



KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

Årsrapport 2024

1. Leders beretning

- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styling og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter
- 6. Årsregnskap

1. Leders beretning

Hovedmålet for Klagenemndssekretariatet er å være et velfungerende organ for sine nemnder. Virksomheten har i dag ansvar for at ni nemnder skal kunne gjennomføre sine oppgaver effektivt og med høy kvalitet. Klagenemndssekretariatet har dermed ansvar for en stor andel av de ca. 50 klagenemndene som finnes innenfor den statlige forvaltningen. Mange av nemndene håndhever EU-regelverk som er implementert i norsk rett gjennom EØS-avtalen. Klagenemndssekretariatet håndterer derfor svært mange av de viktige EU-rettslige problemstillingene som oppstår i Norge.

Den stadige utviklingen av EØS-relevant regelverk krever svært god kompetanse innenfor EØS-retten både hos nemndsmedlemmer og ansatte i Klagenemndssekretariatet. Brukerundersøkelsen som gjennomføres hvert år viser at nemndsmedlemmene er fornøyd med kvaliteten på det juridiske arbeidet vi gjør for nemndene. Dette er imidlertid ingen hvilepute, og vi må prioritere kunnskap og kompetanseutvikling høyt fremover for å levere godt nok på kvalitet.

Lav saksbehandlingstid er viktig for å sikre en effektiv håndhevelse av regelverket, og er et mål for virksomheten for alle nemndene. Klagenemndssekretariatet har nådd målene for stort sett alle nemndene og det er vi svært fornøyd med. Vi hadde særskilt fokus på å få ned saksbehandlingstiden på gebyrsakene i Klagenemnda for offentlige anskaffelser og takket være målrettet innsats og prioriteringer ble dette målet nådd i 2024.

Det er de siste årene vedtatt EØS-relevant sekundærrett med krav til uavhengige forvaltningsorganer på nasjonalt nivå. Som et resultat av en slik utvikling ble det i 2024 vedtatt å opprette en Finanstilsynsklagenemnd som Klagenemndssekretariatet skal være sekretariat for. Deler av 2024 ble brukt til å tilrettelegge for igangsetting av Finanstilsynsklagenemnden i 2025. Flere nemnder betyr økte synergieffekter både faglig og økonomisk. Og ikke minst er det viktig for å holde på ansatte og rekruttere nye saksbehandlere.

Vi hadde i 2024 høyt sykefravær som skapte store utfordringer for oss og vi fikk kjenne på den sårbarheten som små statlige organ står overfor på grunn av få administrative ressurser. Omlegging til nytt regnskapssystem i staten, SRS, førte til en krevende periode hvor de administrative ressursene måtte prioriteres til økonomistyring og rapportering til overordnet departement. I tillegg ble året 2024 mer utfordrende enn ventet på grunn av fratreden av to personer i ledergruppen.

Tillit til riktig klagebehandling er grunnsteinen i det arbeidet vi legger ned for nemndene. I dette ligger at synlighet om samfunnsoppdraget er viktig. Klagenemndssekretariatet prioriterte å arrangere to fagkonferanser for å oppnå størst mulig synlighet på områder som er viktig for nemndene og for å bidra til en riktig håndhevelse av våre regelverk.

Det ble arrangert en fagkonferanse i samarbeid med juridisk fakultet ved Universitetet i Bergen om forvaltningssanksjoner for å løfte viktige problemstillinger ved den sanksjonsmyndigheten flere av våre nemnder har. Konferansen samlet ca. 150 deltakere fra blant annet ulike nemnder, tilsynsorgan, departement og direktorat. I tillegg ble den årlige KOFA-konferansen gjennomført med over 350 deltakere. Totalt sett var dette et stort løft for et lite sekretariat, og konferansene skapte engasjement og viktig læring både for eksterne og interne deltakere. I tillegg er virksomheten aktiv på LinkedIn som vi anser som en viktig kanal for å synliggjøre nemndene og samfunnsoppdraget vårt.

Totalt sett har vi levert godt på de målene som er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet. Harde prioriteringer og betydelig ekstra innsats fra de ansatte er årsaken til at virksomheten leverer så bra på målene. Som leder er jeg takknemlig og stolt av den lagånden de ansatte og nemndsmedlemmene viser. Uten en slik kultur ville vi ikke ha levert så godt på det viktige samfunnsoppdraget Klagenemndssekretariatet har.



Bergen, 14. mars 2025

Anneline Vingsgård
direktør

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

2.2 Overordnede mål

Våre verdier

2.3 Resultatkjede

2.4 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

2.5 Nemndene i Klagenemndssekretariatet

2.6 Utvalgte hovedtall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling

2.7 Økonomi

2.8 Nøkkeltall årsregnskapet

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Klagenemndssekretariatet ble opprettet 1. april 2017. Formålet med opprettelsen av organet var å oppnå synergieffekter ved å samle sekretariatsfunksjonen for flere nemnder i ett organ. Ved utgangen av 2024 hadde organet 28 ansatte som bisto totalt 57 nemndsmedlemmer og varamedlemmer i de ulike nemndene. Nemndsmedlemmene har vervet i tillegg til sine ordinære stillinger.

Klagenemndssekretariatet er et saksforberedende organ for ni ulike klagenemnder, og er underlagt etatsstyringen til Nærings- og fiskeridepartementet. Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer ble tilført organet i desember 2020, med oppstart 1. januar 2021 som en midlertidig nemnd. Nemnda ble avviklet i 2024.

En ny nemnd, Finanstilsynsklagenemnda, vil bli tilført virksomheten i 2025. Arbeidet med å tilrettelegge for den nye nemnden ble påbegynt høsten 2024.

2.2 Overordnede mål

Hovedmålet i tildelingsbrevet for 2024 er at Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat for nemndene. Det fremgår videre under hovedmålet at:

“Synergier ved sammenslåing av klagenemnder i Klagenemndssekretariatet skal gi seg utslag i effektivisering i klagebehandlingen og flere gjennomførte saker til lavest mulig kostnad. Klagenemndssekretariatet skal også gjennomføre effektiviseringstiltak som kan gi effektivisering og besparelser på kort og lang sikt. Digitalisering av arbeidsprosesser vil være et viktig virkemiddel for å effektivisere etaten og for å nå oppsatte mål. Delmål:

- Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være så lav som mulig ut fra fastsatte mål.
- Klagenemndssekretariatets virksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til riktig klagebehandling.”



I STRATEGIPLANEN FRA 2022 BLE DET NEDFELT TRE TILTAK FOR Å NÅ MÅLENE I TILDELINGSBREVET:

Nye nemnder og 50 ansatte innen strategiperiodens utløp	Effektivisering gjennom økt bruk av digitale verktøy	Økt kompetanse innen de rettsfelt vi håndterer

Våre verdier

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

2.2 Overordnede mål

Våre verdier

2.3 Resultatkjede

2.4 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

2.5 Nemndene i Klagenemndssekretariatet

2.6 Utvalgte hovedtall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling

2.7 Økonomi

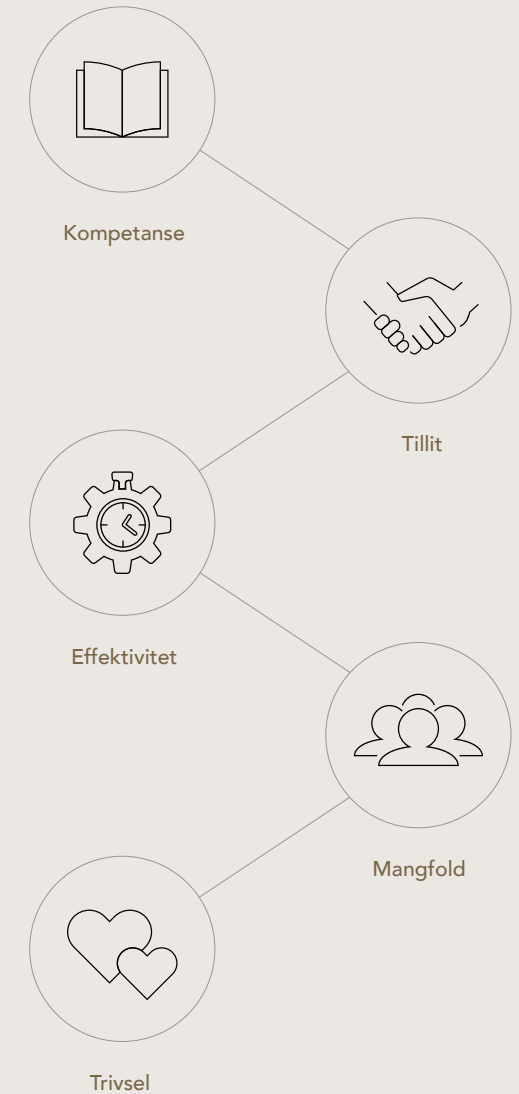
2.8 Nøkkeltall årsregnskapet

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap



2.3 Resultatkjede

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

2.2 Overordnede mål

Våre verdier

2.3 Resultatkjede

2.4 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

2.5 Nemndene i Klagenemndssekretariatet

2.6 Utvalgte hovedtall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling

2.7 Økonomi

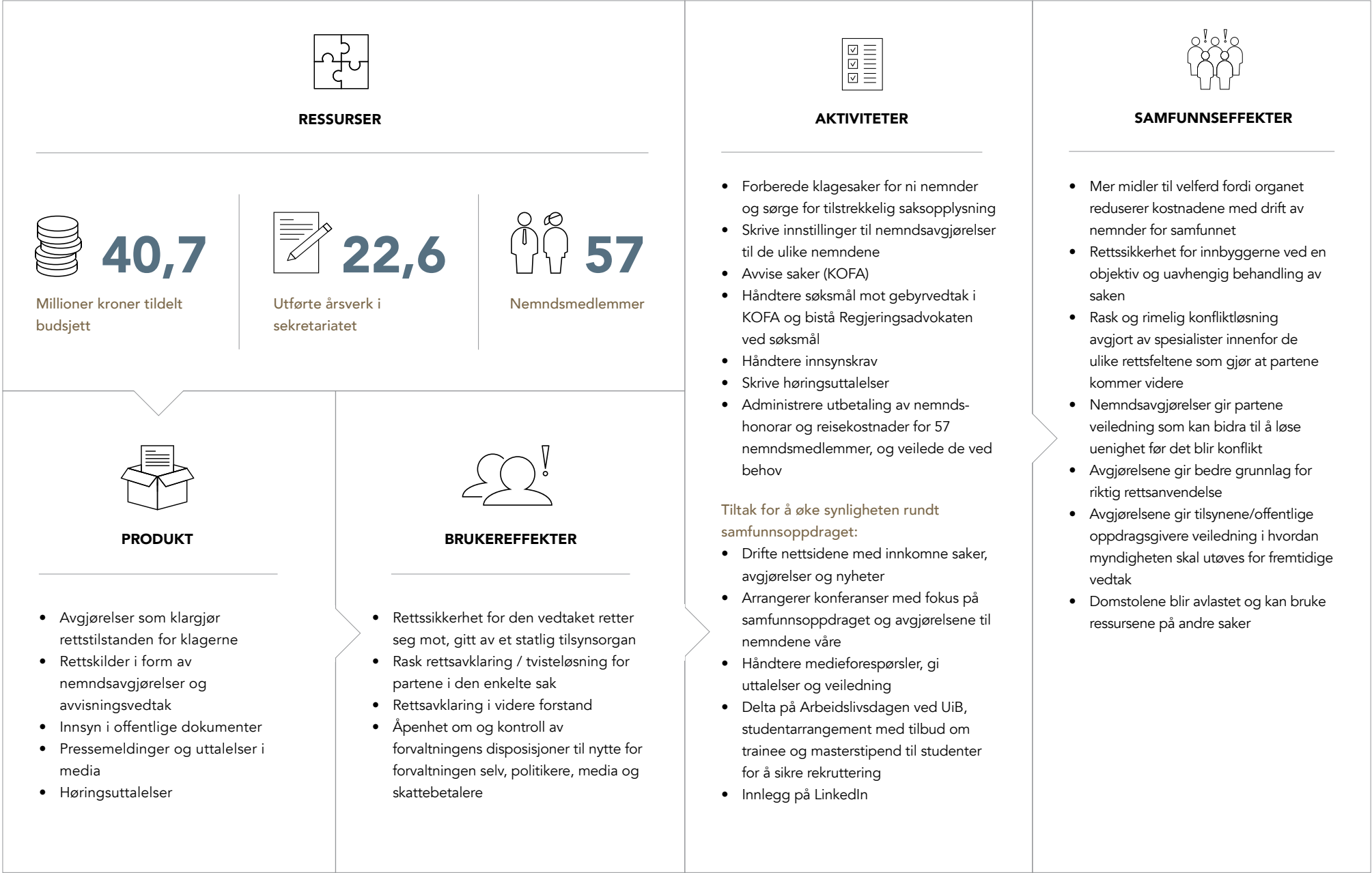
2.8 Nøkkeltall årsregnskapet

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap



- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
 - 2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
 - 2.2 Overordnede mål
 - Våre verdier
 - 2.3 Resultatkjede
 - 2.4 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet
 - 2.5 Nemndene i Klagenemndssekretariatet
 - 2.6 Utvalgte hovedtall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling
 - 2.7 Økonomi
 - 2.8 Nøkkeltall årsregnskapet
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter
- 6. Årsregnskap

2.4 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

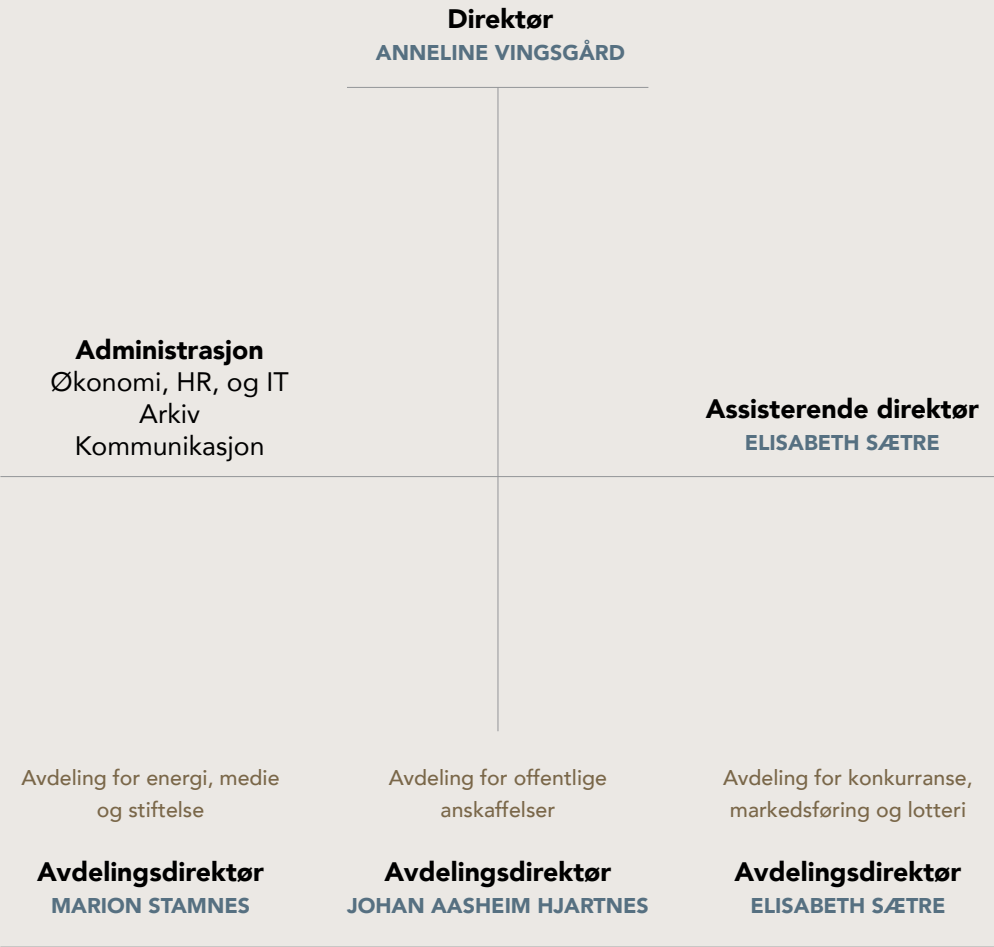
I starten av 2024 bestod ledergruppen av direktør Anneline Vingsgård, assisterende direktør Elisabeth Sætre, seksjonssjef Johan Aasheim Hjartnes, seksjonssjef Sunniva Mariero Leknes og administrasjonssjef Helen Spilde.

Sunniva Mariero Leknes og Helen Spilde sluttet høsten 2024. Det har ikke blitt ansatt ny administrasjonssjef etter at Helen Spilde sluttet. Erstatte for Sunniva Mariero Leknes var på plass fra 1. januar 2025. Ny avdelingsdirektør for denne avdelingen heter Marion Stamnes.

Seksjonssjefene fikk endret tittel til avdelingsdirektør fra 1. november 2024.



ORGANISASJONSKART



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

2.2 Overordnede mål

Våre verdier

2.3 Resultatkjede

2.4 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

2.5 Nemndene i Klagenemndssekretariatet

2.6 Utvalgte hovedtall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling

2.7 Økonomi

2.8 Nøkkeltall årsregnskapet

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

2.5 Nemndene i Klagenemndssekretariatet

KLAGENEMNDA FOR OFFENTLIGE ANSKAFFELSER (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser er et uavhengig klageorgan opprettet av Nærings- og fiskeridepartementet. KOFA gir rådgivende uttalelser i saker som gjelder brudd på regelverket om offentlige anskaffelser. Nemnda har også myndighet til å illegge gebyr for ulovlige direkte anskaffelser.

MEDIEKLAGENEMNDA

Medieklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Medietilsynet. I tillegg behandler nemnda klager over Norsk Filminstitutt og de regionale filmsentrene sine vedtak etter regelverket om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk. Nemnda behandler også saker om kollektiv opphavsrett hvor Patentstyret har fattet vedtak.

ENERGIKLAGENEMNDA

Energiklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Energidepartementet. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Reguleringsmyndigheten for energi.

LOTTERINEMNDA

Lotterinemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak etter lotteriloven fattet av Lotteri- og stiftelsestilsynet. I tillegg behandler nemnda klage på vedtak som tilsynet har fattet etter forskrift om merverdikompensasjon for frivillige organisasjoner.

KLAGENEMNDA FOR TILSKUDD TIL KULTURARRANGEMENTER (KTK)

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer er en midlertidig og uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. I utgangspunktet var nemndas tiltenkte varighet 1. desember 2020 til 1. desember 2021, men Kulturdepartementet vedtok å forlenge deler av nemnda i 2024 i tilfelle det kom nye saker. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Kulturrådet etter forskriftene som gjelder kompensasjonsordning for arrangører og underleverandører og forskrift om stimuleringsordningen.

FRIVILLIGHETSREGISTERNEMNDA

Frivillighetsregisternemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler saker tilknyttet registrering i Frivillighetsregisteret.

KONKURRANSEKLAGENEMNDA (KKN)

Konkurransklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som overprøver vedtak fattet av Konkurransetilsynet, med unntak av vedtak etter pristiltaksloven. Vedtak om foretakssammenslutninger, gebyrvedtak som følge av ulovlig samarbeid og misbruk av dominans og andre vedtak, herunder klager på avslag om innsyn, skal klages inn til Konkurransklagenemnda.

MARKEDSRÅDET

Markedsrådet behandler i hovedsak klager på vedtak fattet av Forbrukertilsynet etter markedsføringsloven kapittel 1-5, åpenhetsloven, digitalytelsesloven, pakkereiseloven og angrerettloven. Videre er Markedsrådet klageorgan for vedtak fattet av Helsedirektoratet etter alkoholloven § 9-4 og tobakksskadeloven § 36. Markedsrådet er med virkning fra 1. januar 2021 også klageinstans for vedtak fattet av Dagligvaretilsynet etter lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden §§ 15 til 17.

STIFTELSESKLAGENEMNDA

Stiftelsesklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Stiftelsestilsynet.

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

2.2 Overordnede mål

Våre verdier

2.3 Resultatkjede

2.4 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

2.5 Nemndene i Klagenemndssekretariatet

2.6 Utvalgte hovedtall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling

2.7 Økonomi

2.8 Nøkkeltall årsregnskapet

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

2.6 Utvalgte hovedtall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling



1) Vi er en virksomhet med få ansatte. Dette gir stort utslag i turnover når noen slutter. Turnover i 2024 var 18 prosent. Dette er en nedgang fra 29 prosent i 2023.

2) Sykefraværet har vært høyt, 9,2 prosent i 2024. Dette er en økning fra 7,8 prosent i 2023. I 2024 var det spesielt høyt sykefravær i Administrasjonsavdelingen noe som resulterte i høy bruk av vikarer og innleide konsulenter. Vi tilrettelegger for de sykemeldte, og har tett oppfølging av de ansatte for å holde fraværet på et lavere nivå.

2.7 Økonomi

Samlet tildeling for post 01 Driftsutgifter kapittel 0912

(Beløp i 1000 kr)	2024	2023	2022
Budsjettramme i samsvar med tildelingsbrev for året	38 150	36 200	34 622
Overførte midler fra i fjor	1 879	1 976	954
Endringer i statsbudsjettet /		307	4 355
Lønnsoppgjør	739	1 078	550
Samlet budsjettramme – kap. 0912 post 01 Driftsutgifter	40 768	39 561	40 481

2.8 Nøkkeltall årsregnskapet

Kapittel 0912 post 01

	2024	2023	2022
Antall ansatte 31.12.2024	28	30	29
Antall avtalte årsverk	27	26	31
Antall utførte årsverk	23	23	27
Samlet tildeling ¹⁾	40 768 000	39 561 000	40 481 000
Driftsutgifter/driftskostnader (2024) ²⁾	40 163 848	36 797 752	37 169 607
Utnyttelsesgrad ³⁾	92,4 %	93,0 %	89,9 %
Lønnsdel driftsutgifter/ driftskostnader ⁴⁾	72,2 %	72,0 %	79,0 %
Lønnsutgifter/kostnader per utførte årsverk fratrullet honorar til nemndsmedlemmer ⁵⁾	989 616	970 333	870 878

Lønnsutgifter inkluderer honorar til nemndsmedlemmer.

Alle kapittel med belastningsfullmakter

	2024	2023	2022
Tilgjengelige midler	66 168 000	44 611 350	47 631 000
Driftsutgifter	40 167 506	40 723 000	42 815 355
Utnyttelsesgrad	62 %	91 %	90 %
Lønnsandel av driftsutgifter/driftskostnader ¹⁾	72,3 %	69 %	69 %
Antall nemndsmedlemmer i alle klagenemndene	57	65	63

1) Samlet tildeling post 01 fremkommer som summen av “Samlet tildeling” for post 01, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen, [note A](#).

2) Driftsutgifter eller Driftskostnader: For virksomheter som utarbeider et periodisert virksomhetsregnskap etter SRS tilsvarer nøkkeltallet Driftskostnader “Sum driftskostnader”, som er en egen regnskapslinje i Resultatregnskapet.

3) Utnyttelsesgrad post 01-29 beregnes slik: Benyttede midler post 01-29 delt på Tilgjengelige midler post 01-29, multiplisert med 100, for å få nøkkeltallet uttrykt i prosent. Teller beregnes slik: Regnskap post 01-29 eksklusiv offentlige refusjoner vedrørende lønn, pluss brukte belastningsfullmakter post 01-29, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen og [note B](#). Nevner beregnes slik: Samlet tildeling post 01-29 pluss mottatte belastningsfullmakter post 01-29 minus avgitte belastningsfullmakter post 01-29 pluss offentlige refusjoner vedrørende lønn pluss disponibel merinntekt i henhold til merinntektsfullmakt, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen og [note A](#) og [B](#).

4) Nøkkeltallet Lønnsandel av driftsutgifter eller Lønnsandel av driftskostnader: For virksomheter som utarbeider et periodisert virksomhetsregnskap etter SRS defineres nøkkeltallet Lønnsandel av driftskostnader som “Lønn og sosiale kostnader” delt på “Sum driftskostnader” jf. Resultatregnskapet, hvor teller og nevner er egne regnskapslinjer.

5) Lønnsutgifter per årsverk eller Lønnskostnader per årsverk: For virksomheter som utarbeider et periodisert virksomhetsregnskap etter SRS defineres nøkkeltallet Lønnskostnader per årsverk som “Lønn og sosiale kostnader” delt på antall årsverk, jf. Resultatregnskapet, hvor “Lønn og sosiale kostnader” er en egen regnskapslinje og antall årsverk fremkommer i [note 2](#).

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

- Saksbehandlingstiden holdes lav og stort sett innenfor de mål som er satt for de ulike sakstypene i nemndene.
- Gebyrsakene for KOFA har nådd målet om ca seks måneders saksbehandlingstid.
- Kvaliteten på de tjenestene vi gir til nemndene er god og det er høy tilfredshet hos nemndsmedlemmene. Dette bekreftes i brukerundersøkelsen hvor kvalitet er blitt evaluert.
- Vi har jobbet særlig med å øke kompetansen internt og være synlig eksternt ved blant annet å arrangere to større fagkonferanser.
- Det er fremdeles noe høy turnover, men den er lavere enn i fjor. Spesielt langtids sykefraværet har gjort at sykefraværet har vært høyt i 2024.

3.2 Ressursprioriteringer

De ulike departementene finansierer sine nemnder ut fra hvor mye ressurser det antas at nemnden vil ha behov for i budsjettåret. Klagenemndssekretariatet må forholde seg til denne finansieringsmodellen i sin ressursprioritering. Nærings- og fiskeridepartementet har ikke fastsatt noen fordeling mellom Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) og Konkurransklagenemnda (KKN). Det blir derfor foretatt en prioritering gjennom året mellom disse nemndene der ressursene trengs mest for å nå de fastsatte målene.

Bruken av ressurser innen de ulike nemndene er stort sett i henhold til budsjett. Det største avviket ressursmessig er i KUD-nemndene hvor det samlet sett er brukt fem årsverk og dermed en ressurs mer enn det Kulturdepartementet finansierer. Vi brukte mer enn to ressurser på Energiklagenemnda i 2023, og

ressursene ble derfor også nedjustert noe i 2024 som følge av dette.

Lotterinemnda har hatt stor aktivitet i 2024 med svært mange innkomne klagesaker sammenlignet med tidligere år. Da restansene økte besluttet vi å prioritere mer ressurser til denne nemnden. To studenter ble rekruttert inn ved slutten av året og bidro til å nedarbeide restanser.

Medieklagenemnda har hatt en jevn ressursbruk gjennom året. Stiftelsesklagenemnda fikk betydelig økt ressursbruk i 2024 sammenlignet med 2023 som følge av økt antall innkomne saker, og det var nødvendig for å opprettholde den lave saksbehandlingstiden for denne nemnden.

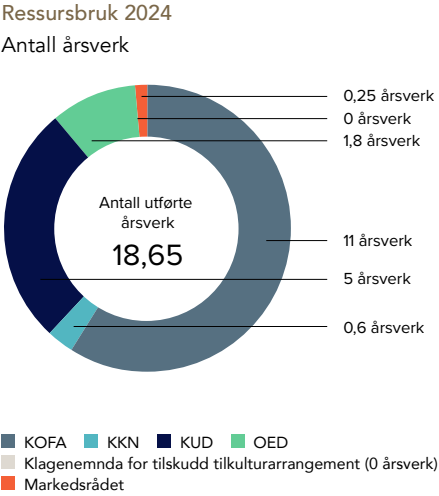
Energiklagenemndas ressursbruk har variert gjennom året avhengig av behov. 1,8 årsverk har vært nødvendig for å holde saksbehandlingstiden innenfor målet. Som følge av avgang hos en ansatt ble det brukt litt mindre på denne nemnden enn det Energidepartementet finansierer.

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangement har ikke mottatt nye saker i 2024, men det ble brukt noe ressurser på å håndtere en rettsak om en tidligere klagesak.

Markedsrådet har hatt få saker til behandling i 2024 og ressursbruken var derfor lav.

Konkurransklagenemnda brukte lite ressurser i starten av året, men dette økte betydelig i slutten av 2024 som følge av økt sakstilfang.

Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) er nemnden med størst ressursbruk av alle nemndene i Klagenemndssekretariatet. Dersom restansene skal holdes innenfor målene i alle sakstyper er det nødvendig med den ressursbruken vi har hatt. Dersom det øker med antall innkomne saker eller dersom KOFA får flere oppgaver er det nødvendig med tilførsel av mer ressurser.



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

Den største utfordringen til et organ som Klagenemndssekretariatet er at det er uforutsigbart hvor mange og hvilke saker som kommer inn til de ulike nemndene hvert år. Kommer det inn flere eller mer ressurskrevende saker enn det er saksbehandlerressurser til, blir det raskt restanser. Hurtig omdisponering av ressurser til de nemndene som trenger det er avgjørende for at restansene holdes nede.

Høy turnover og sykefravær påvirker i stor grad virksomhetens evne til å tilpasse seg disse omstendighetene. Klagenemndssekretariatet tiltrekker seg mange unge nyutdannede jurister som ønsker erfaring innenfor interessante rettsfelt. Denne gruppen er svært attraktiv på arbeidsmarkedet, og det er her vi opplever størst turnover. Siden rettsfeltene nemndene håndterer stort sett ikke er obligatorisk på universitetene med mindre man spesialiserer seg, er det nødvendig med mye opplæring. Det er ressurskrevende å lære opp nyutdannede, og dette drar mye kapasitet fra seniorrådgiverne.

En utfordring har også vært å drifte de administrative tjenestene på forsvarlig vis, spesielt siden vi måtte gjøre større prosjekter som innføring av en ny statlig regnskapsstandard. Virksomheten er generelt sett svært sårbar for langvarig sykefravær på økonomisiden, men sårbarheten er blitt mindre etter rekruttering av en ny økonomimedarbeider. Selv om Klagenemndssekretariatet er fullservicekunde av tjenestene til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) må vi likevel ha både egen kompetanse og god kapasitet til å håndtere økonomistyringen.

PRIORITERINGER I 2024 HAR VÆRT FØLGENDE:

1. Sikre en forsvarlig økonomidrift og virksomhetsstyring
Innføringen av nytt statlig regnskapssystem (SRS) var en stor omlegging for organet som krevde betydelig mer ressurser enn det som var forespeilet på forhånd. Det var derfor nødvendig å nedprioritere andre oppgaver for å komme i mål med dette.

Klagenemndssekretariatet drifter 57 nemndsmedlemmer som mottar godtgjørelse for hver sak og som har krav på å få dekket reisekostnader. I 2024 inngikk organet en avtale med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om å administrere denne

tjenesten slik at organet blir mindre sårbart. Dette har gitt en besparelse for administrasjonen selv om det fremdeles er noe arbeid med dette.

Å sikre riktige rapporteringer til overordnet departement og andre eierdepartement er en viktig oppgave for administrasjonen. Klagenemndssekretariatet er en liten, men kompleks organisasjon ved at organet er finansiert av mange ulike departement.

Det ble også igangsatt en prosess i forbindelse med at husleiekontrakten i nåværende lokaler går ut 29. mai 2026. Statsbygg er engasjert for å gjennomføre prosessen i tråd med statens regler for inngåelse av husleiekontrakter. De ansatte er involvert gjennom tillitsvalgt, verneombud og en ansattrepresentant. Prosjektet skal etter planen ferdigstilles innen juli 2025.

2. Gjennomføre en effektiv saksavvikling og ressursallokering i alle nemnder
Gjennomføre hurtige endringer etter hvert som saksavviklingen, antall innkomne saker og ressurstilstanden endrer seg. I alle nemnder er det jevnlig og planlagte nemndsmøter gjennom året. I KOFA er det nemndsmøter hver uke, mens de andre nemndene har møter tilpasset antall saker som er ferdig til behandling til enhver tid. Det er tett kontakt mellom nemndsleder og avdelingsdirektørene slik at saksavviklingen blir mest mulig effektiv.

3. Opprettholde kvalitet og effektivitet i saksbehandlingen
Stor turnover er utfordrende for kvaliteten i saksbehandlingen. Organet prioriterer derfor å øke kompetansen til nyansatte samtidig som alle utkast blir kvalitetssikret av erfarne seniorrådgivere. Sakene og regelverket som anvendes krever kunnskap om rettskilder både på nasjonalt og EU-nivå, og god forståelse for prosessen og hensynene bak regelverkene er også nødvendig for å sikre god nok kvalitet.
Det er generelt godt fagfokus i organet og det prioriteres å gi ansatte tilgang til kurs i tillegg til gode juridiske digitale hjelpemidler for å holde seg oppdatert til enhver tid. Konferansene i både forvaltnings sanksjoner og offentlige anskaffelser gir også de ansatte tilgang til faglige innlegg innenfor de rettfeltene de jobber innenfor.

4. God oppfølging av de ansatte og et godt arbeidsmiljø
En god balanse mellom forventninger til arbeidsinnsats og de ansattes trivsel er sentralt for sikre et godt og attraktivt arbeidsmiljø for alle.

Det blir derfor prioritert å bruke tid og ressurser på sosiale arrangement både innenfor arbeidstiden og utenfor. I tillegg er det fokus på utfordringer som kan oppstå i et arbeidsmiljø og hos den enkelte. Vi har arrangert psykiskhelse dag, en egen mangfoldsmarkering og en velferdsdag i året hvor vi gjør noe sosialt sammen innenfor arbeidstid. I tillegg har vi en rekke andre sosiale aktiviteter i løpet av året.



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

KLAGENEMNDA FOR OFFENTLIGE ANSKAFFELSER HAR I 2024 BESTÅTT AV:

- Sorenskriver Elisabeth Wiik (leder)
- Professor Tarjei Bekkedal
- Lagdommer Bjørn Berg
- Advokat Hallgrim Fagervold
- Tidligere førstelagmann Sverre Nyhus
- Advokat Christina Paludan Melson
- Advokat Alf Amund Gulsvik
- Advokat Wenche Sædal
- Advokat Hanne S. Torkelsen
- Advokat Kjersti Holum Karlstrøm

I 2024 var det 204 innkomne saker og 61 av de innkomne sakene var prioriterte rådgivende saker. De prioriterte rådgivende sakene utgjorde ca 30 prosent av de innkomne sakene i 2024. Antall innkomne saker har økt med 20 prosent fra 2023 til 2024.

KOFA har i 2024 avgjort 209 saker. Antall saker i restanse ved årsslutt var litt lavere enn ved utgangen av 2023, med en nedgang på ca. 7 prosent.

I 2024 har det vært en økning i antall avgjorte saker med ca. 42 prosent sammenlignet med 2023. Det er konstatert regelbrudd i ca 36 prosent av klagesakene. Andelen konstaterte regelbrudd er tilnærmet lik som i 2023. Det er avgjort 75 prioriterte saker som er en økning på ca 60 prosent fra 2023. Andelen prioriterte saker utgjorde ca 36 prosent av de avgjorte sakene i 2024.

Året har vært preget av flere utfordrende saker. Majoriteten av sakene omhandler avvisning av leverandør, avvisning

av tilbud, og ulovlig tilbudsevaluering. KOFA har også satt stornemnd, og tatt stilling til tidspunkt for oppfyllelse av krav i kravspesifikasjonen.

KOFA avgjorde 35 gebyrsaker i løpet av 2024. Det ble ilagt seks overtredelsesgebyr for ulovlig direkte anskaffelse i løpet av året.

Saksbehandlingstiden for ordinære rådgivende saker er 156 dager, og er dermed lengre enn målet på tre måneder. Saksbehandlingstiden for prioriterte saker er fremdeles lav på 68 dager. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i gebyrsakene er 177 dager, og dermed innenfor målet på seks måneders saksbehandlingstid.

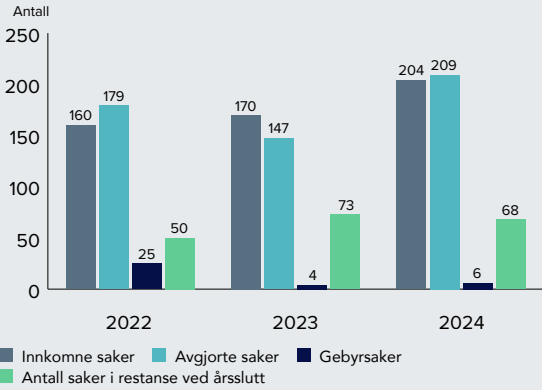
ANDRE AKTIVITETER:

- KOFA og Klagenemndssekretariatet har inngitt høringsinnspill til NOU 2024:9 «Ny lov om offentlige anskaffelser» andre delrapport. Klagenemndssekretariatet inngav sitt eget høringssvar.
- KOFA-konferansen ble avholdt i Bergen 26. september 2024. Konferansen var fulltegnet med 366 deltakere. I tillegg til eksterne foredragsholdere, bidro nemndsleder Elisabeth Wiik og nemndsmedlemmene Alf Amund Gulsvik og Tarjei Bekkedal. Denne konferansen er populær blant offentlige oppdragsgivere, og er viktig for å spre informasjon om KOFAs avgjørelser.
- Det ble arrangert plenumsmøte i Bergen 27. september 2024.
- I saker hvor KOFA konstaterer brudd på regelverket, har Nærings- og fiskeridepartementet bedt Klagenemndssekretariatet om å innhente tilbakemelding fra oppdragsgivere på hvordan de vil forholde seg til nemndas avgjørelse. Tilbakemeldingene vi har mottatt, er hovedsakelig at klagenemndas avgjørelse tas til etterretning. I saker hvor kontrakt er inngått, opplyser flere oppdragsgivere at avgjørelsen har ført til endringer og presiseringer i gjeldende innkjøpsrutiner og veiledning, og at de bruker avgjørelsene aktivt i intern opplæring av sine

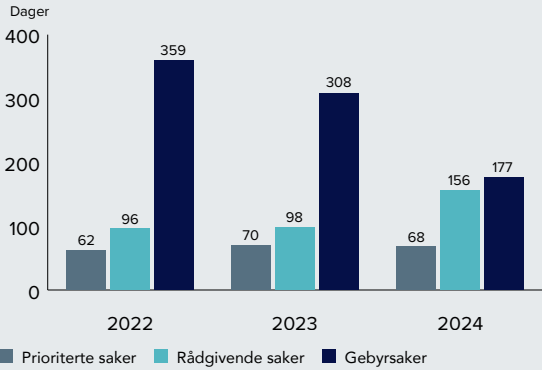
ansatte. I prioriterte saker hvor kontrakt ikke er inngått, har oppdragsgivere meldt tilbake at de har innrettet seg etter klagenemndas avgjørelse, enten ved å avlyse konkurransen eller ved å foreta nye vurderinger der det er aktuelt.

- KOFA v/ nemndsleder og avdelingsdirektør for KOFA har representert Norge på EU-kommisjonens femtende møte i «Network of First Instance Public Procurement Review Bodies» i Luxembourg 11-12 november 2024.

Fordeling av antall saker for KOFA



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

KONKURRANSEKLAGENEMNDA HAR I 2024 BESTÅTT AV:

- Advokat Karin Fløistad, Oslo (leder)
- Professor Tore Lunde, Bergen
- Professor Ronny Gjendemsjø, Bergen
- Konsernadvokat Elisabeth Styrvold Wiggen, Oslo
- Lagdommer Bjørn Eirik Hansen, Hamar
- Seniorøkonom (PhD) Tyra Merker, Oslo
- Førsteamanuensis Teis Lunde Lømo, Bergen
- Professor Frode Steen, Bergen

NÆRMERE OM SAKENE

Saksbehandligstiden i Konkurransklagenemnda har vært i samsvar med lovpålagte frister.

Nemda mottok en klage på vedtak om inngrep mot en foretakssammenslutning. Dette gjelder foretakssammenslutningen mellom Norva24 Vest AS og Vitek Miljø AS. Saken har vedtaksfrist 31. januar 2025, og det er derfor en sak i restanse ved årsslutt. Dette er den eneste saken Konkurransklagenemnda mottok i 2024 som gjaldt forbudsvedtak truffet etter konkurranseloven av Konkurransetilsynet, som er de store sakene nemnda har til behandling.

Videre mottok Konkurransklagenemnda tre klager på Konkurransetilsynets avslag på innsyn. I forbindelse med behandlingen av en av innsynsklagesakene som ble avgjort i 2024, har Konkurransklagenemnda også mottatt en uttalelse fra Sivilombudet. Se nærmere om dette i punkt 3.13.

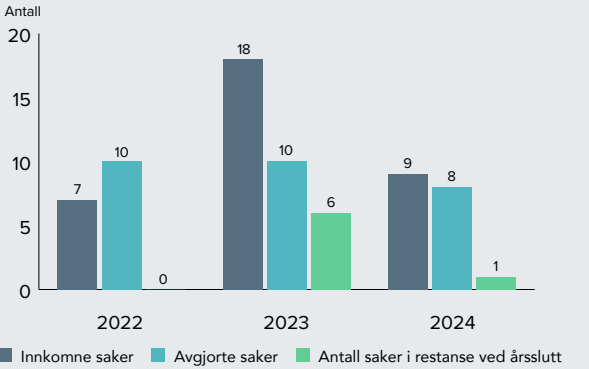
Fem av sakene til behandling i 2024, er ikke klagesaker, men krav om dekning av sakskostnader jf., forvaltningsloven § 36, i forbindelse med Konkurransklagenemndas vedtak i «bokbasesaken». Tre av sakskostnadsavgjørelsene er pålagt til Nærings- og fiskeridepartementet på bakgrunn av nemndas reduksjon av kravene.

ANDRE AKTIVITETER

Konkurransklagenemndas årlige plenums møte ble avholdt i forbindelse med Klagenemndssekretariatets seminar om forvaltningssanksjoner. Årets saker og andre juridiske- og konkurranseøkonomiske spørsmål ble diskutert dagen i forveien av seminaret.

Nemndsleder deltar løpende i det europeiske samarbeidet i regi av AECLJ (Association of European Competition Law Judges). AECLJ hadde en samling i Berlin (årsmøte) hvor nemndsleder var til stede.

Fordeling av antall saker for Konkurransklagenemnda



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurranselagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.6 Energiklagenemnda

ENERGIKLAGENEMNDA HAR I 2024 BESTÅTT AV:

- Advokat Per Conradi Andersen (leder)
- Advokat Edna Grepperud
- Siviløkonom Helle Hertwich Grønli
- Siviløkonom Morten Sundt
- Lagdommer Tormod Anders Sletten

Energiklagenemnda avgjorde 32 saker i 2024, mot 36 saker året før. Nemnda mottok 33 saker i 2024, mot 36 i 2023. Dette representerer en liten nedgang i saker, men likevel ikke noen nedgang i arbeidsmengde. Sakene hadde i 2023 større kompleksitet og variasjon enn tidligere og dette har vedvart i 2024.

Ved inngangen til 2025 hadde nemnda åtte saker i restanse, noe som er én sak mer enn ved inngangen til 2024. Restansene skyldes at nemnda fikk inn flere omfattende og arbeidskrevende saker i 2024. Videre avgjorde nemnda en rekke mindre saker, og startet arbeidet med flere større saker som forventes avgjort i løpet av første kvartal 2025. Det kom også inn ni saker i løpet av siste kvartal 2024. Restansesakene fra 2024 er planlagt behandlet i løpet av første kvartal 2025.

I 2023 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid 100 dager. Saksbehandlingstiden er i 2024 på 82 dager i ordinære saker og 106 dager i gebyrsaker. Saksbehandlingen ligger dermed godt innenfor målet om henholdsvis tre måneders saksbehandlingstid i ordinære saker og seks måneders saksbehandlingstid i gebyrsaker. Målet for 2025 er å opprettholde en tilsvarende kort saksbehandlingstid.

NÆRMERE OM SAKENE

I 2024 har nemnda jobbet med et bredt spekter av sakstyper, blant annet ulike spørsmål knyttet til tariffing, anleggsbidrag, nettkø, betaling for flytting av nettanlegg, gebyr for manuell avlesning av strømmåler, uenighet om installasjon av AMS-måler, avslag på dispensasjon fra leveringsplikten og spørsmål om overtredelsesgebyr.

Blant annet arbeidet nemnda med en større sak som gjaldt tildeling av nettkapasitet i strid med reservasjonskøen, som ble avgjort i juni 2024. I denne saken var nemnda ikke enig i Reguleringsmyndigheten for energi (RME) sin vurdering av at innklagede selskap hadde brutt områdekonsesjonærens plikter etter forskrift om nettregulering og energimarkedet (NEM-forskriften) § 3-1 ved håndteringen av tilknytnings- og reservasjonsforespørsler. De øvrige punktene i vedtaket fra RME ble imidlertid opprettholdt.

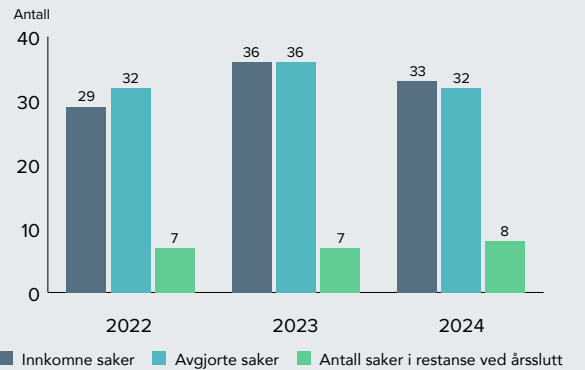
Nemnda avgjorde også sin første sak om overtredelsesgebyr i juni 2024. Saken gjaldt brudd på forbudet mot markedsmanipulasjon. Nemnda kom til at klager hadde gitt uriktige signaler om tilbud og pris ved å påta seg forpliktelser gjennom bud i regulerkraftopsjonsmarkedet RKOM (nå “kapasitetsmarkedet for mFRR”), som klager ikke ville være i stand til å oppfylle. Resultatet ble dermed at RMEs vedtak om overtredelsesgebyr ble opprettholdt.

ANDRE AKTIVITETER

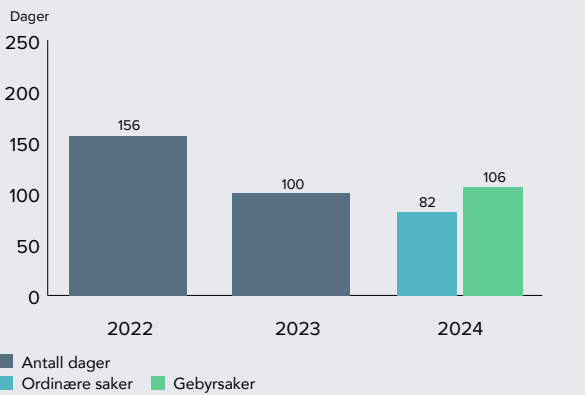
Energiklagenemnda avholdt plenumsmøte i Bergen i mars 2024. Nemndas medlemmer er spredt geografisk og møtene gjennomføres i all hovedsak digitalt på Teams. Det er likevel et mål at nemnda skal møtes fysisk minst en gang i året, der nemnda både gjennomfører sluttbehandling av noen saker, og også foretar evaluering av eget arbeid, gjennomgang av regelverksendringer med videre.

Nemnda holder også kontakt med RME for å sikre god fremdrift og saksflyt, samt orientere om pågående arbeid med regelverk m.v. I hovedsak skjer dette gjennom kontakt fra Klagenemndssekretariatet, men det er også et mål at klagenemnda deltar i enkelte fysiske møter med representanter fra RME.

Fordeling av antall saker for Energiklagenemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.7 Stiftelsesklagenemnda

STIFTELSESKLAGENEMNDA HAR I 2024 BESTÅTT AV:

- Rådgiver Gudmund Knudsen (leder)
- Leder for Gjenopptakelseskommisjonen Kamilla Silseth
- Førstelektor Henning Sollid
- Varamedlemmer er Johan Giertsen, Anne Danielsen Wood og Inger Julie Aasland

Stiftelsesklagenemnda hadde høy produksjon i 2024, og avgjorde 18 saker, mot 2 saker året før. Nemnda mottok 22 saker i 2024, mot 5 året før. Ved inngangen til 2025 hadde nemnda 6 saker i restanse. Dette gjaldt saker som ble oversendt fra Stiftelsestilsynet til nemnda/ Klagenemndssekretariatet i november og desember 2024.

Nemnda har behandlet sakene fortløpende etter hvert som de har vært ferdig forberedt av Klagenemndssekretariatet. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2024 var på 82 dager, noe som er en nedgang fra året før og innenfor målet om tre måneders saksbehandlingstid.

NÆRMERE OM SAKENE

I 2024 har nemnda behandlet et bredt spekter av saker. Nemnda har blant annet behandlet saker om oppheving av stiftelse, sammenslåing av stiftelser, omdanning av vedtekter, og omdanning av annet enn stiftelser. I tillegg har nemnda behandlet saker som gjelder søknad om endring av registrerte opplysninger i Stiftelsesregisteret, søknad om dispensasjon fra krav til styrets sammensetning etter stiftelsesloven § 27, spørsmål om styremedlemmers

habilitet etter stiftelsesloven § 37 og sakskostnadskrav etter forvaltningsloven § 36.

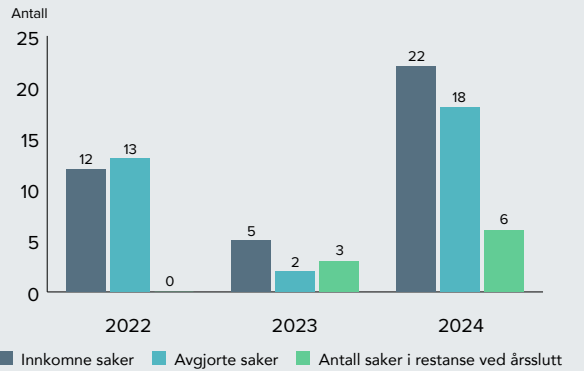
I 2024 mottok og behandlet Stiftelsesklagenemnda de fire første klagesakene som gjaldt søknad om omdanning av kommunale boligstiftelser. Rettslig grunnlag for vurderingene var nytt kapittel 6 A i stiftelsesloven, som trådte i kraft 1. januar 2023. I én av klagesakene ble tilsynets vedtak omgjort til fordel for klageren.

ANDRE AKTIVITETER:

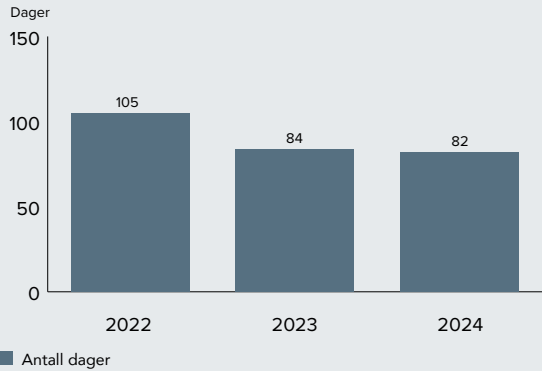
- Stiftelsesklagenemnda avholdt plenumsmøte i Bergen i september 2024. Møtet ble avholdt i forbindelse med at nemnda behandlet saker etter nytt kapittel 6A i stiftelsesloven. Nemndas medlemmer er spredt geografisk og møtene gjennomføres i all hovedsak digitalt på Teams. Det er likevel et mål at nemnda skal møtes fysisk minst en gang i året, der nemnda også gjennomgår regelverksendringer og evaluerer eget arbeid mv.
- Klagenemndssekretariatet deltok på Stiftelseskonsferansen som ble arrangert av Stiftelsestilsynet i april 2024.



Fordeling av antall saker for Stiftelsesklagenemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.8 Medieklagenemnda

MEDIEKLAGENEMNDA HAR I 2024

BESTÅTT AV:

- Professor Bjørnar Borvik (leder)
- Professor Gunn Enli
- Advokat Karin Fløistad
- Professor Camilla Lauritzen
- Professor Eirik Østerud
- Varamedlemmer er Torger Kielland, Anne Gjelsvik og Charlotte Reedtz

Medieklagenemnda avgjorde 24 saker i 2024, mot 35 året før. I 2024 mottok nemnda hele 42 saker, mot 29 i 2023. Ved utgangen av 2025 hadde nemnda 22 saker i restanse, og ved inngangen til 2024 var dette tallet 4. Restansene skyldes i hovedsak flere saker som kom inn i november og desember 2024.

Nemndas gjennomsnittlige saksbehandlingstid var på 78 dager i 2024, og dette er innenfor målet om tre måneders saksbehandlingstid. Det har videre vært en nedgang fra saksbehandlingstiden i 2023, som lå på 97 dager. Saksbehandlingstiden i 2024 er noe misvisende, siden 22 av sakene ble overført til 2025. Nemnda går dermed inn i det kommende året med et etterslep. Både sekretariatet og nemnda vil arbeide for å nå målet om tre måneders saksbehandlingstid også i 2025.

NÆRMERE OM SAKENE:

Da Medieklagenemnda ble klageinstans for Patentstyrets vedtak etter ny lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv., (i kraft fra juli 2021), ble nemnda klageinstans for Patentstyrets vedtak om godkjenning av avtalelisensutløsende organisasjoner etter åndsverkloven

§ 63, tredje ledd. Nemnda brukte mye tid i første kvartal av 2024 på å ferdigbehandle en sak fra 2023 som gjaldt godkjenning av avtalelisensutløsende organisasjoner etter denne bestemmelsen i åndsverkloven. Ved sammensetning av nemnda ble det tatt hensyn til at et av nemndas varamedlemmer har særlig kompetanse innen immaterialrett. På denne bakgrunn deltok vedkommende i nemndas behandling av saken.

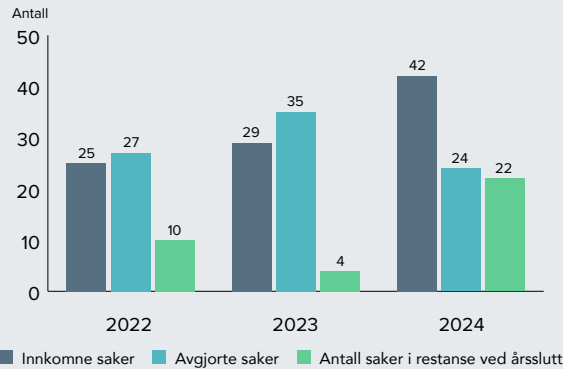
Nemnda har ellers arbeidet med en rekke saker om tilskudd. Dette gjelder både tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk, produksjonstilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier, innovasjons- og utviklingstilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier og midler til anvendt medieforskning for 2024. Videre har nemnda behandlet tre saker som gjaldt krav om dekning av sakskostnader.

Som nevnt over mottok nemnda 42 klagesaker i 2024. Dette er høyeste antall saker nemnda har mottatt i de åtte årene som har gått siden Klagenemndssekretariatet overtok sekretariatsfunksjonen for nemnda i 2017. I perioden 2017-2023 mottok nemnda i gjennomsnitt 24 saker per år.

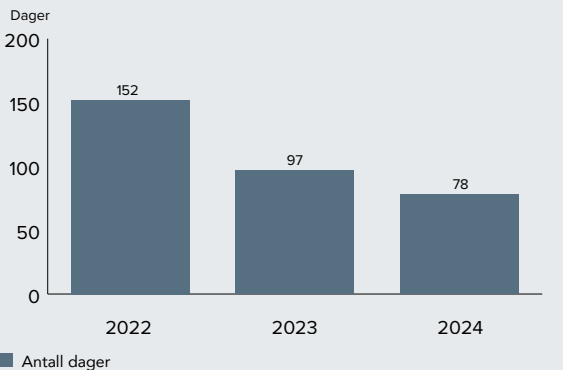
ANDRE AKTIVITETER :

- Medieklagenemnda gjennomførte dialogmøte med Medietilsynet i april 2024. Samme dag hadde nemnda et plenumsmøte, hvor de faste medlemmene deltok. Nemndas medlemmer er spredt geografisk og møtene gjennomføres i all hovedsak digitalt på Teams. Det er likevel et mål at nemnda skal møtes fysisk minst en gang i året, der nemnda også gjennomgår regelverksendringer og evaluerer eget arbeid mv.

Fordeling av antall saker for Medieklagenemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurranselagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

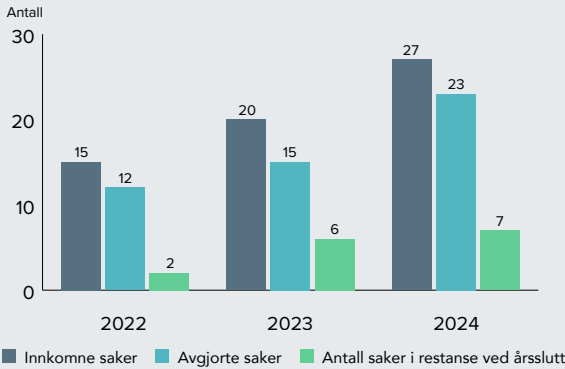
3.9 Frivillighetsregisternemnda

FRIVILLIGHETSREGISTERNEMNDA HAR I 2024 BESTÅTT AV:

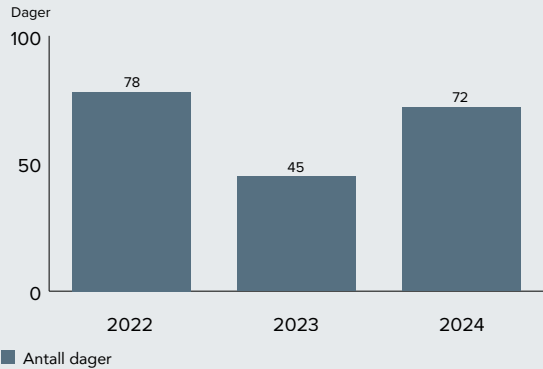
- Martin Hennig (leder)
- Elisabet Ekberg
- Shabneet K.Bains
- Stian Slotterøy Johnsen
- Bernard Enjolras
- Varamedlemmer er Ida Marie Holmin, Ivar Eimhjellen, Kaja Moen Welo, Dagrun Y. Haider og Hilde K. Ellingsen

Saksbehandlingstiden er 72 dager for 2024, som er godt under målet om tre måneders saksbehandlingstid. Vi ser fremdeles en stor prosentvis økning i antall saker fra 11 innkomne saker i 2021 til 27 innkomne saker i 2024. Selv om sakene ikke er så store er de til dels komplekse og det er ofte lite opplysninger i sakene, noe som gjør at de kan ta tid å saksbehandle.

Fordeling av antall saker for Frivillighetsregisternemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.10 Lotterinemnda

- LOTTERINEMNDA HAR I 2024 BESTÅTT AV:**
- Martin Hennig (leder)
 - Elisabet Ekberg
 - Shabneet K.Bains
 - Varamedlemmer er Kaja Moen Welo, Dagrun Y. Haider og Hilde K. Ellingsen.

Lotterinemnda mottok 155 saker i 2024. Lotterinemndas gjennomsnittlige saksbehandlingstid i 2024 var på 92 dager, og litt over målet på tre måneders gjennomsnittlig saksbehandlingstid. For de eldste sakene er likevel saksbehandlingstiden i starten av 2025 på over 7 måneder. Dette skyldes en veldig stor økning i antall

innkomne saker. Lotterinemnda har aldri tidligere mottatt så mange klagesaker, og restansesituasjonen ved inngangen til 2025 er på 45 saker.

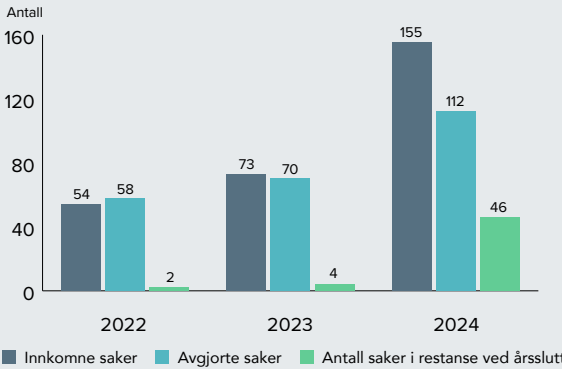
Antallet avgjorte saker i 2024 har også vært rekordhøyt med 112 avgjorte saker mot 70 avgjorte saker året før, dette var også regnet som et år med et høyt antall avgjorte saker. Vi har som mål å få kontroll på restansesituasjonen i løpet av 2025, men dette vil avhenge av om antallet innkomne saker i 2025 også blir høyt.

Mange av sakene har vært komplekse og tidkrevende, og det har vært særlig relatert til spørsmålet om momskompensasjon og offentlige oppgaver. Lotterinemnda har også mottatt sin første klagesak om overtredelsesgebyr ilagt til Norsk Tipping. Denne saken er forventet behandlet første kvartal 2025.

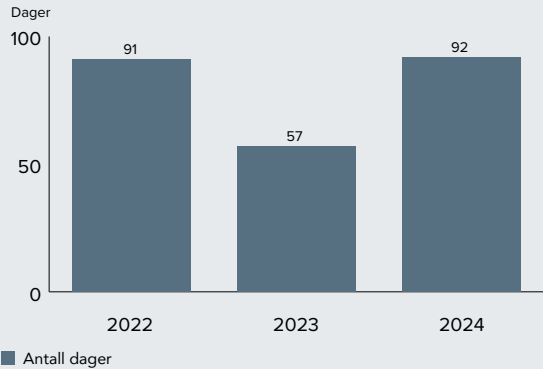
Saker avsluttet med vedtak fordelt på saksforhold: 112, en sak trukket.

Kategori	Antall i perioden
Bingo	4
Godkjenning som ikke-fortjenestebasert organisasjon	24
Krav om dekning av sakskostnader	4
Kompensasjon ved bygging av idrettsanlegg	2
Merverdiavgiftskompensasjon for frivillige organisasjoner	71
Pengespill	3
Tilskudd fra spilleoverskuddet til Norsk Tipping	5

Fordeling av antall saker for Lotterinemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.11 Markedsrådet

MARKEDSRÅDET HAR I 2024 BESTÅTT AV:

- Professor Monica Viken (leder)
- Advokat Jens-Henrik Lien (nestleder)
- Professor Finn Arnesen
- Førsteamanuensis Lisa Mattea Elvevold
- Jurist Selma Ilyas
- Lagdommer Tormod Anders Sletten

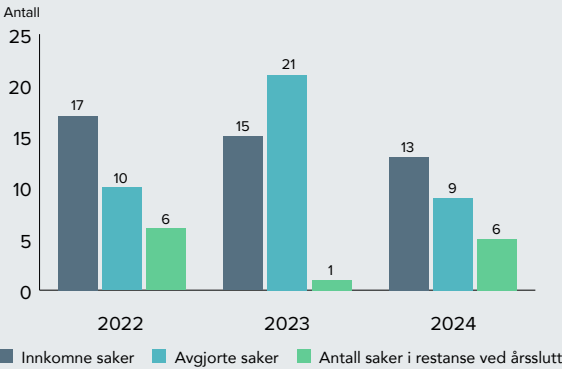
Markedsrådet mottok 13 klagesaker i 2024, mot 15 saker i 2023. Markedsrådet avgjorde 9 saker i 2024, mot 23 saker i 2023. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for Markedsrådet var 146 dager for sanksjonssakene og 32 dager for andre typer klagesaker, herunder klager på nedprioritering. Saksbehandlingstiden avhenger i mindre grad av nemnda, men mer av behovet for opplysning av

saken og når høringsdato passer for klager og Forbrukertilsynet i de sakene der klager ønsker muntlig behandling. Saksbehandlingstiden er uansett lav, og under målene på henholdsvis seks og tre måneder. Det er 5 saker i restanse ved inngangen til 2025, to av disse er klager på nedprioritering, de resterende tre er klager på ilagte sanksjoner.

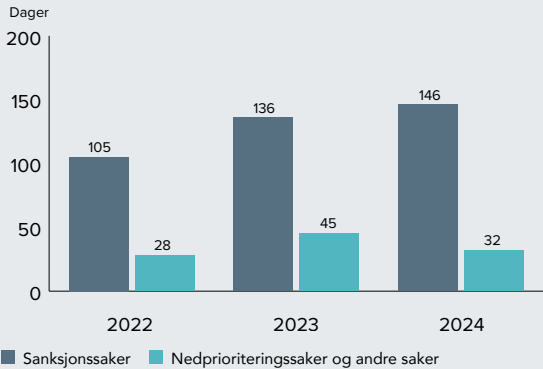
NÆRMERE OM SAKENE:

Markedsrådet traff to vedtak i saker om påbuds- og forbudsvedtak med tvangsmulkt, i en av sakene tok Markedsrådet klagen til følge, og i den andre saken tok Markedsrådet ikke klagen til følge. Markedsrådet traff vedtak i to klagesaker om illeggelse av overtredelsesgebyr for brudd alkohol- eller tobakksreklame i 2024. Klagen førte ikke frem i disse sakene. Videre gjaldt to av sakene krav om dekning av sakskostnader som følge av medhold i klagesaker, hvorav ett av kravene gjaldt et vedtak fra 2023. De tre andre sakene Markedsrådet hadde til behandling i 2024 gjaldt klager på nedprioriteringer av saker.

Fordeling av antall saker for Markedsrådet



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



Markedsrådet har gjennomført muntlige behandlinger i tre av sakene i 2024.

ANDRE AKTIVITETER:

Markedsrådet gjennomførte et felles plenums møte 11. september 2024, i forbindelse med at Klagenemndssekretariatet avholdt et seminar om forvaltningssanksjoner i Bergen i samarbeid med Universitet i Bergen.



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

Det har ikke vært saker til behandling i denne nemnden i 2024.

3.13 Mål og indikatorer

HOVEDMÅL: VELFUNGERENDE OG EFFEKTIVT SEKRETARIAT FOR NEMNDENE

Det er fortsatt fokus på effektivisering gjennom digitalisering av ulike oppgaver både administrativt og i saksbehandlingen.

Stort sett all kontakt med nemndsmedlemmene og saksavvikling foregår digitalt gjennom den digitale plattformen Teams. Teams brukes også i administrasjonen ved møter med departement og andre aktører. Det brukes også digitale verktøy ved opplæringstiltak i administrasjonen og det har spesielt vært viktig ved innføringen av SRS.

Det ble startet en prosess med innføring av Power BI for å effektivisere økonomi- og ressursrapporteringene til eget departement, og de departementene vi har belastningsfullmakt fra. Dette skulle også bidra til å minske sårbarheten ved fravær av kritisk personell i administrasjonen. Det har vært noen tekniske utfordringer med å få det integrert i våre systemer, men dette kommer på plass i starten av 2025. Effektiviseringsgevinstene vil derfor ikke komme før i 2025.

Det er brukt ressurser på å utforske mulighetene og de lovmessige begrensningene som ligger i bruk av kunstig intelligens herunder når det gjelder administrative oppgaver og saksbehandling.

I løpet av 2024 har arkivet gjennomført en rekke effektiviseringstiltak, både eSignering, digitalt klageskjema og generering av svarbrev.

Ifølge brukerundersøkelsen er nemndsmedlemmene meget godt fornøyd med det administrative arbeidet i Klagenemndssekretariatet og bruken av digitale kanaler.

Totalt sett vurderer vi måloppnåelsen som meget god under dette målet.

DELMÅL: 1 SAKSBEHANDLINGSTIDEN I DE ULIKE NEMNDENE SKAL VÆRE SÅ LAV SOM MULIG

Alle nemndene for Kulturdepartementet, Energidepartementet og Barne- og familiedepartementet har gjennomgående lav saksbehandlingstid og holder seg innenfor målet om 3

måneder for alle saker. Gebyrsakene har under seks måneders saksbehandlingstid slik målet er angitt i tildelingsbrevet.

KOFA har fått ned saksbehandlingstiden på gebyrsaker til seks måneder og restansene for gebyrsaker er betydelig mindre nå enn året før. I tildelingsbrevet for 2024 var det et prioritert tiltak at saksbehandlingstiden på gebyrsaker skulle ned og dette har vi oppnådd etter en målrettet innsats fra de ansatte og nemndsmedlemmene.

Saksbehandlingstiden for uprioriterte saker har imidlertid gått noe opp i 2024, og er nå over målet om tre måneders saksbehandlingstid. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene endte på litt over fem måneder. Dette er en uheldig utvikling som er en konsekvens av prioritering av gebyrsakene og en betydelig økning av antall prioriterte saker. Saksbehandlingstiden på prioriterte saker holder seg lav på ca. 2 måneder.

TOTAL MÅLOPPNÅELSE (DELMÅL 1)

Nemd	Saker i restanse ved årsslutt	Nye inntkomne saker i 2024	Avgjorte saker i 2024	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager for alle saker
Klagenemnda for offentlige anskaffelser	68	204	209	156 (rådgivende saker) 68 (prioriterte saker) 177 (gebyrsaker)
Frivillighetsregisternemnda	7	27	23	72
Konkurransklagenemnda	1	9	8	Ingen statistikk
Lotterinemnda	46	155	112	92
Medieklagenemnda	22	42	24	78
Stiftelsesklagenemnda	6	22	18	82
Energiklagenemnda	8	33	32	82 (ordinære saker) 106 (gebyrsaker)
Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer	0	0	0	0
Markedsrådet	5	13	9	146 (sanksjonssaker) 32 (nedprioriteringssaker)
Sum total	163	505	435	

INNHold

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2024

3.2 Ressursprioriteringer

3.3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

3.6 Energiklagenemnda

3.7 Stiftelsesklagenemnda

3.8 Medieklagenemnda

3.9 Frivillighetsregisternemnda

3.10 Lotterinemnda

3.11 Markedsrådet

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

3.13 Mål og indikatorer

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

Konkurransklagenemnda har ikke avgjort noen gebyrsaker i år. Konkurransklagenemnda har noe økt saksbehandlingstid på alle saker som ikke er gebyrsaker.

Totalt sett vurderer vi organets måloppnåelse som meget god under dette delmålet. KOFAs saksbehandlingstid for rådgivende saker er de eneste sakene som ikke har nådd målet om 3 måneders saksbehandlingstid.

DELMÅL 2 : SAMFUNNET SKAL HA TILLIT TIL RIKTIG KLAGEBEHANDLING

God kvalitet på det juridiske arbeidet vi utfører for nemndene og god dialog med nemndsmedlemmene er avgjørende for god måloppnåelse under dette delmålet. I løpet av året har både direktør og avdelingsdirektørene kontakt med nemndslederne/ medlemmene for de ulike nemndene for å få tilbakemeldinger på arbeidet som utføres. Det gjennomføres årlige dialogmøter med direktør og nemndsleder, og plenumsmøter hvor saksbehandlerne er til stede. De tilbakemeldingene som gis er positive og nemndsmedlemmene melder tilbake at de er meget godt fornøyd med det arbeidet som utføres.

Resultatene av brukerundersøkelsen fra januar 2025 hvor 60 prosent av nemndsmedlemmene svarte, bekrefter disse tilbakemeldingene. På spørsmål om hvordan nemndsmedlemmene vurderte den overordnede faglige bistanden fra sekretariatet svarte 61 prosent at den var svært god og 35 prosent svarte at den var god. Resten svarte verken eller.

På de andre spørsmålene som knytter seg til presentasjon av rettskilder, faktum og anførsler svarer 100 prosent at det svarer svært godt eller godt til deres forventninger. På skriftlig fremstillingsevne og juridisk argumentasjon var det også gode resultater. På juridisk argumentasjon mente 97 prosent at den var enten svært god eller god, og resten svarte verken eller. På skriftlig fremstillingsevne mente 94 prosent at den var svært god eller god og resten svarte verken eller.

De ulike nemndene har mottatt to begjæringer om omgjøring av avgjorte saker. Disse begjæringene ble vurdert av nemndene, men ingen av begjæringene førte til omgjøring av avgjørelser i 2024.

Vi har ikke oversikt over antallet nemndsavgjørelser som er brakt

videre til domstolene. Det har imidlertid ikke kommet noen søksmål i gebyrsakene til KOFA. Konkurransklagenemnda har avgjort en innsynsklagesak, hvor nemndas avgjørelse ble påklaget til Sivilombudet. Sivilombudet kom med en uttalelse 16. desember 2024. Sivilombudet ba Konkurransklagenemnda på nytt vurdere merinnsyn fordi Sivilombudet fant at Konkurransklagenemnda hadde vektlagt hensyn som ikke var relevant i merinnsynsvurderingen. Videre fant Sivilombudet at saksbehandlingstiden på over to måneder var for lang tid for å vurdere klage på innsyn. Konkurransklagenemnda har fått frist 17. januar 2025 til å besvare Sivilombudets uttalelse.

For å bidra til synlighet om samfunnsoppdraget til organet og de nemndene sekretariatet betjener har det vært gjennomført en rekke aktiviteter i 2024. Det ble arrangert en forvaltningskonferanse i september hvor temaet var forvaltningssanksjoner. Konferansen ble arrangert i samarbeid med juridisk fakultet i Bergen som en del av den avtalen vi inngikk tidligere om å samarbeide om faglige aktiviteter. Konferansen var gratis og trakk ca 150 tilhørere fra ulike tilsynsorgan, departement, nemnder og direktorat.

Den årlige KOFA konferansen ble arrangert i september og trakk

over 350 tilhørere. KOFA konferansen er en av Norges største konferanser om offentlige anskaffelser og blir arrangert for å gi deltakerne mulighet til å følge utviklingen innenfor praksis i anskaffelsesregelverket.

Klagenemndssekretariatet har også et samarbeid med Nævnenes Hus i Danmark. I 2024 tok vi i mot to jurister som fikk være tre dager i Klagenemndssekretariatet. Det var gjensidig utveksling av erfaringer både innenfor jussen, men også administrative forhold. Like etter dro to jurister fra Klagenemndssekretariatet på et tilsvarende opphold i Nævnenes Hus i Viborg.

Klagenemndssekretariatet er aktiv på sosiale medier gjennom LinkedIn. Formålet er å gi informasjon om viktige saker og annet som skjer i organet. På denne måten håper vi å spre kunnskap om sakene som avgjøres, men også bidra til generell kunnskap om virksomheten som en attraktiv arbeidsplass for jurister og andre. Vi ser at denne aktiviteten gjør at vi blir mer kjent i de gruppene vi rekrutterer mest fra.

Totalt sett vurderer vi organets måloppnåelse som svært god under delmål 2.



1. Leders beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten**
 - 4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2024
 - 4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring
 - 4.3 Helse, miljø og sikkerhet
 - 4.4 Rapportering på fellesføringer (pliktene utover krav i økonomiregelverket)
5. Vurdering av fremtidsutsikter
6. Årsregnskap

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2024

Basert på kravene som fremgår av reglementet og bestemmelser for økonomistyring i staten, er det etablert et helhetlig system for styring og kontroll. Det blir gjennomført faste årlige prosesser som danner grunnlaget for styringen av organet, og som tar for seg kravene og prinsippene fastsatt i økonomireglementet.

4.1.1 VIRKSOMHETSSTYRING

Det settes mål og iverksettes tiltak ved starten av året og det foretas kontinuerlige vurderinger i løpet av året om målene kan nås som planlagt, og om tiltakene som er satt i verk kan gjennomføres ut fra budsjettssituasjon og den ressursssituasjonen som til enhver tid er i organet. Tildelingsbrevet hadde også spesifisert enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2024. Risikostyringen er en integrert del av virksomhetsstyringen til organet. Tiltakene skal sikre at ressursbruken innen alle arbeidsprosesser er effektive, og at vi overholder lover og regler. Målene våre støtter oppunder resultatmålene fra tildelingsbrevet.

Finansdepartementet har den 31. august 2021 fastsatt at alle statlige virksomheter innen 1. januar 2027 skal føre regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). Dette fremgår av kapittel 3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten og Finansdepartementets rundskriv R-114/2023 Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapet.

Klagenemndssekretariatet etablerte 1. januar 2024 sin åpnings-balanse, og skal fra 2024 styre sin økonomi etter virksomhetsregnskapet og de statlige regnskapsstandardene. Til tross for en en meget ustabil ressursssituasjon i administrasjonsavdelingen i løpet av 2024, er vi fornøyd med at dette arbeidet har blitt gjort gjennom året.

4.1.2 ETATSSTYRING

Det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter med Nærings- og fiskeridepartementet i 2024.



Vi har rapportert kvartalsvis på ressursbruken i de ulike nemndene og avgitt delårsrapportering i henhold til rapporteringskalenderen. Det ble levert en egen risikorapportering per 20. april.

20. september ble det levert en oppdatert risikovurdering av målene for året, hvor effekten av tiltakene satt inn gjennom året ble vurdert. Annen dialog har vært gjennomført ved behov.

Det årlige møtet med alle eierdepartementene ble avholdt i Oslo i mai 2024.

4.1.3 INTERNKONTROLL

Vi vurderer det slik at internkontrollen er god. Direktør og ledergruppen er tett på viktige forhold i organet og det tas løpende risikovurderinger. Ved større prosjekt gjennomføres mer detaljerte risikovurderinger, og større beslutninger blir dokumentert skriftlig i en egen beslutningsmal som arkiveres. I

2024 har det ikke vært gjennomført noen større prosjekt, og året har i større grad vært preget av fokus på saksavvikling for å nå målene om saksbehandlingstid.

Produksjonen i de ulike nemndene følges tett og omdisponering av ressurser foretas fortløpende. Dette for å sikre optimal ressursutnyttelse og eventuelt omdisponering av budsjettmidler.

4.1.4 ANSKAFFELSER

Det har vært gjennomført noen offentlige anskaffelser gjennom året, spesielt innenfor konsulenttjenester i administrasjonen. Alle anskaffelsene har vært under nasjonal terskelverdi. De har vært gjennomført i tråd med reglene for slike anskaffelser i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser, og prosessene er skriftlig dokumentert og lagret i arkivet. Det har ikke kommet noen klager på de anskaffelsene vi har foretatt.

INNHold

- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styling og kontroll i virksomheten

- 4.1 Overordnet om styling og kontroll av virksomheten i 2024
- 4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring
- 4.3 Helse, miljø og sikkerhet
- 4.4 Rapportering på fellesføringer (pliktene utover krav i økonomi-regelverket)
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter
- 6. Årsregnskap

Det ble også gjennomført oppfølging av de største avtalene for å sikre etterlevelse av inngåtte avtaler på kostnadssiden.

Anskaffelse av ny leiekontrakt for kontorlokaler er i igangsatt og prosessen styres med bistand fra Statsbygg. Det skal søkes aktivt i et område som er klarert av overordnet departement, og det gjennomføres en åpen prosess i tråd med statens regler for inngåelse av husleiekontrakter.

4.1.5 ARKIV OG INNSYN 2024

Arkivtjenesten i Klagenemndssekretariatet har holdt stabil drift. Etter overgang til nytt skybasert sak- og arkivsystem sommeren 2023 har det blitt jobbet videre med å øke kompetansen for saksbehandlere i det nye systemet, og dermed oppnå økt selvstendighet for brukerne og lavere volum av brukerstøtte for arkivtjenesten. I 2024 har arkivet jobbet med å oppdatere arkivplan og rutiner tilpasset den nye sak- og arkivløsningen.

I løpet av 2024 har arkivet implementert bruk av eSignering, til bruk for godkjenning av avgjørelser og vedtak gjort av samtlige nemnder.

Arkivtjenesten har også, i samarbeid med leverandør for nettsiden, vært med på å utvikle og implementere et digitalt klageskjema for Klagenemnda for offentlige anskaffelser. Klageskjemaet gjør det lettere for borgere å vite hva som er relevant informasjon i klager til KOFA, og er integrert i arkivsystemet. Klager som blir sendt inn blir derfor automatisk opprettet i arkivsystemet for KNSE, og kan enkelt kvalitetssikres av arkivet.

I forbindelse med implementeringen av klageskjemaet ble det også utviklet en prosess som genererer svarbrev for klager til KOFA, og som gjør det mye raskere for saksbehandlere å opprette, kvalitetssikre og ekspedere bekreftelsesbrev og oversendelsesbrev.

Klagenemndssekretariatet benytter seg av elnnsyn, og publiserer journalen ukentlig.

Vi behandlet 1253 innsynssaker i 2024. De aller fleste av disse er innsynskrav i dokumenter for KOFA.

4.1.6 PERSONVERN OG VARSLING

Personvernombud er rådgiver Maria Farsund Ulltang. Hun overtok etter seniorrådgiver Olav Ottesen som har vært personvernombud de siste årene. Hun har vært involvert i kvalitetssikring av databehandleravtaler og utarbeidelse av rutiner for personvern, og deltatt i kompetansehevende kurs innenfor personvernrett. Det har ikke vært avdekket store personvernbrudd i organet i 2024.

Det ble også nedsatt en gruppe for å revidere varslingsrutinene. Nye rutiner skal ferdigstilles i starten av 2025.

4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring

De ansatte har deltatt på ulike eksterne kurs knyttet til våre fagområder. Både for å holde seg faglig oppdatert, og for å høre hvordan fagmiljøene vurderer avgjørelser som er truffet av nemndene. Det gjennomføres også jevnlig interne fagsamlinger for å sikre at det faglige innenfor hvert rettsfelt spres til flere enn

de som jobber med den konkrete nemnden. Vi har gjennomført årlige plenumsmøter i de ulike nemndene, hvor man har særlig fokus på regelverksendringer og oppdateringer, samt saker i året som har reist særlig vanskelige problemstillinger. I disse møtene får også de nemndsmedlemmene som ikke har deltatt på behandlingen av sakene bli oppdatert på tidligere avgjorte saker og praksis som har utviklet seg.

Vi har også i år hatt et godt samarbeid med Det juridiske fakultet i Bergen som vi har en samarbeidsavtale med. Vi har blant annet gjennomført en workshop hvor vi har undervist studenter i valgemnet offentlig anskaffelser.

4.3 Helse, miljø og sikkerhet

Organet arbeider systematisk og målbevisst med HMS for å sikre et trygt og godt arbeidsmiljø. Verneombudet blir involvert i hvilke HMS og trivselstiltak arbeidsgiver skal prioritere til enhver tid. Vi opplever at arbeidsmiljøet er godt.

ANTALL INNSYNSSAKER PER NEMND	
Nemnd	Antall
Klagenemnda for offentlige anskaffelser	861
Energiklagenemnda	92
Lotterinemnda	104
Frivillighetsregisternemnda	11
Konkurranseklagenemnda	34
Stiftelsesklagenemnda	27
Medieklagenemnda	63
Markedsrådet	45
Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer	2
Klagenemndssekretariatet	14

INNHold

1. Leders beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten**
 - 4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2024
 - 4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring
 - 4.3 Helse, miljø og sikkerhet
 - 4.4 Rapportering på fellesføringer (pliktene utover krav i økonomiregelverket)
5. Vurdering av fremtidsutsikter
6. Årsregnskap

De ansatte ønsker fleksibilitet i arbeidshverdagen. Arbeidsgiver har tilrettelagt for dette ved å tilby hjemmekontor en dag i uken for de ansatte som ønsker det. De ansatte som ønsker hjemmekontor, har skrevet under avtaler i tråd med ny forskrift om hjemmekontor.

Vi har avtale med bedriftshelsetjenesten, og alle ansatte fikk tilbud om influensavaksine høsten 2024. Ansatte blir tilbudt hjelpemidler som kan redusere støy under arbeidet og det gis også veiledning fra bedriftshelsetjeneste når det gjelder forebygging av muskel- og skjelettlidelser.

De ansatte har en times trening i arbeidstiden og denne ordningen fortsetter. Tilbakemeldingene er at dette er et viktig tiltak for helse og trivsel. Det har ellers vært organisert en rekke sosiale arrangement i arbeidsgivers regi for å samle de ansatte og øke den sosiale trivselen.

Våre kontorlokaler er sentralt plassert i Bergen sentrum. De fleste har egne kontorer. Omtrent en tredjedel av de ansatte må dele kontorer med en annen kollega.

4.4 Rapportering på fellesføringer (pliktene utover krav i økonomiregelverket)

4.4.1 GRØNN OMSTILLING OG BÆREKRAFT

Vi har påbegynt arbeidet med å identifisere og håndtere risiko og muligheter for klima, mål og tiltak. Vi mottar løpende rapportering på strømforbruk, og ulike klimagassutslipp i bygget. Egencia gir løpende rapportering på flyreiser og klimagassutslipp. Det er registrert en nedgang i antall reiser fra 2023 til 2024 fra 134 til 98 reiser. Eksterne honorarmottakere er med i beregningen. I 2023 hadde vi utgifter tilsvarende 0,745 millioner kroner, hvorav honorarmottakerne sto for halvparten av utgiftene. I 2024 er det regnskapsført 0,557 millioner kroner og honorarmottakernes andel utgjør 38 prosent.

DFØ har forhandlet frem en avtale med en leverandør for salg og ombruk av brukt IT-utstyr. Avtale på retur av IT-materiell er satt i drift og organet ønsker å bruke denne aktivt.



INNHold

- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

- 4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2024
- 4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring
- 4.3 Helse, miljø og sikkerhet
- 4.4 Rapportering på fellesføringer (pliktene utover krav i økonomiregelverket)
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter
- 6. Årsregnskap

Som en del av arbeidet med grønn omstilling ville vi danne oss en oversikt over arbeidsplassens påvirkning på miljøet. Høsten 2024 ble det satt i gang arbeid med å kartlegge direkte og indirekte klimagassutslipp, der sluttproduktet ble et dynamisk miljøregnskap som benytter anerkjente standarder for rapportering. Regnskapet skal brukes som et styringsverktøy for å lage målrettede tiltak som viser klimagassutslippene og hvor muligheten for å redusere utslippene er størst.

4.4.2 MANGFOLD

Mangfold og inkludering handler om å skape en arbeidsplass hvor ulike perspektiver og bakgrunner verdsettes, respekteres og aktivt utnyttes. Dette inkluderer aktive tiltak for å fremme likestilling og tilhørighet. En inkluderende kultur styrker innovasjon, trivsel og organisasjonens samlede ytelse. Vi har i alle utlysninger og stillingstekster for 2024 arbeidet for å sikre inkludering og likestilling. Vi har som følge av et svært krevende år ressursmessig ikke hatt mulighet til å prioritere noen konkrete mangfoldstiltak utover fokus på dette i ansettelsesprosesser og markering av PRIDE i juni 2025.

4.4.3 SYSTEMATISK OG HELHETLIG ARBEID FOR Å REDUSERE KLIMAGASSUTSLIPP, NATURFOTAVTRYKK OG ENERGIBRUK

Når det gjelder energibruk er Klagenemndssekretariatet en kontorarbeidsplass uten eiendeler utover kontorutstyr og tilhørende møblement. Klagenemndssekretariatet har kontorlokaler i et nytt bygg, ferdigstilt i 2016. Bygget er svært energieffektivt (energiklasse A), hvor deler av oppvarmingen skjer ved solceller på taket. Lokalene ligger i Bergen sentrum, ved et kollektivknutepunkt, og legger til rette både for bruk av sykkelgang og kollektivtransport. I forbindelse med anskaffelse av nye lokaler når dagens leieavtale utløper i mai 2026, vil lav energibruk og andre klima- og miljøtiltak i bygget være viktig i anskaffelsen.

Vi har som mål å få bedre oversikt over klimagassutslippene, og redusere utslippene der det er mulig.

4.4.4 POSITIV UTVIKLING I ANTALL ANSETTELSE AV PERSONER MED FUNKSJONSNEDETTELSE

Vi har ikke klart å rekruttere personer med funksjonsnedsettelse i 2024. Årsaken er at ingen av kandidatene som søkte var best kvalifisert. Målet som er satt med tillitsvalgt er å rekruttere en

person med funksjonsnedsettelse hvert tredje år. Virksomheten er liten og har begrensede muligheter til å rekruttere personer med funksjonsnedsettelse utover de ansettelsene som lyses ut. Vi har imidlertid et samfunnsansvar som vi tar seriøst, og vi vil derfor fremover jobbe aktivt for å rekruttere noen med funksjonsnedsettelse.

4.4.5 REDUSERE KONSULENTBRUKEN

I tråd med punkt 6.5 i tildelingsbrevet for 2024 har vi ikke benyttet konsulenter til kommunikasjonstjenester. Grunnet sykefravær og lite kapasitet i administrasjonen måtte vi leie inn konsulenthjelp på økonomi- og HR-området. Dette ble spesielt viktig når vi hadde høyt sykefravær, samtidig som vi skulle gå over til å føre virksomhetsregnskapet etter SRS. Arbeidet med å gjøre klar åpningsbalansen var tidkrevende, samtidig som det skulle etableres en god styring av økonomien.

Virksomheten satte konkrete tiltak for å redusere konsulentbruken, og har erstattet en økonom og ansatt en ny siste kvartal 2024 for å styrke administrasjonen på fag og kapasitet. Som resultat av tiltaket blir behovet for konsulenttjenester mindre, og vi er nå bedre rustet for å levere på kravene i tildelingsbrevet.

Som det går fram i tabellen under ble det brukt kr. 2,4 millioner kroner på konsulenttjenester i 2024, mot kr. 2,5 millioner kroner i 2023. En av de største postene er tjenester innen økonomi/ regnskap fra eksterne og DFØ. Behovet for konsulenttjenester skyldes fravær hos eget personell innen økonomi. Videre er det innen løpende drift av IT kostnadsført omtrent 0,7 millioner kroner som følge av at vi ikke har egne IT- ansatte og kjøper tjenestene fra eksterne leverandør.

4.4.6 ARBEID MED SIKKERHET OG BEREDSKAP

Sikkerheten følges opp ved tett kontakt med IT-leverandør og ved sikkerhetsrapporter som mottas annen hver måned. Jevnlig repetisjon og oppfølging av ansatte på dette området blir prioritert, der det blant annet er obligatorisk å gjennomføre et årlig kurs i personvern og informasjonssikkerhet.

Vår eksterne IT- leverandør Nordlo har bekreftet at organet har en sikkerhetsscore på over 80 prosent, og det har ikke vært noen sikkerhetsbrudd i løpet av året.

I oktober 2024 hadde vi en egen IT-sikkerhetsdag hvor Nordlo oppdaterte de ansatte på dagens trusselbilde og de rutiner som foreligger for å forhindre sikkerhetsbrudd i organet.

FORDELING KONSULENTTJENESTER		
Konto	Konto (T)	Beløp
6700	Konsulenttjenester innen økonomi og revisjon	956 344
6710	Konsulenttjenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger	101 438
6720	Konsulenttjenester til utvikling av organisasjonsutvikling mv.	65 675
6740	Innleie av vikarer	132 860
6750	Kjøp av tjenester til løpende driftsoppgaver, IKT	693 832
6760	Kjøp av lønns- og regnskapstjenester fra DFØ	352 074
6780	Kjøp av andre fremmede tjenester	136 793
Sum		kr 2 439 016

INNHold

1. Leders beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2024

4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring

4.3 Helse, miljø og sikkerhet

4.4 Rapportering på fellesføringer (pliktene utover krav i økonomiregelverket)
5. Vurdering av fremtidsutsikter
6. Årsregnskap

4.4.7 AKTIVT LIKESTILLINGSARBEID

Klagenemndssekretariatet hadde i 2024 en kjønssammensetning på 76 prosent kvinner og 24 prosent menn. Siden de fleste i organisasjonen er jurister, gjenspeiler kjønnsbalansen på arbeidsplassen også kjønnsbalansen på jusstudiet. Kvinner representerer den høyeste andelen jusstudenter, og vi har flere kvinnelige enn mannlige søkere til våre ledige stillinger. Vi opplever at det er utfordrende å rekruttere menn slik at vi oppnår kjønnsbalanse. Tiltak vi har igangsatt er å opprettholde fokus på likestilling når det gjelder lønnsutvikling, arbeidsvilkår og ansettelse av kvinner i organet.

Vår lokale lønnspolitikk er et viktig virkemiddel for å ivareta de plikter organet har etter loven. Mangfold og likestilling er for øvrig et grunnleggende prinsipp i alle rekrutteringer til oss. Andelen menn i ledergruppen var 33 prosent ved årets utgang. Det er ikke nødvendig å sette i gang tiltak da lønnsforskjellene ikke er relatert til kjønn, men basert på stilling og ansiennitet i tråd med vår interne lønnspolitikk.

Vi anser at vi har oppfylt føringen om likestilling i 2024.

4.4.8 LÆRLING

Vi har ikke hatt lærlinger i 2024. Vi søkte etter lærlinger i starten av året, men lyktes ikke å finne noen innenfor service- og kontorfaget. Målet for 2025 er å få inn en ny lærling.

4.4.9 RISIKOSTYRING

Virksomheten har god risikostyring, og har levert oppdaterte risikorapporter til overordnet departement som beskrevet i tildelingsbrevet av 2024.

Vi blir revidert av Riksrevisjonen. De gjennomførte interimrevisjon høsten 2023 og den årlige revisjonen utføres i årsoppgjøret. Samarbeidet oppleves som godt.

KJØNNSBALANSE

	Menn i %	Kvinner i %	Totalt ansatte	Lønnen til kvinner av menn
Totalt for organet	29	71	28	104,1
Direktør og mellomledere	33	67	3	107,7
Seniorrådgivere	27	73	11	99,3
Rådgivere	17	83	12	99,8
Førstekonsulent/ konsulent	50	50	2	98,4

TILSTANDSRAPPORTERING

År	Ansatte	Deltid		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Legemeldt fravær	
	Total (N)	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner
2024	28	13	5	0	14	13	10	0,4	8,8
2023	30	0	5	5	15	2,9	3,7	0,4	7,9



- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styling og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

- 5.1 Forhold i og utenfor virksomheten som kan innvirke på virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt
- 5.2 Mulige konsekvenser
- 6. Årsregnskap

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Klagenemndssekretariatets samfunnsoppdrag er å sørge for en effektiv håndtering av klagesaksbehandlingen for de klagenemnder som organet til enhver tid har ansvar for. Et velfungerende sekretariat er en forutsetning for at klagenemndene skal kunne avsi riktige avgjørelser av god kvalitet og innenfor rimelig tid. Klagenemndene skal sikre klagernes rettsikkerhet innenfor de rettsfeltene nemndene håndhever.

5.1 Forhold i og utenfor virksomheten som kan innvirke på virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt

Forhold innenfor virksomheten som kan påvirke samfunnsoppdraget på sikt er at organet ikke klarer å rekruttere eller holde på kritisk kompetanse. Nemndene som organet betjener håndhever en rekke komplekse EU-baserte regelverk som krever særskilt juridisk kompetanse hos de ansatte. Det er vanskelig å rekruttere jurister med den nødvendige kompetansen, og organet er avhengig av å lære opp jurister internt. Det er den interne kompetansen som er den største verdien i organet, og som gjør at organet kan oppfylle samfunnsoppdraget på sikt. Kompetanse på administrativt nivå er også vanskelig å få tak i, og lav gjennomtrekk her er viktig for å holde driften forsvarlig.

En stabil ledergruppe med kompetente avdelingsdirektører er også avgjørende for et organ som Klagenemndssekretariatet. Avdelingsdirektørene må ha svært gode kunnskaper både faglig og ledelsesmessig, og det kan være utfordrende å rekruttere den nødvendige kompetansen til slike stillinger.

Andre interne forhold er at arbeidsmiljøet forverres, og at det medfører at de ansatte ikke presterer godt slik at tjenestene som gis til nemndene ikke blir gode nok og at nemndsmedlemmene ikke har tillit til den saksbehandlingen som utføres.

Utenfor virksomheten er det stort sett forhold tilknyttet til tillit og myndighetenes behov og ønsker for organets og klagenemndenes

funksjon i forutsettelsen. Dersom nemnder nedlegges eller dersom det velges andre strukturer for å ivareta klagebehandlingen slik at det blir færre nemnder å betjene, vil dette påvirke Klagenemndssekretariatets evne til å løse samfunnsoppdraget.

Det er viktig for driften at det er et visst antall nemnder tilknyttet sekretariatet av flere grunner. Den første er at organet må ha en administrasjon av en viss størrelse for å være velfungerende. Det er mange krav til statlige virksomheter og mindre etater må forholde seg til kravene på samme måter som store statlige organ. Med få administrativt ansatte blir organet sårbart og fravær vil raskt ha konsekvenser for viktige funksjoner i organet. Det andre er at de ansatte trenger en større arbeidsplass for å kunne se utviklingsmuligheter i organisasjonen. Siden det er seniorkompetanse som er mest kritisk i organet, er det nødvendig å kunne gi utviklingsmuligheter når man har vært ansatt noen år. De faglige synergieffektene vil forsvinne hvis denne muligheten forsvinner.

Tillit hos eksterne aktører er også et forhold som har stor innvirkning på evnen til å oppfylle samfunnsoppdraget på sikt. Dersom klagerne eller de aktørene som skal etterleve regelverket ikke lenger har tillit til organet eller nemndene fordi avgjørelsene er uriktig, eller at saksbehandlingstiden er for lang, vil berettigelsen til organet bestrides. Det er også viktig at de ulike departementene som gir oss oppgaven med å betjene nemndene har tillit til at disse forutsetningene er oppfylt. I tillegg er det viktig at departementene har tillit til at organet bruker ressursene på en god måte i tråd med tildelingsbrevet. Sist, men ikke minst, er det viktig at nemndslederne og nemndsmedlemmene har tillit til det arbeidet sekretariatet utfører. Uten dette tillitsforholdet vil ikke organet fungere etter sin hensikt.

5.2 Mulige konsekvenser

Konsekvensen på sikt dersom de interne forholdene inntreffer er at saksbehandlingstiden øker og kvaliteten på tjenestene forverres.

Hvis tilliten til organet forsvinner så vil konsekvensen kunne være at vi mister sekretariatsfunksjonen for nemndene og organet

vil opphøre. Hvis det skal opprettes egne nye sekretariater for hver av nemndene vil dette oppheve de opprinnelig tiltenkte synergieffekter og føre til økte kostnader for staten. Hvis flere nemnder forsvinner fra Klagenemndssekretariatet og ikke erstattes med nye så vil dette påvirke fagmiljøet og dermed rekrutteringen til organet. Et etablert fagmiljø innenfor rettsfelt som er basert på EU lovgivning vil opphøre.

Oppsummert har Klagenemndssekretariatet siden opprettelsen i 2017 vokst med flere nemnder og flere ansatte. Det går i retning av flere uavhengige klagenemnder i tråd med utviklingen i EU, og klagebehandlingen har i stor grad gått fra departementene til uavhengige klageorgan. Organet opplever at tilliten både eksternt og internt er god. Hvis denne utviklingen forsetter har Klagenemndssekretariatet svært gode fremtidsutsikter.



- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styling og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2024
 - Bevilgningsrapportering
 - Kapitalregnskapet
 - Note A
 - Note B
 - Artskontorrapporteringen
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2024
 - Resultatregnskap
 - Balanse
 - Note 1
 - Note 2
 - Note 3
 - Note 4
 - Note 5
 - Note 6A
 - Note 6B
 - Note 7
 - Note 8
 - Note 9
 - Note 10

6. Årsregnskap

Klagenemndssekretariatet (KNSE) legger frem regnskap etter to finansielle rammeverk: Kontantregnskap etter kravene for statsregnskapet, og periodisert virksomhetsregnskap i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS). KNSE sitt årsregnskap omfatter disse kapitlene i statsbudsjettet:

912/3912 KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

Budsjettkapitlene omfatter driftskostnader og inntekter fra klagegebyr, inntekter fra konferanser og overtredelsesgebyr. I tillegg har vi øvrig finansiering via belastningsfullmakter for drift av nemnder under Barne – og familiedepartementet og Kultur og likestillingsdepartementet. Fullmaktene knytter seg til drift av Markedsrådet og Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer. 2024 er siste året for drift av Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer.

6.1 Ledelseskommentar

Klagenemndssekretariatet (KNSE) ble opprettet i 2017, og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). KNSE er et statlig forvaltningsorgan som fra 1. januar 2024 avlegger virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet, slik det går frem av prinsippnoten til virksomhetsregnskapet.

BEKREFTELSE

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra NFD. KNSE har, i samråd med Nærings- og fiskeridepartementet besluttet at vi skal føre og rapportere virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av KNSE sine disponible bevilgninger, regnskapsførte kostnader, inntekter, eiendeler og gjeld.

VURDERINGER AV VESENTLIGE FORHOLD

Kontantregnskapet

Tildeling av bevilgning

Utgifter: Vi fikk i 2024 totalt tildelt 40,768 millioner kroner på post 01 Driftsutgifter jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen.

Beløpet inkluderer blant annet en overføring på 1,879 millioner kroner fra 2023. Kompensasjon for lønnsoppgjøret på 0,739 millioner kroner vil i sin helhet bli overført til 2025. Tar vi hensyn til mindreinntekter fra klagegebyr på 0,047 millioner kroner, har vi et samlet mindreforbruk på 2,466 millioner kroner på post 01 Driftsutgifter. Dette vil vi søke om å få overføre til 2025.

Vi fikk også tildelt 24,4 millioner kroner på post 21 Spesielle driftsutgifter. Bevilgingen skal dekke eventuelle saksomkostninger knyttet til endring av påklagde vedtak til fordel for en part. Det totale forbruket på post 21 ble 12,740 millioner kroner. Sakene som skulle utgjøre restbeløpet var fremdeles ikke avklart i departementet.

I 2024 mottok vi belastningsfullmakter på til sammen 1,000 millioner kroner og 0,892 millioner kroner ble benyttet.

Inntekter: Vi fikk også tildelt 14,2 millioner kroner på inntektssiden, hvorav 12,7 millioner kroner er inntektskrav knyttet til saksomkostninger. Resten knytter seg til inntekter fra klagegebyr og deltakeravgifter til vår årlige KOFA- konferanse.

Artskontorrapportering

Artskontorrapporteringen for 2024 viser netto rapportert til bevilgningsregnskapet, og hvilke eiendeler og gjeld som mellomværende med statskassen består av.

Netto rapporterte samlede utgifter til drift og investeringer var 50,473 millioner kroner i 2024. Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter beløp seg til 28,737 millioner kroner. Økningen i andre utbetalinger til drift fra 2023 til 2024 skyldes en økning på 11,631 millioner i utbetaling av saksomkostninger i 2024. Årsregnskapet, del 6 **Note 2**, viser 23 utførte årsverk. Dette er på samme nivå som i 2023.

På inntektssiden har vi regnskapsført 14,082 millioner kroner på kap. 3912 i 2024. Av dette beløpet gjelder 12,668 millioner kroner overtredelsesgebyrer til statskassen. I tillegg kommer 0,953 millioner kroner av inntektene fra klagegebyr som føres på post 01. Klagegebyrene er også gebyrer som tilføres statskassen. Inntekter utover inntektskravet på kap. 3912, post 01 Klagegebyr

kan legges til rammen. I 2024 fikk vi mindreinntekter på 0,047 millioner kroner i forhold til inntektskravet på 1,000 millioner kroner. Inntekter fra deltakeravgifter, på kroner 0,461 millioner kroner, som skal finansiere vår årlige KOFA- konferanse er ført på post 02 refusjoner og andre inntekter.

Virksomhetsregnskapet

Driftskostnader

Samlede driftskostnader per 31.12 utgjorde 40,201 millioner kroner og bestod av lønnskostnader (inkludert pensjonspremie og andre ytelser) på 29,036 millioner kroner. Av- og nedskrivninger på anleggsmidler var 0,368 millioner kroner. Andre driftskostnader beløp seg til 10,796 millioner kroner.

Planlagte oppdrag gitt gjennom tildelingsbrev og hovedinstruks fra Nærings- og fiskeridepartementet per 6. februar 2020 er gjennomført i løpet av året. Antall utførte årsverk i 2024 er 22,6 og lønnsandelen av våre totale driftskostnader i samme periode er på 72,3 prosent.

Driftsinntekter

Samlede driftsinntekter per 31.12 utgjorde 40,168 millioner kroner, hvorav 38,737 millioner kroner er inntekt fra bevilgning. Driftsinntekter fra gebyrer var på 0,972 millioner kroner og inntekter fra salg og leie var 0,459 på millioner kroner. Klagenemndssekretariatet har i stor grad oppnådd sine inntektskrav for 2024.

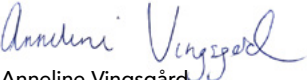
Anleggsmidler

Klagenemndssekretariatet har ingen anleggsmidler.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen reviderer og bekrefter årsregnskapet for Klagenemndssekretariatet. Revisjonsberetningen vil bli publisert på Klagenemndssekretariatet sin nettside sammen med årsregnskapet så snart beretningen foreligger.

Bergen, 14. mars 2025


Anneline Vingsgård
direktør

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar

6.2 Kontantregnskapet 2024

Bevilgningsrapportering

Kapitalregnskapet

Note A

Note B

Artskontorapporteringen

6.3 Virksomhetsregnskapet 2024

Resultatregnskap

Balanse

Note 1

Note 2

Note 3

Note 4

Note 5

Note 6A

Note 6B

Note 7

Note 8

Note 9

Note 10

6.2 Kontantregnskapet 2024

REGNSKAPSPRINSIPPER FOR BRUTTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskonto-rapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “Netto rapportert til bevilgningsregnskapet” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

BEVILGNINGSRAPPORTERINGEN

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten

har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i **note B** til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt

belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i **note B** til bevilgningsoppstillingen.

ARTSKONTORAPPORTERINGEN

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorapporteringen.



1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar

6.2 Kontantregnskapet 2024

Bevilgningsrapportering

Kapitalregnskapet

Note A

Note B

Artskontorapporteringen

6.3 Virksomhetsregnskapet 2024

Resultatregnskap

Balanse

Note 1

Note 2

Note 3

Note 4

Note 5

Note 6A

Note 6B

Note 7

Note 8

Note 9

Note 10

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024

	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift
<i>Utgiftskapittel</i>							
0912	Klagenemndssekretariatet	01	Driftsutgifter	1,B	40 768 000	38 254 646	2 513 354
0912	Klagenemndssekretariatet	21	Spesielle driftsutgifter	1,B	24 400 000	12 740 123	11 659 877
0325	Almene kulturformål	01	Driftsutgifter	1,B	100 000	89 041	10 959
0865	Forbrukerpolitiske tiltak	21	Spesielle driftsutgifter	1,B	900 000	802 765	97 235
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	1	Driftsutgifter		0	1 317 096	
Sum utgiftsført					66 168 000	53 203 671	
<i>Inntektskapittel</i>							
3912	Klagenemndssekretariatet	01	Klagegebyr	1	1 000 000	953 000	-47 000
3912	Klagenemndssekretariatet	02	Refusjoner og andre inntekter	1	500 000	460 535	-39 465
3912	Klagenemndssekretariatet	87	Overtredelsesgebyr	1	12 700 000	12 668 371	-31 629
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		0	49 256	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	3 548 142	
Sum utgiftsført					14 200 000	17 679 304	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						35 524 367	
<i>Kapitalkontoer</i>							
60094601	Norges Bank KK /innbetalinger					16 384 526	
60094602	Norges Bank KK/utbetalinger					-51 356 682	
709445	Endring i mellomværende med statskassen					-552 211	
Sum rapportert						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
					2023	2024	Endring
709445	Mellomværende med statskassen				-1 828 482	-1 276 271	-552 211

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styling og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar

6.2 Kontantregnskapet 2024

Bevilgningsrapportering

Kapitalregnskapet

Note A

Note B

Artskontorapporteringen

6.3 Virksomhetsregnskapet 2024

Resultatregnskap

Balanse

Note 1

Note 2

Note 3

Note 4

Note 5

Note 6A

Note 6B

Note 7

Note 8

Note 9

Note 10

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
91201 ¹⁾	1 879 000	38 889 000	40 768 000
91221 ²⁾		24 400 000	24 400 000
86521 ³⁾		900 000	900 000
32501 ⁴⁾		100 000	100 000

- 1) KNSE hadde en samlet overføring på 1, 879 millioner kroner til 2024. Årets tildeling består av bevilgningen på 38,150 millioner kroner, i tillegg til lønnskompensasjon på 0,739 millioner kroner gitt i supplerende tildelingsbrev nr. 2 per 19. desember 2024.
- 2) Vi fører sakskostnader knyttet til endring av pålagde vedtak. Året startet med kroner 0 i bevilgning. Ettersom utgifter påløper får vi tildeling som tilsvarer utgiftene. Vi fikk 0, 200 millioner kroner i supplerende tildelingsbrev nr. 1 per 28.06.2024. Posten ble ytterligere økt med 24, 200 millioner kroner i supplerende tildelingsbrev nr. 2.
- 3) Vi har belastningsfullmakt på Barne- og familiedepartementets budsjettkapittel 0865 post 21 på inntil 0,900 millioner kroner. Dette er utgifter knyttet til Markedsrådets virksomhet.
- 4) Vi har også hatt en fullmakt på Kultur - og likestillingsdepartementets budsjettkapittel 32501 post 01 Driftsutgifter. Fullmakten knytter seg til utgifter til Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer for 2024. Nemnden er avviklet i 2024.

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-fullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Merinntekter / mindre-inntekter(-) iht. merinntekts-fullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønns-oppgjøret 2024 ¹⁾	Maks. overførbart beløp ²⁾	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ³⁾
91 201		2 513 354		2 513 354	-47 000			2 466 354	739 000	2 609 550	2 466 354
91 221		11 659 877		11 659 877				11 659 877		1 220 000	1 220 000

- 1) Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjøret 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.
- 2) Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrullet lønnskompensasjon, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet “kan overføres”. For poster uten stikkordet “kan overføres”, beregnes maksimalt overførbart beløp slik: (Årets bevilgning - lønnskompensasjon)*5% + lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.
- 3) Mulig overførbart beløp er “Sum grunnlag for overføring”, men maksimalt “Maks. overførbart beløp”, og minimum “Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024”. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

FORKLARING TIL BRUK AV BUDSJETTFULLMAKTER

Mottatte belastningsfullmakter (gjelder for både utgiftskapitler og inntektskapitler)

Klagenemndssekretariatet har fått fullmakt fra Barne- og familiedepartementet, BFD, til å belaste kap. 0865 Post 21 Spesielle driftsutgifter for å dekke utgifter til saksbehandling i Markedsrådet.

I 2024 har vi en belastningsfullmakt på inntil 0,900 millioner kroner.

Klagenemndssekretariatet har også fått fullmakt fra Kultur og likestillingsdepartementet, KUD, til å belaste kap. 325 Almenne kulturformål, post 01 Driftsutgifter for å dekke etatens utgifter med Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer. I 2024 har vi en belastningsfullmakt på inntil 0,100 millioner kroner.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Klagenemndssekretariatet har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 912 post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3912 post 01 Klagegebyr. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Mulig overførbart beløp

Klagenemndssekretariatet vil søke om å overføre 2,466 millioner kroner til 2025. Dette er årets mindre-utgift inklusiv bevilgning til lønnsoppgjøret for 2024 og fratrullet mindreinntekt som stammer fra lavere inntekt (47 000) enn inntektskravet på kapittel/post 3912 02 Klagegebyr. Vi vil også søke om å få overført 5 prosent av bevigningen på post 21 Spesielle driftutgifter. Dette utgjør 1,220 millioner kroner i 2024.

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar

6.2 Kontantregnskapet 2024

Bevilgningsrapportering

Kapitalregnskapet

Note A

Note B

Artskontorrapporteringen

6.3 Virksomhetsregnskapet 2024

Resultatregnskap

Balanse

Note 1

Note 2

Note 3

Note 4

Note 5

Note 6A

Note 6B

Note 7

Note 8

Note 9

Note 10

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2024

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</i>		
Innbetalinger fra gebyrer	953 000	923 000
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	460 500	519 000
Andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	1 413 500	1 442 000
<i>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</i>		
Utbetalinger til lønn	28 737 303	28 138 929
Andre utbetalinger til drift	22 512 908	12 398 410
Sum utbetalinger til drift	51 250 211	40 537 339
Netto rapporterte driftsutgifter	49 836 711	39 095 339
<i>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</i>		
Innbetaling av finansinntekter	35	0
Sum investerings- og finansinntekter	35	0
<i>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</i>		
Utbetaling til investeringer	635 377	185 280
Utbetaling til kjøp av aksjer	0	0
Utbetaling av finansutgifter	987	469
Sum investerings- og finansutgifter	636 364	185 750
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	636 329	185 750
<i>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten¹⁾</i>		
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	12 668 371	11 959 748
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	12 668 371	11 959 748

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		
<i>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>		
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	49 256	43 343
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	3 548 142	3 511 410
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	1 317 096	1 481 661
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	-2 280 301	-2 073 092
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	35 524 367	25 248 249
<i>Oversikt over mellomværende med statskassen</i>		
Eiendeler og gjeld		
Fordringer på ansatte	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-1 250 302	-1 025 264
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse ¹⁾	-581 307	-253 719
Mottatte forskuddsbetalinger	0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	3 127	2 712
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0	0
Sum mellomværende med statskassen	-1 828 482	-1 276 271

1) Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

1. Leders beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
4. Styring og kontroll i virksomheten
5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2024
- Bevilgningsrapportering
- Kapitalregnskapet
- Note A
- Note B
- Artskontorapporteringen
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2024
- Resultatregnskap
- Balanse
- Note 1
- Note 2
- Note 3
- Note 4
- Note 5
- Note 6A
- Note 6B
- Note 7
- Note 8
- Note 9
- Note 10

6.3 Virksomhetsregnskapet 2024

REGNSKAPSPRINSIPPER FOR BRUTTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

ÅPNINGSBALANSE

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er immaterielle eiendeler og varige driftsmidler verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi.

Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel. I vår fastsettelse av åpningsbalansen er det tatt utgangspunkt i virkelig verdi på kjøpstidspunktet redusert for antall år utstyret har vært avskrevet. Klagenemndssekretariatet er et ungt organ og har ikke mange eiendeler av verdi som er over 4 år gammelt.

Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende.

TRANSAKSJONSBASERTE INNTEKTER

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

INNTEKTER FRA BEVILGINGER OG INNTEKT FRA TILSKUDD OG OVERFØRINGER

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter, og eventuelle inntekter fra

tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

KOSTNADER

Kostnader som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Kostnader som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er brukt.

PENSJONER

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Klagenemndssekretariatet resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

LEIEAVTALER

Klagenemndssekretariatet har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller

mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og PCer med tilhørende skjerm med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

EGENUTVIKLING AV PROGRAMVARE

I forbindelse med åpningsbalansen er alle pågående prosjekter gjennomgått og vurdert med hensyn til korrekt klassifisering og verddivurdering. KNSE har ingen egenutviklet programvare.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER OG KORTSIKTIG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

BEHOLDNING AV VARER OG DRIFTSMATERIELL

KNSE har ingen varebeholdning eller beholdning av driftsmateriell.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. Klagenemndssekretariatet har ikke avsatt for tap på fordringer. Det vurderes å være særs liten risiko for tap på balanseførte fordringer.

STATENS KAPITAL

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

INNHold

- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2024
 - Bevilgningsrapportering
 - Kapitalregnskapet
 - Note A
 - Note B
 - Artskontorapporteringen
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2024
 - Resultatregnskap
 - Balanse
 - Note 1
 - Note 2
 - Note 3
 - Note 4
 - Note 5
 - Note 6A
 - Note 6B
 - Note 7
 - Note 8
 - Note 9
 - Note 10

INNkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten presenterer bokførte fordringer og gjeld i et eget avsnitt i balansen. Fordringer som gjelder innkreving blir omklassifisert til konto 1510 ved årsavslutning i henhold til valgt alternativ for presentasjon av innkreving, ref. SRS 10. Fordringer knyttet til innkrevingsvirksomhet

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Klagenemndssekretariatet tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.



INNHold

- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2024
 - Bevilgningsrapportering
 - Kapitalregnskapet
 - Note A
 - Note B
 - Artskontorapporteringen
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2024
 - Resultatregnskap
 - Balanse
 - Note 1
 - Note 2
 - Note 3
 - Note 4
 - Note 5
 - Note 6A
 - Note 6B
 - Note 7
 - Note 8
 - Note 9
 - Note 10

Resultatregnskap

	Note	31.12.2024
<i>Driftsinntekter</i>		
Inntekt fra bevilgninger	1	38 770 527
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	0
Inntekt fra gebyrer	1	972 000
Salgs- og leieinntekter	1	459 000
Andre driftsinntekter	1	0
Sum driftsinntekter		40 201 527
<i>Driftskostnader</i>		
Varekostnader		0
Lønnskostnader	2	29 036 387
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	368 424
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	0
Andre driftskostnader	4	10 795 764
Sum driftskostnader		40 200 575
Driftsresultat		952
<i>Finansinntekter og finanskostnader</i>		
Finansinntekter	5	35
Finanskostnader	5	987
Sum finansinntekter og finanskostnader		-952
Resultat av periodens aktiviteter		0

	Note	31.12.2024
<i>Avregninger og disponeringer</i>		
<i>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	8	1 234 871
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet		1 234 871
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0
<i>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		

INNHold

- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2024
 - Bevilgningsrapportering
 - Kapitalregnskapet
 - Note A
 - Note B
 - Artskontorapporteringen
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2024
 - Resultatregnskap
 - Balanse
 - Note 1
 - Note 2
 - Note 3
 - Note 4
 - Note 5
 - Note 6A
 - Note 6B
 - Note 7
 - Note 8
 - Note 9
 - Note 10

Balanse – eiendeler

	Note	31.12.2024	01.01.2024
<i>A. Anleggsmidler</i>			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>			
<i>II Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3	1 014 958	748 006
Sum varige driftsmidler		1 014 958	748 006
Sum anleggsmidler		1 014 958	748 006
<i>B. Omløpsmidler</i>			
<i>I Beholdning av varer og driftsmateriell</i>			
<i>II Fordringer</i>			
Kundefordringer	8	28 500	14 000
Andre fordringer	9	1 051 689	904 335
Sum fordringer		1 080 189	918 335
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>			
Sum omløpsmidler		1 080 189	918 335
Sum eiendeler drift		2 095 147	1 666 341
<i>IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer</i>			
Fordringer vedr.innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	7	760 000	12 193 500
Sum fordringer vedr. innkreivingsvirksomhet og andre overføringer		760 000	12 193 500
Sum eiendeler		2 855 147	13 859 841

Balanse – statens kapital og gjeld

	Note	31.12.2024	01.01.2024
<i>C. Statens kapital</i>			
<i>I Virksomhetskapital</i>			
<i>II Avregninger</i>			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	6B	-14 318 988	-14 016 038
Sum avregninger		-14 318 988	-14 016 038
Sum statens kapital		-14 318 988	-14 016 038
<i>D. Gjeld</i>			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>			
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>			
<i>III Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		967 267	483 689
Skyldig skattetrekk og andre trekk		1 250 302	1 025 264
Skyldige offentlige avgifter		366 718	319 778
Avsatte feriepenger		1 753 269	1 893 217
Mottatt forskuddsbetaling	9	0	0
Annen kortsiktig gjeld	10	12 836 580	24 153 930
Sum kortsiktig gjeld		17 174 136	27 875 878
Sum gjeld		17 174 136	27 875 878
Sum statens kapital og gjeld drift		2 855 148	13 859 841
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>			
Sum statens kapital og gjeld		2 855 148	13 859 841

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar

6.2 Kontantregnskapet 2024

Bevilgningsrapportering

Kapitalregnskapet

Note A

Note B

Artskontorapporteringen

6.3 Virksomhetsregnskapet 2024

Resultatregnskap

Balanse

Note 1

Note 2

Note 3

Note 4

Note 5

Note 6A

Note 6B

Note 7

Note 8

Note 9

Note 10

NOTE 1 Driftsinntekter

	31.12.2024
<i>Inntekt fra bevilgninger¹⁾</i>	
Inntekt fra bevilgninger	38 770 527
Sum inntekt fra bevilgninger	38 770 527
<i>Inntekt fra tilskudd og overføringer</i>	
<i>Inntekt fra gebyrer</i>	
Gebyrer ²⁾	972 000
Sum inntekt fra gebyrer	972 000
<i>Salgs- og leieinntekter</i>	
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt ³⁾	459 000
Sum salgs- og leieinntekter	459 000
<i>Andre driftsinntekter</i>	
Sum driftsinntekter	40 201 527

1) Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

2) Vi har i 2024 regnskapsført 972 000 kroner i inntekter fra klagegebyr.

3) Salgsinntektene kommer fra deltakeravgifter fra vår årlige KOFA-konferanse.

NOTE 2 Lønnskostnader

	31.12.2024
Lønn ¹⁾	18 291 834
Feriepenger	2 110 257
Arbeidsgiveravgift	3 595 082
Pensjonskostnader ²⁾	1 353 798
Sykepenger og andre refusjoner (-) ³⁾	-1 785 563
Andre ytelser	5 470 979
Sum lønnskostnader	29 036 387

Antall utførte årsverk	23
------------------------	----

1) På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kroner 649 831. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen. Avsetningen inkluderer også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kroner 60 000.

2) Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 7,0 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 6,3 prosent.

3) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar

6.2 Kontantregnskapet 2024

Bevilgningsrapportering

Kapitalregnskapet

Note A

Note B

Artskontorapporteringen

6.3 Virksomhetsregnskapet 2024

Resultatregnskap

Balanse

Note 1

Note 2

Note 3

Note 4

Note 5

Note 6A

Note 6B

Note 7

Note 8

Note 9

Note 10

NOTE 3 Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Sum
Konti	114-115	110-112;116;118-119	120;122-124	125-129	113;121	117	
Anskaffelseskost 01.01. ¹⁾	0	0	0	1 757 455	0	0	1 757 455
Tilgang i året ²⁾	0	0	0	635 377	0	0	635 377
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost	0	0	0	2 392 832	0	0	2 392 832
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0	0	0	1 009 449	0	0	1 009 449
Ordinære avskrivninger i året	0	0	0	368 424	0	0	368 424
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-) ³⁾	0	0	0	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2024	0	0	0	1 014 958	0	0	1 014 958

1) Viser til dokumentasjonsnotat for åpningsbalansen per 01.01.2024 for dokumentasjon på virkelig verdi og gjenanskaffelsesverdi.

2) I slutten av 2024 ble det gjort anskaffelser til vårt lokale. Vi anskaffet blant annet nye pcer til våre ansatte. De skal skrives av etter hvert som de skiftes ut.

3) Vi har ikke noe som er avhendet 2024.

1. Leders beretning

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

3. Årets aktiviteter og resultater

4. Styring og kontroll i virksomheten

5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar

6.2 Kontantregnskapet 2024

Bevilgningsrapportering

Kapitalregnskapet

Note A

Note B

Artskontorrapporteringen

6.3 Virksomhetsregnskapet 2024

Resultatregnskap

Balanse

Note 1

Note 2

Note 3

Note 4

Note 5

Note 6A

Note 6B

Note 7

Note 8

Note 9

Note 10

NOTE 4 Andre driftskostnader

	31.12.2024
Husleie ¹⁾	3 024 010
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler ²⁾	8 775
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	684 179
Leie maskiner, inventar og lignende ³⁾	1 322 172
Mindre utstyrskaffelser	23 193
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3 535
Kjøp av konsulenttjenester ⁴⁾	1 123 457
Kjøp av andre fremmede tjenester ⁵⁾	2 209 535
Reiser og diett ⁶⁾	811 072
Tap og lignende	0
Øvrige driftskostnader ⁷⁾	1 585 836
Sum andre driftskostnader	10 795 764

1) I tillegg til husleien føres også annen lokaleie på denne posten.

2) På denne posten fører vi andre utgifter som resepsjonstjenester, strøm, renhold, vakthold og felleskostnader i bygget.

3) Mesteparten av denne posten knytter seg til lisenskostnader.

4) Den største kostnaden vår i denne kontogruppen knytter seg til kjøp av økonomitjenester fra KPMG i 2024.

5) I denne kontogruppen er det ført ca 0,894 millioner kroner i saksomkostninger på post 21 Spesielle driftsutgifter, 0,352 millioner kroner er kostnader knyttet til tjenester fra våre lønns- og regnskapssentral DFØ, 0,694 millioner kroner knytter seg til kjøp av IT tjenester. De resterende kostnader er opparbeidet i forbindelse med kjøp av diverse tjenester som innleie av vikar i mars 2024, fotograftjeneste og kjøp av tjeneste fra Statsbygg ifm nytt lokale.

6) Kontogruppen for reiser og diett omhandler reiser for ansatte og eksterne (nemndsmedlemmer).

7) I denne gruppen kostnadsføres kurs, seminarer, møter og bevertning, annonsekostnader mm, porto, telefoni, medieovervåkning mm.

	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	Sum
Varighet inntil 1 år						0
Varighet 1-5 år		2 912 432				2 912 432
Varighet over 5 år						0
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	2 912 432	0	0	0	2 912 432

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 1 år og 4 mpåneder på rapporteringstidspunktet.

Årlig husleiekostnad er kroner 2 912 434.

- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2024
 - Bevilgningsrapportering
 - Kapitalregnskapet
 - Note A
 - Note B
 - Artskontorapporteringen
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2024
 - Resultatregnskap
 - Balanse
 - Note 1
 - Note 2
 - Note 3
 - Note 4
 - Note 5
 - Note 6A
 - Note 6B
 - Note 7
 - Note 8
 - Note 9
 - Note 10

NOTE 5 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2024
<i>Finansinntekter</i>	
Renteinntekter	0
Valutagevinst (agio)	35
Utbytte fra selskaper	0
Annen finansinntekt	0
Sum finansinntekter	35
<i>Finanskostnader</i>	
Rentekostnad ¹⁾	987
Nedskrivning av aksjer	0
Valutatap (disagio)	0
Annen finanskostnad	0
Sum finanskostnader	987

1) Kostnaden gjelder forsinkelsesrenter.

NOTE 6A Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik).

	31.12.2024	01.01.2024	Endring ¹⁾
Avregnet med statskassen i balansen	-14 318 988	-14 016 038	-302 951

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

	31.12.2024
<i>Konsernkontoer i Norges Bank</i>	
- Konsernkonto utbetaling	-51 356 682
+ Konsernkonto innbetaling	16 384 526
Netto trekk konsernkonto	-34 972 156
<i>Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)</i>	
- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	-1 234 871
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0
<i>Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen</i>	
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	38 770 527
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-3 597 398
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	1 336 849
<i>Andre avstemmingsposter</i>	
Spesifikasjon av andre avstemmingsposter	0
Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	302 951
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen	0
Sum endring i avregnet med statskassen ¹⁾	302 951
Diff:	0

1) Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2024
 - Bevilgningsrapportering
 - Kapitalregnskapet
 - Note A
 - Note B
 - Artskontorapporteringen
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2024
 - Resultatregnskap
 - Balanse
 - Note 1
 - Note 2
 - Note 3
 - Note 4
 - Note 5
 - Note 6A
 - Note 6B
 - Note 7
 - Note 8
 - Note 9
 - Note 10

NOTE 6B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen.

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
<i>Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>			
Immaterielle eiendeler	0		0
Varige driftsmidler	1 014 958		1 014 958
Sum	1 014 958	0	1 014 958
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Sum	0	0	0
<i>Omløpsmidler</i>			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	0
Kundefordringer	28 500	0	28 500
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Andre fordringer	1 051 689	0	1 051 689
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	760 000	0	760 000
Sum	1 840 189	0	1 840 189

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
<i>Langsiktige forpliktelser og gjeld</i>			
Avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	0
Øvrig langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	-967 267	0	-967 267
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-1 250 302	-1 312 270	61 968
Skyldige offentlige avgifter	-366 718	0	-366 718
Avsatte feriepenger	-1 753 269	0	-1 753 269
Mottatt forskuddsbetaling	0	0	0
Annen gjeld til ansatte	-972 225	0	-972 225
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-519 340	519 340
Annen kortsiktig gjeld	-11 864 355	3 127	-11 867 482
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
Sum	-17 174 136	-1 828 482	-15 345 654
Sum	-14 318 989	-1 828 482	-12 490 507

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomi-regelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

- 1. Leders beretning
- 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 3. Årets aktiviteter og resultater
- 4. Styring og kontroll i virksomheten
- 5. Vurdering av fremtidsutsikter

6. Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2024
 - Bevilgningsrapportering
 - Kapitalregnskapet
 - Note A
 - Note B
 - Artskontorrapporteringen
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2024
 - Resultatregnskap
 - Balanse
 - Note 1
 - Note 2
 - Note 3
 - Note 4
 - Note 5
 - Note 6A
 - Note 6B
 - Note 7
 - Note 8
 - Note 9
 - Note 10

NOTE 7 Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Avgifter og gebyrer direkte til statskassen

	31.12.2024
Skatter og avgifter, renteinntekter og utbytte m.m ¹⁾	1 234 871
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	1 234 871
Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer	
Fordringer til pålydende ²⁾	760 000
Avsatt til forventet tap(-)	0
Sum fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	760 000

1) Vi har regnskapsført kroner 1 234 871 i overtredelsesgebyrer som går direkte til statskassen.
2) Vi har kroner 760 000 i avsatte fordringer som knytter seg til overtredelsesgebyrer.

NOTE 8 Kundefordringer

	31.12.2024	01.01.2024
Kundefordringer til pålydende	28 500	14 000
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum kundefordringer	28 500	14 000

NOTE 9 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2024	01.01.2024
Forskuddsbetalt leie	623 307	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	311 462	768 181
Andre fordringer	116 920	136 153
Sum andre kortsiktige fordringer	1 051 689	904 335

NOTE 10 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2024	01.01.2024
Skyldig lønn	-3 127	60 762
Annen gjeld til ansatte	972 225	510 863
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024 ¹⁾	649 831	0
Påløpte kostnader	131 333	8 507 072
Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	0
Annen kortsiktig gjeld	11 736 149	15 075 233
Sum annen kortsiktig gjeld	13 486 411	24 153 930

1) På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

Zander Kaaes gate 7
5015 Bergen

Sentralbord: 55 19 30 00

www.knse.no

Fotokreditt: Cecilie Bannow /
Cecilie Bannow Photography

Design og oppsett: BOLT.as