

## Veiledning for fremstilling av søknad om statstilskudd for 2020

Søknaden skal inneholde en redegjørelse av eksisterende studietilbud, samt eventuelle satsingsforslag *utenfor* budsjettrammen. Vedlegget til søknaden om statstilskudd for 2020 skal undertegnes av institusjonens

- øverste faglige leder
- administrative leder (ev. nestleder)
- styreleder

Dersom samme person er både øverste faglige og administrative leder, må søknaden undertegnes av institusjonens leder og nestleder.

### 1. Eksisterende utdanningsprogram

Institusjonen må oppgi utdanningsprogram det søkes om videreføring av tilskudd for. Nåværende innplassering i kategori skal oppgis. Institusjonen må også oppgi planlagt opptak tre år fremover, gitt at statstilskudd videreføres, jf. følgende mal for tabell:

Utdanningsprogram	Kategori	Planlagt antall studieplasser		
		2020	2021	2022
<i>Eks.1: BA sykepleierutdanning</i>	<i>E</i>	45	45	45
<i>Eks. 2: MA pedagogikk</i>	<i>D</i>	20	20	20

### 2. Eventuelle satsingsforslag *utenfor* budsjettrammen

Dersom institusjonen ønsker å fremme forslag om tilskudd til annet enn eksisterende utdanningsprogram, skal slike eventuelle satsingsforslag nummereres i prioritert rekkefølge og oppsummeres, jf. følgende mal for tabell:

Prioritet	Satsingsforslag	2020
1	<i>Eks.1: studieplasser BA journalist</i>	<i>10 studiepl., kategori E, 3 år</i>
2	<i>Eks.2: endre innplassering av BA geografi</i>	<i>Fra F til E</i>

Tekstlig omtale av et satsingsforslag skal:

- være på inntil en halv side
- redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og institusjonens egne mål og profil
- oppgi beløpet det søkes om
- besvare relevante spørsmål i [utredningsinstruksen](#)

### Veiledning til særskilte forslag

#### 1. Søknad om studieplasser

Ved eventuell søknad om midler til nye studieplasser skal institusjonene oppgi antall studieplasser (inkludert type, varighet og kategori A-F). Kostnadsanslag er ikke nødvendig. Dersom institusjonen i ettertid får grunn til å anta at søknadens studenttall ikke kan oppnås eller er satt for lavt, plikter institusjonen å gjøre departementet oppmerksom på dette umiddelbart.

#### 2. Søknad om endret innplassering av utdanningsprogram

Eventuell søknad om endret innplassering i kategori for eksisterende utdanningsprogram må sendes departementet som en del av institusjonens samlede satsingsforslag. Søknader som sendes utenom institusjonens årlige satsingsforslag, behandles ikke.