satsing på kunnskap og kompetanse vil gi bedre kvalitet i de offentlige tjenestene og bedre utviklingsmuligheter for de ansatte. Kontinuerlig kompetanseutvikling for ledere og medarbeidere er derfor av avgjørende betydning.

Gode offentlige tjenester forutsetter medbestemmelse for ansatte og deres tillitsvalgte, høy produktivitet og trivsel blant arbeidstakerne. Arbeidet med å fornye, forenkle og forbedre offentlig sektor skjer best dersom arbeidsmarkedet er trygt og fleksibelt, samtidig som sysselsettingen er høy. Regjeringen vil videreutvikle trepartssamarbeidet.

Trygghet i omstilling handler om et godt og forpliktende samarbeid mellom arbeidsgiverne og arbeidstakernes organisasjoner i den enkelte virksomhet, og mellom partene sentralt. Regjeringen mener at reell medbestemmelse i samsvar med Hovedavtalen er det som skaper de mest vellykkede prosessene og de beste resultatene.

Det er viktig for Regjeringen å sikre at flest mulig kan ta del i arbeidslivet, og å forhindre at ansatte skyves ut på passive trygdeordninger i forbindelse med omstilling. Det er etablert gode virkemidler som stimulerer til fortsatt arbeid. Disse skal benyttes aktivt. Ordninger som bidrar til at arbeidstakerne blir stående utenfor arbeidslivet, skal unngås. Omstillingsarbeidet i staten skal ivareta forutsetningene som ligger i avtalen om inkluderende arbeidsliv.

Statlige virksomheter i Norge fungerer gjennomgående godt, men samtidig er det fortsatt mange uløste samfunnsoppgaver. Omstillinger i staten er et kontinuerlig arbeid. Det er et mål at statlige virksomheter skal imøtekomme innbyggernes behov. I slike endringsprosesser vil det være behov for en endret eller ny kompetanse, nye organisasjonsformer, endret prioritering av arbeidsoppgaver, større mobilitet og fleksibilitet.

Omstillingene skal skje så smidig og effektivt som mulig. Prosessene skal foregå innenfor retningslinjene som er fastsatt i «Personalpolitikk ved omstillingsprosesser» i samsvar med hovedtariffavtalens punkt 5.6, Hovedavtalen og Særavtale om virkemidler ved omstillinger i staten.

Vedlegg 4

Pensjonsgivende variable tillegg iverksatt 01.08.1993 (gjeldende fra 01.05.2002)

I Variable tillegg som er pensjonsgivende

1. Hovedregel

Forutsigbare tillegg, avtalt i tariffavtale, for arbeid som forekommer regelmessig gjennom året og som er vederlag for arbeid i ordinær stilling er pensjonsgivende.

2. Unntak

Tillegg som ikke skal regnes med i pensjonsgrunnlaget:

- Tillegg som er kompensasjon for merarbeid utover ordinær stilling, samt overtid.
- Tillegg som partene lokalt eller sentralt, av spesielt angitte grunner, har avtalt eller klart forutsatt ikke skal være pensjonsgivende.
- Nye eller vesentlig endrede vakt-/turnustillegg og andre variable tillegg som gis lokalt til den enkelte arbeidstaker mindre enn 2 år før pensjoneringstidspunktet dersom det ikke er en konsekvens av sentrale avtaler eller er begrunnet i arbeidsmessige forhold.
- Tillegg som betales i henhold til bonus-/produktivitetsavtaler eller lignende og som utbetales som et kronebeløp begrunnet i økonomisk resultat.

II Beregning av pensjonsgivende tillegg

1. Det fastsettes et normert pensjonsgrunnlag.
2. Størrelsen av det pensjonsgivende tillegg fastsettes forskuddsvis ved hvert årsskifte på grunnlag av forrige års gjennomsnittlige verdi av de variable tillegg. Arbeidsgiver meddeler grunnlaget til den enkelte.

3. For nye arbeidstakere fastsetter arbeidsgiveren nivået for det normerte pensjonsgivende tillegg ut fra forventet omfang av de variable tillegg.

III Beregning av pensjonsgrunnlaget

1. Det pensjonsgivende tillegg knyttes til trinn i B-tabellen.
2. Dersom summen av de samlede variable tillegg utgjør et kronebeløp mindre enn B-tabellens trinn 8, tas de ikke med i pensjonsgrunnlaget (gulv).
3. Pensjonsgrunnlaget for de samlede variable tilleggene kan ikke settes høyere enn B-tabellens trinn 70 (tak).
4. Verdien av det beregnede pensjonsgrunnlaget avrundet til nærmeste trinn på B-tabellen.

Utgitt av:
Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

Ajournert juni 2014
ISBN 978-82-583-1200-7
Publikasjonskode H-2323

Trykk: Andvord Grafisk AS
07/2014 – opplag 11 000

ISBN 978-82-583-1200-7



9 788258 312007