



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Klagenemnda for industrielle rettigheter  
Grev Wedels plass 9  
0151 OSLO

Vår ref  
24/7050-3

Dato  
13. januar 2025

## Statsbudsjett 2025 - tildelingsbrev til Klagenemnda for industrielle rettigheter (KFIR)

### Innhold

Statsbudsjett 2025 - tildelingsbrev til Klagenemnda for industrielle rettigheter (KFIR).....	1
Innledning .....	1
Mål og indikatorer .....	2
Overordnet forventning .....	3
Prioriterte tiltak og bestillinger i 2025.....	3
Andre forutsetninger og føringer.....	3
Budsjettvedtak og fullmakter for 2025 .....	5
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2025 .....	7
Vedlegg 2: Fullmakter 2025.....	8
Vedlegg 3: Rapporteringskrav 2025 .....	9
Vedlegg 4: Spesifisering av bestillingene.....	10

### Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2024–2025) og Prop. 1 S (2024–2025) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 18. desember og departementets styringssignaler for Klagenemnda for industrielle rettigheter i 2025.

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
regjeringen.no/nfd

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Forsknings- og  
innovasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Bernd O. Ewald  
22 24 66 23

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Klagenemnda for industrielle rettigheter for 2025. Brevet spesifiserer også oppdrag for 2025, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Klagenemnda for industrielle rettigheter, fastsatt 1.1.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

## Mål og indikatorer

### Målbilde

Det er et mål med regjeringens politikk at det skal sikres flere gode industrielle rettigheter. Dette innebærer blant annet at brukerne, både de som søker om industrielle rettigheter og de som konkurrerer med søkerne, skal ha god rettssikkerhet med hensyn til hvilke rettigheter som fortjener beskyttelse.

### Formål

Formålet med Klagenemnda er å bidra til økt rettssikkerhet ved uavhengig behandling av klager på Patentstyrets vedtak etter særlovene om industrielle rettigheter, først og fremst varemerke- og patentloven. Klagesaksbehandlingen skal oppleves som effektiv, brukervennlig og rask, og samtidig holde høy juridisk standard. Nemnda skal bidra til økt klarhet om retts-tilstanden på området.

#### Hovedmål

**Å tilby rask og brukervennlig behandling med høy kvalitet av klager på Patentstyrets avgjørelser**

#### Delmål

- 1. bidra til økt rettssikkerhet innenfor industrielle rettigheter**
- 2. være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter**

Fordi Klagenemnda arbeider for ovennevnte mål, forventer departementet at en høy andel av nemndas brukere velger å bruke nemnda istedenfor å gå direkte til domstolene, i situasjoner hvor de har et valg.

I 2025 skal nemnda fortsatt legge vekt på en effektiv og kvalitetsfull behandling av innkomne klager, og fortsette innsatsen for å sikre at nemnda er en robust og effektivt fungerende virksomhet. For en fullstendig oppstilling over rapporteringskrav i 2025, se vedlegg 3.

## Overordnet forventning

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner. Vi skal få flere i jobb, skape aktivitet i hele landet, øke eksporten og kutte klimagassutslippene med 55 prosent. Disse målene skal vi nå i fellesskap, gjennom en aktiv og fremtidsrettet næringspolitikk.

## Prioriterte tiltak og bestillinger i 2025

Departementet ber Klagenemnda i sin funksjon som sekretariat for Meklingsnemnda for arbeidstakeroppfinnelser om å fortsette arbeidet med å øke synligheten til Meklingsnemnda i offentligheten. Klagenemnda skal også bidra til generell kompetansespredning om alternativ tvisteløsning på området industrielle rettigheter.

## Andre forutsetninger og føringer

### 1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Klagenemnda skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Nemnda skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Nemnda skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

### 2. Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at Klagenemnda:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetenes strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i selskapets strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.

- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Klagenemnda skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetskrav som gjelder for statlige virksomheter. Virksomheten har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Klagenemnda skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2025.

### **3. Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Klagenemnda skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Klagenemnda skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Klagenemnda skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør Klagenemnda i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom Klagenemnda har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

### **4. Sikkerhet og beredskap**

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Klagenemnda skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. Klagenemnda har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. Klagenemnda skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

## Budsjettvedtak og fullmakter for 2025

For Klagenemnda for industrielle rettigheter er det fattet følgende budsjettvedtak på kap. 936 og kap. 3936, jf. Innst. 8 S (2024-2025) og Prop. 1 S (2024-2025).

### Kap. 936 Klagenemnda for industrielle rettigheter

				(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Regnskap 2023	Saldert budsjett 2024	Budsjett 2025
01	Driftsutgifter	7 930	9 050	9 363
	Sum kap. 936	7 930	9 050	9 363

Bevilgningen skal i hovedsak dekke lønn og honorarer, leie av og utgifter til drift av lokaler samt IKT-utstyr og software, og tjenestekjøp ifm. alle disse.

### Kap. 3936 Klagenemnda for industrielle rettigheter

				(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Regnskap 2023	Saldert budsjett 2024	Budsjett 2025
01	Gebyrer	532	500	559
	Sum kap. 3936	532	500	559

Klagenemnda for industrielle rettigheter har ansvar for å planlegge virksomheten innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

### Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Klagenemnda for industrielle rettigheter skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

**Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 936 og 3936 stilt til disposisjon for Klagenemnda for industrielle rettigheter.

Med vennlig hilsen,

Nicolai Seip (e.f.)  
Avdelingsdirektør

Bernd O. Ewald  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

**Kopi til:**  
Riksrevisjonen

**Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2025**

<b>Måned</b>	<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>
<b>Januar - februar</b>	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2024, jf. eget brev fra NFD med frister
<b>Mars</b>	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport for 2024, jf. krav i Rundskriv R-115 Evt. innspill til revidert statsbudsjett for 2025 Budsjettforslag for 2026
<b>April</b>		
<b>Mai</b>	20. mai	Tentativ dato for etatsstyringsmøte vår 2025
<b>Juni</b>		
<b>Juli</b>		
<b>August</b>		
<b>September</b>	20. sept. 20. sept.	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive evt. innspill til nysalderingsproposisjon høstsesjon 2025
<b>Oktober</b>	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2026
<b>November</b>	1. nov. Ultimo nov.	Evt. innspill til store satsinger i 2027 Tentativ dato for etatsstyringsmøte
<b>Desember</b>	31. des.	Tildelingsbrev for 2026

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes i Vedlegg 4, "Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2025".

## Vedlegg 2: Fullmakter 2025

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 20.6.2023. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2025, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FIN sitt rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av brukt utstyr som ikke er aktiveringspliktig, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.



## Vedlegg 3: Rapporteringskrav 2025

Nedenfor følger styringsparametere og rapporteringskrav for hvert delmål.

### 1. Klagenemnda skal bidra til økt rettssikkerhet innenfor industrielle rettigheter

#### Styringsparametere:

- Nemnda skal ha balanse mellom antall nye inngående og antall ferdigbehandlede klager
- Nemnda skal ha behandlet den enkelte klagesaken effektivt
- Klagenemnda skal ha god kvalitet i behandlingen av klagesaker

#### Resultatindikatorer som nemnda skal rapportere på:

- Endring i antall restanser
- Gjennomsnittlig behandlingstid for ulike typer saker
- Bruk av muntlige forhandlinger, i antall og som andel av behandlede saker
- Antall, andel og kort kvalitativ vurdering av saker som går videre til domstolene

### 2. Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter

#### Styringsparametere:

- Nemnda skal følge utviklingsfronten innenfor sitt fagfelt
- Nemnda skal ha et helhetlig opplegg som sikrer faglig kvalitet
- Nemnda skal bidra til kompetansespredning på feltet

#### Resultatindikatorer som nemnda skal rapportere om og begrunne:

- Arbeid i relevante fora nasjonalt og internasjonalt, med særlig vekt på regelverksutvikling og ankerollen
- Tiltak for opplæring og faglig kompetansebygging hos ansatte i nemnda og eksterne medlemmer
- Faglig arbeid i relevante brukerkretser

## Vedlegg 4: Spesifisering av bestillingene i kalenderen

Jf. vedlegg 1

### 1. Årsrapportering og regnskap for 2024

#### 1.1 Avslutning av statsregnskapet for 2024

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2023 er meddelt i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

#### 1.2 Årsrapport for 2024

Frist: 1. mars 2025

Årsrapporten med årsregnskap for 2024 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, vil i tilfelle bli avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>

#### Departementets interne føringer 2024

Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere på departementets interne føringer om

- «*grønn omstilling og bærekraft*»: Den interne føringen om grønn omstilling og bærekraft overlapper regjeringens fellesføring på området. Det bes om at virksomhetene rapporterer samlet om grønn omstilling i årsrapporten. Det innebærer hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom tiltakene beskrevet i tildelingsbrev for 2024.
- «*sikkerhet og beredskap*»: Virksomhetene skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ytterligere rapportering følges opp i styringsdialogen.
- «*mangfold og likestilling*»: Arbeidet skal omtales kort i årsrapporten, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

### 2. Budsjettinnspill og rapportering for 2025

#### 2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 1. mars 2025 for endring våren 2025
- 20. september 2025 for endringer høsten 2025

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og (nysaldering) i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold.

Innspillet skal inneholde:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

## **2.2 Rapportering – status om økonomi**

Frist: 20. september 2025

Departementet ber Klagenemnda legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2025. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2025.
- Prognose for hele 2025.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

## **3. Budsjettforslag og rapportering for 2026**

### **3.1 Ordinært budsjettforslag for 2026**

Frist: 15. mars 2025

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjetttramme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2026. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2026. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1- 3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2026.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2024 (regnskapstall), 2025 (gjeldende budsjett) og 2026 (forslag gitt dagens ramme).

I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjene

### **3.2 Særskilt om investeringer**

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

## **4. Budsjettinnspill 2027**

### **4.1 Evt. budsjettinnspill til store satsinger for 2027**

Frist: 1. november 2025

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2027-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2024 som er publisert her [Finansdepartementets rundskriv - regjeringen.no](#) .

#### *Oppsummering*

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 1-3 setninger og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2027 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område • Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

### *Tilleggsopplysninger*

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå med satsingsforslaget? Det må (a) gjøres rede for risiko, og utvikling fremover, ved uendret bevilgning, (b) fremgå tydelig hvilken merverdi, som forventes oppnådd, hvis forslaget gjennomføres, og (c) opplyses om hvorfor de ressurser som i dag brukes på formålet, ikke kan brukes mer effektivt eller omprioriteres.
2. Hvilke tiltak er relevante og vurdert? Det skal klart fremgå hvilke alternative tiltak som er vurdert.
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de og hvem blir berørt? Dette svaret vil blant annet kunne utdype den kortfattede redegjørelsen under spørsmål 1 ovenfor.
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor? Blant de alternative tiltak som er vurdert (ref. spørsmål 2), må det forklares hvorfor det anbefalte tiltaket bør velges fremfor de andre.
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet Veileder til utredningsinstruksen, som gir detaljerte retningslinjer om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan for forslag der det er relevant. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning, synliggjøring, oppfølging og rapportering av gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom.

Gevinstrealiseringsplanen skal inneholde en oversikt over nettogevinstene for offentlig sektor ved tiltaket. Et tiltak kan også ha nytteeffekter og gevinster uten at det gir netto budsjettgevinster for staten. Gevinster, eksempelvis i form av høyere kvalitet i tjenestene og økt produksjon for samme ressursinnsats, skal beskrives, og det skal redegjøres for hvordan disse skal følges opp. Planen kan bygge videre på svarene på utredningsinstruksens spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.