



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Patentstyret  
Postboks 4863 Nydalen  
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

24/81164

09.01.2025

## Statsbudsjettet for 2025: Tildelingsbrev til Patentstyret

### Innhold

1. Innledning	2
2. Overordnet forventning	2
3. Samfunnsoppdrag og mål	3
4. Prioriterte tiltak i 2025	3
5. Andre forutsetninger og føringer	4
5.1 Sikkerhet og beredskap	4
5.2 Mangfold og likestilling	5
5.3 Grønn omstilling og bærekraft	5
5.4 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	6
5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	6
5.6 Redusere konsulentbruken	6
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2025	7
6.1 Budsjettvedtak	7
6.2 Fullmakt til å overskride gitte bevilgninger	7

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
www.nfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Forsknings- og  
innovasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Mirind Shala  
22 24 67 22

Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2025	8
Vedlegg 2: Fullmakter for 2025	10
Vedlegg 3: Rapporteringskrav	11
Vedlegg 4: Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter i 2025	13
<b>1. Årsrapportering og regnskap for 2024</b>	<b>13</b>
<b>1.1 Statsregnskapet for 2024</b>	<b>13</b>
<b>1.2 Årsrapport for 2024</b>	<b>13</b>
<b>2. Budsjettinnspill og rapportering for 2025</b>	<b>15</b>
<b>2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen</b>	<b>15</b>
<b>2.2 Rapportering – status om økonomi</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Ordinært budsjettforslag for 2026</b>	<b>16</b>
<b>3.2 Særskilt om investeringer</b>	<b>17</b>
<b>4. Budsjettinnspill 2027</b>	<b>17</b>
<b>4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2027</b>	<b>17</b>

## 1. Innledning

Vi viser til Innst. 3 S (2024–2025), Innst. 8 S (2024–2025), Prop. 1 S (2024–2025) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 13. og 18. desember og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2025.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Patentstyret i 2025. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Patentstyret. Hovedinstruksen ble sist endret av departementet i januar 2023.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

## 2. Overordnet forventning

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner. Vi skal få flere i jobb,

skape aktivitet i hele landet, øke eksporten og kutte klimagassutslippene med 55 prosent. Disse målene skal vi nå i fellesskap, gjennom en aktiv og fremtidsrettet næringspolitikk.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra på sine ansvarsområder for å nå disse målene.

### 3. Samfunnsoppdrag og mål

Patentstyret er nasjonal myndighet for behandling av søknader om patent, varemerke og design og fører offentlig register over slike rettigheter. Samfunnsoppdraget er å bidra til økt samfunnsøkonomisk og bedriftsøkonomisk lønnsomhet gjennom immaterielle verdier. I tillegg er Patentstyret et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter.

Gjennom forvaltning og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier er Patentstyret en del av det norske innovasjonssystemet. Patentstyret bidrar til innovasjon og økt verdiskaping ved å legge til rette for at norske bedrifter kan sikre seg inntjening på egen nyskaping, strategisk markedsføring og design. For å utvikle seg videre både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter og verdier i Norge, må Patentstyret ha god og relevant kompetanse, gode rutiner for effektiv saksbehandling og en tydelig kundeorientering. Gode og effektive IT-systemer er en forutsetning for at Patentstyret skal utføre sin rolle best mulig.

Det er definert følgende hovedmål med tilhørende delmål for Patentstyret:

Hovedmål
Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier

Delmål
1. Flere gode rettigheter
2. Bedre bruk av immaterielle verdier

Målstrukturen er operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system) som er justert ved brev av 26. mai 2022. Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1 og vedlegg 3.

Patentstyret skal prioritere arbeidet under delmål 1. Virksomheten skal sikre god og effektiv søknadsbehandling og hindre ny oppbygging av restanser.

### 4. Prioriterte tiltak i 2025

- Patentstyret skal fortsatt prioritere høy avvirkning av søknader og unngå oppbygging av restanser.
- Patentstyret bes om kontinuerlig å vurdere hvordan kunnskap og data om immaterielle verdier og mer spesifikt industrielle rettigheter kan bidra til å

fremme næringsutvikling og økt verdiskaping gjennom bl.a. eksport fra fastlandet, og bidra med analyser, kunnskapsgrunnlag og tjenester i dialog med departementet som kan anvendes til videreutvikling av forsknings- og innovasjonspolitikken og til utforming av virkemidler.

- Patentstyret skal prioritere opplæring av samarbeidspartnere i immaterielle rettigheter og videreutvikling av digitale læringsplattformer om immaterielle verdier og rettigheter.
- Patentstyret bes innen 1.7.2025 om å kartlegge eventuelle hindringer for små og mellomstore bedrifters bruk av immaterielle rettigheter, og spesielt industrielle rettigheter, som måtte finnes i Norge. Det skal utformes en kortfattet rapport som overendes departementet. Sentrale momenter antas å være manglende bevisstgjøring og kompetanse, men også andre mulige hindringer skal belyses.
- Patentstyret skal fortsette arbeidet med å bidra til å øke næringslivets kompetanse om immaterielle verdier og rettigheter, bl.a. gjennom økt målretting av tiltak for å fremme kunnskap og samarbeid med andre aktører i virkemiddelapparatet.
- Patentstyret bes fortsatt om å arbeide for å videreutvikle organisasjonen og saksbehandlingen gjennom å utnytte bl.a. de mulighetene som ligger i å ta i bruk ny teknologi.
- Patentstyret skal fortsette med å videreutvikle samarbeidet med de nordiske lands myndigheter og virkemidler for å effektivisere saksbehandlingen.
- Videre skal Patentstyret fortsatt følge opp virkningene av EUs ordning med enhetspatent og vurdere hvordan ordningen best mulig kan nyttiggjøres for norske virksomheter.
- Patentstyret skal arbeide for å synliggjøre bedre hvordan etatens aktiviteter kan bidra til å forbedre bedrifters bruk av immaterielle verdier.

## **5. Andre forutsetninger og føringer**

### **5.1 Sikkerhet og beredskap**

Patentstyret skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa er alvorlig. I den forbindelse bes Patentstyret om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. Patentstyret bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om Patentstyret er tilstrekkelig forberedt på eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev. vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Patentstyret har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Patentstyrets sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser. Patentstyret skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

## **5.2 Mangfold og likestilling**

Patentstyret har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Patentstyret skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i Patentstyret bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i virksomheten. Ledergruppen i Patentstyret skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, virksomheten og i forbindelse med rekruttering.

Patentstyret skal utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2025 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

## **5.3 Grønn omstilling og bærekraft**

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft. Det forventes at Patentstyret:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetens strategier
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer om direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering om klimagassutslipp og klimarisiko
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i virksomhetens strategier
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Patentstyret skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriositetskrav som gjelder for statlige virksomheter. Patentstyret har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriositet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Patentstyret skal rapportere i årsrapporten hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2025.

#### **5.4 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Patentstyret skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Patentstyret skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Patentstyret skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

#### **5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Patentstyret skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Patentstyret skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

#### **5.6 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Patentstyret skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Patentstyret skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i Patentstyret der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Patentstyret skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør Patentstyret i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom Patentstyret har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## 6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2025

### 6.1 Budsjettvedtak

For Patentstyret er følgende budsjettvedtak på kap. 935, 3935 og 5574 besluttet:

Kapittel	Post	Betegnelse	Budsjett 2025
<b>Kap. 935</b>	<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	363 020
<b>Kap. 3935</b>	<b>Post 01</b>	Inntekter av informasjonstjenester	5 228
	<b>Post 02</b>	Inntekter knyttet til NPI	5 386
	<b>Post 03</b>	Gebyrer immaterielle rettigheter	148 045
<b>Kap. 5574</b>	<b>Post 71</b>	Avgifter immaterielle rettigheter	213 000

### 6.2 Fullmakt til å overskride gitte bevilgninger

Patentstyret har anledning til å overskride bevilgningen under kap. 935 post 01 mot tilsvarende inntekter under kap. 3935 post 04.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettolønnsordningen for merverdiavgift.

Patentstyret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2025 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i Staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

Med vennlig hilsen

Bent F. Sunde (e.f.)  
konstituert ekspedisjonssjef

Mirlind Shala  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Kopi til: Riksrevisjonen

## Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2025

Måned	Dato	Aktivitet
<b>Januar-februar</b>	Medio januar - medio februar	Avslutning statsregnskap 2024, jf. eget brev fra NFD med frister
<b>Mars</b>	1. mars 1. mars 15. mars	Eventuelle innspill til revidert budsjett 2025 Årsrapport for 2024, jf. krav i R-115 Budsjettforslag for 2026
<b>April</b>		
<b>Mai</b>	I løpet av mai	Styringsmøte vår 2025
<b>Juni</b>	I løpet av juni	Kontraktsamtale med virksomhetsleder
<b>Juli</b>	1. juli	Kartlegging av eventuelle hindringer for små og mellomstore bedrifters bruk av immaterielle rettigheter
<b>August</b>		
<b>September</b>	20. september	Rapport per annet tertial 2025, status økonomi per 31. august, inkludert risikovurdering og ev. innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2025
<b>Oktober</b>	I løpet av oktober	Dialog om tildelingsbrev for 2026
<b>November</b>	1. november ultimo november/tidlig. desember	Eventuelle innspill til store satsinger 2027 Etatsstyringsmøte høst 2025



<b>Desember</b>	31. desember	Tildelingsbrev for 2026
-----------------	--------------	-------------------------

**Vedlegg 4** gir spesifiseringer av hvordan innrapporteringene og innspill skal utformes.

## Vedlegg 2: Fullmakter for 2025

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 10.11.2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2025, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Patentstyrets justerte personalreglement som trådte i kraft 26.2.2014.

## Vedlegg 3: Rapporteringskrav

### Mål- og resultatstyring (MRS)

<b>Formål</b>	Patentstyret skal behandle saker om industrielle rettigheter som fastsatt i patentloven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven og edelmetaloven. Patentstyret skal også føre tilsyn med kollektive forvaltningsorganisasjoner etter lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. og behandle saker om godkjenning av organisasjoner etter åndsverkloven § 63. Patentstyret kan utføre informasjonstjenester og skal ellers legge til rette for innovasjon og verdiskaping ved å være et kompetansesenter for immaterielle rettigheter.		
<b>Hovedmål</b>	Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier		
<b>Delmål 1: Flere gode rettigheter</b>	<b>Styringsdimensjon</b>	<b>Indikatorer</b>	<b>Støttende analyser</b>
	Effektivitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandlingstider for patent, varemerke og design</li> <li>• Antall ferdigbehandlede søknader pr. årsverk brukt på saksbehandling og utviklingen over tid</li> <li>• Sammenlikne de to ovenstående indikatorene med andre patentverk</li> </ul>	
	Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetskontroller av beslutninger for å kontrollere om de er i tråd med regelverk og praksis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patentstyrets beslutninger mot klagebehandlingen i KFIR</li> <li>• Harmonisering av praksis varemerke og design med EUIPO og praksis patent med EPO</li> </ul>
	Kundetilfredshet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundetilfredshetsundersøkelse av Patentstyrets søknadsbehandling av patent-, varemerke-, og designsøknader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvikling i antall og andel av totalt antall patentsøknader fra norske søkere som leveres som førstesøknader til Patentstyret</li> <li>• Utvikling i norske søkeres bruk av NPI som PCT-granskingsmyndighet</li> </ul>

Delmål 2: Bedre bruk av immaterielle verdier	Kompetanseoverføring	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omfang av aktiviteter for kompetanseoverføring (kurs, webinarer, samarbeid med ulike målgrupper etc.)</li> <li>Kundetilfredshet med Patentstyrets informasjonsaktiviteter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patentstyrets prioriteringsanalyse</li> </ul>
	IR-modenhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statistikk for bruk av Patentstyrets tjenester</li> <li>Samlet antall patent-, varemerke- og design søknader til utlandet fra norske søkere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse av bruken av Patentstyrets tjenester</li> <li>Utviklingen i bruken av immaterielle rettigheter i utvalgte næringer</li> <li>Analyse av IPR-intensive næringers bidrag til verdiskaping<sup>1</sup> (rapportering til NFD skjer etter publisering av undersøkelsen fra EUIPO/EPO)</li> </ul>
<b>Hovedtall</b>			
Volumtall	<ul style="list-style-type: none"> <li>Søknadsinngang – patent, varemerke og design</li> <li>Avgjorte søknader – patent, varemerke og design</li> <li>Nye rettigheter – meddelte patent, registrerte varemerker, registrerte design</li> </ul>		
Nøkkeltall	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antall årsverk</li> <li>Samlet driftsbevilgning</li> <li>Samlet inntektsbevilgning</li> <li>Samlede inntekter</li> </ul>		

<sup>1</sup> «IPR-intensive industries and economic performance in the European Union», EUIPO/EPO. Dersom Norge ikke skulle få delta i studien fremover, suspenderes dette punktet.

## Vedlegg 4: Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter i 2025

### 1. Årsrapportering og regnskap for 2024

#### 1.1 Statsregnskapet for 2024

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2024 er meddelt i eget brev fra NFD av 15.11.2024 (ref.23/7775-6) med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

#### 1.2 Årsrapport for 2024

Årsrapporten med årsregnskap for 2024 oversendes departementet innen 1. mars med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten med årsregnskap for 2024 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg, er avtalt i styringsdialogen. Se

<https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

#### Regjeringens fellesføringer i tildelingsbrevene 2024

Virksomhetene skal i årsrapporten for 2024 redegjøre for hvordan de har fulgt opp de ulike delene av regjeringens fellesføringer

- «Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk».
- «Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse»
- «Redusere konsulentbruken»

Resultatrapporteringen følges opp av overordnet departement. [Rapportering på fellesføringene fra regjeringen er beskrevet i Rundskriv D-2/24.](#)

#### Departementets interne føringer 2024

Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere på departementets interne føringer

- «*grønn omstilling og bærekraft*»: Den interne føringen om grønn omstilling og bærekraft overlapper regjeringens fellesføring på området. Det bes om at virksomhetene rapporterer samlet om grønn omstilling i årsrapporten. Det innebærer hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom tiltakene beskrevet i tildelingsbrev for 2024.
- «*sikkerhet og beredskap*»: Virksomhetene skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ytterligere rapportering følges opp i styringsdialogen.
- «*mangfold og likestilling*»: Arbeidet skal omtales i årsrapporten, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

### 1.3 Særskilt om rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Alle statlige arbeidsgivere skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og redegjørelsesplikten), jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Videre skal statlige virksomheter redegjøre for sektorspesifikke likestillingstiltak (aktivitets- og redegjørelsesplikten for offentlige myndigheter) jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24.

Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion. Nærings- og fiskeridepartementet gjør rede for tilstanden i departementet i Prop. 1 S. Virksomhetene redegjør i årsrapportene.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Kjønnsbalanse i antall og prosent					Deltid pst.		Midl ansatte pst.		Foreldre- perm. pst.		Syke- fravær pst.	
År	M pst.	K	Antall pst. totalt	Kvinners lønn av menns	M	K	M	K	M	K	M	K
t-1												

Totalt i t-2

virksomheten

---

Toppleidelse t-1

(eks. direktør, ass. t-2

dir.)

---

Mellomledelse t-1

(eks. t-2

avdelingsdirektør)

---

(eks. t-1

seniorrådgiver) t-2

---

## 2. Budsjettnnspill og rapportering for 2025

### 2.1 Budsjetjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 1. mars 2025 for endring våren 2025
- 20. september 2025 for endringer høsten 2025

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og (nysaldering) i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.

- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

## **2.2 Rapportering – status om økonomi**

Frist: 20. september 2025

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2025. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2025.
- Prognose for hele 2025.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

*[Dersom departementet ser behov for særskilt rapportering, skal dette innarbeides i tildelingsbrev.]*

## **3. Budsjettforslag for 2026**

### **3.1 Ordinært budsjettforslag for 2026**

Frist: 15. mars 2025

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.



Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2026. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2026. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2026.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2024 (regnskapstall), 2025 (gjeldende budsjett) og 2026 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

### **3.2 Særskilt om investeringer**

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivnet fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

## **4. Budsjettinnspill 2027**

### **4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2027**

Frist: 1. november 2025

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2027-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2024 som er publisert her [Finansdepartementets rundskriv - regjeringen.no](https://www.finansdepartementet.no/finansdepartementets-rundskriv-regjeringen-no) .

### *Oppsummering*

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 1-3 setninger og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2027 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

### *Tilleggsopplysninger*

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå med satsingsforslaget? Det må (a) gjøres rede for risiko, og utvikling fremover, ved uendret bevilgning, (b) fremgå tydelig hvilken merverdi, som forventes oppnådd, hvis forslaget gjennomføres, og (c) opplyses om hvorfor de ressurser som i dag brukes på formålet, ikke kan brukes mer effektivt eller omprioriteres.
2. Hvilke tiltak er relevante og vurdert? Det skal klart fremgå hvilke alternative tiltak som er vurdert.
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de og hvem blir berørt? Dette svaret vil blant annet kunne utdype den kortfattede redegjørelsen under spørsmål 1 ovenfor.
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor? Blant de alternative tiltak som er vurdert (ref. spørsmål 2), må det forklares hvorfor det anbefalte tiltaket bør velges fremfor de andre.

6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet [Veileder til utredningsinstruksen](#), som gir detaljerte retningslinjer om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan for forslag der det er relevant. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning, synliggjøring, oppfølging og rapportering av gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom.

Gevinstrealiseringsplanen skal inneholde en oversikt over nettogevinstene for offentlig sektor ved tiltaket. Et tiltak kan også ha nytteeffekter og gevinster uten at det gir netto budsjettgevinster for staten. Gevinster, eksempelvis i form av høyere kvalitet i tjenestene og økt produksjon for samme ressursinnsats, skal beskrives, og det skal redegjøres for hvordan disse skal følges opp. Planen kan bygge videre på svarene på utredningsinstruksens spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.